

Die Hochschule für öffentliche Verwaltung (HöV) und die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) Rheinland-Pfalz sind die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Rheinland-Pfalz mit jährlich rund 1300 Studierenden und Lehrgangsteilnehmenden.

Zur Verstärkung unseres Teams der **Hochschulverwaltung** ist demnächst die Stelle  
**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**  
im Bereich der **Studienplanung** zu besetzen.

### **Was Sie erwartet**

Der Aufgabenbereich umfasst als Servicestelle die Beratung und Begleitung von Ausbildungsbehörden, Studierenden sowie Lehrgangsteilnehmenden in allen Fragen rund um Studium und Ausbildung. Darüber hinaus sind Sie für die Planung und Organisation spezieller Studien- und Lehrgangsveranstaltungen verantwortlich und übernehmen die Betreuung und organisatorische Unterstützung der Hochschulgremien sowie verschiedener Arbeitskreise.

### **Darauf können Sie sich freuen**

Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L erfolgen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber. Zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützen wir Sie über die Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungen im Rahmen unserer Personalentwicklung.

### **Was Sie mitbringen**

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (2. EA), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte

### **Darüber hinaus wünschenswert**

- mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft, sich in die rechtlichen Bestimmungen einzuarbeiten

## **Zu Ihren persönlichen Stärken zählen**

- Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

## **Was uns sonst noch wichtig ist**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes wird eine weitere Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Daher besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

## **Wir haben Ihr Interesse geweckt**

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, relevante Zeugnisse) **bis zum 09.03.2026** an die

**Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/  
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz**

**St.-Veit-Straße 26 - 28**

**56727 Mayen**

Online-Bewerbungen senden Sie bitte in **einer** PDF-Datei an **personal(at)hoev.rlp.de**.