



## Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1125576
Kennung für Bewerbungen	173-20-2023
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachbearbeitung Vermögensverwaltung, Schuldenverwaltung, Finanzstatistik (m/w/d)</b>
Behörde	Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
Einsatzort PLZ / Ort	67227 Frankenthal (Pfalz)
Dienstverhältnis	Bea/Arbn
Beamten-Fachrichtung	Verwaltung und Finanzen
Besoldung / Entgelt	A11 / TVöD-VKA E 11
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	40.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h 39.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h
Bewerbungsfrist	09.05.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anna Klatt Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
E-Mail	anna.klatt@frankenthal.de
Telefonnummer	+49 6233 89662



Bei der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) ist im Bereich Finanzen, Abteilung Haushaltswirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeitung Vermögensverwaltung, Schuldenverwaltung, Finanzstatistik

(m/w/d)

**A 11 LBesG / E 11 TVöD**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle kann auch mit zwei sich ergänzenden Teilzeitkräften besetzt werden.

Die Stadt Frankenthal (ca. 50 000 Einwohner) gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar mit ca. 2,4 Mio. Einwohnern und liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Großstädten Ludwigshafen/ Mannheim und Heidelberg. Das Mittelzentrum verfügt über alle städtischen Funktionen wie Schulen, auch weiterführende Schulen sowie eine Waldorfschule, Kindergärten, Sport- und Freizeiteinrichtungen, Behörden, kulturelle und soziale sowie Einrichtungen des



Gesundheitswesens. Die Stadt Frankenthal zeichnet sich durch einen hohen Erholungs- und Freizeitwert aus und bietet ein reichhaltiges kulturelles Angebot.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Tätigkeiten im Gesamtspektrum der Haushaltswirtschaft von der Haushaltsplanerstellung über querschnittsrelevante Aufgaben im Rahmen des Haushaltsvollzuges bis hin zu den Jahresabschlussarbeiten,
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen aller Art im Konzern Stadt und im Rahmen der Kommunalen Bürgerstiftung (Vermögens- und Schuldenverwaltung, Berichtswesen, Finanzstatistik, Liquiditätsplanung),
- fachliche Administration Finanzsoftware,
- Datenschutzbelange des Bereichs Finanzen,
- Redaktionstätigkeit Homepage des Bereichs Finanzen.

Wir erwarten:

- Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen (Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst),
- oder Angestelltenlehrgang II,
- oder ein abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling,
- oder vergleichbarer Abschluss als Bachelor bzw. Bachelor professional mit entsprechender Berufserfahrung im Aufgabenbereich,
- fundierte Kenntnisse im Bereich des doppelten Haushaltswesens und der Betriebswirtschaft,
- ausgeprägte Informations-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Fähigkeit zu eigenständiger ziel- und lösungsorientierter Arbeit,
- hohes Maß an Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit, überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft – auch bei häufigen Arbeitsschwerpunkten über die normale Arbeitszeit hinaus,
- Bereitschaft zur Fortbildung, gegebenenfalls auch mehrtätig.



Wir bieten:

- einen unbefristeten, anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- flexible, familienorientierte Arbeitszeiten,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Job-Ticket in Form eines vergünstigten Deutschlandtickets,
- Job-Rad,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum 09.05.2024 unter Hinweis der Ausschreibungsnummer 173-20-2022 ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1125576> einzureichen.