



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Loreley ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle im **Fachbereich Finanzen**

**als Sachbearbeiter/in (m/w/d)**  
**- Forderungsmanagement -**

**am Standort in St. Goarshausen unbefristet** zu besetzen. Die Stelle ist sowohl für eine Beschäftigung in **Vollzeit** als auch in **Teilzeit** geeignet.

### SIE BRINGEN MIT

**Zur Wahrnehmung der Aufgaben sollten Sie Folgendes mitbringen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder die Befähigung für das zweite Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen inneren Verwaltung (früher mittlerer Dienst) alternativ eine einschlägige Fachausbildung im Finanzwesen bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Kassenwesen und Vollstreckung sind wünschenswert, können aber auch im Rahmen der Tätigkeiten erworben werden
- gute Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office Produkten (Word, Excel)
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- zuverlässige Arbeitsweise, Loyalität und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Bereitschaft, bei Bedarf die Dienstgeschäfte auch außerhalb der regulären Dienstzeiten zu erledigen
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW bei Bedarf gegen Kostenerstattung einzusetzen

### WIR BIETEN IHNEN

Ihr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld umfasst insbesondere das Forderungsmanagement, allgemeine Vollstreckungstätigkeiten, allgemeine Kassentätigkeiten im Rahmen der Vollstreckung, die Durchführung der Vollstreckungsläufe, die Abnahme der

Vermögensauskünfte, die Sachbearbeitung von Insolvenz-, Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungs- und Schuldenbereinigungsverfahren.

Sie sind ferner für die Nachlassbearbeitung bei Vollstreckungsfällen, den Vollstreckungsinnen- und bei Bedarf -außendienst und die Durchführung von Pfändungen zuständig.

Die Stelle wird nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** ausgewiesen.

**Darüber hinaus bieten wir Ihnen:**

- eigenverantwortliches Arbeiten
- unterschiedliche Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zur Telearbeit
- sicheres Arbeitsverhältnis mit verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Dienstrad-Leasing
- verschiedene Angebote aus dem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Standortsicherheit
- große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- exklusive Rabatte und attraktive Angebote aus allen relevanten Lebensbereichen im Rahmen eines Vorteilsportals

**Wir sind an Ihrer Seite, wenn es darum geht Beruf, Familie und Privatleben miteinander zu vereinbaren!**

**JETZT BEWERBEN**

**Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 27.02.2026 an die Verbandsgemeindeverwaltung Loreley per E-Mail an [bewerbung@vg-loreley.de](mailto:bewerbung@vg-loreley.de).**

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.