

Verbandsgemeinde Zell (Mosel)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)

für das Aufgabengebiet Organisation / Digitalisierung

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen und umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei Aufgaben der Inneren Organisation der Verbandsgemeindeverwaltung (Vertragsangelegenheiten, innerdienstliche Regelungen, Beschaffungen)
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsprozessen gem. Onlinezugangsgesetz (OZG) in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und den IT-Fachkräften des Hauses sowie externen Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Einführung von Softwarelösungen im Rahmen eines Projektmanagements (eAkte, elektronischer Rechnungsworkflow, Ausbau des elektr. Zahlungs- und des Dokumentenmanagementsystems)

Bewerbungsvoraussetzung ist für Beamte (m/w/d) die Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt bzw. für Verwaltungsangestellte die Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d).

Wir erwarten

- eine hohe Leistungsbereitschaft, sowie eine team- und dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung
- Aufgeschlossenheit für digitale, EDV-basierte Prozessabläufe und Softwarelösungen
- Eingehende Kenntnisse kommunaler Aufgabenstrukturen

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (bis EG 10 TVöD) bzw. nach dem Besoldungsrecht für Beamte (bis A 11). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Darüber hinaus bieten wir:

- sehr gute berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (ggf. Homeoffice-Möglichkeit)
- eine betriebliche Zusatzversorgung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit sowie die Einarbeitung und Mitarbeit in einem erfahrenen Team
- Fahrrad-Leasingvertrag
- einen modernen Arbeitsplatz in einem neuen Verwaltungsgebäude

Interessenten bitten wir, sich **bis zum 10.06.2024** bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vg-zell.de oder schriftlich bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), Schloßstraße 69, 56856 Zell (Mosel) unter Vorlage von aussagekräftigen Unterlagen, zu bewerben. Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie (ohne Mappen) einreichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.

Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage.



Datenschutz

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Büroleiter, Herr Schorn, 06542 701-241, zur Verfügung.