

# Externe Stellenausschreibung



## PERSONALSACHBEARBEITUNG (M/W/D) POLIZEIPRÄSIDIUM RHEINPFALZ, POLIZEIVERWALTUNG, REFERAT PV 3

Besoldungsgruppe A9 – A11 (3.EA) | Vollzeit | unbefristet

Ihre Bezüge richten sich nach dem Landesbesoldungsgesetz RLP (LBesG RLP).

### Ihr Arbeitsplatz:

Sie werden Teil unseres Personalreferats im Polizeipräsidium Rheinpfalz in der Polizeiverwaltung.

Wir sehen uns als Serviceeinheit und stehen allen, insgesamt über 2.000 Beamtinnen, Beamten und Tarifbeschäftigten der Polizeibehörde in sämtlichen personalrelevanten Themen mit Empathie und Engagement von der Einstellung bis zum Ausscheiden tatkräftig zur Seite, damit diese sich auf ihre wesentlichen Aufgaben im Innen- und Außendienst unserer Polizeibehörde konzentrieren können.

Als Schnittstelle zwischen unseren Bediensteten und unserer Behörde sorgen wir für reibungslose Abläufe und eine faire Behandlung aller Beteiligten.

### Ihre Aufgaben:

Das Personalreferat ist präsidialweit zuständig für alle Personalangelegenheiten der Beamtinnen- und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten, mit Ausnahme der Bereiche Gehaltsabrechnung, Versorgung und Beihilfe. Hierbei versteht es sich als kundenorientierter Personaldienstleister für die übrigen Organisationseinheiten.

Das Controlling der Personalausgaben im Tarifbereich, die Durchführung der landesweiten Versetzungsverfahren im Beamtenbereich sowie die Federführung in der Nachwuchsgewinnung sind ebenso im Personalreferat angesiedelt wie die Ausbildungsleitung und das Beförderungsgeschehen.

Das motivierte Team besteht aus 17 Personen und zeichnet sich im besonders hohen Maße durch ein aufgeschlossenes, hilfsberechtigtes und kollegiales Miteinander aus; diese kooperative Arbeitsphilosophie wird auch von der künftigen Stelleninhaberin bzw. dem künftigen Stelleninhaber erwartet.

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen, interessanten Verwaltungstätigkeitsbereich in einem teamorientierten Arbeitsumfeld. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst eine selbständige allgemeine Personalsachbearbeitung (Beamtenrecht und Tarifrecht) aus den Bereichen Polizeivollzug und Verwaltung. Das Aufgabenfeld ist u.a. auch für Personen geeignet, die sich derzeit am Anfang Ihrer beruflichen Karriere befinden.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossener Vorbereitungsdienst für das 3. Einstiegsamt der Laufbahn „Verwaltung und Finanzen“ (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Ernennungsvoraussetzungen zum Einstellungstermin
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts (Beamtenrecht und Tarifrecht) bzw. die Bereitschaft, sich diese zügig anzueignen
- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Motivation, Urteilsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit sowie Diskretion
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten (z.B. Word, Excel).

## Von Vorteil sind:

- Kenntnisse in der Personalverwaltung und in SAP HCM.

## Wir bieten Ihnen:

- Die Einstellung / Übernahme im Beamtenverhältnis ab Besoldungsgruppe A 9
- Beförderungsmöglichkeiten bis A 11 bei entsprechender Leistung, auch ohne Stellenwechsel
- Ein interessantes und herausforderndes Aufgabengebiet, das weitestgehend selbstständig und eigenverantwortlich gestaltet werden kann
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen und Vorgesetzte
- Bedarfsgerechte Fortbildung
- Zentral gelegener Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- Einen zeitlich flexiblen Arbeitsplatz durch unser Gleitzeitmodell und der grundsätzlich unkomplizierten Möglichkeit zum Arbeitszeitausgleich und Einbringen von Erholungsurlaub.

## Unsere Werte:

Wir sind eine familienorientierte Behörde, die eine vernünftige Balance zwischen Beruf und Privatleben unterstützt. Das Polizeipräsidium Rheinpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung sowie diesen gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Die Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

## Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre deutschsprachigen vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form eines PDF-Dokumentes mit maximal 5 MB per E-Mail) unter Angabe der Kennziffer fristgerecht zu.

Kennziffer PV3-01-2025  
Bewerbungsfrist: 27.02.2025  
E-Mail: [pprheinpfalz.pv3.bewerbung@polizei.rlp.de](mailto:pprheinpfalz.pv3.bewerbung@polizei.rlp.de)

## Kontakt:

Für weitere Informationen zum Verfahren stehen Ihnen Frau Ecker (0621/963-22301) und Frau Frey (0621/963-22316) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Organisation der rheinland-pfälzischen Landespolizei, des Polizeipräsidiiums Rheinpfalz und zu den einzelnen Polizeidienststellen (örtlich zuständigen Dienststellen) finden Sie auf unserer Homepage [www.polizei.rlp.de](http://www.polizei.rlp.de).

POLIZEIPRÄSIDIUM RHEINPFALZ  
REFERAT PV 3 – PERSONAL U. SOZIALES

WITTELSBACHSTRASSE 3  
67061 LUDWIGSHAFEN

PPRHEINPFALZ.PV3.BEWERBUNG@POLIZEI.RLP.DE