



Im **Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung** des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung 7 „Sozialraumentwicklung/Suchtprävention“, dort im Referat 73 „Pflegerberufegesetz/ Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI“ am Dienort **Koblenz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) **Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI**

Das Referat 73 des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung ist mit der durch Bundesgesetz geregelten Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Bereich „Private Pflegeversicherung“ beauftragt. Sie arbeiten bei uns, nach einer strukturierten Einarbeitung, in einem kleinen, hochmotivierten Team. Dabei unterstützt Sie eine EDV-Anwendung bei der Umsetzung der einzelnen Arbeitsschritte. Ihre Ideen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Verfahren und unserer Organisation schätzen wir sehr.

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Einsprüche im Rahmen der Bußgeldverfahren nach dem SGB XI und nehmen in Einzelfällen an Gerichtsverhandlungen teil
- Sie leiten Vollstreckungs- und ggf. Erzwingungshaftverfahren ein und überwachen diese im Austausch mit den zuständigen Stellen
- Sie führen Einstellungen der Vollstreckung und Niederschlagungen von Forderungen durch
- Sie managen individuelle Anfrage von betroffenen Personen und klären diese auf
- Sie entwickeln kontinuierlich die Geschäftsprozesse weiter und bearbeiten Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Bußgeldverfahrens

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über einen Abschluss mit einem Bachelorgrad oder über einen gleichwertigen Abschluss der Fachrichtung Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft oder Recht oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Sie haben Berufserfahrung, sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich alle mit der Tätigkeit verbundenen Fach- und Rechtskenntnisse zügig anzueignen und sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Sie sind belastbar, engagiert, eigeninitiativ und verantwortungsbewusst
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Produkte)
- Sie haben eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (neu) bzw. 3 (alt) und die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- Die Einstellung im Beamtenverhältnis ist beabsichtigt
- Für Beamtinnen/Beamte Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11 LBesG**
- Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe E 10 TV-L**
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, durch z.B. flexible Teilzeitmodelle und Kids Box zur Betreuung von Kindern am Arbeitsplatz
- Attraktive betriebliche Gesundheitsförderung, z.B. Yoga-Kurse und Lauftreffs
- Teilnahme an Teamevents wie Betriebsausflüge und Referatstreffen

Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist Frau Ewald, Tel.: 0261/4041-301.

Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **26.04.2024** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„KO-73-3-14/2024“

an

bewerbung@lsjv.rlp.de

Das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Nähere Informationen über das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung finden Sie auf unserer Homepage:

www.lsjv.rlp.de