



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1125186
Kennung für Bewerbungen	52-32-29024
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Abteilungsleitung Straßenverkehr (m/w/d)
Behörde	Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
Einsatzort PLZ / Ort	67227 Frankenthal (Pfalz)
Dienstverhältnis	Bea/Arbn
Beamten-Fachrichtung	Verwaltung und Finanzen
Besoldung / Entgelt	A11 / TVöD-VKA E 10
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h
	39.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h
Bewerbungsfrist	06.05.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anna Klatt Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
E-Mail	anna.klatt@frankenthal.de
Telefonnummer	+49 6233 89662



Beim Bereich Ordnung und Umwelt, Abteilung Öffentliche Ordnung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Abteilungsleitung Straßenverkehr

(m/w/d)

E 10 TVöD / A 11 LBesG

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Besetzung mit sich zwei ergänzenden Teilzeitkräften ist möglich. Eine tarifliche Neubewertung soll erfolgen.

Die Stadt Frankenthal (Pfalz) (ca. 50 000 Einwohner) gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar mit ca. 2,4 Mio. Einwohnern und liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Großstädten Ludwigshafen/Mannheim und Heidelberg. Das Mittelzentrum verfügt über alle städtischen Funktionen wie Schulen, auch weiterführende Schulen, sowie eine Waldorfschule, Kindergärten, Sport- und Freizeiteinrichtungen, Behörden, kulturelle und soziale sowie Einrichtungen des Gesundheitswesens. Die Stadt Frankenthal (Pfalz) zeichnet sich durch einen hohen Erholungs- und Freizeitwert aus und bietet ein reichhaltiges kulturelles Angebot.



Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der organisatorischen, personellen und finanziellen Gesamtverantwortung im Rahmen der Fach- und Rechtsaufsicht für die Abteilung mit den Sachgebieten Fahrerlaubnisbehörde, Kfz-Zulassungsbehörde und Straßenverkehrsbehörde, die Vertretung der Abteilung nach außen und in städtischen Gremien
- eigenständige und abschließende Sachbearbeitung:
 - Fahrschul- und Fahrlehrerangelegenheiten,
 - Personenbeförderung,
 - Anordnung von Fahrtenbüchern,
 - unterstützende Sachbearbeitung:
- Erlass von straßenverkehrsbehördlichen Anordnungen,
- Genehmigungsverfahren für Baustellen im öffentlichen Verkehrsraum,
- straßenverkehrsbehördliche Anordnungen zur Durchführung von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum sowie von Straßenbeschilderungen,
- Ausnahmegenehmigungen nach der StVO,
- Sondernutzungen,
- Genehmigungsverfahren für Großraum- und Schwertransporte,
- Organisation und Durchführung von Verkehrsschauen,
- Mitarbeit in der Unfallhäufungsstellenkommission,
- bedarfsorientierte Projekte,
- Stellungnahmen von Bauvoranfragen und im Aufstellungsverfahren von Bebauungsplänen,
- Kfz-Zulassungen,
- Fahrerlaubniswesen.

Im Rahmen einer eventuell notwendigen Umstrukturierung des Aufgabenkatalogs können Aufgaben zugewiesen oder abgezogen werden.

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung



- und Finanzen oder Angestelltenprüfung II,
 - mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (idealerweise mit Führungs- und Leitungsfähigkeit),
 - Fähigkeit in Eigeninitiative, Ziele, Konzepte und Leitlinien zu entwickeln und umzusetzen,
 - Ausgeprägte Kompetenz für strategisches und analytisches Denken,
 - Schnelle Auffassungsgabe sowie schnelle und sichere Entscheidungsfindung (u. a. Entscheidungsstärke/Entschlusskraft),
 - Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen,
 - Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und soziale Kompetenz,
 - Kommunikationsfähigkeit und Sicherheit in der Außendarstellung,
-
- Überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (am Wochenende, in den Abendstunden und in der Nacht) sowie zu Außen- und Sonderdiensten.
 - EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen,
 - Bereitschaft zur Fortbildung,
 - Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- Fortbildungen,
- flexible & familienfreundliche Arbeitszeiten,
- Job-Ticket und Job-Rad,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- betriebliche Altersversorgung,
- transparente und geschlechterunabhängige Bezahlung nach Entgelttabelle des TVöD,
- Arbeitgeber im Herzen Frankenthals mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- stadtverwaltungsnahe Kantine,
- internes Mitteilungsblatt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung



besonders berücksichtigt. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum 06.05.2024 unter Hinweis der Ausschreibungsnummer 52-32-2024 ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1125186> einzureichen.