



Die **Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord** (SGD Nord) ist eine Obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum. Von der Überwachung der gewerblichen Bestimmungen, über den Schutz unseres Bodens, der Gewässer und der Natur sorgen wir dafür, dass die Menschen in den Regionen Mittelrhein und Trier in einer gesunden Umwelt leben können.

Die wichtigsten Informationen über unsere Behörde sind in diesen [Kurzfilmen](#) zusammengefasst.

Im **Referat 31 – Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Koblenz** – der Abteilung 3 „Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)
- Schwerpunkt Haushalt und Organisation -

am **Standort Koblenz** zu besetzen.

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte des dritten Einstiegsamtes der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (Dipl.-Verwaltungswirtinnen (FH) / Dipl.-Verwaltungswirte (FH) oder Bachelor of Arts - Studiengang Verwaltung oder Betriebswirtschaft) sowie vergleichbare Beschäftigte mit der Angestelltenprüfung II.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mittelbeantragung und Mittelverwaltung für die Abteilung 3
- Zuarbeit für das Haushaltsreferat
- organisatorische Gesamtplanung, insbes. Geschäftsverteilungsplan und Stellenanteilsplanung
- Begleitung der Referatsleiterbesprechungen
- interne Personalverwaltung für das Referat

Zur Wahrnehmung der Aufgabe sind erforderlich:

- einer der o.g. Studien- bzw. Weiterbildungsabschlüsse

- die Bereitschaft, sich in die jeweiligen rechtlichen Bestimmungen (insbesondere Haushalts- und Vergaberecht) einzuarbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit und selbstbewusstes Auftreten
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte (Word, Outlook, Excel etc.)

Zu Ihren persönlichen Stärken zählen:

- hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis: 3. Einstiegsamt bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder vergleichbare Entgeltgruppe nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder – TV-L.
- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Umweltverwaltung
- flexible Arbeitszeiten und individuelle Modelle der Telearbeit
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Berufstätigkeit in einer attraktiven, historisch geprägten Stadt mit hoher Lebensqualität

Was uns wichtig ist:

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes wird eine weitere Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Daher besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen auf der Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Orientierung.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Nähere Informationen über die Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord sind im Internet unter [SGD Nord](#) zu ersehen.

So bewerben Sie sich bei uns:

Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne **online bis zum 22.06.2025** unter [Interamt](#) (Stellen-ID 1312745) entgegen.

Bitte geben Sie die **Kennziffer 21/2025/KO-31** an.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord

- Personalreferat (Referat 11) -

Stresemannstr. 3-5

56068 Koblenz

Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-
FREUNDLICHER
ARBEITGEBER**

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.