

Trier ist die älteste Stadt Deutschlands (ca. 110.000 Einwohner) und ein lebendiger, wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort nahe Luxemburg, Frankreich und Belgien. Als Universitäts- und Hochschulstadt bietet Trier mit umfassenden Bildungs-, Kultur- und Freizeitangeboten eine hohe Lebensqualität. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich derzeit rund 2.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Trier.

In diesem Kontext sucht die Stadt Trier für das **Amt für Schulverwaltung und Sport - Abteilung Sport** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Haushalts- und Rechnungswesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet, Besoldungsgruppe A 10 LBesG / Entgeltgruppe 9b TVöD

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Haushalts- und Rechnungswesens im Schulbereich
- Umlagenabwicklung für Schulen mit den umliegenden Gebietskörperschaften
- Controlling der Schulbudgets
- Abwicklung des Schulverbandes Trier-Irsch
- buchungstechnische Abwicklung von Ortsbeiratsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Vertretung der Haushaltssachbearbeitung im Sportbereich

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen *oder* erfolgreich abgelegte II. Prüfung *oder* Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit der Bereitschaft zur Absolvierung der entsprechenden Fortbildungsqualifizierung *oder* abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreich abgelegte I. Verwaltungsprüfung jeweils mit der Bereitschaft, den II. Verwaltungslehrgang zu absolvieren
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Erfahrung in den Anwendungen der Finanzsoftware SAP und des E-Rechnungsprogramms 2Charta®FlowManager
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- zielorientierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- gutes Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit

Die Stelle ist im Stellenplan nach Besoldungsgruppe A 10 LBesG / Entgeltgruppe 9b TVöD ausgewiesen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der Vollbeschäftigung. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, wobei die Arbeitszeit so erbracht werden muss, dass eine Vollzeit-Präsenz gewährleistet ist. Es besteht die Möglichkeit, die Arbeit zumindest in Teilen im Rahmen eines mobilen Arbeitsplatzes zu erledigen.

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung für Kinder von Mitarbeitenden, Unterstützung bei der Vermittlung von Kurzzeitpflegeplätzen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team

Die Stadtverwaltung Trier ist als familienfreundliche Institution zertifiziert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. In Umsetzung des Migrationskonzeptes der Stadt Trier begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Ihr Kontakt:

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Frau Mendgen zur Verfügung, Tel. 0651/718-2117.

Sollten Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet haben, versenden Sie bitte die Online Bewerbung bis zum **02. März 2025**.



www.trier.de/stellenangebote

