

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Personalabteilung werden zum 01.09.2025 gesucht:

Personalsachbearbeiter/innen (m/w/d)

(im Beamtenverhältnis A9/10 LBesG / Entgeltgruppe 9b TV-L,
unbefristet in Voll- und/oder Teilzeit)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team. Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere die umfassende Personalsachbearbeitung des hauptberuflichen wissenschaftlichen bzw. nichtwissenschaftlichen Personals. Dies umfasst die Personalsachbearbeitung von Arbeitnehmer/innen und Beamte/innen sowie das Erstellen von Auswertungen und Statistiken.

Das erwarten wir von Ihnen

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen **oder**, sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, ein abgeschlossenes Bachelorstudium Verwaltung oder Rechtswissenschaft, wünschenswert, aber nicht erforderlich, mit Schwerpunkt im Arbeitsrecht **oder** eine vergleichbare Qualifikation **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung in einer Personalabteilung bis zum Zeitpunkt der Einstellung, idealerweise an einer Hochschule (Lohn-/Gehaltsabrechnung stellt keine vergleichbare Qualifikation dar)
- Kenntnisse des Arbeits-, insbesondere Tarifrechts und des Verwaltungs- sowie öffentlichen Dienstrechts
- Bereitschaft, sich mit den vorgenannten Rechtsgebieten auch weiter vertieft zu beschäftigen
- gute Office-Kenntnisse und Bereitschaft zum Einsatz auch neuer IT-Systeme
- hervorragende Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kundenfreundlichkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität, Diskretion sowie absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- einschlägige Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich sowie SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht erforderlich

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- ein internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- eine familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- die Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- eine Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Bei Bewerber/innen, die die Voraussetzungen für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen erfüllen, ist eine Ernennung im Eingangsamt vorgesehen. Eine Beförderung ist im Rahmen der jährlichen Beförderungsausschreibungen möglich. Bei der Versetzung von Beamten/innen ist eine Besetzung im ersten Beförderungssamt möglich. Ansonsten richtet sich die Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n36/25 bis zum 15.06.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. Hd. Frau Peter-Konz
54286 Trier oder per Mail in **einer** pdf-Datei an
meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Margarete Peter-Konz
Tel. +49 651 201-4231
Mail: peter-konz@uni-trier.de
www.uni-trier.de