



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet, bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Im **Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit** in Mainz ist vss. zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der **Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben“**, **Referat 15101 „Personalangelegenheiten des Ministeriums, der nachgeordneten Dienststelle(n) und Personalentwicklung“** unbefristet eine Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Zu den wesentlichen Aufgaben im Rahmen der Sachbearbeitung gehören:

- Einzelpersonalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie Tarifbeschäftigten
- Mitwirken in unterschiedlichen Themenbereichen des Personalmanagements
- Übernahme von personalwirtschaftlichen Aufgaben
- Anwendungsbetreuung innerhalb des MWG für das landeseinheitliche integrierte Personalmanagementsystem des Landes IPEMA®
- Betreuung der Anwärterinnen und Anwärter
- Stellenbewertungen

Wir setzen voraus:

- Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ mit Abschluss Bachelor of Arts im Studiengang Verwaltung bzw. Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Beamten- und/oder Tarif- bzw. Arbeitsrecht
- sehr gute Kenntnisse EDV-Anwendungskenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Personalbereich
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht



- Anwenderkenntnisse in IPEMA®

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Serviceorientierung und Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Mitarbeitenden des Hauses und der nachgeordneten Dienststelle(n)
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationstalent und Gründlichkeit
- hohes Maß an Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Fähigkeit, sich rasch in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten zu können

Die Ausschreibung richtet sich auch an Anwärterinnen und Anwärter, die ihr Studium für die Befähigung zum 3. Einstiegsamt der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ in diesem Sommer abschließen werden. Eine Bewerbung ist bereits mit den bisherigen Vornoten möglich.

Bei Erfüllung des Anforderungsprofils können sich Beamtinnen und Beamte des 3. Einstiegsamtes bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO bewerben. Die Eingruppierung erfolgt bei Beschäftigten auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen besteht grundsätzlich die Möglichkeit für eine Weiterentwicklung bis zur Besoldungsgruppe A 13 (3. EA).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und flexible Arbeitszeiten sowie die grundsätzliche Möglichkeit des Mobilen Arbeitens, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.



Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Nachweise) unter Angabe der **Kennziffer 12/W1/2025** bis zum **25.04.2025** und bitten, diese bevorzugt elektronisch an bewerbungen@mwg.rlp.de

oder an das

Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit
- Personalreferat -
Mittlere Bleiche 61
55116 Mainz

zu richten.

Weitere Informationen über das Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit finden Sie auf unserer Homepage unter <https://mwg.rlp.de> sowie unter www.karriere.rlp.de.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Pantelaki (06131-16 2903) zur Verfügung.

Datenschutzhinweis:

Ihre Daten werden im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert und den im Verfahren Beteiligten zugänglich gemacht; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO).

Mit der Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Datenschutz-Grundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit entnehmen Sie bitte unter <https://mwg.rlp.de/ueber-uns/datenschutz>. Auf Wunsch übersenden wir diese Information auch in Papierform.