



Sichere Lebensmittel - Schutz vor ansteckenden Krankheiten - Gesunde Tierbestände

Das Landesuntersuchungsamt (LUA) ist in Rheinland-Pfalz der zentrale staatliche Dienstleister im Verbraucher- und Gesundheitsschutz von Mensch und Tier. Gemeinsam mit unseren rund 500 Mitarbeitenden arbeiten wir an fünf Standorten in Koblenz, Landau, Mainz, Speyer und Trier an der landesweiten Überwachung und Untersuchung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Arzneimitteln und Kosmetik, der Diagnostik und Bekämpfung von Tierseuchen sowie dem Schutz der Menschen vor ansteckenden Krankheiten.

Hinweis zum Standort: In Trier sind die beiden Institute für Hygiene und Infektionsschutz (IHIS) sowie für Lebensmittelchemie (ILC) und die Gesundheitsfachschulen, Schulzweige MT-L und PTA, verortet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dauer
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)
für den Arbeitsbereich Verwaltung am Standort Trier
(bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder vergleichbare Eingruppierung bis E 11 TV-L)
mit voraussichtlichen Entwicklungsmöglichkeiten bis A 12 / E 12
(letzteres vorbehaltlich Verfügbarkeit einer Planstelle)

im Referat 12 – Haushalt und Innere Dienste – in Vollzeit am Dienort Trier.
(Kennziffer: LUA – 2025/044-Ad).

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Leitung des Arbeitsbereiches Verwaltung am Standort Trier mit derzeit 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Aufgaben im Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
- Beschaffungs-, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Personalangelegenheiten allgemeiner Art (u.a. Stellenbeschreibungen, erster Ansprechpartner in Personalfragen)
- Arbeits- und Gesundheitsschutz für den Standort Trier



- Aktive Mitwirkung bei der Gestaltung, Begleitung und Umsetzung von (standortübergreifenden) Veränderungsprozessen i.S.d. Verwaltungsmodernisierung sowie zur Förderung und Implementierung von Digitalisierungsmaßnahmen
- Organisationsaufgaben und allgemeine Verwaltungsaufgaben, standortübergreifende Aufgabenbündelung inkl. Multiplikatorenfunktion, Projektarbeiten und Koordinierung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt (Bachelor of Arts, Diplom-Verwaltungswirtin/-wirt FH) oder vergleichbare Ausbildung (vgl. Angestelltenlehrgang II; Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder Bachelor of Arts/Law/Science im Studiengang Verwaltungsmanagement oder Public Management oder Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrungen in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- Insbesondere Erfahrungen in den Bereichen Organisation, Beschaffungswesen, Liegenschaftsmanagement, Prozess- und Projektmanagement sind von Vorteil
- Kenntnisse des Bewirtschaftungssystems IRMA sind von Vorteil
- Überdurchschnittlich engagierte, belastbare und flexible Persönlichkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz, Fähigkeit zur selbständigen Entwicklung von Lösungsvorschlägen sowie zum analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- Bereitschaft zum flexiblen und selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe IT-Affinität, mindestens allgemeine gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Führerschein (Klasse B) und Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder vergleichbare Eingruppierung bis E 11 TV-L) – mit voraussichtlichen Entwicklungsmöglichkeiten bis A 12 / E 12 (letzteres vorbehaltlich Verfügbarkeit einer Planstelle)
- Ein Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen unterstützt (u.a. flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle, mobiles Arbeiten abhängig vom Arbeitsplatz)
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine moderne Personalentwicklung durch bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen



- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- Kostenlose Parkmöglichkeiten an der Dienststelle

Was uns besonders wichtig ist:

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie uns gerne Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **07. September 2025** online auf www.interamt.de (Interamt-Stellen-ID 1345231) ein. Wir versichern Ihnen einen datenschutzkonformen Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben erteilt Ihnen gerne Herr Florian Sabel, 0261/9149-104. Weitere Informationen über das Landesuntersuchungsamt finden Sie unter <https://lua.rlp.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!