

Modulbeschreibung Fortbildungsreihe „Zertifizierte*r Verwaltungs-informatiker*in, Teilabschnitt 1, Module 1-4

Modul 1

Grundlagen der Informationstechnik, 3 Tage

- Grundbegriffe der IT
- Hardwarekomponenten: Eigenschaften, Funktionsweise und Konfiguration
- Betriebssysteme: Überblick, Funktionen, Installation und Konfiguration
- Virtualisierung von IT-Systemen
- Anwendungssoftware und Application Service Providing

Modul 2

Organisationsmanagement, 3 Tage

- Auswirkungen und Probleme der Aufbau- und Ablauforganisation
- Alternative Schulungskonzepte (E-Learning)
- Arbeitsrechtliche und ergonomische Bestimmungen am Arbeitsplatz
- Einsatz von Helpdesk-Systemen und Support-Strukturen
- Beschaffung von IT, Vergaberichtlinien, Abwägung Kauf / Leasing

Modul 3

Netzwerke: Grundlagen und Verwaltung, 9 Tage

- Netzwerk-Topologien, -Medien und -Zugriffsverfahren
- Verkabelungskonzepte
- Schichten-Modell und Protokolle
- Aktive Netzwerkkomponenten: Switches, Router, etc.
- Aufbau und Verwaltung eines Windows-Netzwerks mit Active Directory
- Installation und Konfiguration weiterer Dienste (z. B. DHCP, DNS, WSUS, RDS)
- Fehlersuche, Systemüberwachung und -optimierung im LAN

Modul 4

Server-Virtualisierung, 3 Tage

- Einführung in die Virtualisierung
- Konfiguration eines Virtualisierungsservers
- Installation und Konvertierung von virtuellen Maschinen
- Livemigration und Hochverfügbarkeit
- Konzepte für Backup und Restore

Repetitorium
Teilabschnitt 1, 1 Tag

- Besprechung von Übungsfällen zur Vorbereitung der Teilnehmenden auf die Prüfung.

Erfolgskontrolle
Teilabschnitt 1, 1 Tag

- Praktisch-mündliche Einzelprüfung mit einer Dauer von ca. 30 Minuten

Die Reihenfolge der Module des 1. Teilabschnitts (Module 1-4) ist aus inhaltlichen und didaktischen Gründen nicht veränderbar. Sofern während der laufenden Fortbildungsreihe Terminänderungen notwendig sein sollten, erfolgt die Festlegung der Ersatztermine in unmittelbarer Abstimmung mit den Teilnehmenden.

Modulbeschreibung Fortbildungsreihe „Zertifizierte*r Verwaltungsinformatiker*in, Teilabschnitt 2, Module 5-11

Modul 5 Datenschutz und Datensicherheit, 3 Tage

- Grundwerte, Bedrohungspotenziale und Abwehrmechanismen
- Verschlüsselung, Elektronische Signatur und Public Key-Infrastrukturen (PKI)
- Datensicherung und Wiederherstellung
- RAID-Systeme

Modul 6 IT-Projektmanagement, 3 Tage

- Grundlagen des Projektmanagements: Vorgehensmodell, Aufbau- und Ablauforganisation, Softwareunterstützung
- Aufwands-, Zeit-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Realisierung und Überwachung des Projekts
- Parallele Abwicklung mehrerer Projekte

Modul 7 Mailsysteme, 3 Tage

- Einführung in die Konfiguration eines Mailservers mit MS Exchange
- Konfiguration eines Mail-Clients mit MS Outlook
- Groupware-Funktionalitäten

Modul 8 IT-Recht, 2 Tage

- Rechtliche Rahmenbedingungen für den Umgang mit dem Internet
- Verträge über Internetdienstleistungen, Domainrecht
- Erstellung einer Website und diesbezüglich rechtliche Anforderungen
- Haftung für Websiteinhalte
- Grundlagen des allgemeinen Datenschutzrechts und der elektronischen Signatur

Modul 9 Einführung in Linux, 3 Tage

- Grundlagen Linux
- Installation und Konfiguration
- Verwaltung eines Linux-Systems
- Einbindung in eine Windows-Domäne

Modul 10
Datenmodellierung und Datenmanagement, 4 Tage

- Grundlagen Datenbankkonzepte
- Datenbankentwurf und -implementierung
- Serverbasierte Datenbanksysteme
- Datenschutzmechanismen in Datenbanksystemen

Modul 11
Firewalls, 3 Tage

- Grundlegende Firewall-Konzepte
- Planung einer Firewall-Architektur
- Installation, Konfiguration und Management einer Firewall

Repetitorium
Teilabschnitt 2, 1 Tag

- Besprechung von Übungsfällen zur Vorbereitung der Teilnehmenden auf die Prüfung.

Erfolgskontrolle
Teilabschnitt 2, 1 Tag

- Praktisch-mündliche Einzelprüfung mit einer Dauer von ca. 30 Minuten

Eine Änderung der Reihenfolge der Module des 2. Teilabschnitts (Module 5-11) behalten wir uns vor. Sofern während der laufenden Fortbildungsreihe Terminänderungen notwendig sein sollten, erfolgt die Festlegung der Ersatztermine in unmittelbarer Abstimmung mit den Teilnehmenden.