



- > **Umfang:** Voll-/Teilzeit
- > **Befristung:** unbefristet
E9a TVöD bzw. A9
- > **Vergütung:** LBesG
- > **Beginn:** ab sofort
- > **Bewerbungsfrist:** 23.02.2025

Die Verbandsgemeindeverwaltung Bad Kreuznach sucht

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

für die Abteilung Zentrale Dienste

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Aufgaben(-bereiche):

- eigenverantwortliche und rechtssichere Personalsachbearbeitung;
- Ansprechpartner/in für arbeitsrechtliche/dienstrechtliche Fragestellungen
- Bearbeitung arbeits- und dienstrelevanter Sachverhalte
- Anwendung Personalvertretungsrecht, Tarifvertragsrecht, Beamtenrecht
- Urlaubs- und Zeiterfassung inkl. Arbeitsunfähigkeiten im System
- Bearbeitung und Abrechnung von Reisekosten
- Unterstützung in Personalauswahlverfahren
- Mitwirkung an der Erstellung und Aktualisierung des Stellenplans
- Mitwirkung bei dem Thema Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt*in oder Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- leistungsorientiertes Arbeiten mit hoher Einsatzbereitschaft
- Engagement, Flexibilität, gute Auffassungsgabe
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach der Besoldungsgruppe A9 LBesG bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- im Rahmen flexibler Arbeitszeiten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Fortbildungsangebote und Möglichkeiten der beruflichen Weiterqualifizierung
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit gemäß unserer Dienstvereinbarung

Die Verbandsgemeinde Bad Kreuznach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne SGB IX (Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.



Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser geschäftsleitende Beamtin und Leiterin der Abteilung zentrale Dienste, Frau Keller ,telefonisch unter 06708/610-110 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen, ausschließlich online über unser Bewerbungsportal. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.