

Modulhandbuch
des
Bachelorstudiengangs
Verwaltungsinformatik

Mayen im August 2024

Übersicht Studiengang Verwaltungsinformatik

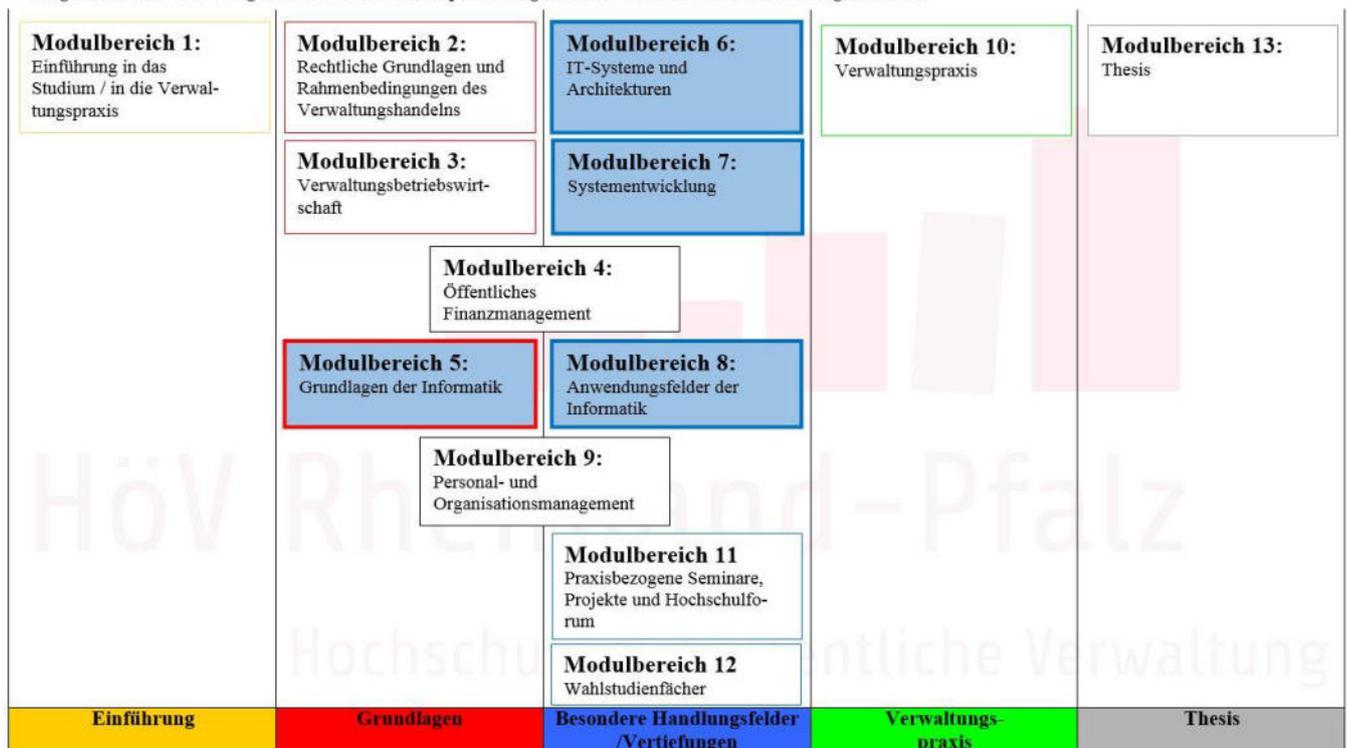
Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni		
1. Jahr	Einführung in das Studium			Fachstudium I							Verwaltungs- praxis I			
2. Jahr	Verw.- praxis I			Fachstudium II							Verw.- praxis II			
3. Jahr	Verwaltungs- praxis II			Fachstudium III						T H E S I S	T H E S I S	Verwaltungs- praxis III		

Theorie	Praxis
---------	--------

Modularer Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik

Die grundsätzlich fachübergreifenden und interdisziplinär ausgerichteten Module lassen sich wie folgt einteilen:



Studienverlaufsplan
Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltungsinformatik

1. Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium 8 Credits	Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingun- gen des Verwaltungs- handelns 10 Credits	Modul 4.1 Öffentliches Finanz- management I 4 Credits	Modul 5.1 Grundlagen der Informatik 8 Credits	Modul 6.1 IT-Systeme und -Architekturen I 9 Credits	Modul 9.1 Personal- und Organisations- management I 7 Credits	Modul 10.1 Verwaltungs- praxis I	
	2. Studienjahr	Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingun- gen des Verwaltungs- handelns II 7 Credits	Modul 3.2 Verwaltungs- betriebs- wirtschaft 5 Credits	Modul 6.2 IT-Systeme und -Architekturen II 8 Credits	Modul 7.2 System- entwicklung 6 Credits	Modul 9.2 Personal- und Organisations- management II 9 Credits		Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulforum 5 Credits
3. Studienjahr	Modul 2.3 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingun- gen des Verwaltungs- handelns III 4 Credits	Modul 4.3 Öffentliches Finanz- management II 4 Credits	Modul 8.3 Anwendungs- felder der Informatik 7 Credits	Modul 12.3 Wahlstudien- fächer 4 Credits	Modul 13.3 Thesis 10 Credits	Modul 10.3 Verwaltungs- praxis III 14 Credits	Modul 10.2 Verwaltungs- praxis II	26 Credits

Übersicht Module / Lehrveranstaltungen Studiengang Verwaltungsinformatik

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)						130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	1.	12	126	20	142	300	10	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		26	4	32	62		
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	58	121		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 2.3 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns III	3.	12	43	8	57	120	4	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.3 IT-Recht	3.		43	8	57	108		
Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft	2.	12	72	9	57	150	5	Frau Lutz
LV 3.2.1 ÖBWL	2.		11	2	10	23		
LV 3.2.2 Externes Rechnungswesen	2.		34	4	26	64		
LV 3.2.3 Internes Rechnungswesen	2.		27	3	21	51		
Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanagement I	1.	12	56	6	46	120	4	Herr Weiler

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 4.1.1 KHR	1.		28	3	23	54		
LV 4.1.2 StHR	1.		28	3	23	54		
Modul 4.3 Öffentliches Finanzmanagement II	2.	12	40	5	63	120	4	Herr Weiler
LV 4.3.1 Vergaberecht	2.		40	5	63	108		
Modul 5.1 Grundlagen der Informatik	1.	12	112	32	96	240	8	Herr Karst
LV 5.1.1 Grundlagen der Theoretischen Informatik	1.		48	12	41	101		
LV 5.1.2 Grundlagen der Technischen Informatik	1.		18	6	16	40		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 5.1.3 Allg. Datenschutz und IT-Sicherheit	1.		18	6	16	40		
LV 5.1.4 Informationssicherheit – IT-Grundschutz	1.		8	2	7	17		
LV 5.1.5 Betriebssysteme	1.		14	4	12	30		
Modul 6.1 IT-Systeme und -Architekturen I	1.	12	126	34	99	271	9	Herr Karst
LV 6.1.1 Datenbanken I	1.		24	6	19	49		
LV 6.1.2 Datenbanken II	1.		32	8	24	64		
LV 6.1.3 Linux und Unix	1.		18	6	14	38		
LV 6.1.4 Aufbau und Verwaltung von Computernetzwerken	1.		52	14	42	108		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.2 IT-Systeme und -Architekturen II	2.	12	116	34	78	240	8	Herr Karst
LV 6.2.1 Virtualisierungssysteme	2.		24	6	16	46		
LV 6.2.2 Mailsysteme	2.		18	6	12	36		
LV 6.2.3 Firewalls	2.		18	6	12	36		
LV 6.2.4 Web-Technologien	2.		56	16	38	110		
Modul 7.2 Systementwicklung	2.	12	88	26	54	180	6	Herr Karst
LV 7.2.1 Softwareunterstütztes Projektmanagement	2.		14	4	8	26		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 9.1 Personal- und Organisationsmanagement I	1.	12	86	23	89	210	7	Herr Mattlener
LV 9.1.1 Grundlagen der Interaktion und Kommunikation	1.		32	13	26	71		
LV 9.1.2 Grundlagen des Organisationsmanagements	1.		18	5	24	47		
LV 9.1.3 Geschäftsprozessmanagement	1.		36	5	39	80		
						0		
Modul 9.2 Personal- und Organisationsmanagement II	2.	12	112	26	120	270	9	Herr Mattlener
LV 9.2.1 Soziale und methodische Kompetenzen am Arbeitsplatz	2.		33	13	26	72		
LV 9.2.2 Organisations- und Projektmanagement	2.		20	6	26	52		
LV 9.2.3 Digitale Transformation der öffentl. Verwaltung und E-Government	2.		26	4	30	60		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 9.2.4 Beamtenrecht	2.		33	4	37	74		
Modul 10.1 Verwaltungspraxis	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 10.2 Verwaltungspraxis	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 10.3 Verwaltungspraxis	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	2.	8	60,5	5,5	76	150	5	Dozent*innen der HöV
LV 11.2.1 Seminare	2.		12	1,5	34	47,5		
LV 11.2.2 Praxisprojekte	2.		36,5	4	34	74,5		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 11.2.3 Hochschulforum	2.		12		8	20		
Modul 12.3 Wahlstudienfächer	3.	12	47	10	51	120	4	Dozent*innen der HöV
Modul 13.3 Thesis	3.		6	15	251	300	10	Herr Kock
LV 13.3.1 Vorbereitung auf Thesis	3.		6	3	11	20		
LV 13.3.2 Thesis	3.			12	240	252		
LV 13.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	3.					28		
Gesamtworkload							180	

Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die „professionelle“ Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinäre, wissenschaftspropädeutische Veranstaltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrveranstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.

Studiengang Verwaltungsinformatik

Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

Modulbereich „Einführung in das Studium“

- Birkenbihl
Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018
mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €
- Boeglin
Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt
Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €
- Karsten
So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

Modulbereich „Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns“

Staats- und Verfassungsrecht

- Altevers
Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €
- Altevers
Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €
- Böhme
Staatsorganisationsrecht, 12. Auflage 2022
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-067-3, Preis: 12,90 €
- Jacobsen/Svitol
Staatsrecht - Grundgesetz, Bayerische Verfassung, Europäische Union, 2021
Schriften der Bayerischen Verwaltungsschule, Band 6, Preis: 33,00 €
- Manssen
Staatsrecht II, Grundrechte, 19. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78860-4, Preis: 21,90 €
(zur Vertiefung)

- Gröpl
Staatsrecht I
Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 15. Auflage 2023
C.H.Beck, ISBN-Nr. 978-3-406-80553-0, Preis: 25,90 €
(zur Vertiefung)

Privatrecht

- Bähr
Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €
- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €
- Leipold
BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil
11. Auflage 2022
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Medicus/Petersen
Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €
- Wörlen/Metzler-Müller
BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

Allgemeines Verwaltungsrecht

- Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1281-1, Preis: 26,90 €
- Detterbeck
Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79880-1, Preis: 28,90 €
- Hufen
Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €
- Maurer/Waldhoff
Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2, Preis: 23,90 €
- Sauerland
Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €
- Schmidt
Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €
- Schmidt
Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €
- Sodan/Ziekow
Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht
10. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €
- Suckow/Weidemann/Barthel
Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz
17. Auflage 2021
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

Methodik der Rechtsanwendung

- Butzer/Epping
Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen)
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €

- Metzler
Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um
Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare,
Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik
4. Auflage 2008 (vergriffen)
Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6
- Oertner/St. John/Thelen
Wissenschaftlich Schreiben, 2014
Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €
- Putzke
Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

IT-Recht

- Köhler/Fetzer
Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €
- Redeker
IT-Recht, 8. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €
- Juris Praxis Kommentar Internetrecht
(ausschließlich online verfügbar)
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €
- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €
- Medicus/Petersen
Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

Strafrecht

- Hilgendorf/Kusche/Valerius
Computer- und Internetstrafrecht, 3. Auflage 2022
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-59445-2, Preis: 34,99 €

Datenschutzrecht

- Simitis/Hornung/Spiecker gen. Döhmann
Datenschutzrecht DSGVO mit BDSG, 2019 (vergriffen)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-3590-7, Preis: 198,00 €
- Benedikt/Buckel/Mammen
DSGVO und ePrivacy-VO auf Websites umsetzen, 1. Auflage 2018 (vergriffen)
250 praktische Antworten plus kompakte Checklisten von Datenschutzexperten
Independently published, ISBN-Nr.: 978-1-72019-947-2, Preis: 14,95 €
- Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) [online], BSI-Standard 200-1
https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/BSI-Standards/BSI-Standard-200-1-Managementsysteme-fuer-Informationssicherheit/bsi-standard-200-1-managementsysteme-fuer-informationssicherheit_node.html
- Gola
Datenschutz-Grundverordnung: VO (EU) 2016/679, Bundesdatenschutzgesetz, 3. Auflage 2022
C.H.Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78266-4, Preis: 99,00 €
- Specht/Mantz
Handbuch Europäisches und deutsches Datenschutzrecht, 2019
Bereichsspezifischer Datenschutz in Privatwirtschaft und öffentlichem Sektor
C.H.Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-72539-5, Preis: 109,00 €
- Voigt/von dem Bussche
EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), 1. Auflage 2018
Praktikerhandbuch
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-56186-7, Preis: 109,99 €
- BSI Standards 200-1, 200-2. 200-3, IT Grundschutz Kompendium BSI
https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/BSI-Standards/BSI-Standard-200-1-Managementsysteme-fuer-Informationssicherheit/bsi-standard-200-1-managementsysteme-fuer-informationssicherheit_node.html

Urheberrecht

- Hubmann/Rehbinder/Peukert
Urheberrecht, 19. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-77886-5, Preis: 34,90 €
- Schack
Urheber- und Urhebervertragsrecht, 10. Auflage 2021
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-160868-1, Preis: 49,00 €
- Lettl
Urheberrecht, 5. Auflage 2024
C.H.Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81757-1, Preis: 34,90 €
- Wandtke
Urheberrecht, 8. Auflage 2021
De Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-072199-7, Preis: 34,95 €

Module „Verwaltungsbetriebswirtschaft“

- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Management, 7. Auflage 2009
Facultas: ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €

- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €
- Bröer/Mankel/Wagner
Kommunale Kosten- und Leistungsrechnung
1. Auflage 2023
Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr. 978-3-8293-1843-3, Preis: 30,00 €
- Wöhe/Döring/Brösel
Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
28. Auflage 2023
Vahlen: ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €

Externes und Internes Rechnungswesen

- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre

- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Hille
Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €
- Pook/Tebbe
Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €
- Schwarting
Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen)
Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €
- Bachmann
Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 79,99 €
- Homann
Verwaltungscontrolling, 2005
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €
- Wöhe (Hrsg.)
Grundzüge der Unternehmensfinanzierung
11. Auflage 2013 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4582-4, Preis: 29,80 €
- Bruhn
Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 15. Auflage 2022
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-36297-3, Preis: 29,99 €

- Hieber/Sievering
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022
Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Öffentliches Finanzmanagement“

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

- Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener
Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023
(Mayener Schriftenreihe, Band 6)
Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €<
- Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz
(Kommentar, Loseblattsammlung)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)
- Hey/Lehnert
Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €
(zur Vertiefung)
- Zugmaier/Nöcker
Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022,
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 €
(zur Vertiefung)
- Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)
Kommentar Gewerbesteuergegesetz – GewStG, 2. Auflage 2022
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25385-1, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)
- Grootens (Hrsg.)
Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz (Auszug) Kommentar, 2. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67802-8, Preis 109,00 €
(zur Vertiefung)
- Leibinger/Müller/Züll
Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024
Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €
- Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler
Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €
(zur Vertiefung)
- Oster/Rheindorf
Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik
(Kommentar, Loseblattausgabe)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €
(zur Vertiefung)

- Rechten/Röbke
Basiswissen Vergaberecht, 3. Auflage 2021
Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1043-7, Preis 39,80 €
- Burgi
Vergaberecht, 3. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76781-4, Preis 41,90 €
- Mayer
Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2. Auflage 2022
Walhalla, ISBN-Nr. 978-3-8029-1842-1, Preis: 48,00 €
(zur Vertiefung)

Modulbereich „Personal- und Organisationsmanagement“

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages
(Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

Organisation/Personalwirtschaft

- Hopp/Göbel
Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €
- Birker
Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)
Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

Interaktion und Kommunikation

- Schulz von Thun
Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €
- Watzlawick/Beavin/Jackson
Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien
13. unveränderte Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €
- Seifert
Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014
Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €
- Gerrig
Psychologie, 21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Porsch/Werdes (Hrsg.)
Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €
- von der Linde/von der Heyde
Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010
Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €
- Berthel/Becker
Personal-Management, 12. Auflage 2022
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

- Kese/Zimmermann
Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €
- Wellhöfer
Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen)
Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- von Kanitz
Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024
Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €
- Klebert/Schrader/Straub
Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015
Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €
- Werth/Denzler/Mayer
Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext, 2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €
- Werth/Seibt/Mayer
Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen
2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

Öffentliches Dienstrecht

- Leppek
Beamtenrecht, 14. Auflage 2023
C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €
- Wichmann/Langer
Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €
- Baßlsperger/Labenski
Beamtenrecht, 2017
Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €
- Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf
Beamtenstatusgesetz
6. Auflage 2022
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €
- Schnellenbach/Bodanowitz
Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €

Modulbereich „Verwaltungsinformatik“

Theoretische Informatik

- Vossen/Witt
Grundkurs Theoretische Informatik, 6. Auflage 2016
Vieweg + Teubner, ISBN-Nr.: 978-3-8348-1770-9, Preis: 59,99 €

Allgemeiner Datenschutz und IT-Sicherheit

- Ertel/Löhmann
Angewandte Kryptographie, 2019
Hanser Fachbuchverlag, ISBN-Nr. 978-3-446-46-313-4, Preis: 34,99 €

Datenbanken

- Kleuker
Grundkurs Datenbankentwicklung, 5. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-43022-1 Preis: 39,99 €

Linux und Unix

- Kofler
Linux, Das umfassende Handbuch, 18. aktualisierte Auflage 2023
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-9620-5, Preis: 49,90 €
- Kofler
Linux, Kommandoreferenz: Shell-Befehle von A – Z, 6. Auflage 2024
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-367-10103-0, Preis: 29,90 €
- Das Debian Administrationshandbuch, aktuelle, Version (teils deutsch / englisch)
<https://www.debian.org/doc/manuals/debian-handbook/index.de.html>

Netzwerke

- Schreiner/Waldhorst
Computernetzwerke, 8. Auflage 2023
Hanser, ISBN-Nr.: 978-3-446-47415-4, Preis: 29,99 €
- Badach/Hoffmann
Technik der IP-Netze, 5. Auflage 2022
Hanser Fachbuchverlag, ISBN -Nr.: 978-3-446-47371-3, Preis: 69,99 €

Mailsysteme

- Stensitzki
Microsoft Exchange Server, Das Handbuch für Administratoren, 2. Auflage 2022
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-8508-7, Preis: 69,90 €

Softwareengineering

- Krypczyk/Bochkor
Handbuch für Softwareentwickler, 2. Auflage 2022
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-7977-2, Preis: 49,90 €

Objektorientierte Programmierung (OOP)

- Klein
Einführung in Python 3 für Ein- und Umsteiger, 4. Auflage 2021
Hanser Fachbuchverlag, ISBN-Nr.: 978-3-446-46379-0, Preis: 24,99 €
- Weigend
Python 3, Lernen und professionell anwenden
Das umfassende Praxisbuch, 9. Auflage 2022
MITP-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-7475-0544-1, Preis: 49,99 €

- Ernesti/Kaiser
Python 3
Das umfassende Handbuch, 7. Auflage 2022
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-9129-3, Preis: 44,90 €
- Lahres/Rayman/Strich
Objektorientierte Programmierung
Das umfassende Handbuch
5. Auflage 2021
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-8317-5
ältere 2. Auflage auch kostenfrei als openbook nutzbar: <http://openbook.rheinwerk-verlag.de/ooop/>

Betriebssysteme

- Baun
Betriebssysteme kompakt
Grundlagen, Hardware, Speicher, Daten und Dateien, Prozesse und Kommunikation, Virtualisierung; 3. Auflage 2022;
Springer Vieweg, ISBN-Nr.: 978-3-662-64717-2, Preis: 19,99 €
- Tanenbaum/Bos
Moderne Betriebssysteme, 4. Auflage 2016
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-386894-270-5, Preis: 69,95 €

Webtechnologien:

- Ackermann
Fullstack-Entwicklung
Das Handbuch für Webentwickler; 2. Auflage 2023
Rheinwerk Computing, ISBN-Nr.: 978-3-8362-9084-5, Preis: 49,90 €

RP & BI Systeme:

- Gronau
ERP-Systeme
Architektur, Management und Funktionen des Enterprise Resource Planning
4. Auflage 2021
De Gruyter: ISBN-Nr.: 978-3-11-066283-2, Preis: 59,95 €
- Weber
Betriebliche Anwendungssysteme
Modelle, Integration und Betrieb, 2. Auflage 2022
Springer: ISBN-Nr.: 978-3-662-63184-3, Preis: 39,99 €

Informations- und Wissensmanagement:

- Krcmar
Informationsmanagement, 6. Auflage 2015
Springer: ISBN-Nr.: 978-3-662-45862-4, Preis: 64,99 €
- Krcmar
Einführung in das Informationsmanagement, 2. Auflage 2015
Springer: ISBN-Nr.: 978-3-662-44328-6, Preis: 49,99 €

Business Intelligence & Analytics:

- Köppen/Sattler/Saake
Data Warehouse Technologien, 2. Auflage 2014
MITP-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8266-9485-1, Preis: 29,99 €
- Baars/Kemper
Business Intelligence & Analytics
Grundlagen und praktische Anwendungen: Ansätze der IT-basierten
Entscheidungsunterstützung, 4. Auflage 2021
Springer: ISBN-Nr.: 978-3-8348-1958-1, Preis 44,99 €

Modulbereich 1

Einführung in das Studium

Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:

1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr
-----	---------------------------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation / Personalwirtschaft (O/PW)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Staats – und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Minor

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind - unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 1 Einführung in das Studium

Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	35 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)	130 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über Ziele, Inhalt und Ablauf des Studiums. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und haben Lernstrategien und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium erlernt. Sie führen zur Informationssammlung Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen selbstständig durch. Sie können Texte zielorientiert lesen und exzerpieren. Sie beherrschen die Anwendung wissenschaftlicher Regeln hinsichtlich Zitation und Bibliografie. • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und den Funktionen der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland und ihrer Ausbildungsbehörde vertraut. • Die Studierenden kennen wichtige Aspekte des Verwaltungsberufes bzw. des Berufsbeamtentums, sowie 	

	<p>unterschiedliche Anforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Berufsfeldern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des Rechts zu überblicken, Recht in einfacher Form anzuwenden und die Anforderungen an juristische Hausarbeiten und Klausuren umzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, anderen Verwaltungen und sonstigen Beteiligten. Darüber hinaus legen sie die Grundlagen für eine fortdauernde Teamentwicklung in ihren Studiengruppen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Verwaltungspraxis • Teamentwicklung und soziale Kompetenz • Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen • Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Methodik der Rechtsanwendung Teil I • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Hochschulforum
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • 1 Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen • Recherchen im Internet, in Datenbanken und in der Bibliothek • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Literaturrecherchen • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten

	<ul style="list-style-type: none"> • Übungen zum Verfassen wissenschaftlicher Texte • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen <p><u>Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Grundlagen des Verwaltungsaufbaus • Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts • Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheiten (begleitetes Selbststudium)	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis in den Ausbildungs-behörden	130 Std.
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden sind nach der Einführung in die Verwaltungspraxis in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen allgemeinen Überblick über die Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise öffentlicher Verwaltungen wiederzugeben; • die Grundlagen der bürgerorientierten Verwaltung zu nennen; • die Grundlagen der allgemeinen/digitalen Informationsbeschaffung und -verarbeitung anzuwenden; • behördeninternes und -externes Rollenverhalten zu beschreiben; • die Stellung der öffentlichen Verwaltung in der Gesellschaft zu beschreiben; • die Grundlagen der verwaltungsinternen Kommunikation insb. Schriftverkehr, zu nennen; • die rechts- und sozialstaatlichen Wertevorstellungen zu beschreiben; • die Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts zu nennen; • die Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung anzuwenden; 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der Ausbildungsbehörde; • Aufgaben und Bedeutung der öffentlichen Verwaltung, insb. der Ausbildungsbehörde; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur der öffentlichen Verwaltung und Aufbauorganisation der Ausbildungsbehörde; • Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur Behörde; • allg. und digitale Recherche; • Verarbeitung gewonnener Informationen; • Erstellen eines behördlichen Schriftstücks; • Grundlagen des öffentlich –rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis); • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten; • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken; • Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lernangebote der HöV RP (ILIAS); • Veranstaltungen externer Anbieter; • Behördeninterne Tutorien; • Praktische Unterweisungen;
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 10.1

Lehrveranstaltung 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)
--

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener Frau Marunde N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 1.1.1.2
Windows Grundlagen (online)**

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattleiner Herr Augustin Herr Regnier Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • haben einen Anwender-bezogenen Überblick über die grundlegende Bedeutung eines Betriebssystems • können die Betriebssystem-Oberfläche von Windows starten, unterbrechen und beenden • sind in der Lage den Windows-Desktop sowie das Startmenü, Taskleiste, Apps und Fenster zu verwenden • verfügen über grundlegende Kenntnisse über Verknüpfungen, Dateien, Ordner, Laufwerke und Pfade • können mit dem Explorer ihre Dateien und Ordner verwalten 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in Windows • Überblick über die Bedienung von Desktop und Apps • Bedienung von Fenstern • Verwendung von Screenshots zur Dokumentation • Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe des Explorers • Suche von Informationen und Elementen • Verwendung von Verknüpfungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.3
Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen
Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Aufbau und die Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland sowie konkret im Land Rheinland-Pfalz • Die Studierenden kennen den Aufbau der Verwaltungsbehörde ihres Dienstherrn und können wesentliche Aufgaben benennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Funktion der öffentlichen Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und. weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3

**Lehrveranstaltung 1.1.1.4
Informationen zum Berufsfeld (online)**

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an Beamtinnen und Beamte • kennen die Merkmale von Beamten- und Arbeitsverhältnissen • kennen wesentliche Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen und Erwartungen an Bedienstete der öffentlichen Verwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis) • Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem bzw. weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems bzw. weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

Lehrveranstaltung 1.1.1.5
Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleitung Studienfach MDR	
Dozentinnen/Dozenten	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der Methodik der Rechtsanwendung</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Gerechtigkeit differenziert zu betrachten • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, ihrer Strukturen und Rechtsfolgen in ihren Grundzügen zu erkennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Einführung in die Arten und den Aufbau von Rechtssätzen 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5	

Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erkennen verschiedene Rollen im Team. • Die Studierenden entwickeln Sensibilität für Kommunikationsprozesse im Team. • Die Studierenden können die Bedeutung von Kognitionen für das individuelle Handeln einordnen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Der Prozess der Teamentwicklung • Ziele als strategische Grundlage • Einfluss von Kognitionen auf das Verhalten 	
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 1.1.3

Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und der Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland vertraut. • Die Studierenden erkennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an die Beamtinnen und Beamten. • Die Studierenden kennen die wesentlichen Pflichten und Rechte aus dem Beamtenverhältnis. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis) • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten • Selbstverständnis und Arbeitsbedingungen der öffentlichen Verwaltung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	8 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die sich aus dem Studium ergebenden Anforderungen und den Studienablauf. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und können mit wissenschaftlichen Texten umgehen. • Die Studierenden sind in der Lage, unter Berücksichtigung bereits vorhandener Literatur wissenschaftliche Texte zu verfassen. • Die Studierenden sind in der Lage, in Grundzügen wissenschaftlich zu arbeiten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Studienablaufs • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium • Regeln zum Bearbeiten und Verfassen wissenschaftlicher Texte • Informationssammlung: Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen • Anwendung und Nutzung der E-Learning-Plattform 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Recherchen im Internet, bei Datenbanken und in der Bibliothek • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	3 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, ihrer Strukturen und Rechtsfolgen zu erkennen. • Rechtssätze in einfachen Fällen für die Falllösung heranzuziehen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Arten und Aufbau von Rechtssätzen • Anwendung von Rechtssätzen, insbesondere bezüglich Tatbestand und Rechtsfolge • Einführung in die Subsumtionstechnik 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> Vor- und Nachbereitung	
Literatur		
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Der Modulbereich 2 besteht aus 3 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	im 2. Studienjahr
2.3	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Privatrecht/IT-Recht (PR/IT-R)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Birtel-Kaldenhoff

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind - unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Privatrecht und IT-Recht.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung,
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen,
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen),
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen,
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration,

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Modul 2.1

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	126 Std.
	Begleitetes Selbststudium	20 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	142 Std.
	Leistungsnachweise u. Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-	

	<p>gigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht I • Allgemeines Verwaltungsrecht I • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I • Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	32 Std.
	Workload	62 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs StVR/EuR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic Herr Schmidt-Renkhoff Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • einzelne Grundrechte auf Lebenssachverhalte bezogen rechtsmethodisch auszulegen und anzuwenden, • die Grundrechte als im Verhältnis Bürger – Staat unabdingbare Handlungsgrundlage einzuordnen und zu beachten und dabei die Inhalte und Bedeutungen für das Verwaltungshandeln selbstständig zu analysieren und auf Lebenssachverhalte anzuwenden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Arten der Grundrechte, Grundrechtsberechtigte und -verpflichtete sowie Grundrechtsschranken • ausgewählte einzelne Grundrechte: Allgemeine Handlungsfreiheit, Recht auf Menschenwürde, allgemeines Persönlichkeitsrecht (insb. Recht auf informationelle Selbstbestimmung, Recht 	

	<p>am eigenen Bild, Recht auf Gewährleistung der Vertraulichkeit und Integrität informationstechnischer Systeme, Recht auf Vergessen), Meinungsfreiheit, Fernmeldegeheimnis und Gleichheitsgrundsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • formelle Verfassungsmäßigkeit mit Gesetzgebungszuständigkeit und Gesetzgebungsverfahren • Geltendmachung der Grundrechte durch Verfassungsbeschwerde vor dem Bundesverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über Ilias • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Video- und Audioaufnahmen zu ausgewählten Themen über Ilias • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 2.1.2
Allgemeines Verwaltungsrecht I**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	58 Std.
	Workload	121 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Wesen und die Stellung des Verwaltungsrechts in der Rechtsordnung zu erläutern, • die wichtigsten Formen des Verwaltungshandelns einschließlich der einschlägigen verfahrensrechtlichen Grundlagen zu kennen und anzuwenden, • Fehler im Verwaltungshandeln zu erkennen und die Konsequenzen zu bestimmen, • die Grundzüge des Rechtsschutzes zu beherrschen und anzuwenden, • erste Verzahnungen mit den Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erkennen. 	
Lerninhalte	1. Einführung in das Recht 1.1. Abgrenzung von Öffentlichem Recht und Privatrecht 1.2. Materielles und formelles Recht	

	<p>1.3. Rechtsquellen</p> <p>2. Grundlagen der Verwaltung</p> <p>2.1 Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht</p> <p>2.2 Eingriffs- und Leistungsverwaltung</p> <p>2.3 Verwaltungskompetenzen, Aufgabenverteilung nach der Verfassung, vgl. Art. 30, 83 - 86, 86 ff. GG</p> <p>2.4 Verwaltungsorganisationsrecht: Aufbau der deutschen Verwaltung - unmittelbare und mittelbare Verwaltung</p> <p>3. Prinzip der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung</p> <p>3.1. Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes</p> <p>3.2. Grundrechtsbindung</p> <p>4. Handlungsformen der Verwaltung</p> <p>5. Der Verwaltungsakt</p> <p>5.1. Begriff</p> <p>5.2. Arten</p> <p>5.3. Bedeutung und Funktion</p> <p>5.4. Wirksamkeit und Bestandskraft</p> <p>5.5. Nebenbestimmungen</p> <p>6. Formelle und materielle Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes, Folgen fehlerhaften Verwaltungshandelns</p> <p>7. Formlose und förmliche Rechtsbehelfe im Überblick</p> <p>8. Das Widerspruchsfahren</p>
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	76 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs Privatrecht	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts</p> <p>Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die historische Entwicklung des Privatrechts in Deutschland, • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts, • die Möglichkeiten und Grenzen des selbstständig handelnden Bürgers im Vergleich zum privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung. <p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> die Prinzipien des Privatrechts zu erläutern, • das Privatrecht von anderen Rechtsgebieten zu unterscheiden, • das Zustandekommen zivilrechtlicher Rechtsgeschäfte zu erläutern, • unterschiedliche Vertragsarten zu unterscheiden, • die Grundlagen des Delikts- und Sachenrechts darzustellen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • den Charakter eines privatrechtlichen Problems auf die Grundregeln des Bürgerlichen Gesetzbuches zu beziehen, • einfach gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Problemstellungen einzuordnen und zu bewerten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgeschäftslehre Entstehung und Gliederung des BGB Fristen Begriff und Arten der Rechtsgeschäfte Willenserklärung Vertrag Abstraktionsprinzip Allgemeine Geschäftsbedingungen • Besitz und rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb an beweglichen Sachen Besitz Eigentum Eigentumserwerb • gesetzliche Schuldverhältnisse: unerlaubte Handlungen und Umfang des Schadensersatzes
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 2.1.4
Methodik der Rechtsanwendung I**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	29 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MDR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Sicherer Umgang mit Rechtssätzen und Bearbeitung von juristischen Klausuren unter methodischen Aspekten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden der Rechtsanwendung • Rechtsfindung • Methodik der Klausurbearbeitung 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	90 Std.
	Begleitetes Selbststudium	17 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	91 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Privatrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p>	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht II • Allgemeines Verwaltungsrecht II • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II • Methodik der Rechtsanwendung II • Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	32 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs StVR/EuR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic Herr Schmidt-Renkhoff Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik in der Bundesrepublik Deutschland zu verstehen, • die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern, • Bedeutung, Aufgaben und innere Struktur der Staatsorgane des Bundes und der Länder darzustellen und auf Fallgestaltungen anzuwenden, • die Staatsfunktionen ihrer Bedeutung nach zu erfassen, voneinander abzugrenzen und Aufgaben / Funktionen anhand von Lebenssachverhalten zu erklären, • die durch das Grundgesetz und die Landesverfassung getroffenen Werteentscheidungen darzustellen und zu reflektieren, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Aufgaben und Funktionen der Staatsorgane, sowie ihre jeweilige Arbeitsweise im Gefüge des demokratischen und föderalistischen Systems zu erkennen. <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Europarechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Grunddaten der europäischen Annäherung bis hin zur Europäischen Union einzuordnen, • die Normen des sekundären Unionsrechts und ihre Auswirkungen auf die nationale Rechtsordnung zu erkennen und einzuordnen, • die Organe und Institutionen der EU hinsichtlich ihrer Aufgaben, Funktionen, Zusammensetzungen und ihres Zusammenwirkens zu erklären.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundgesetz: Grundlagen des Verfassungsrechts, Begriff der Verfassung, Normenhierarchie, Geltungsvorrang und erhöhte Bestandskraft • Rechtsverordnungen gemäß Art. 80 GG • Verfassungsorgane nach GG und LV: Bundes- und Landtag, Bundes- und Landesregierung, Bundespräsident, Bundesrat, Bundesverfassungsgericht • die Staatsfunktionen Legislative, Exekutive (insb. Verwaltungskompetenzen nach Art. 83, 84 GG) und Judikative (insb. Gerichte und Richter) einschließlich der Verteilung auf Bund und Länder <p>sowie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschichte der Europäischen Gemeinschaften und der EU • Organe und Institutionen der EU • Primärrechtsquellen • Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse, Empfehlungen und Stellungnahmen • Verhältnis des Europarechts zum nationalen Recht • Anwendungsvorrang des Europarechts

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über Ilias • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Video- und Audioaufnahmen zu ausgewählten Themen über Ilias • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste

**Lehrveranstaltung 2.2.2
Allgemeines Verwaltungsrecht II**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	55 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Ablauf nichtförmlicher und förmlicher Verwaltungsverfahren inklusive der zentralen Verfahrensrechte zu erklären, • den Aufbau eines Verwaltungsaktes zu erklären, • Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und deren Unterscheidung von Rechtsnormen erklären, • Erfolgsaussichten verwaltungsrechtlicher Rechtsbehelfe einschließlich solcher des vorläufigen Rechtsschutzes im Einzelfall zu beurteilen. 	
Lerninhalte	1. Nichtförmliche und förmliche Verwaltungsverfahren 1.1. Eröffnung, Ablauf, Abschluss 1.2. Verfahrenselemente	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Aufbau eines Verwaltungsaktes inklusive Grundzüge der Bescheidtechnik 3. norminterpretierende und normkonkretisierende Verwaltungsvorschriften und deren Bedeutung im Verwaltungsverfahren 4. Verwaltungsrechtsschutz <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Anfechtungs- und Verpflichtungsklage, 4.2 Allgemeine Leistungsklage 4.3 Grundzüge des einstweiligen Rechtsschutzes
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	54 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs Privatrecht	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts</p> <p>Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts insbesondere des Rechts der Schuldverhältnisse, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht insbesondere beim privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung, • die wesentlichen Inhalte und die Grenzen der Haftung für eigenes und fremdes Handeln. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Prinzipien des privatrechtlichen Haftungsrechtes, insbesondere bei Pflichtverletzungen zu erläutern, • privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Haftungsfragen einzuordnen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragliche Schuldverhältnisse Arten der Schuldverhältnisse Erfüllung (§ 362 Abs. 1) Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276 und 278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280 Abs. 1, 241 Abs. 2; § 281 Abs. 1, S.1 1. Alt; § 283 BGB) Schuldnerverzug (§ 286 BGB) Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§ 326 Abs. 1 BGB) • Kaufvertrag Begriff und Grundzüge der Sachmängelhaftung (§§ 437 Nr.1, 439; § 474; § 476; § 477)
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.3 (3. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 2.2.4
Methodik der Rechtsanwendung II**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MDR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Analyse fachübergreifender Aktenfälle inklusiver mündlicher Darstellung.</p> <p>Kenntnis der Anforderungen an juristische Hausarbeiten.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens • Themenfindung Thesis • Bedeutung und Anwendungsbereich des Aktenvortrages • Aufbau und Inhalt des Aktenvortrages • Bedeutung von Sprechstil, Wortwahl und Satzbau im Aktenvortrag 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	keine

Modul 2.3 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns III
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.2	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	43 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	57 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Herr Regnier Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des IT-Rechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltung können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Recht 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.3 IT-Recht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	43 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	57 Std.
	Workload	108 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter *in des Studienfachs Privatrecht	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Herr Regnier Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des IT-Rechts</p> <p>Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dass das IT-Recht eine Querschnittswissenschaft ist • die Anwendungsbereiche der unterschiedlichen Gesetze im Zusammenhang mit dem IT-Recht <p>Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Aufbau und die Regelungsbereiche des IT-Rechts zu beschreiben und die verschiedenen mit Informationstechnologien zusammenhängenden Lebenssachverhalte den jeweils einschlägigen Rechtsgrundlagen zuzuordnen, • allgemeine und spezialgesetzliche Datenschutzregelungen im Umgang mit personenbezogenen Daten zu erläutern und anzuwenden, • die Bedeutung von Grundrechten beim Umgang mit Informationstechnologien zu beschreiben, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Haftungsrisiken im Zusammenhang mit der Nutzung von Informationstechnologien zu erkennen, • die rechtlichen Beziehungen der an der Domainvergabe beteiligten Akteure sowie deren Rechte und Pflichten in Bezug auf eine Domain zu erläutern, • die rechtlichen Grundlagen des E-Commerce zu erläutern und auf einfache Sachverhalte anzuwenden, • strafrechtliche Konsequenzen verschiedener Verhaltensweisen mit IT-Bezug darzustellen, • urheberrechtliche Fragestellungen, insbesondere in Bezug auf die Entstehung eines Urheberrechts bei Sachverhalten mit Computerbezug, zutreffend einordnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgrundlagen des IT-Rechts • Anwendungsbereiche in der öffentlichen Verwaltung • Grundzüge des Telemedienrecht <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anwendungsbereich ➤ Providertypologie ➤ Verantwortlichkeit des Content-Providers nach dem TMG ➤ Behördliche Pflichten nach dem TMG (u.a. Impressumspflicht) und dem Rundfunkstaatsvertrag ➤ Haftungsfragen ➤ Disclaimer ➤ Die rechtskonforme Website insbesondere unter Berücksichtigung des TMG, Kunsturheberrechtsgesetz und der Datenschutzgrundverordnung (Grundzüge) • Domainrecht <ul style="list-style-type: none"> ➤ Überblick und Erläuterung des Begriffs ➤ Verfahrensablauf zur Erlangung einer Domain ➤ Die Domainklage • E-Commerce <ul style="list-style-type: none"> ➤ Der Vertragsschluss im Internet • Datenschutzrecht <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechtliche Grundlagen ➤ Anwendung anhand einer Datenschutzerklärung ➤ Technischer Datenschutz ➤ Pflichten als Datenverarbeiter

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechte der Betroffenen und Rechtswegfragen • Beschäftigtendatenschutz • Urheberrecht <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anwendungsbereich und Gesetzssystematik ➤ Besonderheiten des Urheberrechts bei Computerbezug • (Computer-) Strafrecht <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung des Strafrechts in Bezug auf Delikte mit Computerbezug ➤ Anwendbarkeit des deutschen Strafrechts ➤ Ausgewählte Delikte mit Computerbezug
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Der Modulbereich 3 besteht aus 1 Modul:

3.2	Verwaltungsbetriebswirtschaft	im 2. Studienjahr
------------	--------------------------------------	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Frau Lutz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt:
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen

- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen)
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2.Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	72 Std.
	begleitetes Selbststudium	9 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	57 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller, M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit wesentlichen Bereichen der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den betroffenen betriebswirtschaftlichen Sachgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-</p>	

	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Betriebswirtschaftslehre • Externes Rechnungswesen • Internes Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.2.1 ÖBWL

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	11 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	23 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Müller N. N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der ÖBWL.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Besonderheiten öffentlicher Betriebe zu erläutern, • die Notwendigkeit moderner Verwaltungssteuerung zu erklären, • die konstitutiven Entscheidungen von öffentlichen Betrieben zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenntnisobjekt der ÖBWL Erscheinungsformen von Betrieben und Verwaltungen • Ziele und Zielsysteme • Betriebliche Produktionsfaktoren 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.2.2 Externes Rechnungswesen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	64 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs ExRW	
Dozenten*innen	Herr Dr. Winggen Herr Lenz Herr Stein Herr Müller M. N. N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des externen Rechnungswesens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen, • Geschäftsfälle ausgewählter Bereiche auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen, • Geschäftsfälle sicher zum Jahresabschluss zu führen, • die Bestandteile und Aufgaben des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bewertung von Vermögen und Schulden im Rahmen des Jahresabschlusses vorzunehmen, • die Ziele und Aufgaben der Bilanzanalyse darzustellen, • die Aufbereitung, Berechnung und Interpretation von ausgewählten Bilanzkennzahlen durchzuführen und dem Bürger gegebenenfalls zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechnungswesen, Aufgaben und Grundbegriffe des Rechnungswesens, Rechnungswesenssysteme, Rechtliche Regelungen • Inventur, Inventar und Bilanz 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Buchungstechnik; Buchung auf Bestandskonten; einfache und zusammengesetzte Buchungssätze; Erstellung Schlussbilanzkonto; Buchung von Aufwand und Ertrag; Funktion des Gewinn- und Verlustkontos und der Finanzrechnung • Buchung ausgewählter Geschäftsfälle Buchungen im Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich • Jahresabschluss; Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang, Lagebericht; • Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen • Zeitliche Abgrenzung • Ziele und Instrumente der Bilanzpolitik und Bilanzanalyse, Berechnung und Interpretation ausgewählter Kennzahlen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 3.2.3 Internes Rechnungswesen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	51 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Lutz Frau Bersch N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des internen Rechnungswesens im Bereich des betriebswirtschaftlichen und kommunalen Rechnungswesens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen und den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung in öffentlichen Verwaltungen zu erläutern, unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Zielsetzung von öffentlichen Verwaltungen im Gegensatz zu privatwirtschaftlichen Unternehmungen, • die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung in öffentlichen Verwaltungen anzuwenden, • und den Aufbau sowie die • Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Kostenrechnungssysteme für öffentliche Verwaltungen darzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung Ziele, Aufgaben und Anwendungsbereiche Aufbau der KLR Abgrenzung zu anderen Systemen des Rechnungswesens 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenartenrechnung Aufgabe, Gliederung und Ermittlung von Personalkosten, Materialkosten und Kapitalkosten • Kostenstellenrechnung Aufgaben der Kostenstellenrechnung Bildung von Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen Verrechnung von primären und sekundären Kosten • Kostenträgerrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerzeitrechnung • Kostenrechnungssysteme
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 4

Öffentliches Finanzmanagement

Der Modulbereich 4 besteht aus 2 Modulen:

4.1	Öffentliches Finanzmanagement I	im 1. Studienjahr
4.3	Öffentliches Finanzmanagement II	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)

Modulverantwortliche*r:

Herr Weiler

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 4 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Finanzwirtschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt:
Öffentliche Finanzwirtschaft

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen

- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen)
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 4 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanagement I
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunales Haushaltsrecht • Staatliches Haushaltsrecht 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.1

Lehrveranstaltung 4.1.1 Kommunales Haushaltsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	23 Std.
	Workload	54 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundlagenwissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung des produktorientierten Haushaltsplanes der Kommunen für Politik, Verwaltungsführung, Kommunalverwaltung und die Bürgerinnen und Bürger zu erläutern, • Aufbau, Inhalte und Systematik des doppelischen Haushaltsplans und Bedeutung, Inhalt und Zustandekommen von Haushaltssatzung und Nachtragshaushaltssatzungen zu verstehen, • einzelne Bewirtschaftungsmaßnahmen im Ergebnis- und Finanzhaushalt und den Teilhaushalten zu veranschlagen und die Auswirkungen auf die kommunale Bilanz aufzuzeigen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft Begriffe/Funktionen/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf • Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes Ergebnishaushalt Finanzhaushalt Teilhaushalte Stellenplan Anlagen Haushaltssystematik →Produktorientierung →Kontenplan • Haushaltssatzung Rechtsnatur und Bedeutung Inhalte Verfahren Vorläufige Haushaltsführung Nachtragshaushaltssatzung/-plan
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 4.1.2 Staatliches Haushaltsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	23 Std.
	Workload	54 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staatlichen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Begriffe und Rechtsgrundlagen des staatlichen Haushaltsrechts zu interpretieren, • den Haushaltskreislauf darzustellen, • einen Haushaltsplan für den Staat/das Land aufzustellen und auszuführen, • die haushaltsrechtlichen Regelungen bei der Lösung praktischer Fälle anzuwenden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des staatlichen Haushaltsrechts Grundbegriffe/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf Instrumente der Haushaltswirtschaft • Landeshaushaltsgesetz und –haushaltsplan Aufstellungsverfahren Inhalt Haushaltssystematik • Struktur der Mittelbewirtschaftung Zuständigkeit Zuteilung der Haushaltsmittel Kassenanordnungen • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Grundsätze Verpflichtungsermächtigungen Gesamtdeckung 	

	Bruttoprinzip Zeitliche Bindung Sachliche Bindung Größenmäßige Bindung Haushaltsausgleich
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 4.3
Öffentliches Finanzmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	63 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den für Beschaffungsvorgänge im IT-Bereich relevanten Rechtsnormen des Vergaberechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltung können sie vergaberechts-konforme IT-Beschaffungen durchführen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vergaberecht 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.3

Lehrveranstaltung 4.3.1 Vergaberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	63 Std.
	Workload	108 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich des Vergaberechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung und die Ziele des Vergaberechts zu erläutern, • den Aufbau und die Systematik des Vergaberechts zu verstehen, • die vergaberechtlichen Grundsätze und deren Bedeutung für die Durchführung von Vergabeverfahren aufzuzeigen, • einzelne Beschaffungsmaßnahmen im IT-Bereich vergaberechtlich einzuordnen und durchzuführen sowie • den vergaberechtlichen Rechtsschutz zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Vergaberechts Grundbegriffe/Auftragsarten Rechtsgrundlagen EU-Schwellenwerte Öffentliche Auftraggeber Öffentliche Aufträge • Vergaberechtliche Grundsätze Wettbewerb Transparenz Gleichbehandlung/Diskriminierungsverbot • Vergabeverfahren Vergabearten ober- und unterhalb der EU-Schwellenwerte 	

	<p>Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Vergabeverfahren im IT-Bereich unter Berücksichtigung der UfAB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachhaltigkeit in der IT-Beschaffung • Wesentliche Vergabefehler • Überblick über die einschlägigen Vertragsbedingungen EVB-IT, BVB, VOL/B • Rechtsschutz/Nachprüfungsverfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 5 - 8

Verwaltungsinformatik

Der Modulbereich 5 - 8 – Verwaltungsinformatik – besteht aus 5 Modulen:

5.1	Grundlagen der Informatik	im 1. Studienjahr
6.1	IT-Systeme und –Architekturen I	im 1. Studienjahr
6.2	IT-Systeme und –Architekturen II	im 2. Studienjahr
7.2	Systementwicklung	im 2. Studienjahr
8.3	Anwendungsfelder der Informatik	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

Verwaltungsinformatik

(VI)

Modulverantwortliche*r:

Herr Karst

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 5 - 8 Verwaltungsinformatik, sind - unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Informationstechnisches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Betriebssysteme, Datenbanksysteme, IT-Architekturen und -Netzwerke, IT-Sicherheit, Projektmanagement, Softwareengineering, Web-

Technologien, ERP- und BI-Systeme, Informations- und Wissensmanagement sowie IT-Organisation und Betrieb.

Methodenkompetenz:

- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken
- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen)
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 5 - 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 5-8 Verwaltungsinformatik

Modul 5.1 Grundlagen der Informatik

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	98 Std.
	Begleitetes Selbststudium	28 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	84 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	222 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der theoretischen und technischen Informatik sowie grundlegende Konzepte von Datenschutz und Datensicherheit in der Informatik.</p> <p>Die Studierenden kennen zeitinvariante Konzepte zum Entwurf, zur Realisierung und zur Anwendung von Systemen.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardwarekomponenten eines Computers ein- bzw. auszubauen und zu konfigurieren, • grundlegende Funktionsprinzipien von Hardwarekomponenten zu erläutern und • Virtualisierungstechniken grundlegend einsetzen zu können, • eine Installation von Windows durchzuführen. 	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Vorgesetzte, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in technischer und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Endliche Automaten und reguläre Sprachen • Kontextfreie Sprachen und Kellerautomaten • Berechenbarkeit und Komplexität • Grundlagen der Informationstechnik • Virtualisierte Hardware • Allg. Datenschutz und IT-Sicherheit • Grundlagen des IT-Grundschutz
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.1.1 Grundlagen der Theoretischen Informatik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	48 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	41 Std.
	Workload	101 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier, N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der theoretischen Informatik.</p> <p>Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitinvariante Konzepte zum Entwurf, zur Realisierung und zur Anwendung von Systemen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Endliche Automaten und reguläre Sprachen <ul style="list-style-type: none"> ○ Deterministische endliche Automaten ○ Nichtdeterministische endliche Automaten ○ Endliche Automaten mit Epsilon (ϵ)-Übergängen ○ Minimale endliche Automaten ○ Anwendungen endlicher Automaten ○ Reguläre Ausdrücke ○ Typ-3-Grammatiken ○ Eigenschaften regulärer Sprachen ○ Endliche Maschinen • Kontextfreie Sprachen und Kellerautomaten <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontextfreie Grammatiken ○ Kellerautomaten ○ Anwendungen kontextfreier Sprachen • Berechenbarkeit und Komplexität <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ-1- und Typ-0-Sprachen ○ Turingautomaten 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Berechenbarkeit ○ Entscheidbarkeit ○ Komplexität
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Webinare / Meetings • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.1.2 Grundlagen der Technischen Informatik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	40 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardwarekomponenten eines Computers ein- bzw. auszubauen und zu konfigurieren, • grundlegende Funktionsprinzipien von Hardwarekomponenten zu erläutern und • Virtualisierungstechniken grundlegend einsetzen zu können, • eine Installation von Windows durchzuführen (Grundlagen). 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung: Zielsetzung und Ausrichtung des Studienschwerpunktes Verwaltungsinformatik • Grundlagen der Informationstechnik Grundbegriffe der IT Hardwarekomponenten: Eigenschaften, Funktionsweise und Konfiguration Betriebssysteme: Überblick, Funktionen, Installation und Konfiguration • Virtualisierte Hardware – Grundlagen zur Virtualisierung von Rechnersystemen Überblick der aktuellen Lösungen und 	

	konkrete Installation einer virtuellen Umgebung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Webinare / Meetings • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.1.3 Allgemeiner Datenschutz und IT-Sicherheit

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	6.1.3 Betriebssysteme I	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	40 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der technischen Absicherung von IT-Systemen in der Verwaltung. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrohungen für die Verwaltungsdaten und entsprechende Abwehrmechanismen zu erläutern und • ausgewählte Maßnahmen zur Gefahrenabwehr zu implementieren. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundwerte, Bedrohungspotentiale und Abwehrmechanismen • Eigenschaften und Implementierung ausgewählter Sicherheitsmaßnahmen im Detail, wie z.B. Verschlüsselung, Elektronische Signatur und Public Key-Infrastrukturen, Datensicherung- und -wiederherstellung, RAID-Systeme und Speicherpools, Daten-Replikation, Abwehr von Malware, USV, pp. 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	

Lehrveranstaltung 5.1.4 Informationssicherheit – IT-Grundschutz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	8 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	4 Std.
	Workload	17 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeugen im Bereich der Informationssicherheit.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die ISO/IEC 2700er Reihe • die BSI-Standards • die IT-Grundschutz-Methode (BSI) • den Baukasten IT-Grundschutz-Kommunal <p>und können ein Informationssicherheitsmanagement (ISMS) nach den BSI-Vorgaben aufbauen</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Standards und Gesetze <ul style="list-style-type: none"> ○ ISO/IEC 2700er Reihe ○ BSI Standards / Kompendium ○ IT-SichG ○ BDSG / LDSG ○ DSGVO • Methodik IT-Grundschutz (BSI) <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherheitsprozess initiieren / organisieren ○ Basis-, Kern- und Standard-Absicherung • Risikoanalyse • IT-Sicherheitskonzept erstellen • Grundschutzprofile 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Lerneinheiten / Meetings • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.1.5 Betriebssysteme

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	30 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeugen im Bereich der Informationssicherheit.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die ISO/IEC 2700er Reihe • die BSI-Standards • die IT-Grundschutz-Methode (BSI) • den Baukasten IT-Grundschutz-Kommunal <p>und können ein Informationssicherheitsmanagement (ISMS) nach den BSI-Vorgaben aufbauen</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Standards und Gesetze <ul style="list-style-type: none"> ○ ISO/IEC 2700er Reihe ○ BSI Standards / Kompendium ○ IT-SichG ○ BDSG / LDSG ○ DSGVO • Methodik IT-Grundschutz (BSI) <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherheitsprozess initiieren / organisieren ○ Basis-, Kern- und Standard-Absicherung • Risikoanalyse • IT-Sicherheitskonzept erstellen • Grundschutzprofile 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Lerneinheiten / Meetings • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 5-8 Verwaltungsinformatik

Modul 6.1 IT-Systeme und –Architekturen I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	140 Std.
	Begleitetes Selbststudium	38 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	110 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Karst Herr Augustin N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden kennen wesentliche Eigenschaften und Konzepte relationaler Datenbanken. Sie sind in der Lage eine relationale Datenbankanwendung zu entwerfen, zu implementieren und erforderlichenfalls zu normalisieren.</p> <p>Die Studierenden kennen ferner weiterführende und alternative Konzepte zur Bereitstellung einer Datenbank und sind in der Lage einen Datenbankserver zu administrieren.</p> <p>Die Studierenden kennen die grundlegenden Aufgaben und Funktionen eines Betriebssystems sowie die wichtigsten in der Praxis eingesetzten Betriebssysteme. Sie sind in der Lage ein Windows-Betriebssystem zu installieren und dessen wichtigste Komponenten zu konfigurieren.</p> <p>Die Studierenden verfügen über Grundlagenwissen zum Betrieb eines Linux basierten Systems.</p>	

	<p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit Computer-Netzwerken an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen sind sie in der Lage, grundlegende Installations- und Konfigurationsarbeiten in einem Netzwerk durchzuführen, sie beherrschen den Aufbau und die Verwaltung eines Computer-Netzwerks inkl. Servern und Diensten. Die Studierenden verfügen zudem über Grundlagenwissen zu Mailsystemen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Vorgesetzte, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in technischer und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Datenmodellierung und Datenmanagement für eine relationale Datenbank. • Installation und Administration serverbasierter Datenbanksysteme • Datenschutzmechanismen in Datenbanksystemen • Nichtrelationale Datenbanken und neuere Entwicklungen • Windows • Linux und Unix • Grundlagen Virtualisierungssysteme • Aufbau und Verwaltung von Computernetzwerken • Einführung in Mailsysteme

Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.1.1 Datenbanken I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	6.1.3 Betriebssysteme I	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	19 Std.
	Workload	49 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich von Datenbanken.</p> <p>Die Studierenden kennen grundlegende Datenbankkonzepte und sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den konzeptionellen Entwurf für eine Datenbankanwendung zu erstellen und • diesen auf einem Datenbankmanagementsystem zu implementieren sowie • fehlerhafte Datenbanken mittels Normalisierung zu optimieren. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Datenbankkonzepte • Datenbankentwurf • Datenbankimplementierung • Normalisierung einer Datenbank 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	<p>6.1.2 Datenbanken II</p>

Lehrveranstaltung 6.1.2 Datenbanken II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	6.1.1 Datenbanken I	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	64 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: Herr Böhle N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden kennen wesentliche Eigenschaften und Konzepte serverbasierter Datenbanksysteme. Sie sind in der Lage einen Datenbankserver zu installieren und die wichtigsten administrativen Aufgaben für das System durchzuführen. Die Studierenden kennen Datenschutzmechanismen für Datenbanksysteme und können sie administrieren. Die Studierenden kennen wesentliche Eigenschaften nichtrelationaler Datenbanken und haben einen Überblick über neuere Entwicklungen im Datenbankbereich.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Installation und Konfiguration eines Datenbankservers • Erstellung, Migration und Administration von Datenbanken • Anbindung von DB-Clients • SQL, Stored Functions und Stored Procedures • Transaktionen • Wichtige Administrative Tätigkeiten wie Backup und Wiederherstellung, Überwachung und Wartung • Datenschutzmechanismen in Server-DB • Nichtrelationale Datenbanken • Neuere Entwicklungen 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	

Lehrveranstaltung 6.1.3 Linux und Unix

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	38 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Augustin N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen zum Betrieb eines Linux basierten Systems.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Grundlagen von unixoiden Betriebssystem zu beherrschen, • Unterschiede zu windowsbasierten Systemen zu kennen, • Einsatzbereiche für Linux zu kennen, • Installation, Konfiguration und Verwaltung von Linux basierten Systemen umzusetzen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung: Überblick über Linux basierte Rechnersysteme • Unterschiede zu windowsbasierten Systemen • Installation eines Linux-Systems • Orientierung im System - Grundaufbau und Standardkommandos • Arbeiten mit der textorientierten Kommando-Shell • allgemeine Konfigurationsaufgaben unter Linux (Einrichten von Hardware und Software-Paketmanagement) • Benutzer- und Gruppenverwaltung • Zugriffsrechte auf Datei-/Verzeichniselemente • wichtige Systemdienste kennen und einrichten 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	<p>./.</p>

Lehrveranstaltung 6.1.4 Aufbau und Verwaltung von Computernetzwerken

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	6.1.3 Betriebssysteme I	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	14 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	108 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Netzwerktechnologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • passive und aktive Komponenten der Netzwerk-Verkabelung auszuwählen, • aktive Netzwerkkomponenten und das Kommunikationsprotokoll der LAN-Systeme zu konfigurieren, • Netzwerkserver und Verwaltungsdomänen zu installieren und zu administrieren, • Netzwerkdienste client- und serverseitig einzurichten und • Benutzer, Ressourcen, Softwareprodukte etc. im Netzwerk zu verwalten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerk -Topologien und -Medien • Verkabelungskonzepte • Schichten-Modell und Protokolle • Aktive Netzwerkkomponenten • Aufbau und Verwaltung eines Windows-Netzwerks mit Active Directory • Installation und Konfiguration weiterer Dienste (z.B. DHCP, DNS, WSUS, RDP,...) • Administration von Domänen-Ressourcen • Erweiterung der Netzwerk-Struktur • Fehlersuche, Systemüberwachung und Optimierung im LAN 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	

Modulbereich 5-8 Verwaltungsinformatik

Modul 6.2 IT-Systeme und –Architekturen II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	116 Std.
	Begleitetes Selbststudium	34 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	78 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Karst Herr Augustin N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden kennen die Vorteile sowie die Gründe für den Einsatz von Virtualisierungssystemen und können ihren Aufbau erläutern. Sie sind in der Lage, ein System zur Server-Virtualisierung zu implementieren und die wichtigsten Funktionalitäten einzurichten. Die Studierenden verfügen zudem über Grundlagenwissen zu Mailsystemen sowie über Kenntnisse und Fertigkeiten zur Absicherung eines Netzwerks mittels einer Firewall. Darüber hinaus eignen sich die Studierenden einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den wichtigsten Web-Technologien an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Vorgesetzte, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in technischer und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu</p>	

	unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Virtualisierungssysteme • Einführung in Mailsysteme • Aufbau und Verwaltung von Firewalls • Web-Grundlagen, Web-Technologien und Barrierefreiheit
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.2.1 Virtualisierungssysteme

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	6.1.3 Betriebssysteme I	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	46 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden kennen die grundlegenden Eigenschaften und Konzepte der Server-Virtualisierung. Sie beherrschen die Installation eines Virtualisierungs-Hosts sowie dessen Anbindung an ein Storage-System und die Einbindung in einen Cluster. Zum Ende der Veranstaltung sind die Studierenden schließlich in der Lage, Virtuelle Server aufzusetzen und die maßgeblichen Interaktionen zwischen Virtualisierungs-Hosts zu implementieren.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung und konzeptionelle Überlegungen • Implementierung eines Systems zur Server-Virtualisierung • Virtuelle Maschinen • Host-Interaktion • Hochverfügbare Virtualisierungssysteme 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	

Lehrveranstaltung 6.2.2 Mailsysteme

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	36 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Augustin N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen zu Mailsystemen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • gängige Mailsysteme zu kennen, • typische Verwaltungsaufgaben auf einem ausgewählten Mailsystem vorzunehmen, • Kenntnis über die üblichen Netzwerkprotokolle im Zusammenhang mit Mailtransport und –zugriff zu haben, • Maßnahmen zum sicheren Austausch von E-Mails umzusetzen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung: Überblick über aktuelle Mailsysteme • Grundkomponenten und Aufgaben eines Mailsystems • Wesentliche Mail-Protokolle, deren Einsatzbereich und Unterschiede • Mail-Dienste und Datenhaltung innerhalb eines Mailservers verstehen und konfigurieren • Empfängertypen und deren Verwaltung • Mail-Zugriffsverwaltung • Maßnahmen zur Anbindung eines Mailsystems (intern sowie extern) • Nachrichtentransport einrichten und überwachen 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	<p>./.</p>

Lehrveranstaltung 6.2.3 Firewalls

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	36 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs VI	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Absicherung von Netzwerken. Die Studierenden sind in der Lage, eine Firewall-Architektur zu erläutern und die Implementierung eines Firewallsystems zu realisieren.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Theoretische Grundlagen • Verschiedene Arten von Firewall-Systemen • Implementierung, Konfiguration und Überwachung einer Firewall anhand eines Beispiel-Produkts aus der Praxis 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
-----------	--

Lehrveranstaltung 6.2.4 Web-Technologien

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	16 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	110 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Beckmann NN	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den wichtigsten Web-Technologien an. Sie sind in der Lage Aufgabenstellungen für Web-Anwendungen zu analysieren und entsprechende Lösungen zu konzipieren.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Web-Grundlagen • Grundlegende Konzepte in HTML und CSS • Interaktive Inhalte mit HTML und CSS • Dynamische Webseiten • Content Management Systeme • Barrierefreiheit 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>

Modulbereich 5-8 Verwaltungsinformatik

Modul 7.2 Systementwicklung

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Module des 1. Studienjahres	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	88 Std.
	Begleitetes Selbststudium	26 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	54 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	180 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Karst Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden beherrschen den effektiven Einsatz einer Software zur Unterstützung der Aufgaben des Projektmanagers in IT-Projekten. Sie kennen ferner Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeuge im Bereich der Softwareentwicklung.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Vorgesetzte, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in technischer und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Softwareengineering
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung <p>Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</p>
ECTS	6
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.2.1 Softwareunterstütztes Projektmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Module des 1. Studienjahres, Teilnahme an LV 9.2.2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	26 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden kennen die Besonderheiten des Projektmanagements für Projekte im IT-Umfeld. Sie sind in der Lage, Software-Tools zur Unterstützung der Aufgaben eines Projektleiters in den verschiedenen Phasen eines oder mehrerer parallel stattfindender Projekte sinnvoll einzusetzen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Besonderheiten des Projektmanagements in der IT • Softwareunterstützung • Planungsphase • Realisierungsphase • Mehrprojekttechnik 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung, Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	

Lehrveranstaltung 7.2.2 Softwareengineering

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	34 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeugen im Bereich der Softwareentwicklung.</p> <p>Die Studierenden kennen die Phasen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsanalyse • Entwurf • Qualitätssicherung <p>und können die Projekte mittels Softwareprojekt-Management initiieren und begleiten.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ Prozessmodelle: Wasserfall-Modell und Alternativen ○ Requirements Engineering • Analyse und Entwurf <ul style="list-style-type: none"> ○ Objektorientierte Analyse und Entwurf ○ Klassen, Objekte, Beziehungen, Domänenmodell ○ Refactoring • Systemmodellierung <ul style="list-style-type: none"> ○ UML ○ Klassendiagramme ○ Sequenzdiagramme ○ Anwendungsfalldiagramme ○ Aktivitätsdiagramme ○ Zustandsautomaten • Qualitätssicherung <ul style="list-style-type: none"> ○ Manuelle, werkzeuggestützte und testende Verfahren • Projektmanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Ziele, Aufgaben und Tools 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Webinare / Meetings • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	

Lehrveranstaltung 7.2.3 Objektorientierte Programmierung (OOP)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Module des 1. Studienjahres	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	16 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	108 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Augustin N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der objektorientierten Programmierung</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arten und Unterschiede von gängigen Programmiersprachen zu differenzieren, • die wesentlichen Sprachelemente und Konstrukte einer höheren Programmiersprache zu kennen und praktisch anzuwenden, • den objektorientierten Programmieransatz vom prozeduralen Ansatz zu unterscheiden und im Rahmen der Programmierung umzusetzen • zielgerichtet eine Entwicklungsumgebung (IDE) einzurichten und zu nutzen, • problemorientierte Analyse von allgemeinen Aufgabenstellungen durchzuführen und die praktische Umsetzung in eine selbstprogrammierte Anwendungslösung vorzunehmen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung: Überblick über Programmiersprachen und deren wesentliche Unterschiede • Überblick über gängige Programmier-Entwicklungsumgebungen • allgemeine Sprachelemente der Programmiersprache Python • Datenstrukturen • Kontrollstrukturen (Fallunterscheidungen und Schleifen) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende Algorithmen und Programmieransätze (z.B. Rekursion) • eigene Funktionen definieren sowie Parameterhandling • dateibasierte Ein- und Ausgabe und Zeichenkettenverarbeitung • reguläre Ausdrücke • Generatoren und Iteratoren • Fehlersuche und -behandlung • Modularisierung • Konzept und Begriffe der objektorientierten Programmierung • Klassen, Objekte, Instanzen, Attribute, Methoden und Vererbung verstehen und korrekt verwenden • Aufgaben-/Problemstellungen analysieren und in eigene Programmlogik überführen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Programmierprojekt • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Programmierprojekt • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	./.

Modulbereich 5-8 Verwaltungsinformatik

Modul 8.3 Anwendungsfelder der Informatik

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	108 Std.
	Begleitetes Selbststudium	32 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	75 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	227 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Funktionsweise und mögliche Anwendungsbereiche von Enterprise Resource Planning (ERP) und Business Intelligence (BI) in der öffentlichen Verwaltung anhand eines ausgewählten Systems aus der Praxis. Sie eignen sich ferner einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den grundlegenden Konzepten des Informations-, Wissens- und des Dokumentenmanagements an. Die Studierenden erarbeiten sich zudem Grundkenntnisse über IT-Servicemanagement-Strukturen und –Prozesse sowie Grundkenntnisse eines effizienten Rechenzentrumsbetriebes und erhalten einen grundlegenden Einblick in das Qualitätsmanagement.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Vorgesetzte, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in technischer und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu</p>	

	beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick ERP-Systeme • Einführung und Grundlagen SAP • Grundlagen Informations-, Wissens- und Dokumentenmanagement mit ausgewählten Systemen • Grundlagen des IT-Servicemanagements • Grundlagen des Rechenzentrumsbetriebs • Grundlagen und ausgewählte Methoden des Qualitätsmanagements im IT-Lebenszyklus
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.1 ERP- und BI-Systeme

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	50 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Beckmann N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Funktionsweise und mögliche Anwendungsbereiche von Enterprise Resource Planning (ERP) und Business Intelligence (BI) in der öffentlichen Verwaltung anhand eines ausgewählten Systems aus der Praxis.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Definition und Abgrenzung ERP-Systeme • Marktangebot und Systemauswahl • Einführung und Grundlagen SAP • SAP im betrieblichen Einsatz • Reports und Berichte in SAP 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	

Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.2 Informations- und Wissensmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	50 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	Herr Beckmann N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den grundlegenden Konzepten des Informations-, Wissens- und des Dokumentenmanagements an. Sie kennen ausgewählte Systeme aus der Praxis und sind in der Lage, Chancen und Probleme des Einsatzes von Informations- und Wissensmanagement-Systemen in der Praxis zu benennen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung • Informationsmanagement • Wissensmanagement • Dokumentenmanagement • Ausgewählte Systeme 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) 	

	<ul style="list-style-type: none">• Prüfungsvorbereitung• Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 8.3.3 IT-Organisation und Betrieb

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	82 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden erarbeiten sich Grundkenntnisse über die Anforderungen moderner IT-Servicemanagement-Strukturen und - Prozesse sowie Grundkenntnisse eines effizienten Rechenzentrumsbetriebes unter Berücksichtigung der Aspekte der Hochverfügbarkeit einer IT-Infrastruktur.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung • Grundlagen des IT-Servicemanagements • Referenzmodelle • Grundlagen des Rechenzentrumsbetriebs 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 8.3.4 Qualitätsmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	8 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	16 Std.
Verantwortliche*r	Herr Karst	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV Mayen: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden erhalten einen grundlegenden Einblick in das Qualitätsmanagement mit Fokus auf den IT Lebenszyklus.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Qualitätsmanagements • Ausgewählte Methoden des Qualitätsmanagements im IT-Lebenszyklus 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 9

Personal- und Organisationsmanagement

Der Modulbereich 9 besteht aus 2 Modulen:

9.1	Personal- und Organisationsmanagement I	im 1. Studienjahr
9.2	Personal- und Organisationsmanagement II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Organisationsmanagement und Personalwirtschaft (O/PW)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Mattlener

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 9 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten:
Verwaltungslehre, Organisationsmanagement,
Geschäftsprozessmanagement, Verwaltungsdigitalisierung
Beamtenrecht

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten:
Soziologie, Sozialpsychologie

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 9 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 9 Personal- und Organisationsmanagement

Modul 9.1 Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	86 Std.
	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	89 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattleiner	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden verschaffen sich einen ersten Überblick über die Merkmale strategischen Vorgehens. Sie eignen sich darauf aufbauend einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen berufsbezogener Kommunikationsprozesse an.	

	<p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden in die Lage versetzt die Grundlagen der Organisationsarbeit anzuwenden.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, strategiebasierend, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologische Aspekte der Kommunikation, Soziale Wahrnehmung, Einstellungen und Vorurteile, Motivation, Führung, Gesprächsführung • Grundlagen des Organisationsmanagements und der Personalwirtschaft, Geschäftsprozessmanagement, Verwaltungsdigitalisierung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: Theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung ggf. am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 9.1.1 Grundlagen der Interaktion und Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	13 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche	Studienfachleitung des Studienfachs Interaktion und Kommunikation	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Kommunikationspsychologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Spannungsfeld ihres zukünftigen Arbeitsplatzes einzuschätzen, • die Prinzipien der allgemeinen und der sozialen Wahrnehmung sowie deren Verzerrungen und Beurteilungsfehler zu erkennen, • Kommunikationsprozesse zu analysieren, • sich verständlich auszudrücken und dabei die Belange verschiedener Zielgruppen zu berücksichtigen, • Motivationsprozesse zu verstehen, potentielle Einflussfaktoren zu analysieren und motivationsfördernde Strategien für ihre Mitarbeiter zu entwickeln. • Die Studierenden können Führungskonzepte beschreiben <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilität für die Unterscheidung zwischen naiven und (sozial-)wissenschaftlichen Theorien zu entwickeln, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren, • Kommunikationssituationen zu reflektieren, • die nötige und zielgruppenangepasste Sensibilität für den Umgang mit dem gesprochenen und geschriebenen Wort zu entwickeln. • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren • die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Wahrnehmung, Einstellungen und Vorurteile • Psychologische Aspekte der Kommunikation • Motivation • Führung • Gesprächsführung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 – LV 9.2.1 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 9.1.2.
Grundlagen des Organisationsmanagements**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	47 Std.
Verantwortliche*r	Studienfachleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre. Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, • besitzen einen umfassenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit inklusive der Aspekte aktueller Modernisierungsstrategien • besitzen vertiefende und anwendungsorientierte Kenntnisse über die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, • sind in der Lage, die unterschiedlichen Formen der institutionellen und funktionalen Organisation zu beschreiben und einzuordnen, kritisch zu analysieren und gegebenenfalls Maßnahmen zur Gegensteuerung zu entwickeln, • besitzen Grundkenntnisse über die zentralen Ansätze und Aktivitäten zur Modernisierung der öffentlichen Verwaltung sowie der Neugestaltung der 	

	<p>Schnittstellen zwischen Verwaltung, Politik und Wirtschaft,</p> <ul style="list-style-type: none"> • besitzen Grundkenntnisse betreffend wesentlicher Instrumente auf dem Gebiet der Stellenbewirtschaftung
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen zum strategischen Vorgehen • Grundlagen der Organisation Organisationskultur und -struktur in der öffentlichen Verwaltung Entstehung und Gestaltung von Organisationseinheiten • Ansätze der Verwaltungsmodernisierung und Überblick über neue Managementstrukturen • Grundlagen der Stellenbewirtschaftung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	<p>Lehrveranstaltung 9.1.3 (1.Studienjahr) Lehrveranstaltung 9.2.2 (2. Studienjahr)</p>

Lehrveranstaltung 9.1.3 Geschäftsprozessmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Lehrveranstaltung 9.1.2 Grundlagen des Organisationsmanagements	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	39 Std.
	Workload	80 Std.
Verantwortliche*r	Studienfachleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind sich der Zusammenhänge zwischen Strategie, Kultur, Struktur und Ablauforganisation bewusst. Sie kennen Ziele und Mehrwerte des Geschäftsprozessmanagements. Sie beherrschen die diesbezüglichen Grundlagen und sind in der Lage, aus den verschiedenen Methoden der Geschäftsprozessmodellierung geeignete Instrumente auszuwählen und anzuwenden, um im Anschluss Geschäftsprozesse zu analysieren, zu bewerten und systematisch zu optimieren. Sie können ferner Werkzeuge im Bereich der Geschäftsprozessmodellierung anwenden. Sie sind in der Lage, die erlernten Kenntnisse im Rahmen der Digitalisierung im Allgemeinen sowie des E-Governments im Speziellen erfolgreich einzusetzen und sich hiermit kritisch auseinanderzusetzen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden können strategische Konzepte entwickeln und Lösungsansätze zu deren Umsetzung erarbeiten. Sie sind im Einzelfall in der Lage, Geschäftsprozesse im</p>	

	<p>Interviewverfahren derart zu erheben, dass sie als kompetente Ansprechpartner im Rahmen der Zusammenarbeit von Organisation, IT und Fachabteilung wahrgenommen werden. Sie können hierbei eine ganzheitliche Betrachtungsperspektive einnehmen und hierbei kritisch und konstruktiv vorgehen. Sie agieren dabei dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei und können Prozessfraktionen angemessen beheben.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches und konzeptionelles Vorgehen • Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements • Geschäftsprozessmodellierung • Geschäftsprozessoptimierung und –automatisierung • Verbindungen zu Digitalisierung und E-Government • Wechselwirkungen zwischen optimierten sowie digitalisierten Prozessen und anderen Entwicklungen in der Kommune/im Land
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 9.2
Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	112 Std.
	Begleitetes Selbststudium	26 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	120 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	270 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz an und lernen, Strategien für schwierige Gesprächssituationen, das Management von Konflikten, das Teammanagement und die ziel- und ergebnisorientierte Moderation von Arbeitsgruppen zu beherrschen.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Beamtenrechts an und</p>	

	<p>können zum Ende der Lehrveranstaltungen Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Sie kennen insbesondere die status- und laufbahnrechtlichen Grundlagen des Beamtenverhältnisses. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden in die Lage versetzt, Geschäftsprozesse zu optimieren. Sie können Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien beurteilen, analysieren und optimieren. Sie beherrschen die Grundlagen der Personalwirtschaft.</p> <p>Die Studierenden beherrschen die Grundlagen des E-Government und können Digitalisierungsvorhaben organisatorisch umsetzen.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien der Gesprächsführung , Teammanagement, Konfliktmanagement und Techniken der Moderation • Beamtenrecht, Grundlagen, Laufbahnrecht, Pflichte und Rechte aus dem Beamtenverhältnis • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft Teil II

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.1
Soziale und methodische Kompetenzen am Arbeitsplatz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	13 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	72 Std.
Verantwortliche	Studienfachleitung des Studienfachs Interaktion und Kommunikation	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig NN	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche Formen sozialer Konflikte, Ursachen und Auslöser ausgewählter und psychosozialer Probleme und Konflikte in der Arbeitswelt zu beschreiben. Darüber hinaus können sie die Auswirkungen auf die Betroffenen und deren Arbeitswelt aufzeigen. Zudem erwerben sie Wissen über Strategien der Konfliktbewältigung, • empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung zu erkennen und können geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden, • Besprechungen zielgerichtet und ergebnisorientiert zu moderieren und gruppensdynamische Phasen zu erkennen und zu unterscheiden. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren, • durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen, • schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsführung • Teamprozesse • Soziale Konflikte • Moderation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.2 Organisations- und Projektmanagement

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Lehrveranstaltungen 9.1.2 und 9.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	52 Std.
Verantwortliche*r	Studienfachleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattlener Herr Roselt Herr Schmorleiz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Die Studierenden, • sind in der Lage im Rahmen eines Projektes Sekundärorganisationen kontrolliert einzusetzen, • verstehen die Funktionen der unterschiedlichen Akteure im Kontext professioneller Projektarbeit, • kennen den idealtypischen Projektablauf im klassischen Sinne und können die damit verbundenen Ziele und Inhalte nachvollziehen, • erkennen den Unterschied zwischen dem klassischen und agilen Projektmanagement und können beide Ansätze kritisch bewerten, • besitzen vertiefende und anwendungsorientierte Kenntnisse über eine Auswahl praxistauglicher Projektmethoden, • sind in der Lage eigenständige Analyse- und Planungsinstrumente bezogen auf einen theoretischen oder praktischen Sachverhalt anzuwenden, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • haben grundlegende Kenntnisse über die Funktion, den Ablauf sowie die relevanten Datenerhebungstechniken im Zusammenhang mit der Durchführung eines Organisationsprojektes.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Akteure in der Projektarbeit • Projektablauf im klassischen Projektmanagement • Grundsätze des agilen Projektmanagements • Projektmethoden: Zielformulierung, Projektauftrag, Risiko-/ Stakeholderanalyse, Projektstrukturplan, Projektablaufplan, Netzplan, GANTT Diagramm, Projektcontrolling, Kommunikationsdesign, Berichtswesen • Organisationsprojekt: Rahmenbedingungen, Anlässe, Ziele, Ablauf und Erhebungstechniken
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen auch unter Zuhilfenahme von IT-Technik (z.B. Tablets) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Bearbeitung von Fallstudien • Erstellung einer Projektdokumentation • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 9.2.3
Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung
und E-Government

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Module des 1. Studienjahres	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	30 Std.
	Workload	60 Std.
Verantwortliche*r	Studienfachleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden beherrschen die Grundlagen des E-Governments und sind in der Lage, konkrete Aufgabenstellungen im Kontext der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung handlungssicher einzuordnen und einer Lösung unter Berücksichtigung der übergeordneten Strategien und Strukturen zuzuführen. Sie können das erlernte Wissen auf ihren eigenen Anwendungskontext übertragen und die Auswirkungen von Digitalisierung und E-Government beurteilen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden erfassen die Dimensionen der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung und sind im Rahmen des Changemanagements in der Lage, Prozessbeteiligten die Chancen und Risiken zu vermitteln und weitere Akteure für eine Strategieumsetzung zu gewinnen.</p>	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der digitalen Transformation und des E-Governments • E-Government Strategien, Konzepte und Architekturen • Basisdienste des E-Governments • Kennenlernen und analysieren ausgewählter E-Governmentvorhaben und –lösungen <p style="text-align: center;">Chancen und Risiken der Digitalisierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Vorgehen im Rahmen der Digitalisierung • Analyse von Stakeholdern im Bereich von E-Government und Digitalisierung • Wirtschaftliche und kulturelle Auswirkungen von E-Government und Digitalisierung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.4 Beamtenrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	37 Std.
	Workload	74 Std.
Verantwortliche*r	Studienfachleiter*in des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Beamtenrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses zu beschreiben, • beamtenrechtliche Grundbegriffe abzugrenzen, • beamtenrechtliche Ernennungen auf ihre Rechtmäßigkeit zu überprüfen und Folgen von Ernennungsfehlern zu erkennen, • Beendigungsgründe des Beamtenverhältnisses abzugrenzen, • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • die einschlägigen Rechtsvorschriften sicher anzuwenden, • Ernennungsurkunden sicher zu erstellen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die rechtlichen Folgen von Personalverteilungsentscheidungen zu erarbeiten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses • Rechtsgrundlagen • Beamtenrechtliche Grundbegriffe • Gliederung der Beamtenverhältnisse • Laufbahnrecht • Ernennung • Beendigung des Beamtenverhältnisses • Rechtsstellung Pflichten des Beamten Folgen mangelhafter Pflichterfüllung Rechte des Beamten Rechtsschutz / Vorläufiger Rechtsschutz • Personalverteilungsentscheidungen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	keine

Modulbereich 10

Verwaltungspraxis

Der Modulbereich 10 besteht aus 3 Modulen:

10.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
10.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
10.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

Modulverantwortliche:

Herr Fournier, Herr Schäfer

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 10 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den themenspezifischen Praxisworkshops.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 10 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 10 Verwaltungspraxis

Modul 10.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	750 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozentinnen/Dozenten	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 10.1.1 genannten Kompetenzziele. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden • Teilnahme an themenspezifischen Praxisworkshops während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen anhand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; • Gruppenarbeit; • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten; 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung 	

ECTS	25
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 10.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.1

Lehrveranstaltung 10.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	718 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Organisationsform des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern, • das Zusammenwirken der verschiedenen Funktionsträger und Organisationseinheiten innerhalb der Ausbildungsbehörde beim Verwaltungshandeln zu beschreiben und Zuständigkeiten einzuordnen, • die Bedeutung ihrer Ausbildungsbehörde als Teil der öffentlichen Verwaltung zu beschreiben und das Zusammenwirken verschiedener Behörden erläutern zu können, • situationsbedingt die zweckmäßigste Art der Kontaktaufnahme zu Bürgern erkennen und anzuwenden, • Informations- und Kommunikationstechniken effizient 	

	<p>anzuwenden und ihre Vor- und Nachteile abzuwägen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung vorhandener Informationen zu beurteilen, • die Form der Informationsbeschaffung angemessen und zielorientiert auszuwählen und anzuwenden, • anhand eines einfachen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • einfachen Schriftverkehr führen zu können, • Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • die Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Aktenführung zu erkennen, • einfache Beratungsgespräche mit Bürgern zu führen, • in Gruppendiskussionen eigene Beiträge zu leisten und Standpunkte zu vertreten, • in Zusammenarbeit mit anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen, • sich auf wandelnde Arbeitsbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu erkennen.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.1, 4.1, 5.1, 6.1 und 9.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 10.2 – LV 10.2.1

Lehrveranstaltung 10.1.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV RP erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen anhand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 10.2 – LV 10.2.2	

Modul 10.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 10.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	780 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 10.2.1 genannten Kompetenzziele. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden Teilnahme an themenspezifischen Praxisworkshops während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> Vertiefende Übungen anhand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; Gruppenarbeit; Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten; 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> Rücksprache Bericht Protokollführung Entscheidungsentwürfe Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) Praxisbericht und Beurteilung 	
ECTS	26	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 10.3 (3. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.2

Lehrveranstaltung 10.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 10.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	748 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • schwierige Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Aufbau- und Ablauforganisation der Ausbildungsbehörde zu analysieren und mit anderen Behörden/Betrieben (Gastpraktikum) zu vergleichen, • das Verwaltungshandeln der Ausbildungsbehörde im politischen Kontext einzuordnen und Konsequenzen zu erkennen, • die Erfordernisse einer kundenorientierten Verwaltung zu erkennen und entsprechend zu handeln, • Techniken zur Steuerung von Arbeitsabläufen durch Verfügungen, Vordrucke sowie Dienstanweisungen anwenden zu können, • zu beurteilen, ob ein Verwaltungsvorgang entscheidungsreif oder abgeschlossen ist, • die Auswirkungen einer Entscheidung einzuschätzen und die zur Durchführung 	

	<p>erforderlichen Maßnahmen nennen und begründen zu können,</p> <ul style="list-style-type: none"> • anhand eines schwierigen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • komplexeren Schriftverkehr selbständig führen zu können, • komplexere Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • konflikthafte Gespräche mit Bürgern zu führen, • sich mit den Bedürfnissen der Rat- und Hilfesuchenden angemessen auseinanderzusetzen, • Bürgern die eine Entscheidung begründenden Rechtsnormen verständlich zu machen und ungerechtfertigte Anträge angemessen zurückzuweisen, • in konstruktiver Weise Kritik zu üben, berechtigte Kritik aufzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen, • geltende Grundsätze von Führung und Zusammenarbeit zu verstehen, • persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren.
Lerninhalte	<p>Transfer der Inhalte der Module 2.2, 3.2, 6.2, 7.2 und 9.2 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele.</p> <p>Ergänzend können auch die Inhalte der Module 2.1, 4.1, 5.1, 6.1 und 9.1 einfließen.</p>
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 10.3 – LV 10.3.1

Lehrveranstaltung 10.2.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 10.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV RP erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen anhand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	./.	

Modul 10.3 Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 10.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 13.3 ausgewiesen)
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 10.3.1 genannten Kompetenzziele. • Die Studierenden erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung 	
ECTS	14 (ohne Thesis)	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	./.	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 10.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln, • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln, • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kostenorientiert zu planen und umzusetzen, • umfassende Verwaltungsvorgänge selbständig rechtlich zu würdigen und die daraus folgende Entscheidung nach Form und Inhalt zutreffend gestalten zu können, • Sachverhalte strukturiert und übersichtlich aufzubereiten und zu präsentieren (ggf. mediengestützt), • Gespräche im interkulturellen Kontext zu führen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • eigenständig die Moderation einer Besprechung vorzubereiten und durchzuführen, • selbständig und eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte einer Auswahl aus allen Modulen unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	./.

Modulbereich 11

Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Der Modulbereich 11 besteht aus Modul:

11.2	Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	im 2. Studienjahr
-------------	--	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- IT-Recht (ITR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

Modulbereich 11
Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Modul 11.2
Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	60,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	76 Std.
	Leistungsnachweise	8 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung), • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie). <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortung zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte und Hochschulforen angeboten, die einen hohen

	Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil.
Art der Lehrveranstaltung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar 2. Projekt 3. Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarhausarbeit - Projektbericht - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 11.2

Lehrveranstaltung 11.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	34 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	47,5 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen. Sie erweitern hiermit wesentliche Kompetenzen im Hinblick auf die spätere Bachelorthesis, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen, • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue 	

	<p>Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung),</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie). <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht</p>

	von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 11.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	34 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	74,5 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen und auszuwerten und einer analytischen Problemlösung zuzuführen, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen, • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung), • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. 	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie). <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortung zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Projekten der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Projekte angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.</p>
Art der Lehrveranstaltung	Projekt
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 11.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 12

Wahlstudienfächer

Besteht aus den alternativ wählbaren Modulen:

12.3	Wahlstudienfach nach gesonderter Ankündigung im IT-Bereich	im 3. Studienjahr
12.3	Wahlstudienfach nach gesonderter Ankündigung	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Verwaltungsbetriebslehre/ Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 12 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenz:

In den Wahlstudienfächern werden letztlich alle im Anforderungsprofil enthaltenen Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, wobei die Schwerpunkte vom jeweiligen Wahlstudienfach abhängig sind.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 12 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modul 12.3
Wahlstudienfach:
nach gesonderter Ankündigung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	47 Std.
	Begleitetes Selbststudium	10 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung</p> <p>Das Wahlstudienfach dient insbesondere der Einbindung aktueller Entwicklungen und modulübergreifender Themen der Informatik in das Studium. Inhalte können z.B. sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung und / oder Evaluation aktueller Technologien, Methoden und Verfahren der Informatik • Besuch zentraler Einrichtungen und systemübergreifender Institutionen wie Rechenzentren, IT-Firmen, Ministerien, BSI, pp. • Vorstellung modulübergreifender Themen, Projekte und Fallstudien aus der Praxis der Verwaltungsinformatik <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach nach gesonderter Ankündigung 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung</p> <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung</p>	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	

ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 12.3
Wahlstudienfach:
nach gesonderter Ankündigung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	47 Std.
	Begleitetes Selbststudium	10 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> Wahlstudienfach nach gesonderter Ankündigung 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung</p> <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung</p>	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 13

Thesis

Der Modulbereich 13 besteht aus Modul:

13.3	Thesis	im 3. Studienjahr
------	--------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- IT-Recht (ITR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Kock

Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt.

Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

Modulbereich 13 Thesis

Modul 13.3 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	251 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Kock	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf Thesis • Thesis • Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Anfertigung der Thesis • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	

Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Thesis - Mündliche Verteidigung der Thesis mit einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltungen des Moduls 13.3

Lehrveranstaltung 13.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die wissenschaftlichen und methodischen Grundlagen zur Erstellung der Thesis anzuwenden. 	
Lerninhalte	Vermittlung der Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • zum reflektierten Umgang mit Methoden und Theorien, • der Vortragstechnik, • zur Sammlung, Ordnung, Bewertung und Kritik von Quellen, • zur eigenständigen Erstellung der Thesis • zur Präsentation, Diskussion und Verteidigung der Arbeitsergebnisse. 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 13.3.2
Thesis**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	240 Std.
	Workload	252 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anfertigung der Thesis 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 13.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang		
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsinformatik	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die in der Thesis gewonnen und dargestellten Erkenntnisse und Standpunkte inhaltlich sowie methodisch zu vertreten. 	
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in der Thesis gewonnenen Erkenntnisse und Standpunkte	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf das Kolloquium • Durchführung des Kolloquiums 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		