



Im **Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung** des Landes Rheinland-Pfalz ist im Landesjugendamt, dort im Referat 32 „Projekte zur Prävention von politisch und religiös begründetem Extremismus – Demokratiezentrum RLP“ am Dienstort **Mainz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)

Das Referat 32 „Projekte zur Prävention von politisch und religiös begründetem Extremismus – Demokratiezentrum RLP“ vernetzt Engagierte und Aktive, die sich gegen jede Form von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit und für eine demokratische Gesellschaft einsetzen. Hierfür bietet das Demokratiezentrum Rheinland-Pfalz Raum für Interaktionen und Austausch über Demokratieförderung sowie Expertise in Extremismusprävention und -intervention. Das Team und die Kooperierenden des Demokratiezentrums sind dabei genau so vielfältig und vielseitig wie die sich stellenden Aufgaben. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://demokratiezentrum.rlp.de/>

Ihre Aufgaben:

- Sie bewirtschaften Mittel der Projekte gegen religiös begründeten und politischen Extremismus
- Sie wirken an der Nachweislegung für die Bundesförderung mit
- Sie unterstützen die pädagogische Leitung sowie die sozialpädagogischen Fachkräfte im Referat administrativ
- Sie wirken bei der Veranstaltungsorganisation mit
- Sie bereiten Sitzungen und Besprechungen vor

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Verwaltungs- oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Sie stehen auch pädagogischen Fragestellungen offen gegenüber
- Sie haben vorzugsweise einen sicheren Umgang in der Anwendung von Gesetzen, sowie insbesondere Kenntnisse im Zuwendungsrecht und die Bereitschaft diese zu vertiefen
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte) und haben die Bereitschaft zur Arbeit mit Datenbanken
- Sie zeigen Eigeninitiative, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, sind belastbar und besitzen die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten und Teamarbeit
- Sie haben die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zusätzliche Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf mobiles Arbeiten
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Vergünstigtes Deutschlandticket am Standort Mainz
- Attraktive betriebliche Gesundheitsförderung, z.B. Yoga-Kurse, Lauftreffs und Rückenkurse
- Teilnahme an Teamevents wie Betriebsausflüge und Referatstreffen
- Dienstradleasing

Ihr/e Ansprechpartner/in bei fachlichen Fragen ist Frau Fliedner Tel.: 06131/ 967-167.

Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **28.11.2025** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„MZ-32-2-44/2025“

an

bewerbung@lsjv.rlp.de

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage:

www.lsjv.rlp.de