



Mit rund 3.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist der Landesbetrieb Mobilität (LBM) ein wichtiger Arbeitgeber in Rheinland-Pfalz. Wir sind Dienstleister für rund eine Million Menschen, die täglich auf den rheinland-pfälzischen Straßen unterwegs sind. Wir planen, bauen und unterhalten dabei ein Straßen- und Radwegenetz von ca. 18.700 Kilometern und sind zudem für Fragen des Verkehrs zu Lande und in der Luft zuständig. Wir sorgen dafür, dass Sie an Ihr Ziel kommen - jederzeit.

Für die **Zentrale des Landesbetriebs Mobilität Rheinland-Pfalz in Koblenz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)  
oder Personen mit einer vergleichbaren Ausbildung  
bzw.**

**Beamte (m/w/d) des zweiten Einstiegsamtes der Fachrichtung 1 - Verwaltung und Finanzen –**

**für verschiedene Aufgabenbereiche, u.a.:**

- **Fachgruppe Organisation/Gebäudemanagement**
  - Beschaffung von Arbeitsschutzkleidung
  - Dienstreisemanagement
- **Fachgruppe Personal**
  - Arbeits- und Dienstunfähigkeiten
  - Kuren und Heilverfahren
  - Arbeitsunfällen
- **Fachgruppe Großraum- und Schwertransporte, Schienen- und Seilbahnen, Fähren**  
 Großraum-, Schwertransporte:  
 Erlaubnisse und Ausnahmegenehmigungen nach §§ 29 Abs. 3 und 46 Abs. 1 StVO:
  - Zentrale Anhörsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz sowie
  - Prüfung und Abgabe von Stellungnahmen für den Landesbetrieb Mobilität unter Verwendung der bundesweiten Softwareanwendung VEMAGS®-Verfahrensmodul

**Das bieten Sie:**

- erfolgreicher Abschluss der Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung bzw. bei Beamten (m/w/d) erfolgreicher Abschluss des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Fachrichtung 1 – Verwaltung und Finanzen –
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Begeisterung, Motivation und positives Denken
- Einsatzbereitschaft und das Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch teamorientiert zu arbeiten

**Das bieten wir:**

- Möglichkeit zum anteiligen Arbeiten im Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) sowie attraktive Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jobticket (Deutschlandticket)
- attraktive Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eigene Betriebskrankenkasse

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Betreffs „**MA Verwaltung Zentrale**“ bis zum **21.06.2026** an den

**Landesbetrieb Mobilität Rheinland-Pfalz, Friedrich-Ebert-Ring 14-20, 56068 Koblenz**

oder an

**[bewerbung@lbm.rlp.de](mailto:bewerbung@lbm.rlp.de)**

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Dreher, Tel.: 0261/3029-1130, zur Verfügung.