



Bürosachbearbeiterin / Bürosachbearbeiter (m/w/d)

Kurzinfo:

Arbeitszeit: Vollzeit / Teilzeit

Laufbahn: mittlerer Dienst

Besoldung: Gehalt ab 2.960 € brutto / Monat

Dienstbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einstiegsqualifikation:

Berufsausbildung/Vorbereitungsdienst
(bereits verbeamtet)

Behörde: Bundespolizeidirektion Koblenz

Bundespolizeiinspektion Kaiserslautern
- Führungsgruppe

Besoldungsgruppe: A 7 - 9mZ BBesO

Bewerbungsfrist: 27. März 2025

Anzahl der freien Stellen: 1

Job-ID: 2025-171

Dienstort: Bahnhofstraße 22

67655 Kaiserslautern

Tätigkeitsprofil

Als Bürosachbearbeiter/Bürosachbearbeiterin bei der Bundespolizei unterstützen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen in einem speziellen Aufgabenbereich. Sie bearbeiten eigenständig Aufgaben unter Berücksichtigung gesetzlicher Grundlagen. Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Einsätzen im Hinblick auf Unterbringung, Versorgung und Verpflegung von Unterstützungs- und Einsatzkräften. Außerdem wirken Sie bei Angelegenheiten der Bau- und Liegenschaftsverwaltung mit. Sie unterstützen bei Raumbedarfs- und Belegungsplanungen sowie bei Vertragsangelegenheiten. Sie betreuen die Objekte der Inspektion mit den Revieren, bearbeiten Mängel und überwachen Instandsetzungsmaßnahmen.

Anforderungsprofil

Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen/technischen Verwaltungsdienst

- vorrangig A 7-9mZ BBesO, Regierungsobersekretär/Regierungsobersekretärin
- nachrangig A 6m-8 BBesO, Regierungssekretär/Regierungssekretärin

- nachrangig hierzu: Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im Öffentlichen Dienst.

Was wir bieten

Ein gutes Gefühl - sinnstiftender Job in einer Bundesbehörde, krisensicher und mit spannenden, vielseitigen sowie herausfordernden Aufgaben.

Langfristige Planbarkeit – durch einen sicheren Job im Öffentlichen Dienst.

Work-Life-Balance - 30 Tage Urlaub, Gewährung von Gleittagen, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Flexibilität - Die Bundespolizei bietet flexible Arbeitszeiten gemäß der geltenden Dienstvereinbarung an.

Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig! - Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir Ihnen das DeutschlandJobTicket und übernehmen einen Teil der Kosten für Sie.

Obendrein - Für die verantwortungsvolle Tätigkeit bei einer Sicherheitsbehörde bietet die Bundespolizei eine Stellenzulage.

Interesse geweckt?

Der Kontakt für diese Stellenausschreibung: Kim Sparmann

Tel.: +49 261 399-3510

Email:

bpold.koblenz.sb35.stellenausschreibung.verwaltung@polizei.bund.de

Über diesen QR Code gelangen
Sie auf die Jobdetailseite.





Bürosachbearbeiterin / Bürosachbearbeiter (m/w/d)

Hinweise

- Die Stellenausschreibung richtet sich in erster Linie an Beamtinnen und Beamte gemäß o. a. formalen Anforderungen. Ich bitte zu beachten, dass eine Bewerbung nur bis zur Besoldungsgruppe A 7 berücksichtigt werden kann. Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten der Besoldungsgruppe A 6 werden nachrangig in Betracht gezogen, ebenso Bewerbungen von Tarifbeschäftigten.
- Sicherheit kennt keine Unterschiede - Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.
- GEMEINSAM sind wir die BUNDESPOLIZEI - Egal ob Frau oder Mann, wir schätzen alle unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und freuen uns, wenn noch mehr Frauen unser Team verstärken. Aus diesem Grund freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen, die wir bei gleicher Eignung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigen.
- Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten grundsätzlich geeignet.
- Die Bundespolizei setzt sich für die Inklusion von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden Menschen mit einer Behinderung bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

