



Die Hochschule für öffentliche Verwaltung (HöV) und die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) Rheinland-Pfalz sind die zentrale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für die öffentliche Verwaltung in Rheinland-Pfalz mit jährlich rund 1300 Studierenden und Lehrgangsteilnehmenden.

Zur Verstärkung unseres Teams der **Hochschulverwaltung** ist demnächst die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

im Bereich der **Hochschulentwicklung** zu besetzen.

#### **Was Sie erwartet**

Der Aufgabenbereich umfasst die Beratung und Begleitung von Lehrenden und Studierenden zu didaktischen Fragen in der digitalen Lehre, die Organisation und Durchführung von Bildungsworkshops und Netzwerktreffen für Lehrende sowie die Konzeption, Entwicklung und Produktion von E-Learning-Produkten für die Lehre und hochschulinterne Weiterbildung.

#### **Was wir Ihnen bieten**

Es handelt sich um eine interessante, vielseitige und zukunftsichere Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist grundsätzlich eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Die Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis kann im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 11 erfolgen.

Die Hochschule versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber. Die persönliche Weiterentwicklung wird durch eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten gefördert.

#### **Was Sie mitbringen**

- abgeschlossener Hochschulabschluss (Dipl. FH bzw. Bachelor) im Bereich Bildungswissenschaften, Mediendidaktik, Didaktik der Erwachsenenbildung oder vergleichbaren Fachgebieten
- Kenntnisse im Bereich Mediendidaktik oder ausgeprägtes Interesse, sich in dieses Tätigkeitsfeld einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten

### **Darüber hinaus wünschenswert**

- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erfahrung im Bereich der digitalen Lehre und Mediendidaktik
- Erfahrung in der technischen oder organisatorischen Implementierung bzw. Weiterentwicklung von E-Learning-Lösungen (z.B. Lernmanagementsystemen) oder die Bereitschaft, sich in dieses Themenfeld einzuarbeiten.

### **Zu Ihren persönlichen Stärken zählen**

- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und strukturiertem Arbeiten
- Fähigkeit zur effektiven Kommunikation und Bereitschaft, in einem interdisziplinären Team zu arbeiten
- aktives Interesse an neuesten technologischen Entwicklungen und deren didaktischer Verwendung im Bildungsbereich
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

### **Was uns sonst noch wichtig ist**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes wird eine weitere Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Daher besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt**

Wenn Sie Interesse haben, uns aktiv zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 07.03.2025** an die

**Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz/  
Zentrale Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz  
St.-Veit-Straße 26 - 28  
56727 Mayen**

Online-Bewerbungen senden Sie bitte in **einer** PDF-Datei an **personal(at)hoev.rlp.de**.