



Stellenausschreibung

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle an:

Sachbearbeitung Ausländerbehörde (m/w/d) im Fachbereich 20 - Sicherheit und Ordnung - Vollzeit, A 8 LBesG/EG 9a TVöD, unbefristet -

Zielsetzung der Stelle:

Ausländische Mitbürger/innen mit entsprechenden Aufenthaltstiteln versehen bzw. die Rückkehr nicht aufenthaltsberechtigter ausländischer Mitbürger/innen veranlassen, überwachen und sicherstellen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entscheidungen über Aufenthaltsrechte
 - Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis, Erteilung bzw. Ablehnung von Arbeitserlaubnissen
 - Bearbeitung von Reiseausweisen, Ausstellung von Ersatzpapieren
 - Durchführung des Freizügigkeitsgesetzes EU
- Maßnahmen zur Beendigung des Aufenthalts im Rahmen des allgemeinen Aufenthaltsrechtes
- Branchensoftwarebetreuung/Digitalisierung innerhalb des Fachbereiches

Die Bereitschaft zur Teilnahme am Bereitschaftsdienst nach dem PsychKHG wird vorausgesetzt.

Ihr Profil:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt, Verwaltungsfachangestellte/r bzw. 1. Verwaltungsprüfung (Verwaltungsfachkraft)

- Gewissenhafte, vollständige und sorgfältige Arbeitsergebnisse unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften
- Selbständigkeit, d.h. Entscheidungen ohne regelmäßige Rückversicherungen treffen können
- Tat- und Entschlusskraft, um Entscheidungen objektiv, sicher und zeitnah treffen zu können sowie deren konsequente Umsetzung
- Kooperationsfähigkeit, gemeinsame Vorgehensweisen besprechen und einhalten, kollegiale Unterstützung
- Interkulturelle Kompetenz (kulturelle Besonderheiten, z.B. in der Interaktion und Kommunikation)
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit Ermessensspielräumen und vielfältigen Kundenkontakten
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub
- Familienfreundliche und großzügige Rahmenarbeitszeiten
- Gutes Betriebsklima
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (u.a. Inanspruchnahme Fitnessangebot, Bike-Leasing)
- Deutschlandticket als Jobticket mit Bezuschussung durch den Arbeitgeber
- Möglichkeiten der persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Die Kreisverwaltung möchte die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern und begrüßt ausdrücklich auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechpartnerin für Rückfragen zu den Stelleninhalten:

Frau Martina Scheffler-Behrens, Fachbereichsleitung 20, Tel.: 06571 14-2437,

E-Mail: Martina.Scheffler-Behrens@Bernkastel-Wittlich.de

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis zum 06.02.2025 ausschließlich über das Bewerbungsportal erbeten.