



Im **Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung** des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 3, Landesjugendamt, dort im Referat 33 „Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen; Vollzeitpflege; Förderung sozialer Beratungsstellen, Stiftungen „Familie in Not - Rheinland-Pfalz“ und „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“, Bundeselterngeld, Unterhaltsvorschuss, ProstSch“ am Dienort **Mainz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen:

Geschäftsstelle des Vergabeausschuss der Stiftung Familie in Not (m/w/d)

Der Einsatz erfolgt im Referat 33.2. Geschäftsstelle des Vergabeausschusses der Landesstiftung „Familie in Not“ und der Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen Tätigkeiten in der Geschäftsstelle des Vergabeausschuss der Stiftung Familie in Not – Rheinland-Pfalz, die auch das Bewilligungsverfahren der Bundesstiftung Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens zentral für Rheinland-Pfalz wahrnimmt
- Sie sind verantwortlich für die vor- und nachbereitende Bearbeitung der Stiftungsanträge
- Sie bearbeiten standardisiert Anfragen der antragsberechtigten Stellen und sind für diese Ansprechpartner/in
- Sie führen die Kassenbücher der beiden Stiftungen
- Sie sind zuständig für die Aktenverwaltung und die Führung der Wiedervorlage

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt oder eine vergleichbare verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung
- Sie besitzen die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in das Aufgabengebiet der Stiftungen und in das zu verwendende Anwenderprogramm einzuarbeiten
- Sie verfügen für den Umgang mit den antragstellenden Stellen über ein aufgeschlossenes, höfliches und einfühlsames Auftreten
- Sie zeigen eine selbstständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Sie sind verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)

Wir bieten Ihnen:

- Bündelungsdienstposten A 6 – A 8 bzw. Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zusätzliche Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Erprobte Teamarbeit, die eine gute Einarbeitung und Vertretungsregelung gewährleistet
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, durch z.B. flexible Teilzeitmodelle und Kids Box zur Betreuung von Kindern am Arbeitsplatz
- Vergünstigtes Deutschlandticket
- Attraktive betriebliche Gesundheitsförderung, z.B. Yoga-Kurse, Lauftreffs und Rückenurse
- Teilnahme an Teamevents wie Betriebsausflüge und Referatstreffen

Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist Frau Eiser, Tel.: 06131/967-462

Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **25.04.2025** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„MZ-33-2-14/2025“

an

bewerbung@lsjv.rlp.de

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage: **www.lsjv.rlp.de**