



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Im **Ministerium für Bildung** in Mainz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Abteilung 5 „Frühkindliche Bildung, Ganztags und schulische Unterstützungsangebote“, Referat 9511, die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen. Die Stelle kann bei geeigneter Bewerberlage auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Investitionskostenförderung der Kindertagesbetreuung (Kita-Bau) einschließlich Angelegenheiten der Wiederaufbauhilfe im Bereich der Kindertagesbetreuung
- Controlling über die laufenden Förder-Programme in der Zuständigkeit des Fachreferates
- organisatorische und inhaltliche Abstimmungen zwischen dem Fachreferat und dem Haushaltsreferat
- organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gremien- und Arbeitsgruppensitzungen
- Erarbeitung entscheidungsreifer Vorlagen und fachlicher Stellungnahmen
- Beantwortung von Anfragen und Petitionen
- Erstellung von Terminvorbereitungen
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Partnerinnen, Behörden des Bundes, der Länder, des Landes und der Kommunen

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt der allgemeinen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. abgeschlossener Verwaltungsweg II)

- gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltsrecht sind von Vorteil
- idealerweise Erfahrungen im Bereich des Zuwendungsrechtes
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Microsoft Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in den Umgang mit elektronischer Akte, KI und Homepage-Betreuung einzuarbeiten, bereits bestehende Kenntnisse sind hier von Vorteil

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- ein hohes Maß an Verbindlichkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte des 3. Einstiegsamtes oder entsprechende Tarifbeschäftigte. Wir bieten im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO und im Beschäftigtenverhältnis ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit des mobilen Arbeitens gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Nachweise) unter Angabe der **Kennziffer 19/B5/2025** bis zum **03.08.2025** und bitten diese bevorzugt elektronisch an bewerbungen@bm.rlp.de

oder an das

Ministerium für Bildung

- Personalreferat -

Mittlere Bleiche 61

55116 Mainz

zu richten.

Weitere Informationen über das Ministerium für Bildung und zu dieser Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bm.rlp.de und unter www.karriere.rlp.de. Einen Eindruck zum Tätigkeitsbereich der Abteilung und des Fachreferates erhalten Sie unter www.kita.rlp.de sowie kitabau.rlp.de.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Kerstin Deimer (Tel. 06131-16-2744) zur Verfügung.