

Verbandsgemeinde Zell (Mosel)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)

für die Personalverwaltung

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen und umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung der Lohnbuchhaltung (Anforderung, Erfassung und Weitermeldung von Grundlegenden Daten für die Gehaltsabrechnung durch externe Dienstleister einschl. Änderungsdienst)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems inklusive der Bearbeitung von Zeitznachweisen (Berechnung von Zuschlägen etc.)
- Ermittlung und Berechnung von Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich Tätige
- Ausstellung von Bescheinigungen und Nachweisen

Bewerbungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Steuerfachangestellten. Für Beamte ist die Qualifikation für das 2. Einstiegsamt erforderlich. Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gilt als gleichwertig, wenn einschlägige Berufserfahrung in der Personalverwaltung / Lohnbuchhaltung nachgewiesen werden kann.

Wir erwarten eine hohe Leistungsbereitschaft, sowie eine team- und dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung. Die Bearbeitung findet weitestgehend EDV-basiert statt. Die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Software-Programme einzuarbeiten setzen wir voraus.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (bis EG 8 TVöD) bzw. nach dem Besoldungsrecht für Beamte (bis A 9). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Darüber hinaus bieten wir:

- sehr gute berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine betriebliche Zusatzversorgung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Einarbeitung und Mitarbeit in einem erfahrenen Team
- Fahrrad-Leasingvertrag
- einen modernen Arbeitsplatz in einem neuen Verwaltungsgebäude

Interessenten bitten wir, sich **bis zum 10.06.2024** bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vg-zell.de oder schriftlich bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), Schloßstraße 69, 56856 Zell (Mosel) unter Vorlage von aussagekräftigen Unterlagen, zu bewerben. Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie (ohne Mappen) einreichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.

Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage.



Datenschutz

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Büroleiter, Herr Schorn, 06542 701-241, zur Verfügung.