

**Gestalten Sie Ihre Zukunft**  
beim Land Rheinland-Pfalz



**Rheinland-Pfalz**

Dienstleistungszentrum  
Ländlicher Raum Eifel

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams der Abteilung Landentwicklung/Ländliche Bodenordnung am Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Eifel in **Bitburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Verwaltungskraft (m/w/d)**

unbefristet, Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Vollzeit, alternativ mit zwei Teilzeitbeschäftigungsverhältnissen zu besetzen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

## **AUFGABEN**

- Verwaltungsmäßige Bearbeitung von ländlichen Bodenordnungsverfahren
- Mitarbeit beim Erlass der allgemeinen Verwaltungsakte in Bodenordnungsverfahren
- Ermittlung der Beteiligten, Grundbuchvergleich, Legitimation, Vertreterbestellung
- Ladungen und öffentliche Bekanntmachungen
- Einarbeitung der Veränderungsmitteilungen der Grundbuchämter
- Landankäufe, Verzichtserklärungen, Hebungen, Abrechnung von Ausgleichen und Entschädigungen
- Durchführung der Berichtigung der öffentlichen Bücher
- Nach Einarbeitung Mitarbeit in der Stabsstelle der Abteilung Landentwicklung/Ländliche Bodenordnung



## DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigungsmodelle sowie die Möglichkeit zum Homeoffice nach der Einarbeitungszeit
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Laufbahnprüfung Verwaltungsbeamtin / Verwaltungsbeamter des 2. Einstiegsamtes, alternativ Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. 1. Angestelltenprüfung, Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder in der Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung.  
Bewerben können sich auch Personen dieser Fachrichtungen, die bis Mitte des Jahres 2025 die notwendigen Prüfungen ablegen werden.
- Lust und Spaß an der Arbeit,
- Erfahrung in der Anwendung einschlägiger EDV-Software,
- Exakte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit

Weitere Informationen zum Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Eifel finden Sie auf [www.dlr-eifel.rlp.de](http://www.dlr-eifel.rlp.de)



## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis **zum 24.01.2025** an folgende Adresse:

**Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Eifel**

**Personalabteilung**

**Westpark 11**

**54634 Bitburg**

oder [dlr-eifel@dlr.rlp.de](mailto:dlr-eifel@dlr.rlp.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich an:

Alexander Schon (Tel. 06561/9480-222, [alexander.schon@dlr.rlp.de](mailto:alexander.schon@dlr.rlp.de))

### Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link:

<https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>