



Stellenangebot

Das Polizeipräsidium Mannheim ist eine Polizeidienststelle mit ca. 2.750 Bediensteten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst. Der Zuständigkeitsbereich umfasst die Stadtkreise Mannheim und Heidelberg und den Rhein-Neckar-Kreis.



Bei der Verwaltung des Polizeipräsidiums Mannheim ist am Dienort Mannheim zum **01.09.2025** ein Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter **im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)** **beim Referat Personal**

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung in der Personalverwaltung im Bereich Beamtenrecht z. B. Planung, Koordination und Steuerung des Personaleinsatzes in Abstimmung mit den Organisationseinheiten, Bearbeitung von Personalmaßnahmen, insbesondere des landesweiten Versetzungsverfahrens BW sowie länder- und dienstherrnübergreifender Versetzungen, Organisation und Durchführung von Stellenausschreibungen und Bewerberauswahlgesprächen
- Zusammenarbeit mit dem Örtlichen Personalrat, der Schwerbehindertenvertretung und der Beauftragten für Chancengleichheit
- Sonderaufgaben nach Weisung

WIR BIETEN IHNEN:



ein hochmotiviertes und kompetentes Team



eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breit gefächerten und hochdynamischen Aufgabenfeld mit ständig neuer Herausforderung



Ein zunehmend inklusives Umfeld mit einem sicheren, barrierefreien Arbeitsplatz



flexible Arbeitszeit und Option auf Homeoffice



Sportangebote auch im Rahmen von Dienstsport



Zuschuss für Jobticket BW & JobBike BW, gute Verkehrsanbindung



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Altersvorsorge - Beamtenpension

SIE QUALIFIZIEREN SICH DURCH:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienst bzw. durch Nachweis eines vergleichbaren Abschlusses in einem verwaltungsnahen Studiengang (z.B. Abschluss eines Diplom-, Bachelor- oder Staatsprüfungsstudienganges an einer DH, FH oder einer entsprechenden Bildungseinrichtung) und eine sich daran anschließende dreijährige Berufstätigkeit
- Fähigkeit zum strukturierten, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- gute Kenntnisse des Beamten- und Verwaltungsrechts
- ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten bei hoher Arbeitsmotivation
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen oder Fortbildungen
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen Word, Excel und Outlook
- Erfahrungen in SAP, dem Datenbanksystem DIPSY sowie VIS (eAkte) sind von Vorteil

IHRE PERSPEKTIVE:

- Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Hierbei wird ein Dienstposten in der Besoldungsgruppe A 10 – A 11 (gD) übertragen, sodass grundsätzlich Beförderungsmöglichkeiten auch ohne Stellenwechsel bestehen. Derzeit steht eine Haushaltsstelle mit der Wertigkeit bis A 10 zur Verfügung. Die Stelle ist sowohl für Laufbahnbewerberinnen und Laufbahnbewerber, als auch für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger geeignet.
- Das Polizeipräsidium Mannheim fördert, wie die gesamte Landesverwaltung, die Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten:

RA Frau Christina Hörner

0621/174-1511

Für die Fachlichkeit:

RA Frau Christina Hörner

0621/174-1511

Bitte bewerben Sie sich bis zum **13.06.2025** über unser Bewerberportal unter dem Kennwort **„Personal“**. Zu unserem Bewerberportal gelangen Sie hier:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/bestimmungen.php?PP=PP_MA

Alternativ wird um Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:

Polizeipräsidium Mannheim

Referat Personal

L 6, 1

68161 Mannheim

gebeten.

Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie unter <https://www.polizei-bw.de/datenschutz>

Weitere Informationen unter:

www.polizei-bw.de

