

Modulhandbuch
des
Bachelorstudiengangs
Verwaltung
Studienschwerpunkt
Handlungsfeld
Straßen- und Verkehrsrecht

Mayen im August 2024

Übersicht Studiengang Verwaltung/ Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht

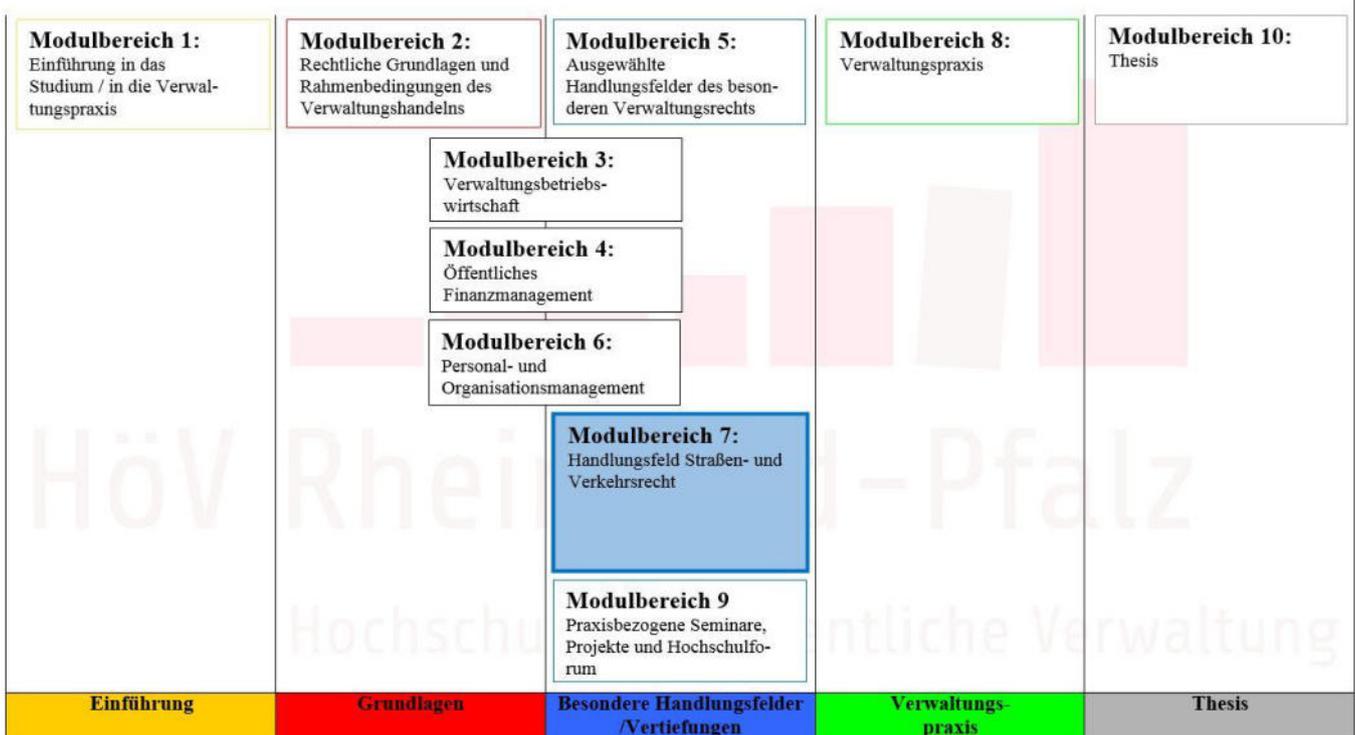
Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	
1. Jahr	Einführung in das Studium			Fachstudium I							Verwaltungs- praxis I		
2. Jahr	Verw.- praxis I			Fachstudium II								Verw.- praxis II	
3. Jahr	Verwaltungs- praxis II			Fachstudium III					T H E S I S	T H E S I S	Verwaltungs- praxis III		

Theorie	Praxis
---------	--------

Modularer Bachelorstudiengang Verwaltung – Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht

Die grundsätzlich fachübergreifenden und interdisziplinär ausgerichteten Module lassen sich wie folgt einteilen:



Studienverlaufsplan
Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltung/Studienschwerpunkt Straßen- und Verkehrsrecht

1. Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium 8 Credits	Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedin- gungen des Verwaltungs- handelns I 12 Credits	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirt- schaft	Modul 4.1 Öffentliches Finanzma- nagement I 5 Credits	Modul 5.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungs- rechts I 5 Credits	Modul 6.1 Personal- und Organisations- management I 7 Credits	Modul 7.1 Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht I 4 Credits	Modul 8.1 Verwaltungs- praxis I 25 Credits
	Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmen- bedingungen des Verwal- tungshandelns II 10 Credits	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirt- schaft 8 Credits	Modul 4.2 Öffentliches Finanzma- nagement II 5 Credits	Modul 5.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungs- rechts II 5 Credits	Modul 6.2 Personal- und Organisations- management II 8 Credits	Modul 7.2 Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht II 4 Credits	Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Pro- jekte und Hoch- schulforum 5 Credits	
3. Studienjahr	Modul 4.3 Öffentliches Finanzma- nagement III 4 Credits	Modul 5.3 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungs- rechts III 6 Credits	Modul 6.3 Personal- und Organisations- management III 5 Credits	Modul 7.3 Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht III 4 Credits	Modul 10.3 Thesis 10 Credits	Modul 8.3 Verwaltungs- praxis III 14 Credits		

Übersicht Module / Lehrveranstaltungen
Studiengang Verwaltung / Schwerpunkt Straßen- und Verkehrsrecht

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)						130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	1.	12	158	22	168	360	12	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		36	4	40	80		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	60	123		
LV 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I	1.		52	8	54	114		
LV 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung	1.		14	3	14	31		
Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	2.	12	146	19	123	300	10	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II	2.		25	3	12	50		
LV 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II	2.		58	6	47	111		
LV 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II	2.		44	6	37	87		
LV 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II	2.		9	3	10	22		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.2.5 Europarecht	2.		9	1	8	18		
Modul 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft	1./2.	24	131	16	69	240	8	Frau Lutz
LV 3.1 VWL I	1.		20	2	10	32		
LV 3.2 ÖBWL I	1.		28	3	15	46		
LV 3.3 Externes Rechnungswesen I	1.		28	4	15	47		
LV 3.4 VWL II	2.		13	2	7	22		
LV 3.5 Externes Rechnungswesen II	2.		16	1	8	25		
LV 3.6 Internes Rechnungswesen	2.		26	4	14	44		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.1 Personal und Organisationsmanagement I	1.	12	71	38	89	210	7	Herr Helfrich
LV 6.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation	1.		19	13	25	57		
LV 6.1.2 Informationstechnik	1.		33	23	43	99		
LV 6.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	1.		19	2	21	42		
Modul 6.2 Personal- und Organisationsmanagement II	2.	12	106	18	104	240	8	Herr Helfrich
LV 6.2.1 Soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz I	2.		39	12	38	89		
LV 6.2.2 Beamtenrecht I	2.		33	4	31	68		
LV 6.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	2.		34	2	35	71		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.3 Personal und Organisationsmanagement III	3.	12	71	20	47	150	5	Herr Helfrich
LV 6.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II	3.		15	7	12	34		
LV 6.3.2 Beamtenrecht II, Arbeits- und Tarifrecht	3.		44	9	33	86		
LV 6.3.3 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen	3.		12	4	2	18		
Modul 7.1 Handlungsfeld Straßen und Verkehrsrecht I	1.	12	54	7	47	120	4	Herr Schumacher
LV 7.1.1. Grunderwerb und Enteignung	1.		21	2	18	41		
LV 7.1.2 Straßenbaulast	1.		14	2	12	28		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 7.1.3 Straßengebrauch und Eigentumsbeschränkung	1.		19	3	17	39		
Modul 7.2 Handlungsfeld Straßen und Verkehrsrecht II	2.	12	51	7	50	120	4	Herr Schumacher
LV 7.2.1 Kreuzungsrecht	2.		16	2	17	35		
LV 7.2.2 Planfeststellungsrecht	2.		35	5	33	73		
Modul 7.3 Handlungsfeld Straßen und Verkehrsrecht III	3.	12	53	4	51	120	4	Herr Schumacher
LV 7.3.1 Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung	3.		41	2	34	77		
LV 7.3.2 Hochschulforum	3.		12	2	17	31		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 8.1 Verwaltungspraxis	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 8.2 Verwaltungspraxis	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 8.3 Verwaltungspraxis	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	2.	8	60	8	74	150	5	Dozent*innen der HöV
LV 9.2.1 Seminare	2.		12	4	50	66		
LV 9.2.2 Praxisprojekte	2.		36	4	16	56		
LV 9.2.3 Hochschulforum	2.		12		8	20		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 10.3 Thesis	3.		6	15	251	300	10	Herr Kock
LV 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis	3.		6	3	11	20		
LV 10.3.2 Thesis	3.			12	240	252		
LV 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	3.					28		
Gesamtworkload							180	

Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die „professionelle“ Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinäre, wissenschaftspropädeutische Veranstaltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrveranstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.

Studiengänge Verwaltung und Verwaltungsbetriebswirtschaft

Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

Modulbereich „Einführung in das Studium“

- Birkenbihl
Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018
mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €
- Boeglin
Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt
Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €
- Karsten
So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

Modulbereich „Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns“

Staats- und Verfassungsrecht

- Altevers
Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €
- Altevers
Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €
- Epping
Grundrechte, 10. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-68608-9, Preis: 24,99 €
- Gröpl
Staatsrecht I
Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 15. Auflage 2023
C.H.Beck, ISBN-Nr. 978-3-406-80553-0, Preis: 25,90 €
- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht I
Staatsorganisationsrecht, 15. Auflage 2023
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-060-4, Preis: 12,90 €

- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht II
Grundrechte, 14. Auflage 2022
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-061-1, Preis: 12,90 €
- Fischer/Fetzer
Europarecht, 12. Auflage 2019
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4748-6, Preis: 24,00 €

Privatrecht

- Bähr
Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €
- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €
- Leipold
BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil
11. Auflage 2022
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Medicus/Petersen
Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €
- Wörlen/Metzler-Müller
BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

Allgemeines Verwaltungsrecht

- Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1281-1, Preis: 26,90 €
- Detterbeck
Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79880-1, Preis: 28,90 €
- Hufen
Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €
- Maurer/Waldhoff
Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2, Preis: 23,90 €
- Sauerland
Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €
- Schmidt
Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €
- Schmidt
Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €
- Sodan/Ziekow
Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht
10. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €
- Suckow/Weidemann/Barthel
Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz
17. Auflage 2021
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

Methodik der Rechtsanwendung

- Butzer/Epping
Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen)
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €

- Metzler
Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um
Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare,
Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik , 4. Auflage 2008 (vergriffen)
Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6
- Oertner/St. John/Thelen
Wissenschaftlich Schreiben, 2014
Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €
- Putzke
Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

Modulbereich „Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns“

- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik, 8. Auflage 2008 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
UTB, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Öffentliches Finanzmanagement“

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

- Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener
Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023
(Mayener Schriftenreihe, Band 6)
Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €<
- Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz
(Kommentar, Loseblattsammlung)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)
- Hey/Lehnert
Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €
(zur Vertiefung)

- Zugmaier/Nöcker
Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022,
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 €
(zur Vertiefung)
- Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)
Kommentar Gewerbesteuergezet – GewStG, 2. Auflage 2022
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25385-1, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)
- Grootens (Hrsg.)
Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz (Auszug) Kommentar, 2. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67802-8, Preis 109,00 €
(zur Vertiefung)
- Leibinger/Müller/Züll
Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024
Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €
- Meffert
Der rheinland-pfälzische kommunale Finanzausgleich, 2. Auflage 2020
(Schriftenreihe des Gemeinde- und Städtebundes Rheinland-Pfalz, Band 21)
Gemeinde- und Städtebund, ISBN-Nr.: 978-3-937358-70-3, Preis: 33,80 €
- Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler
Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €
(zur Vertiefung)
- Oster/Rheindorf
Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik
(Kommentar, Loseblattausgabe)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €
(zur Vertiefung)
- Rechten/Röbke
Basiswissen Vergaberecht
3. Auflage 2021
Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1043-7, Preis 39,80 €
- Burgi
Vergaberecht, 3. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76781-4, Preis 41,90 €
- Mayer
Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2. Auflage 2022
Walhalla, ISBN-Nr.: 978-3-8029-1842-1, Preis: 48,00 €
(zur Vertiefung)
- Leissen/Eisele
Grundsteuerreform
Hauptfeststellung 2022, Grundsteuer 2025, Baulandmobilisierung, 2. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79970-9, Preis: 7,90 €

Modulbereich „Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts“

Kommunalrecht

- Nauheim-Skrobek/Schmitz/Schmorleiz
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2017
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01881-2, Preis: 25,00 €
- Minor/Nauheim-Skrobek/Schäfer/Schmitz
Kommunalverfassungsrecht Rheinland-Pfalz für Studium, Ausbildung und Praxis, 2020
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1223-1, Preis: 26,90 €
- Stubenrauch
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2022
Nomos: ISBN-Nr.: 978-3-8329-0254-4, Preis: 28,90 €
- Kommunalbrevier Rheinland-Pfalz 2019
Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Recht der Gefahrenabwehr

- Rühle
Polizei- und Ordnungsrecht für Rheinland-Pfalz, 9. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7431-9, Preis: 28,90 €
- Kingreen/Poscher
Polizei- und Ordnungsrecht, 12. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79575-6, Preis: 27,90 €

Gewerberecht

- Robinski
Gewerberecht, 2. Auflage 2002 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-48294-6, Preis: 21,00 €
- Vahle
Das Gaststättenrecht (Aufsatz)
DVP (Zeitschrift) 12/2009, S. 486 ff.
- Wormit
Einführung in das allgemeine Gewerberecht (Aufsatz)
JuS (Zeitschrift) 7/2017, S. 641 ff.

Umweltrecht

- Kahl/Gärditz
Umweltrecht, 13. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80448-9, Preis: 34,90 €
- Schlacke
Umweltrecht, 9. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0312-9, Preis: 29,90 €

Versammlungsrecht

- Brenneisen/Wilksen
Versammlungsrecht, 5. Auflage 2020
Verlag Deutsche Polizeiliteratur, ISBN-Nr.: 978-3-8011-0889-2, Preis: 45,00 €

- Stein
Versammlungsrecht, 2. Auflage 2019
Verlag für Polizeiwissenschaft, ISBN-Nr.: 978-3-86676-581-8, Preis: 19,80 €
- Weidemann/Rotaug/Barthel
Besonderes Verwaltungsrecht, 2009 (vergriffen)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-0697-1

Ausländerrecht

- Dietz
Ausländer- und Asylrecht, 5. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7466-1, Preis: 29,90 €

Baurecht

- Stollmann/Beaucamp
Öffentliches Baurecht, 13. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79662-3, Preis: 32,90 €
- Muckel/Ogorek
Öffentliches Baurecht, 4. Auflage 2020
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76083-9, Preis: 24,90 €
- Stuttmann
Öffentliches Baurecht, 11. Auflage 2022
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-826-9, Preis: 18,90 €
- Brenner
Öffentliches Baurecht, 5. Auflage 2020
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5322-7, Preis: 27,00 €
- Will
Öffentliches Baurecht, 2. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78985-4, Preis: 28,90 €
- Schmidt
Standardfälle Baurecht, 13. Auflage 2022
Niederle Media, ISBN-Nr.: 978-3-86724-063-5, Preis: 12,90 €
- Steiner
Baurecht, 5. Auflage 2010 (vergriffen)
(Prüfe dein Wissen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-60571-0, Preis: 19,50 €
- Dürr/Seiler-Dürr
Baurecht Rheinland-Pfalz, 4. Auflage 2020
(Kompendien für Studium, Praxis und Fortbildung)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6259-0, Preis: 28,90 €

Recht der sozialen Sicherung

- Knoche
Grundlagen – SGB XII: Sozialhilfe, Textausgabe, 4. Auflage 2024
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7239-3, Preis: 14,95 €
- Knoche
Grundlagen – SGB II: Bürgergeld
Grundsicherung für Arbeitsuchende
Textausgabe mit praxisorientierter Einführung, 3. Auflage 2023
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr. 978-3-8029-7248-5, Preis: 14,95 €

- Empfehlungen des Deutschen Vereins für den Einsatz von Einkommen und Vermögen in der Sozialhilfe (SGB XII)
Kostenloser Download: [Deutscher Verein e.V. | Das Forum des Sozialen | Berlin | Empfehlungen/Stellungnahmen | 2022 \(deutscher-verein.de\)](https://www.deutscher-verein.de/empfehlungen/stellungnahmen/2022)
- Klinger/Kunkel/Pattar
Existenzsicherungsrecht
4. Auflage 2024 (voraussichtlicher Erscheinungstermin: September 2024)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2322-5, Preis: 28,90 €
- Herbst/Wehrhahn
Existenzsicherung durch Grundsicherung für Arbeitsuchende und Sozialhilfe mit Eingliederungshilfe, 2 Auflage 2020
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06411-9, Preis: 34,90 €
- Löcher/Wendtland
Grundsicherungsrecht / Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen
5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6608-6, Preis: 24,90 €
- Edtbauer/Rabe
Grundsicherungs- und Sozialhilferecht für soziale Berufe
5. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76558-2, Preis: 49,80 €
- Schaumberg
Sozialrecht, 4. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7427-2, Preis: 26,90 €
- Waltermann/Schmidt/Chandna-Hoppe
Sozialrecht, 15. Auflage 2022
C. F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5838-3, Preis 27,00 €

Modulbereich „Personal- und Organisationsmanagement“

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages (Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

Organisation/Personalwirtschaft

- Hopp/Göbel
Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €
- Birker
Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)
Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

Interaktion und Kommunikation

- Schulz von Thun
Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €
- Watzlawick/Beavin/Jackson
Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien
13. unveränderte Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €

- Seifert
Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014
Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €
- Gerrig
Psychologie, 21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Porsch/Werdes (Hrsg.)
Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €
- von der Linde/von der Heyde
Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010
Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €
- Berthel/Becker
Personal-Management, 12. Auflage 2022
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €
- Kese/Zimmermann
Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €
- Wellhöfer
Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen)
Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- von Kanitz
Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024
Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €
- Klebert/Schrader/Straub
Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015
Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €
- Kumbier (Hrsg.)
Interkulturelle Kommunikation, 10. Auflage 2006
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-62096-6, Preis: 11,00 €
- Werth/Denzler/Mayer
Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext
2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €
- Werth/Seibt/Mayer
Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen, 2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

Öffentliches Dienstrecht

- Leppek
Beamtenrecht, 14. Auflage 2023
C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €
- Wichmann/Langer
Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €

- Baßlsperger/Labenski
Beamtenrecht, 2017
Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €
- Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf
Beamtenstatusgesetz, 6. Auflage 2022
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €
- Schnellenbach/Bodanowitz
Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €
- Dütz/Thüsing
Arbeitsrecht, 28. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80234-8, Preis: 33,90 €
- Groeger (Hrsg.)
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst
3. Auflage 2020 (vergriffen)
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-42064-2, Preis: 139,00 €
- Kuner/Brunner
Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst
Bayerische Verwaltungsschule, 2018, Preis 29,00 €
- Marschollek
Arbeitsrecht, 23. Auflage 2021
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-790-3, Preis: 22,90 €
- Müller/Landshuter
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD und TV-L,
7. Auflage 2009
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-3633-4, Preis: 39,00 €

Modulbereich „Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen“

- Wöhe/Döring/Brösel
Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 28. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €
- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik
8. Auflage 2008 (vergriffen)
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Externes und Internes Rechnungswesen“

- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Modulbereich „Öffentliche Betriebswirtschaftslehre“

- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Hille
Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €
- Pook/Tebbe
Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €
- Schwarting
Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen)
Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €
- Bachmann
Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 79,99 €
- Homann
Verwaltungscontrolling, 2005
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €
- Wöhe (Hrsg.)
Grundzüge der Unternehmensfinanzierung
11. Auflage 2013 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4582-4, Preis: 29,80 €
- Bruhn
Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 15. Auflage 2022
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-36297-3, Preis: 29,99 €
- Hieber/Sievering
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022
Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Wahlstudienfächer“

1. Praxisrelevante Themen des Familien- und Erbrechts

- Schwab
Familienrecht, 31. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80240-9, Preis: 29,90 €
- Schlüter
BGB-Familienrecht, 14. Auflage 2012
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-9853-2, Preis: 23,95 €
- Brox/Walker
Erbrecht, 30. Auflage 2024
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7147-2, Preis: 27,90 €
- Gursky/Lettmaier
Erbrecht, 7. Auflage 2018
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4574-1, Preis: 19,99 €

2. Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

- Altevers
Grundrechte, 21. Auflage 2023
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-872-6, Preis: 22,90 €
- Kingreen/Poscher
Grundrechte, Staatsrecht II, 39. Auflage 2023
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-6137-6, Preis: 27,00 €

3. Personalmanagement

- Berthel/Becker
Personal-Management, 12. Auflage 2022
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

4. Internetrecht

- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €
- Köhler/Fetzer
Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €

- Medicus/Petersen
Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Redeker
IT-Recht, 8. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

5. Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Fehlzeitenreport 2011
Zahlen, Daten, Analysen aus allen Branchen der Wirtschaft
Führung und Gesundheit
hrsg. von Bernhard Badura ...
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-21654-1, Preis: 64,99 €
- Uhle/Treier
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Gesundheitsförderung in der Arbeitswelt – Mitarbeiter einbinden,
Prozesse gestalten, Erfolge messen
4. Auflage 2019
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-25409-4, Preis: 59,99 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- Burisch
Das Burnout-Syndrom
5. Auflage 2013
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-36254-5, Preis: 49,99 €
- Lindenmeyer
Alkoholabhängigkeit
3. Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2791-8, Preis: 19,95 €
- Gerrig
Psychologie
21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Seiwert,
Das 1 x 1 des Zeitmanagement
Gräfe & Unzer, 2014, ISBN-Nr.: 978-3-8338-3859-0, Preis: 12,99 €

- Ceh
Entspannen jederzeit
Techniken zur besseren Stressbewältigung
2. Auflage 1995 (vergriffen)
mvg-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-478-08428-4, Preis: 6,00 €

6. Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz

- Konrad/Stumm
Das Landestransparenzgesetz Rheinland-Pfalz in der Verwaltungspraxis
1. Auflage 2019
Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8293-1382-7, Preis: 39,00 €
- Schoch
Informationsfreiheitsgesetz, Kommentar, 2. Auflage 2016
(vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-62962-4

Modulbereich „Straßen- und Verkehrsrecht“

- Aust/Jacobs/Pasternak
Die Enteignungsentschädigung, 8. Auflage 2021
de Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-068253-3, Preis: 129,95 €
- Weber
Sachenrecht II, Grundstücksrecht, 4. Auflage 2015 (vergriffen)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-0655-6, Preis: 24,00 €
- Lüdde
Sachenrecht 2, Grundstücksrecht, 22. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-894-8, Preis: 22,90 €
- Marschall
Bundesfernstraßengesetz, 6. Auflage 2012 (vergriffen)
Heymanns, ISBN-Nr.: 978-3-452-24769-8, Preis: 138,00 €
- Kodal
Handbuch Straßenrecht, 8. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-70385-0, Preis: 179,00 €
- Müller/Schulz
Bundesfernstraßengesetz mit Autobahnmautgesetz, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76912-2, Preis: 149,00 €
- Stelkens
TKG-Wegerecht §§ 68 - 77 TKG, Handkommentar, 1. Auflage 2010
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8329-5679-0, Preis: 98,00 €
- Stüer/Probstfeld
Die Planfeststellung, 2. Auflage 2016 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69429-5, Preis: 99,00 €

Modulbereich „Recht der gesetzlichen Rentenversicherung“

- Kommentar zum Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (KomGRV)
(Loseblattsammlung)
Beltz

- Reinhardt (Hrsg.)
Sozialgesetzbuch VI, Gesetzliche Rentenversicherung, 5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7002-1, Preis: 168,00 €
- Walling
Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, 6. Auflage 2018 (vergriffen)
Asgard, ISBN-Nr.: 978-3-537-33111-3, Preis: 38,00 €
- Aichberger
Textsammlung Sozialgesetzbuch
(Loseblattsammlung)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-50001-5, Preis: 99,00 €
- Dörr
Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung
Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, 6. Auflage 2019
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06559-8, Preis: 45,80 €

Die nachfolgenden Broschüren stehen in der jeweils aktuellen Auflage auf der Internetseite der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung.

- SGB I - Allgemeiner Teil
Stand: 01.01.2019, 15. Auflage
- SGB IV - Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung
Stand: 31.01.2022, 25. Auflage
- SGB VI - Gesetzliche Rentenversicherung
Stand: 01.01.2022, 25. Auflage
- SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz
Stand: 01.07.2020, 12. Auflage
- Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting
Stand: 01.01.2019, 10. Auflage
- Nachversicherung
Erscheinungsdatum: 01.06.2019, 11. Auflage
- Versorgungsausgleich in der gesetzlichen Rentenversicherung
Stand: Januar 2020, 14. Auflage
- SVA - Sozialversicherungsabkommen
Stand: 30.04.2019, 17. Auflage
- EU/EWR Rentenversicherung
Stand: 01.07.2007, 19. Auflage

Modulbereich 1

Einführung in das Studium

Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:

1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr
-----	---------------------------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation / Personalwirtschaft (O/PW)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Staats – und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Minor

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 1 Einführung in das Studium

Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	35 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)	130 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über Ziele, Inhalt und Ablauf des Studiums. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und haben Lernstrategien und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium erlernt. Sie führen zur Informationssammlung Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen selbstständig durch. Sie können Texte zielorientiert lesen und exzerpieren. Sie beherrschen die Anwendung wissenschaftlicher Regeln hinsichtlich Zitation und Bibliografie. • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und den Funktionen der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland und ihrer Ausbildungsbehörde vertraut. • Die Studierenden kennen wichtige Aspekte des Verwaltungsberufes bzw. des Berufsbeamtentums, sowie unterschiedliche Anforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Berufsfeldern. • Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des 	

	<p>Rechts zu überblicken, Recht in einfacher Form anzuwenden und die Anforderungen an juristische Hausarbeiten und Klausuren umzusetzen.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, anderen Verwaltungen und sonstigen Beteiligten. Darüber hinaus legen sie die Grundlagen für eine fortdauernde Teamentwicklung in ihren Studiengruppen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Verwaltungspraxis • Teamentwicklung und soziale Kompetenz • Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen • Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Methodik der Rechtsanwendung Teil I • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Hochschulforum

Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • 1 Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen • Recherchen im Internet, in Datenbanken und in der Bibliothek • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Literaturrecherchen • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Übungen zum Verfassen wissenschaftlicher Texte • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen <p>Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Grundlagen des Verwaltungsaufbaus • Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts • Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheiten (begleitetes Selbststudium)	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis in den Ausbildungsbehörden	130 Std.
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden sind nach der Einführung in die Verwaltungspraxis in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen allgemeinen Überblick über die Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise öffentlicher Verwaltungen wiederzugeben; • die Grundlagen der bürgerorientierten Verwaltung zu nennen; • die Grundlagen der allgemeinen/digitalen Informationsbeschaffung und -verarbeitung anzuwenden; • behördeninternes und -externes Rollenverhalten zu beschreiben; • die Stellung der öffentlichen Verwaltung in der Gesellschaft zu beschreiben; • die Grundlagen der verwaltungsinternen Kommunikation insb. Schriftverkehr, zu nennen; • die rechts- und sozialstaatlichen Wertevorstellungen zu beschreiben; • die Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts zu nennen; • die Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung anzuwenden; 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der Ausbildungsbehörde; • Aufgaben und Bedeutung der öffentlichen Verwaltung, insb. der Ausbildungsbehörde; • Struktur der öffentlichen Verwaltung und Aufbauorganisation der Ausbildungsbe- 	

	<p>hörde;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur Behörde; • allg. und digitale Recherche; • Verarbeitung gewonnener Informationen; • Erstellen eines behördlichen Schriftstücks; • Grundlagen des öffentlich –rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis); • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten; • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken; • Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lernangebote der HöV RP (ILIAS); • Veranstaltungen externer Anbieter; • Behördeninterne Tutorien; • Praktische Unterweisungen;
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.1

Lehrveranstaltung 1.1.1.1
Einführung in die digitale Lehre (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattleiner Frau Marunde N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen 	
	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	

	<ul style="list-style-type: none">• Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener Herr Augustin Herr Regnier Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • haben einen Anwender-bezogenen Überblick über die grundlegende Bedeutung eines Betriebssystems • können die Betriebssystem-Oberfläche von Windows starten, unterbrechen und beenden • sind in der Lage den Windows-Desktop sowie das Startmenü, Taskleiste, Apps und Fenster zu verwenden • verfügen über grundlegende Kenntnisse über Verknüpfungen, Dateien, Ordner, Laufwerke und Pfade • können mit dem Explorer ihre Dateien und Ordner verwalten 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in Windows • Überblick über die Bedienung von Desktop und Apps • Bedienung von Fenstern • Verwendung von Screenshots zur Dokumentation • Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe des Explorers • Suche von Informationen und Elementen • Verwendung von Verknüpfungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.3
Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen
Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Aufbau und die Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland sowie konkret im Land Rheinland-Pfalz • Die Studierenden kennen den Aufbau der Verwaltungsbehörde ihres Dienstherrn und können wesentliche Aufgaben benennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Funktion der öffentlichen Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	

**Lehrveranstaltung 1.1.1.4
Informationen zum Berufsfeld (online)**

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an Beamtinnen und Beamte • kennen die Merkmale von Beamten- und Arbeitsverhältnissen • kennen wesentliche Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen und Erwartungen an Be- dienstete der öffentlichen Verwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamten- verhältnis) • Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lern- managementsystem bzw. weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems bzw. weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

Lehrveranstaltung 1.1.1.5
Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach MDR	
Dozentinnen/Dozenten	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der Methodik der Rechtsanwendung</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Gerechtigkeit differenziert zu betrachten • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, ihrer Strukturen und Rechtsfolgen in ihren Grundzügen zu erkennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Einführung in die Arten und den Aufbau von Rechtssätzen 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5	

Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erkennen verschiedene Rollen im Team. • Die Studierenden entwickeln Sensibilität für Kommunikationsprozesse im Team. • Die Studierenden können die Bedeutung von Kognitionen für das individuelle Handeln einordnen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Der Prozess der Teamentwicklung • Ziele als strategische Grundlage • Einfluss von Kognitionen auf das Verhalten 	
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 1.1.3
Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche	Studiengabieleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und der Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland vertraut. • Die Studierenden erkennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an die Beamtinnen und Beamten • Die Studierenden kennen die wesentlichen Pflichten und Rechte aus dem Beamtenverhältnis 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis (Beamtenverhältnis) • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten • Selbstverständnis und Arbeitsbedingungen der öffentlichen Verwaltung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung, Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	8 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die sich aus dem Studium ergebenden Anforderungen und den Studienablauf. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und können mit wissenschaftlichen Texten umgehen. • Die Studierenden sind in der Lage, unter Berücksichtigung bereits vorhandener Literatur wissenschaftliche Texte zu verfassen. • Die Studierenden sind in der Lage, in Grundzügen wissenschaftlich zu arbeiten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Studienablaufs • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium • Regeln zum Bearbeiten und Verfassen wissenschaftlicher Texte • Informationssammlung: Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen • Anwendung und Nutzung der E-Learning-Plattform 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Recherchen im Internet, bei Datenbanken und in der Bibliothek • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	3 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, • ihrer Strukturen und Rechtsfolgen zu erkennen • Rechtssätze in einfachen Fällen für die Falllösung heranzuziehen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Arten und Aufbau von Rechtssätzen • Anwendung von Rechtssätzen, insbesondere bezüglich Tatbestand und Rechtsfolge • Einführung in die Subsumtionstechnik 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen etc.) Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Der Modulbereich 2 besteht aus 2 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Privatrecht (PR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Birtel-Kaldenhoff

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht und Privatrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Modul 2.1

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	158 Std.
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	168 Std.
	Leistungsnachweise u. Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	360 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-	

	<p>gigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht I • Allgemeines Verwaltungsrecht I • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I • Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	12
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	40 Std.
	Workload	80 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic Herr Kock Herr Schmidt-Renkhoﬀ Herr Schmitt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Grundrechte auf Lebenssachverhalte bezogen rechtmetho- disch aus- zulegen und anzuwenden • Die Grundrechte als im Verhältnis Bürger- Staat unabdingbare Handlungsgrundlage einzuordnen und zu beachten und dabei die Inhalte und Bedeutungen für das Verwaltungshandeln selbstständig zu analysieren und auf Lebenssachverhalte anzuwenden 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Arten der Grundrechte, Grundrechtsberechtigte und -verpflichtete sowie Grundrechtsschranken • Ausgewählte einzelne Grundrechte: Recht auf Menschenwürde, allg. Persönlichkeitsrecht und allg. Handlungsfreiheit, Recht auf Leben und körperliche Unver- 	

	<p>sehrtheit, Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Recht auf Gleichbehandlung</p> <ul style="list-style-type: none"> • formelle Verfassungsmäßigkeit von Gesetzen mit Gesetzgebungszuständigkeit und Gesetzgebungsverfahren • Geltendmachung der Grundrechte durch Verfassungsbeschwerde vor dem Bundesverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	60 Std.
	Workload	123 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Wesen und die Stellung des Verwaltungsrechts in der Rechtsordnung zu erläutern, • die wichtigsten Formen des Verwaltungshandelns einschließlich der einschlägigen verfahrensrechtlichen Grundlagen zu kennen und anzuwenden, • Fehler im Verwaltungshandeln zu erkennen und die Konsequenzen zu bestimmen, • die Grundzüge des Rechtsschutzes zu beherrschen und anzuwenden • erste Verzahnungen mit den Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erkennen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassungsrechtliche Einbindung des Verwaltungsrechts 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Arten der öffentlichen Verwaltung • Formen des Verwaltungshandelns Gebundenheit des Verwaltungshandelns Fehlerhaftes Verwaltungshandeln • Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	54 Std.
	Workload	114 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmitt Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die historischen Wurzeln des Privatrechts in Europa, • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht, • die Möglichkeiten und Grenzen des selbstständig handelnden Bürgers im Vergleich zum privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Prinzipien des Privatrechts zu erläutern, • den Charakter eines privatrechtlichen Problems auf die Grundregeln des Bürgerlichen Gesetzbuches zu beziehen, • einfach gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Problemstellungen einzuordnen und zu bewerten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgeschäftslehre Entstehung und Gliederung des BGB Fristen Begriff und Arten der Rechtsgeschäfte Willenserklärung Vertrag Form des Rechtsgeschäfts Rechtssubjekt Abstraktionsprinzip Stellvertretung Allgemeine Geschäftsbedingungen Gegenrechte • Besitz und rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb an beweglichen Sachen Besitz Eigentum Eigentumserwerb Herausgabeanspruch • gesetzliche Schuldverhältnisse unerlaubtes Handeln und Umfang des Schadensersatzes ungerechtfertigte Bereicherung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	31 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Sicherer Umgang mit Rechtssätzen und Bearbeitung von juristischen Klausuren unter methodischen Aspekten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden der Rechtsanwendung • Rechtsfindung • Methodik der Klausurbearbeitung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 –LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	146 Std.
	Begleitetes Selbststudium	19 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	123 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Privatrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage,</p>	

	Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht II • Allgemeines Verwaltungsrecht II • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II • Methodik der Rechtsanwendung II • Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	50 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic Herr Kock Herr Schmidt-Renkhoﬀ Herr Schmitt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik in der Bundesrepublik Deutschland zu verstehen, • die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern, • die staatlichen Grundprinzipien sowie ihre herausragende Bedeutung für das gesamte Handeln von Bund und Ländern darzustellen und im Rahmen des Verwaltungshandelns anzuwenden, • Bedeutung Aufgaben und innere Struktur der Staatsorgane des Bundes und der Länder darzustellen und auf Fallgestaltungen anzuwenden, • die Staatsfunktionen ihrer Bedeutung nach zu erfassen, voneinander abzugrenzen 	

	<p>zen und Aufgaben / Funktionen anhand von Lebenssachverhalten zu erklären,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bundesrepublik als Parteidemokratie sowie Grenzen und Möglichkeiten des Einflusses der Parteien auf staatliches Handeln zu erklären, • die durch das Grundgesetz und die Landesverfassung getroffenen Werteentscheidungen darzustellen und zu reflektieren • die Aufgaben und Funktionen der Staatsorgane sowie ihre jeweilige Arbeitsweise im Gefüge des demokratischen und föderalistischen Systems zu erkennen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Arten der Grundrechte, Grundrechtsberechtigte und –verpflichtete sowie Grundrechtsschranken • ausgewählte einzelne Grundrechte: Recht auf Menschenwürde, allg. Persönlichkeitsrecht und allg. Handlungsfreiheit, Recht auf Leben, körperliche Unversehrtheit, Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Recht auf Gleichbehandlung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 - LV 2.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Workload	111 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und deren Unterscheidung von Rechtsnormen erklären, • Rechtmäßigkeit der Aufhebung eines VA im Einzelfall analysieren und die Folgen der Aufhebung erläutern, • Bedeutung von förmlichen Verwaltungsverfahren in ihren Grundzügen wiedergeben und die Rechtmäßigkeit von koordiniertem Verwaltungshandeln prüfen, • Erfolgsaussichten verwaltungsrechtlicher Rechtsbehelfe einschließlich solcher des vorläufigen Rechtsschutzes im Einzelfall beurteilen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Voraussetzung und Verfahren der Verwaltungsvollstreckung in Grundzügen wiedergeben, • Recht der öffentlichen Sachen in Grundzügen wiedergeben, • die verschiedenen öffentlich-rechtlichen Ansprüche und Haftungsinstitute gegenüber dem Staat wiedergeben und deren Vorliegen im Falle von Amtshaftung, Folgenbeseitigungsanspruch und öffentlich-rechtlichem Erstattungsanspruch im Einzelfall beurteilen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundgesetz: Grundlagen des Verfassungsrechts, Begriff der Verfassung, Normenhierarchie, Geltungsvorrang und erhöhte Bestandskraft • Verfassungsorgane nach GG und LV: Bundes- und Landtag, Bundes- und Landesregierung, Bundespräsident, Bundesrat, Bundesverfassungsgericht • Die Staatsfunktionen Legislative, Exekutive und Judikative einschließlich der Verteilung auf Bund und Länder • Elemente staatlicher Struktur nach Art. 20 und 28 GG: Demokratie, Bundesstaat und Rechtsstaat • Verfassungsrechtliche Stellung, Aufgaben, Gründung, innere Struktur
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1- LV 2.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	37 Std.
	Workload	87 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmitt Herr Weidenbach Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts insbesondere des Rechts der Schuldverhältnisse, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht insbesondere beim privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung, • die Inhalte und die Grenzen der Haftung für eigenes und fremdes Handeln. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Prinzipien des privatrechtlichen Haftungsrechtes, insbesondere bei Pflichtverletzungen zu erläutern, • komplexer gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Haftungsfragen einzuordnen 	

	und zu bewerten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragliche Schuldverhältnisse Arten der Schuldverhältnisse Erfüllung und Aufrechnung Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276-278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280-283 BGB) Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB) Gläubigerverzug Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§§ 323-326 BGB) • Kauf- und Werkvertrag Begriff und Abgrenzung Sachmängelhaftung • Miete • Abtretung • Organhaftung • Grundstücksrecht Eigentumserwerb am Grundstück durch Rechtsgeschäft Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Widerspruch, Rang Überblick zu Hypothek und Grundschuld mit Grundzügen zum Darlehensvertrag
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.4 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Analyse fachübergreifender Aktenfälle inklusiver mündlicher Darstellung. Kenntnis der Anforderungen an juristische Hausarbeiten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens • Themenfindung Thesis • Bedeutung und Anwendungsbereich des Aktenvortrages • Aufbau und Inhalt des Aktenvortrages • Bedeutung von Sprechstil, Wortwahl und Satzbau im Aktenvortrag 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.5 Europarecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic Herr Kock Herr Schmidt-Renkhoﬀ Herr Schmitt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Europarechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Grunddaten der europäischen Annäherung bis hin zur Europäischen Union einzuordnen, • die Bedeutung der europäischen Grundfreiheiten zu erklären und diese Rechtsmaterie auf einfach gelagerte Fälle anzuwenden, • die Normen des sekundären Unionsrechts und ihre Auswirkungen auf die nationale Rechtsordnung zu erkennen und einzuordnen, • die Organe und Institutionen der EU hinsichtlich ihrer Aufgaben, Funktionen, Zusammensetzungen und ihres Zusammenwirkens zu erklären. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte der Europäischen Gemeinschaften und der EU • Organe und Institutionen der EU • Rechtsquellen • Grundfreiheiten 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse, Empfehlungen und Stellungnahmen • Verhältnis des Europarechts zum nationalen Recht • Anwendungsvorrang des Europarechts
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Der Modulbereich 3 besteht 1 Modul:

3	Verwaltungsbetriebswirtschaft	im 1. Studienjahr
		im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Frau Lutz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt:

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaftslehre

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;

- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. und 2. Studienjahr	
Zeitraum	1. und 2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	131 Std.
	begleitetes Selbststudium	16 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	69 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	24 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller, M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den betriebswirtschaftlichen und volkswirtschaftlichen Grundbegriffen und Grundlagen an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie betriebs- und volkswirtschaftliche Sachverhalte sowohl auf öffentliche Betriebe als auch auf Verwaltungen transferieren. Die Studierenden eignen sich zudem einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Regeln der doppelten Buchführung an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Geschäftsfälle lösen und erklären.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere</p>	

	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen • Volkswirtschaftliche Grundlagen • Öffentliche Betriebswirtschaftslehre • Externes Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 3

Lehrveranstaltung 3.1 Volkswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.
	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich- inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • volkswirtschaftliche Grundtatbestände in einen ökonomischen Gesamtkontext einzuordnen, • den Wirtschaftskreislauf zu beschreiben und die darauf aufbauende Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung zu erläutern, zu verstehen, wie der öffentliche Sektor den privaten Sektor beeinflusst und wie marktwirtschaftliche Prozesse wiederum auf staatliches Handeln wirken 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • volkswirtschaftliche Grundtatbestände • volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsordnung der sozialen Marktwirtschaft • marktwirtschaftliche Preisbildung mit ihren Komponenten Märkte, Nachfrage und Angebot sowie Formen der staatlichen Preissetzung • Wirtschaftskreislauf und Grundzüge der 	

	Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen.
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Volkswirtschaftslehre II; 2. Studienjahr

Lehrveranstaltung 3.2 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	46 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Besonderheiten öffentlicher Betriebe zu erläutern, • die Notwendigkeit moderner Verwaltungssteuerung zu erklären, • die konstitutiven Entscheidungen von öffentlichen Betrieben zu erläutern 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenntnisobjekt der ÖBWL Erscheinungsformen von Betrieben und Verwaltungen Ziele und Zielsysteme Betriebliche Produktionsfaktoren Neue Steuerung und Verwaltungsreform • Konstitutive Entscheidungen des Betriebs Rechtsformwahl Zusammenschluss von Betrieben als Entscheidungsproblem Standortentscheidungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3 Externes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	47 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ExtRW	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des externen Rechnungswesens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen, • Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen, • Einbindung der Finanzrechnung im Rahmen der kommunalen Doppik zu verstehen, • die Kerngedanken der kommunalen Doppik zu verstehen und für den Bürger verständlich darzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechnungswesen, Aufgaben und Grundbegriffe des Rechnungswesens; Rechnungswesensysteme; Rechtliche Regelungen der Buchführung; Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung • Inventur, Inventar und Bilanz; Inventurmethode; Inhalt und Aufbau des Inventars; Inhalt und Aufbau der Bilanz • Grundlagen der Buchungstechnik; Buchung auf Bestandskonten; einfache 	

	<p>und zusammengesetzte Buchungssätze; Erstellung Schlussbilanzkonto; Buchung von Aufwand und Ertrag; Funktion des Gewinn- und Verlustkontos und der Finanzrechnung; Einordnung der Konten in den Kontenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchung ausgewählter Geschäftsfälle Buchungen im Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3 – LV 3.5 (2.Studienjahr)

Lehrveranstaltung 3.4 Volkswirtschaftslehre II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	13 Std.
	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich- inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die für die Wirtschaftspolitik relevanten Entscheidungsträger, die wirtschaftlichen Zielsetzungen und Komponenten des Wachstums- und Stabilitätsgesetzes und die damit zusammenhängenden Probleme zu erläutern, • die Einflüsse europäischer und internationaler Wirtschaftspolitik auf die inländische Ökonomie einzuordnen und zu verstehen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftspolitische Entscheidungsträger und Einflussnehmer • § 1 Wachstums- und Stabilitätsgesetz mit den Inhalten angemessenes Wirtschaftswachstum, Preisniveaustabilität, hoher Beschäftigungsstand und ausgeglichene Leistungsbilanz • ausgewählte Bereiche der Wirtschaftspolitik z.B. Konjunkturpolitik, Arbeitsmarktpolitik, Währungs- und Geldpolitik 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	keine

Lehrveranstaltung 3.5 Externes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	16 Std.
	begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	25 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von weiterführendem Wissen auf dem Gebiet des externen Rechnungswesens im Bereich des betriebswirtschaftlichen und kommunalen Rechnungswesen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die rechtlichen Grundlagen des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bestandteile und Aufgaben des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bewertungsregeln zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschluss; Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang, Lagebericht; Bilanzierungs- und Bewertungsregeln • Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen • Zeitliche Abgrenzung • Jahresabschluss im doppelten Haushalt Vermögensrechnung Ergebnisrechnung Finanzrechnung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.6 Internes Rechnungswesen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	44 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Lutz Herr Müller M. N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des internen Rechnungswesens im Bereich des betriebswirtschaftlichen und kommunalen Rechnungswesens</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen und den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung in öffentlichen Verwaltungen zu erläutern, unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Zielsetzung von öffentlichen Verwaltungen im Gegensatz zu privatwirtschaftlichen Unternehmungen, • die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung in öffentlichen Verwaltungen anzuwenden, • und den Aufbau sowie die Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Kostenrechnungssysteme für öffentliche Verwaltungen darzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung Ziele, Aufgaben und Anwendungsbereiche Aufbau der KLR Abgrenzung zu anderen Systemen des Rechnungswesens 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenartenrechnung Aufgabe, Gliederung und Ermittlung von Personalkosten, Materialkosten und Kapitalkosten • Kostenstellenrechnung Aufgaben der Kostenstellenrechnung Bildung von Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen Verrechnung von primären und sekundären Kosten • Kostenträgerrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerzeitrechnung • Kostenrechnungssysteme Normal- und Plankostenrechnung Teilkostenrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 4

Öffentliches Finanzmanagement

Der Modulbereich 4 besteht aus 3 Modulen:

4.1	Öffentliches Finanzmanagement I	im 1. Studienjahr
4.2	Öffentliches Finanzmanagement II	im 2. Studienjahr
4.3	Öffentliches Finanzmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Herr Weiler

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 4 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Finanzwirtschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt:
Öffentliche Finanzwirtschaft

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 4 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 4 Öffentliches Finanzmanagement

Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	72 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	57 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen Frau Bersch Herr Hermann Herr Schäfer Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzrecht • Kommunales Abgabenrecht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • EDV-Fallstudie • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.1

Lehrveranstaltung 4.1.1 Finanzrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	19 Std.
	Workload	46 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Hermann Herr Schäfer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Finanzrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Verteilung der Aufgaben, Ausgaben und Einnahmen zwischen EU, Bund, Ländern und Gemeinden (Gemeindeverbänden) anhand der einschlägigen Rechtsvorschriften zu erläutern, • die den Finanzausgleich tragenden historischen, politischen und ökonomischen Gründe zu reflektieren, • die Elemente, Rechtsvorschriften, und Interdependenzen des vertikalen und horizontalen Finanzausgleichs zu erkennen, • einzelne Zuweisungen und Umlagen des kommunalen Finanzausgleichs zu berechnen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzverfassung der Bundesrepublik Deutschland und der Europäischen Union Bedeutung der Finanzverfassung im Bundesstaat Aufgabenverteilung im Bundesstaat Ausgabenverteilung im Bundesstaat Einnahmeverteilung im Bundesstaat Finanzverfassung der Europäischen Uni- 	

	<p>on</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertikaler und horizontaler Finanzausgleich • Kommunaler Finanzausgleich Funktionen Ermittlung der Finanzausgleichsmasse Verteilung der Finanzausgleichsmasse →Allgemeine Zuweisungen (Schwerpunkt: Schlüsselzuweisungen) →Zweckgebundene Zuweisungen • Umlagen Umlagen des Landes Kommunale Umlagen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • EDV-Fallstudie • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 4.1.2 Kommunales Abgabenrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	48 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	92 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Frau Bersch Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalen Abgabenrechts.</p> <p>Die Studierenden kennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die abgabenrechtlichen Grundbegriffe, Grundsätze und Kompetenzen, • die Grundzüge und Besonderheiten des Abgabenverfahrensrechts nach der Abgabenordnung, • die Bemessungsgrundlagen, die Abgabenhöhe sowie Vorauszahlungen/ Vorausleistungen und abgabenrechtliche Nebenleistungen für einzelne Abgabeararten und können diese anhand der einschlägigen Rechtsgrundlagen ermitteln und festsetzen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabenrechtliche Grundbegriffe, Grundsätze, kommunale Abgabeararten Begriff Kommunale Abgaben/Kommunale Steuerarten mit Unterscheidung nach dem Steuergegenstand und der Steuerberechtigung/Gebühren/Beiträge/Abgaben besonderer Art/Abgabenrechtliche Nebenleistungen/Öffentlich-rechtliche Entgelte • Kommunale Abgabenhöhe Gesetzgebungs-/Hebesatz-/Ertrags- und 	

	<p>Verwaltungskompetenz – dargestellt am Beispiel der Realsteuern</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundzüge des Verfahrensrechts nach der Abgabenordnung <p>Anwendbarkeit der AO auf kommunale Abgaben/ Entstehen und Erlöschen von Ansprüchen/ Durchführung des Verfahrens: Abgabenermittlungsverfahren (Grundsätze/Befugnisse der Finanzbehörden/Mitwirkungspflichtigen der Abgabepflichtigen); Abgabensetzungsverfahren (Arten/Form/Inhalt/Bekanntgabe von Verwaltungsakten im Abgabenrecht; Grundlagenbescheide/Abgabenbescheide; Festsetzungsverjährung; Förmliche Rechtsbehelfe/Rechtsmittel); Abgabenerhebungsverfahren (Voraussetzungen der Abgabenerhebung/ Zahlungsverjährung/Billigkeitsmaßnahmen)</p> Kommunale Steuern <p>Gewerbsteuer: Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/ Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Gewerbesteuer sowie der Vorauszahlungen/Fälligkeiten</p> <p>Grundsteuer: Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/persönliche und dingliche Haftung/Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Grundsteuer/Fälligkeit und Vorauszahlungen/Erlass nach dem Grundsteuergesetz</p> <p>Steuerliche Nebenleistungen: Berechnungen und Festsetzung von Zinsen und Säumniszuschlägen</p>
--	--

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 4.2
Öffentliches Finanzmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
	Begleitetes Selbststudium	10 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	70 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunales Haushaltsrecht I • Staatliches Haushaltsrecht 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.2

Lehrveranstaltung 4.2.1 Kommunales Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) und Modul 3 – LV 3.5 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	29 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	69 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundlagenwissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung des produktorientierten Haushaltsplanes der Kommunen für Politik, Verwaltungsführung, Kommunalverwaltung und die Bürgerinnen und Bürger zu erläutern, • Aufbau, Inhalte und Systematik des dop-pischen Haushaltsplans und Bedeutung, Inhalt und Zustandekommen von Haushaltssatzung und Nachtragshaushaltssatzungen zu verstehen, • einzelne Bewirtschaftungsmaßnahmen im Ergebnis- und Finanzhaushalt und den Teilhaushalten zu veranschlagen und die Auswirkungen auf die kommunale Bilanz aufzuzeigen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft Begriffe/Funktionen/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf • Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes Ergebnishaushalt Finanzhaushalt Teilhaushalte Stellenplan Anlagen Haushaltssystematik →Produktorientierung →Kontenplan • Haushaltssatzung Rechtsnatur und Bedeutung Inhalte Verfahren Vorläufige Haushaltsführung Nachtragshaushaltssatzung/-plan
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 – LV 4.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 4.2.2 Staatliches Haushaltsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	29 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	69 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staatlichen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Begriffe und Rechtsgrundlagen des staatlichen Haushaltsrechts zu interpretieren, • den Haushaltskreislauf darzustellen, • einen Haushaltsplan für den Staat/das Land aufzustellen und auszuführen, • die haushaltsrechtlichen Regelungen bei der Lösung praktischer Fälle und • die Vorschriften des Zuwendungs- und Vergaberechtes anzuwenden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des staatlichen Haushaltsrechts Grundbegriffe/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf Instrumente der Haushaltswirtschaft • Landeshaushaltsgesetz und –haushaltsplan Aufstellungsverfahren Inhalt Haushaltssystematik • Struktur der Mittelbewirtschaftung Zuständigkeit Zuteilung der Haushaltsmittel Kassenanordnungen • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Grundsätze 	

	Verpflichtungsermächtigungen Gesamtdeckung Bruttoprinzip Zeitliche Bindung Sachliche Bindung Größenmäßige Bindung Haushaltsausgleich <ul style="list-style-type: none"> • Besondere Vorschriften Zuwendungen Begriffe/Rechtsgrundlagen Bewilligungsvoraussetzungen Fehlerquellen Erstattung/Verzinsung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 4.3 Öffentliches Finanzmanagement III
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.2 (2. Studienjahr) und Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) sowie Modul 3 –LV 3.5 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	50 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	52 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunales Haushaltsrecht II • Vergaberecht 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.3

Lehrveranstaltung 4.3.1 Kommunales Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) und Modul 3 – LV 3.5 (2. Studienjahr) sowie Modul 4.2 – LV 4.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	34 Std.
	Workload	72 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundlagenwissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau, Struktur, Bedeutung und Wirkung des produktorientierten doppischen Haushalts darzustellen, • die Haushaltsgrundsätze und die Instrumente der flexiblen Haushaltsführung fallbezogen anzuwenden, • Probleme bei der Bewirtschaftung des Haushaltsplans zu erkennen und Lösungsansätze durch die Inanspruchnahme unechter und echter Deckungsfähigkeit, über- und außerplanmäßige Mittelbewirtschaftungen sowie den Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung aufzuzeigen, • Bedeutung und Risiken der Investitionskreditfinanzierung sowie deren materielle und formelle Voraussetzungen zu erken- 	

	nen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung der Grundlagen des kommunalen Haushaltsrecht, der Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes sowie der Allgemeinen Haushaltssystematik • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Haushaltsgrundsätze Allgemeine Planungsgrundsätze Besondere Planungsgrundsätze • Deckungsprinzipien Gesamtdeckung Zweckbindung Unechte Deckungsfähigkeit Echte Deckungsfähigkeit Übertragbarkeit • Haushaltsausgleich Bedeutung Technik des Haushaltsausgleichs Schwerpunkt: Ausgleich von Jahresfehlbeträgen • Vollzug des Haushaltsplanes Bindungswirkung Bewirtschaftung und Überwachung Über- und außerplanmäßige Mittelbewirtschaftung Nachtragshaushaltssatzung und –plan • Investitionsfinanzierung Kreditwirtschaft Begriffe Voraussetzungen der Aufnahme von Investitionskrediten Genehmigungsverfahren Geltungsdauer der Kreditermächtigung Umfang und Grenzen der kommunalen Verschuldung Kreditkonditionen Kredite zur Liquiditätssicherung Kreditähnliche Rechtsgeschäfte

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 4.3.2 Vergaberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	16 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	36 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung Grundlagenwissen im Bereich des Vergaberechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung und die Ziele des Vergaberechts zu erläutern, • den Aufbau und die Systematik des Vergaberechts zu verstehen, • die vergaberechtlichen Grundsätze und deren Bedeutung für die Durchführung von Vergabeverfahren aufzuzeigen, • einzelne Beschaffungsmaßnahmen vergaberechtlich einzuordnen, • den vergaberechtlichen Rechtsschutz zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Vergaberechts Grundbegriffe/Auftragsarten Rechtsgrundlagen EU-Schwellenwerte Öffentliche Auftraggeber Öffentliche Aufträge • Vergaberechtliche Grundsätze Wettbewerb Transparenz Gleichbehandlung • Vergabeverfahren Vergabearten ober- und unterhalb der EU-Schwellenwerte Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Vergabeverfahren 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale und umweltbezogene Aspekte der Beschaffung • Wesentliche Vergabefehler • Rechtsschutz/Nachprüfungsverfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 5

Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Der Modulbereich 5 besteht aus 3 Modulen:

5.1	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I	im 1. Studienjahr
5.2	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	im 2. Studienjahr
5.3	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Baurecht (BauR)
- Gefahrenabwehrrecht (GAR)
- Umweltrecht (UmwR)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)

Modulverantwortliche*r:

Herr Schmorleiz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 5 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten:
Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Privat-
recht, Staats- und Verfassungsrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 5 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 5 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Modul 5.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	65 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	56 Std.
	Leistungsnachweise und Klausuren- kurse	12 Std.
	Workload	141 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kommunalrechts sowie des Gefahrenabwehrrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht sowie dem Gefahrenabwehrrecht lösen.	

	<p>Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Gefahrenabwehrrecht • Durchsetzung von Maßnahmen • Kommunalrecht I
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 5.1

Lehrveranstaltung 5.1.1 Grundlagen Gefahrenabwehrrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	56 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Frau Schmitt Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Gefahrenabwehrrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten der Gefahrenabwehrbehörden zu erkennen und voneinander abzugrenzen, • zur Gefahrenabwehr die Generalklausel des § 9 I 1 POG anzuwenden, • zur Gefahrenabwehr die für die Ordnungsbehörden relevanten Standardmaßnahmen des POG anzuwenden, 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Historische Entwicklung des Gefahrenabwehrrechts • Aufgaben der Ordnungsbehörden und der Polizei nach § 1 POG • Organisation und Zuständigkeiten der Ordnungsbehörden und der Polizei; Gefahrenabwehrbehörden außerhalb des POG 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Andere Vollzugskräfte; Vollzugshilfe • Generalermächtigung des § 9 I 1 POG und Standardermächtigungen des POG für die Ordnungsbehörden • Konkrete Gefahr, Anscheins- und Scheingefahr, besondere Formen der konkreten Gefahr, abstrakte Gefahr • Schutzgüter: Öffentliche Sicherheit und öffentliche Ordnung • Ermessen bei der Bestimmung des Mittels und der Adressaten • Rechtsnachfolge in Ordnungspflichten
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.1 – LV 5.1.2 (1. Studienjahr) sowie Modul 5.2 – LV 5.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 5.1.2 Durchsetzung von Maßnahmen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	7 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	14 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Frau Schmitt Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Gefahrenabwehrrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Begriffe unmittelbare Ausführung, und Verwaltungsvollstreckung abzugrenzen, • die verwaltungsvollstreckungsrechtlichen Vorschriften und Maßnahmen anzuwenden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Arten der Verwaltungsvollstreckung, Abgrenzungsfragen • Mehrstufiges Vollstreckungsverfahren (Androhung, Festsetzung und Anwendung der Zwangsmittel) • Einzelne Zwangsmittel (Ersatzvornahme, Zwangsgeld, unmittelbarer Zwang) • Durchsetzung ohne vorausgehenden Grundverwaltungsakt (sofortiger Vollzug, unmittelbare Ausführung) • Rechtsschutz gegen Vollstreckungsmaßnahmen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 5.1.3 Kommunalrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	30 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	59 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalrechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Träger der kommunalen Selbstverwaltung zu nennen, • Aufgaben der Gemeinden, Verbandsgemeinden und Landkreise zu unterscheiden, • die Gemeindeorgane zu benennen und deren Kompetenzen abzugrenzen, • die Bedeutung der Gemeindeorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu erkennen, • die Begriffe Ehrenamt und ehrenamtliche Tätigkeit zu unterscheiden, • die Bedeutung des kommunalen Ehrenamts und der ehrenamtlichen Tätigkeit zu beschreiben, • Kommunalaufsicht, Fachaufsicht und Sonderaufsicht hinsichtlich ihrer Gliederung und Kompetenz zu unterscheiden, • Aufsichtsmittel der Kommunalaufsicht sicher anzuwenden, • Formen öffentlicher Bekanntmachungen 	

	<p>zu nennen und zu unterscheiden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Aufgaben der Gebietskörperschaften im demokratischen Gefüge zu unterscheiden, • die Bedeutung der kommunalen Selbstverwaltung zu beschreiben.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsquellen der kommunalen Selbstverwaltung in Rheinland-Pfalz • Träger der kommunalen Selbstverwaltung • Selbstverwaltungsgarantie • Aufgaben der Gemeinden • Aufgaben der Verbandsgemeinden • Aufgaben der Landkreise • Organkompetenzen <ul style="list-style-type: none"> → Gemeinderat → Bürgermeister: • Grundlagen der Gemeinden: <ul style="list-style-type: none"> Einwohner und Bürger → Begriffe → Ehrenamt, ehrenamtliche Tätigkeit • Staatsaufsicht • Satzungsrecht • Öffentliche Bekanntmachungen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.3 (2. Studienjahr)

Modul 5.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	76 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kommunalrechts, des öffentlichen Baurechts, sowie des Umweltrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht, Umweltrecht sowie aus dem Rechtsgebiet des Baurechts insbesondere im Bauplanungsrecht lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere</p>	

	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Baurecht I • Umweltschutz • Kommunalrecht II
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 5.2

Lehrveranstaltung 5.2.1 Baurecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	35 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs BauR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Lenk Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Baurechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen des Baurechts zu erläutern, • die Gegenstände des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts dem Einzelfall zuzuordnen, • das Zusammenspiel zwischen bauplanungsrechtlichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften zu erkennen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlage des Baurechts Gegenstände Rechtsgrundlagen Verhältnis zu anderen Rechtsvorschriften • Bauordnungsrecht Grundlagen und Aufgaben Begriffe Bauaufsichtsbehörden Baufreiheit und Genehmigungspflicht Baugenehmigung: formelle und materielle Voraussetzungen, Erteilung und Aufhebung • Bauplanungsrecht Grundlagen der §§ 29 ff BauGB 	

	<p>Zulässigkeit von Vorhaben im Bereich von Bebauungsplänen nach §§ 30, 31 Abs. 1 BauGB</p> <p>Baunutzungsverordnung und Planzeichenverordnung</p> <p>Einvernehmen der Gemeinde nach § 36 BauGB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bauordnungsrecht • Bauaufsichtliche Genehmigungen und Verhältnis zu anderen Genehmigungen • Bauantragsverfahren • Rechtsschutz des Bauherrn
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 – LV 5.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 5.2.2 Umweltschutz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1 und 5.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	23 Std.
	Workload	61 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Frau Schmitt Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Umweltrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gefahren für die Umwelt und die Grundlagen des Umweltrechtes im Überblick zu erläutern, • Die Rechtmäßigkeit der Genehmigung von Anlagen nach dem BImSchG als behördliches Instrument unter besonderer Berücksichtigung des Verfahrens und des Drittschutzes zu beurteilen, • Die Rechtmäßigkeit behördlicher Maßnahmen zur Abwehr von Gefahren für die Umwelt im Bereich des Immissionsschutzrechtes, des Naturschutzrechtes, des Wasserrechtes und des Abfallrechtes in Grundzügen zu beurteilen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Bedeutung des Umweltschutzes • Rechtsgebiete und Rechtsgrundlagen des Umweltschutzes, Instrumentarium 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Umweltverträglichkeit • Immissionsschutzrecht Grundlegende Begriffe, Organisation und Zuständigkeiten, Genehmigungsbedürftige Anlagen, Genehmigungsverfahren, Voraussetzungen der Genehmigung und Drittschutz, Umweltverträglichkeitsprüfung im Überblick, Umweltrechtsbehelfsgesetz im Überblick, Arten von Genehmigungen, nachträgliche Maßnahmen im Überblick; Maßnahmen gegenüber nichtgenehmigungsbedürftigen Anlagen im Überblick, Überblick LImSchG in Abgrenzung zum BImSchG • Weitere Rechtsgrundlagen des Umweltschutzes und deren behördliches Instrumentarium im Überblick: Naturschutz, Gewässerschutz, Kreislaufwirtschaft, Bewirtschaftung von Abfällen, Maßnahmen bei illegaler Entsorgung.
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.2.3 Kommunalrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	42 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Zusammensetzung des Gemeinderates darzustellen • Sitzungen des Gemeinderates einzuberufen und hinsichtlich des formellen Ablaufs zu begleiten • die Rechtmäßigkeit von Ratsbeschlüssen zu prüfen (beinhaltet das eigenständige Erkennen formeller und materieller Fehler bei einer Beschlussfassung sowie die rechtssichere Beurteilung möglicher Fehlerfolgen auf die Beschlüsse) 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: Organe Gemeinderat →Zusammensetzung →Inkompatibilität Bürgermeister: Ehrenamt, Hauptamt • Sitzungen des Gemeinderates →Einberufung →Form der Sitzung 	

	<ul style="list-style-type: none"> → Tagesordnung → Ausschließungsgründe → Beschlussfähigkeit • Rechtmäßigkeitsprüfung und Fehlerfolgenlehre → spezialgesetzliche Fehlerfolgen → allgemeine Fehlerfolgen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 – LV 5.3.2 (3. Studienjahr)

Modul 5.3
Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts
III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	79 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	80 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	180 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Lenk Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kommunalrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht lösen.</p> <p>Die Studierenden vertiefen ihre Kenntnisse bezüglich der bauplanungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben. Sie eignen sich weitere Kenntnisse in diesem Bereich an. Zusätzlich erweitern sie ihre Kenntnisse im Bauleitplanungsrecht sowie Fragen der Bauaufsicht. Sie sind zudem in der Lage anspruchsvolle Fallgestaltungen zum Rechtsschutz in Bausachen zu lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht-</p>	

	licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Baurecht II • Kommunalrecht III
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	6
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 5.3

Lehrveranstaltung 5.3.1 Baurecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.2 – LV 5.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	37 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	37 Std.
	Workload	78 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs BauR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Lenk Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Baurechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen des Bauleitplanungsrechtes zu erläutern, • diesbezüglich Sinn und Zweck des Bauleitplanungsrechts sowie Besonderheiten der Zusammenarbeit mit Privaten zu erfassen, • die neu zu vermittelnden Gegenstände der bauplanungsrechtlichen Zulässigkeit in Zusammenhang mit den Lerninhalten des Moduls 5.2 zu bringen, • die komplexe Problematik des Rechtsschutzes in Bausachen zu erfassen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bauleitplanung Grundlagen und Aufgaben Planungshoheit und Zuständigkeit Arten, Rechtsnatur, Inhalt und Bindungsrecht der Pläne Planungsgebote und Planungsgrundsätze Planaufstellungsverfahren und Planerhaltung 	

	<p>Zusammenarbeit mit Privaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsinstitute zur Sicherung und Verwirklichung der Bauleitplanung • Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben im unbeplanten Innenbereich im Außenbereich während der Planaufstellung • Bauaufsichtliche Maßnahmen • Rechtsschutz in Bausachen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 5.3.2 Kommunalrecht III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.2 – LV 5.2.3 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	42 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	90 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satzungen nach ihren Ermächtigungsgrundlagen zu unterscheiden, • das Satzungsgebungsverfahren zu beschreiben, • die Beschlussfassung des Gemeinderates hinsichtlich von Mehrheiten zu überprüfen einschließlich Wahlen, • die Bestellung des Organs „Bürgermeister“ sicher zu beschreiben, • die gesetzlich besonders übertragenen Aufgaben des Bürgermeisters darzustellen, • die Voraussetzungen für die Anfechtung von Wahlen und das Verfahren zu beschreiben, • das Kommunalverfassungsstreitverfahren darzustellen, • die Wahl und Aufgaben von Ausschüssen darzustellen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Wahl und Rechtsstellung von Beigeordneten zu beschreiben, • den Begriff der öffentlichen Einrichtung zu beschreiben und den Anspruch auf Benutzung öffentlicher Einrichtungen zu prüfen, • Voraussetzungen für den Anschluss- und Benutzungszwang zu kennen, • Wahlsysteme der Wahl des Gemeinderates zu beschreiben, • die Sitzverteilung nach erfolgter Wahl sicher vorzunehmen, • Fehler bei der Beschlussfassung des Gemeinderates einschließlich von Wahlen zu erkennen und deren Folgen zu beschreiben, • die Bedeutung und Stellung der Organe und Teilorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu beschreiben, • die Bedeutung öffentlicher Einrichtungen der Gemeinden zu kennen, • die Notwendigkeit, die Vorteile und die diversen Möglichkeiten der interkommunalen Zusammenarbeit als langfristigen Prozess zu erkennen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Satzungsrecht (Arten, Verfahren, Ermächtigungsgrundlagen, Inkrafttreten), • Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: <ul style="list-style-type: none"> Gemeinderat <ul style="list-style-type: none"> →Geschäftsordnung →Beschlussfassung einschließlich Wahlen Bürgermeister <ul style="list-style-type: none"> →Bestellung →Allgemeine Wahlvoraussetzungen →Persönliche Wählbarkeitsvoraussetzungen →Wahlverfahren →Ernennung →Verpflichtungserklärungen →Aussetzung von Beschlüssen Anfechtung von Wahlen Kommunalverfassungsstreitverfahren Ausschüsse <ul style="list-style-type: none"> →Arten →Aufgaben, Delegationsverbot →Wahl der Mitglieder und Stellvertreter Beigeordnete <ul style="list-style-type: none"> →Rechtsstellung und Aufgaben →Bestellung

	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Einrichtungen Benutzungsanspruch Benutzungsverhältnis Anschluss- und Benutzungszwang • Kommunalwahlrecht: Wahl des Gemeinderates Wahlsysteme Stimmabgabe Sitzverteilung • Zweckverband • Zweckvereinbarung • Kommunale Arbeitsgemeinschaft • Gemeinsame kommunale Anstalt • Privatrechtliche Formen interkommunaler Zusammenarbeit auch mit Beteiligten außerhalb der öffentlichen Verwaltung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 6

Personal- und Organisationsmanagement

Der Modulbereich 6 besteht aus 3 Modulen:

6.1	Personal- und Organisationsmanagement I	im 1. Studienjahr
6.2	Personal- und Organisationsmanagement II	im 2. Studienjahr
6.3	Personal- und Organisationsmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation/Personalwirtschaft (O/PW)
- Informationstechnik (IT)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Mattlener

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 6 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten:

Soziologie, Politologie, Sozialpsychologie

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 6 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 6
Personal- und Organisationsmanagement

Modul 6.1
Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	38 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	89 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Beckmann Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen berufsbezogener Kommunikationsprozesse an.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und</p>	

	<p>methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie an.</p> <p>Die Studierenden verschaffen sich einen ersten Überblick über die Merkmale strategischen Vorgehens. Sie eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt zu entscheiden, wann es anlassbezogen sinnvoll ist, Sekundärorganisationen einzurichten und wie diese sinnvoll strukturiert werden.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologische Aspekte der Kommunikation • Informationstechnik • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft – Teil 1

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: Theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.1

Lehrveranstaltung 6.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	13 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	57 Std.
Verantwortliche Dozenten*innen	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs IK Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Kommunikationspsychologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Spannungsfeld ihres zukünftigen Arbeitsplatzes einzuschätzen, • die Prinzipien der allgemeinen und der sozialen Wahrnehmung sowie deren Verzerrungen und Beurteilungsfehler zu erkennen, • Kommunikationsprozesse zu analysieren, • sich verständlich auszudrücken und dabei die Belange verschiedener Zielgruppen zu berücksichtigen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilität für die Unterscheidung zwischen naiven und (sozial-)wissenschaftlichen Theorien zu entwickeln, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren, • Kommunikationssituationen zu reflektieren, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die nötige und zielgruppenangepasste Sensibilität für den Umgang mit dem gesprochenen und geschriebenen Wort zu entwickeln.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wissenschaftliches Arbeiten • Soziale Wahrnehmung • Psychologische Aspekte der Kommunikation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 – LV 6.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.1.2 Informationstechnik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Beckmann Herr Karst Herr Mattlener Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die grundlegenden Arbeitsschritte, die für das Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines typischen Textverarbeitungsdokuments erforderlich sind, anzuwenden, • Bildschirmpräsentationen zu erstellen und zu verwenden, • Tabellenkalkulationen zu erstellen, zu formatieren und zu verwenden, • einfache Datenbanken anzulegen, • Daten einer Datenbank auszuwerten und zu verknüpfen, • Serienbriefe einzurichten und zu verwenden, • Informationsangebote nach ihrer Quelle einzuordnen, • E-Mail-Kommunikation zu betreiben, • PC-unterstützte Termin- und Aufgabenplanung durchzuführen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Textverarbeitung • Präsentationsprogramme • Tabellenkalkulation 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbankanwendungen • Internet • Bürokommunikation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	42 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.</p> <p>Die Studierenden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, • besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der Modellierungssprache BPMN 2.0 zu visualisieren. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen zum strategischen Vorgehen • Grundlagen zur Aufbau- und Ablauforganisation der öffentlichen Verwaltung • Entstehung und Gestaltung von Organisationseinheiten • Grundlagen der Prozessmodellierungssprache BPMN 	

<p>Art der Lehrveranstaltung</p>	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
<p>Literatur</p>	<p>siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste</p>
<p>Folgeveranstaltung</p>	<p>Modul 6.2 – LV 6.2.3 (2. Studienjahr)</p>

Modul 6.2
Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	106 Std.
	Begleitetes Selbststudium	18 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	104 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz an und lernen, Strategien für schwierige und komplexe interne wie externe Gesprächssituationen zu entwickeln.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Dienstrechts an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Sie kennen insbesondere die status-</p>	

	<p>und laufbahnrechtlichen Grundlagen des Beamtenverhältnisses. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt, Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien zu beurteilen und zu analysieren.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I • Beamtenrecht Teil I • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft Teil 2
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.2

Lehrveranstaltung 6.2.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	39 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	89 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen anschaulich und verständlich zu präsentieren und rhetorische und gestalterische Standards umzusetzen, • Medien adäquat und zielgruppengerecht zu nutzen, • unterschiedliche Formen sozialer Konflikte, Ursachen und Auslöser ausgewählter und psychosozialer Probleme und Konflikte in der Arbeitswelt zu beschreiben. Darüber hinaus können sie die Auswirkungen auf die Betroffenen und deren Arbeitswelt aufzeigen. Zudem erwerben sie Wissen über Strategien der Konfliktbewältigung, • Motivationsprozesse zu verstehen, potentielle Einflussfaktoren zu analysieren und motivationsfördernde Strategien für ihre Mitarbeiter zu entwickeln. Sie können Führungskonzepte beschreiben, Mitarbeitergespräche strukturieren und ler- 	

	<p>nen, diese durchzuführen. Sie besitzen Kenntnisse über Entwicklungsphasen von Teams und Kommunikationsprozesse in Teams,</p> <ul style="list-style-type: none"> • empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung erkennen zu können und geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren • durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen, • die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten, • schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rhetorik und Präsentation • Soziale Konflikte • Motivation/Management • Gesprächsführung

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.2.2 Beamtenrecht Teil I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	31 Std.
	Workload	68 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Beamtenrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses zu beschreiben, • beamtenrechtliche Grundbegriffe abzugrenzen, • beamtenrechtliche Ernennungen auf ihre Rechtmäßigkeit zu überprüfen und Folgen von Ernennungsfehlern zu erkennen, • Beendigungsgründe des Beamtenverhältnisses abzugrenzen, • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • die einschlägigen Rechtsvorschriften sicher anzuwenden, • Ernennungsurkunden sicher zu erstellen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die rechtlichen Folgen von Personalverteilungsentscheidungen zu erarbeiten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses • Rechtsgrundlagen • Beamtenrechtliche Grundbegriffe • Gliederung der Beamtenverhältnisse • Laufbahnrecht • Ernennung • Beendigung des Beamtenverhältnisses • Rechtsstellung Pflichten des Beamten Folgen mangelhafter Pflichterfüllung Rechte des Beamten Rechtsschutz / Vorläufiger Rechtsschutz • Personalverteilungsentscheidungen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.2 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.</p> <p>Die Studierenden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage im Rahmen eines Projektes Sekundärorganisationen kontrolliert einzusetzen, • sind mit ausgewählten Methoden der Organisationsarbeit und den Möglichkeiten zur Organisationsentwicklung und Geschäftsprozessoptimierung vertraut, • können die Grundlagen des E-Government und die Rahmenbedingungen für digitales Verwaltungshandeln im Organisationsmanagement einordnen, • können Methoden des Projektmanagements handlungssicher fallbezogen anwenden, • erkennen den Stellenwert eines strategisch ausgerichteten Change Managements, um Veränderungsprojekte nachhaltig und erfolgreich steuern zu können und • sind in der Lage ein fallbezogenes Change-Management Design zu konzeptionieren. • Die Grundlagen eines strategisch ausgerichteten Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung sind den Studierenden vertraut 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsmanagement Ausgewählte Methoden und Instrumente der Organisationsarbeit: Organisationsentwicklung, -untersuchung, Geschäftsprozessoptimierung Change-Management Organisation von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen und deren Digitalisierung • Vorgehensweise und Instrumente der Organisationsentwicklung Zusammenhänge zwischen Strategie und Organisation • Strategisches Projektmanagement Projektplanung und –durchführung • Grundlagen des E-Governments und Realisierung von Digitalisierungsvorhaben • Systembausteine des Personalmanagements: <ul style="list-style-type: none"> • Personalbedarfsplanung, • Personalgewinnung, • Personalentwicklung, Personalführung und Personalbindung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen auch unter Zuhilfenahme von IT-Technik (z. B. Tablets) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Bearbeitung von Fallstudien • Erstellung einer Projektdokumentation • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 6.3
Personal- und Organisationsmanagement III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	20 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz unter besonderer Berücksichtigung spezieller Anforderungen (Umgang mit Personen aus anderen Kulturen, ziel- und ergebnisorientierte Moderation) an.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Dienst-</p>	

	<p>rechts an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Die Studierenden erarbeiten die Grundlagen des finanziellen Beamtenrechts sowie die des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst.</p> <p><u>Studienfachübergreifende Moderation:</u> Die Studierenden eignen sich anhand von praktischen Beispielen einen fachlich und methodisch sicheren, interdisziplinären Umgang mit den einschlägigen sozialwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikte angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II • Beamtenrecht Teil II –Arbeits- und Tarifrecht • Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.3

Lehrveranstaltung 6.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 – LV 6.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	15 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	34 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erwerben Wissen über den Umgang mit Menschen fremder Kulturen, d.h. sie können mit Personen aus anderen Kulturen akzeptierend und wertschätzend kommunizieren und kooperieren. • Die Studierenden sind in der Lage, Besprechungen zielgerichtet und ergebnisorientiert zu moderieren. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibel mit Menschen unterschiedlicher Kulturen umzugehen und ihre eigene Rolle dabei kritisch zu reflektieren. Sie begreifen Wert- und Normkonflikte als Ausdruck kultureller Unterschiede und können daher interkulturellen Konflikten vorbeugen bzw. bei Bedarf professionell damit umgehen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • gruppendedynamische Phasen von Besprechungen etc. zu erkennen und zu unterscheiden.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Interkulturelle Kompetenz • Moderation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat (1 Praxistag) • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.3.2 Beamtenrecht Teil II, Arbeits- und Tarifrecht
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 – LV 6.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	86 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des öffentlichen Dienstrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge des finanziellen Beamtenrechts zu transformieren, • Grundzüge des Arbeitsrechts darzustellen, • Vorschriften der Tarifverträge im öffentlichen Dienst anzuwenden, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die Pflichten und Rechte der Arbeitnehmer und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis zu entwickeln. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzielles Beamtenrecht • Begriff, Wesen und Zuordnung des Arbeits- und Tarifrechts • Rechtsgrundlagen des Arbeits- und Tarifrechts • Kollektives und individuelles Arbeitsrecht 	

	unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.3.3 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 (1. Studienjahr) und Modul 6.2 (2. Studienjahr) sowie an Modul 6.3– LV 6.3.1.und LV 6.3.2 (3. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen der Studienfächer IK, ÖDR, O/PW und IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Maximini Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Vermittlung von sozial- und verwaltungsrechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Psychologie, des öffentlichen Dienstrechts, der Verwaltungslehre und der Informations- und Kommunikationstechnologie. Die Studierenden wenden in einer studien- fach-	

	übergreifenden Lehrveranstaltung das erworbene Wissen praktisch an. Sie erkennen dabei das Zusammenspiel von sozialen, methodischen und Selbstkompetenzen, sowie den dienstrechtlichen und personalwirtschaftlichen Zusammenhängen, den organisatorischen Strukturen einschließlich der IT-Technik.
Lerninhalte	Mögliche Themenbereiche: <ul style="list-style-type: none"> • Beurteilungsverfahren • Leistungsorientierte Bezahlung • Personalverteilungsentscheidungen • Stellenbewertungen • Planungs- und Entscheidungstechniken • Geschäftsprozessoptimierung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 7

Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht

Der Modulbereich 7 – Straßen- und Verkehrsrecht – besteht aus 3 Modulen:

7.1	Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht I	im 1. Studienjahr
7.2	Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht II	im 2. Studienjahr
7.3	Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Straßen- und Verkehrsrecht (StR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Privatrecht (PR)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Witte

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 7 – Straßen- und Verkehrsrecht- sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Straßen- und Verkehrsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Privatrecht und Staats- und Verfassungsrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 7 – Straßen- und Verkehrsrecht - sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 7 Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht

Modul 7.1 Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	54 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Leistungen und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Witte	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Grunderwerbs und der Enteignung, der Straßenbaulast sowie des Straßengebrauchs und der Eigentumsbeschränkung an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grunderwerb und Enteignung • Straßenbaulast • Straßengebrauch und Eigentumsbeschrän- 	

	kung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.1

Lehrveranstaltung 7.1.1 Grunderwerb und Enteignung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	21 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	41 Std.
Verantwortliche Dozenten*innen	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StR N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenz:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Eigentumsrechtes, der Flurbereinigung und der entsprechenden Rechtschutzverfahren.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Entschädigungsangebot zu erstellen, • Kaufverträge (Ganz- und Teilflächenkaufverträge) zu erstellen, • Grundzüge der Wertermittlung zu erkennen und • Anträge auf Enteignung, Entschädigungsfeststellung und Besitzeinweisung zu stellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Eigentumsverpflichtung, Bindung an das Gemeinwohl, Schutzbereich des Artikels 14 GG • Freihändiger Grunderwerb • Vorzeitiger Grunderwerb • Vorarbeiten • Wertermittlung • Enteignung • Vorzeitige Besitzeinweisung • Rechtsweg gegen Verwaltungsakte der Enteignungsbehörde • Enteignung und vorzeitige Besitzeinwei- 	

	<p>sung in anderen Fachplanungsgesetzen (LuftVG, PersBefG, AEG)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enteignungsgleicher Eingriff
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.1.2 Straßenbaulast

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs StR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Straßenrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundzüge von Straßenbaulast zu erkennen, sowie • die Bedeutung der Straßenverkehrssicherungspflicht und die daraus resultierenden Aufgaben zu reflektieren. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Straßenbaulast • Straßenverkehrssicherungspflicht • Straßenbaufinanzierung • Nachbarschutz 	

Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.1.3 Straßengebrauch und Eigentumsbeschränkung
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	17 Std.
	Workload	39 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Straßen- und Verkehrsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgrundlagen des Straßengebrauchs sowie der einzelnen Gebrauchsarbeiten zu erkennen und • die Grundzüge der Eigentumsbeschränkung an Verkehrsstraßen und in der Praxis anzuwenden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Straßengebrauch Rechtsgrundlagen Inhalt und Schranken Abgrenzung der einzelnen Gebrauchsarten • Straßengebrauchsarten: Gemeingebrauch Gesteigerter Gemeingebrauch (Anliegergebrauch) Sondernutzung sonstige Benutzung • Eigentumsbeschränkungen I Rechtsgrundlagen Schutzgut Anbauverbot →Voraussetzung für einen Dispens Anbaubeschränkung →Zustimmungsvorbehalt Genehmigungsfreie Bauvorhaben 	

	<p>Anlagen der Außenwerbung Rechtsweg Entschädigung bei Bauverbot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straßenverkehrsordnung Touristikstraßen Beschilderung von touristisch bedeutsamen Zielen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 7.2
Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	51 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Witte	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kreuzungsrechts sowie den Rechtsnormen und dem Verfahren der Planfeststellung an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kreuzungsrecht • Planfeststellung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.2

Lehrveranstaltung 7.2.1 Kreuzungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	16 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	17 Std.
	Workload	35 Std.
Verantwortliche Dozenten*innen	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StR N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Straßen- und Verkehrsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die einschlägigen kreuzungsrechtlichen Bestimmungen im Bereich Straßen, Eisenbahn und Gewässer zu erkennen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kreuzungen/Einmündungen von öffentlichen Straßen • Kreuzungen öffentlicher Straßen/ Gewässer • Kreuzungen öffentlicher Straßen/ öffentlicher Eisenbahnen • Eigentumsbeschränkungen II Rechtsgrundlagen Schutzgut Anbauverbot →Voraussetzung für einen Dispens Anbaubeschränkung →Zustimmungsvorbehalt Genehmigungsfreie Bauvorhaben Anlagen der Außenwerbung Rechtsweg Entschädigung bei Bauverbot 	

Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.2.2 Planfeststellung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	35 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	73 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Witte N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Straßen- und Planfeststellungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die straßenrechtlichen Rechtsinstrumente und Rechtsgrundlagen zu erkennen und deren Einsatzmöglichkeiten konkret zu beurteilen, • die verfahrensrechtlichen Anforderungen an die Planfeststellung zu reflektieren, • die Rechtswirkungen der Planfeststellung aufzeigen und • die Rechtsschutzmöglichkeiten sowie deren Erfolgsaussichten zu beurteilen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung, Begriff, Entwicklung Rechtsquellen • Aufteilung der Gesetzgebungskompetenz zwischen Bund und Ländern; Aufteilung der Straßenbauaufgaben zwischen Staat und kommunaler Selbstverwaltung, Bundesauftragsverwaltung • Abgrenzung zu anderen Rechtsgebieten • Straße als öffentliche Sache; Bestandteile, Zubehör; Nebenanlagen, Nebenbetriebe; öffentliche und private Straßen • Rahmenplanung für das überörtliche Straßennetz; Bedarfsplanung und Ausbauprogramm, Grundsätze der Raumordnung und Landesplanung; Festlegung von Planungsgebieten 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Verbindliche überörtliche Straßenplanung Planfeststellung (Grundlagen, Wesen, Bedeutung) Gegenstand, räumlicher Umfang, Zeitpunkt; Erforderlichkeit der Planfeststellung bei Neubau und Änderung Plangenehmigung Fälle von unwesentlicher Bedeutung Planfeststellungsverfahren • Planfeststellungsbeschluss (Inhalt) • Naturschutzrechtliche Regelungen • Zustellung Planfeststellungsbeschluss und Rechtsschutz • Planfeststellung im Geltungsbereich von Bebauungsplänen • Zusammentreffen mehrerer planfeststellungspflichtiger Vorhaben • Anschlussverfahren zur Planfeststellung • Straßenplanung über Bebauungspläne
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 (3. Studienjahr)

Modul 7.3
Handlungsfeld Straßen- und Verkehrsrecht III

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Belegung des Handlungsfeldes Straßen- und Verkehrsrecht	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	53 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Herr Witte sowie Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely Herr Ganz Herr Schumacher Herr Witte Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Straßenbauverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz an und kennen seine Struktur- und Organisationsabläufe. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent über Straßenbauprojekte zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.3

Lehrveranstaltung 7.3.1 Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Belegung des Handlungsfeldes Verwaltungsinformatik	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	41 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	34 Std.
	Workload	77 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs StR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Cornely	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des Grundlagenwissens im Bereich der Straßenbauverwaltung sowie des fachspezifischen Grundlagenwissens bei Straßenprojekten und deren Umsetzung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Aufbau, die Struktur und die Aufgaben der Straßenbauverwaltung zu erläutern, • die Bedeutung und die Inhalte von Straßenplanungsunterlagen zu erläutern, • die fachspezifischen Grundlagen im Zusammenhang mit der Planung, dem Bau und der Unterhaltung von Straßen nachzuvollziehen sowie • die Grundzüge von Richtlinien und Regelwerken, die im Rahmen von Straßenbaumaßnahmen Anwendung finden, zu beschreiben. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Strukturen der Dienststellen • Aufgabengebiete und ihr Zusammenwirken • Planung von Straßenbaumaßnahmen • Vergabe von Baumaßnahmen • Durchführung von Baumaßnahmen • Unterhaltung von Baumaßnahmen • Landespflegerische Fachbeiträge 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinien für die Anlagen von Straßen • Zusätzliche Technische Vorschriften im Straßenbau • Ergänzende Regelwerke im gesamten Verfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	17 Std.
	Workload	31 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen etc.) Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 8

Verwaltungspraxis

Der Modulbereich 8 besteht aus 3 Modulen:

8.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
8.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
8.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

Modulverantwortliche:

Herr Fournier, Herr Schäfer

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 8 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den themenspezifischen Praxisworkshops.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 8 Verwaltungspraxis

Modul 8.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	750 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 8.1.1 genannten Kompetenzziele.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden • Teilnahme an themenspezifischer Praxisworkshops während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops • Gruppenarbeit • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung 	

ECTS	25
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.1

Lehrveranstaltung 8.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	718 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Organisationsform des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern, • das Zusammenwirken der verschiedenen Funktionsträger und Organisationseinheiten innerhalb der Ausbildungsbehörde beim Verwaltungshandeln zu beschreiben und Zuständigkeiten einzuordnen, • die Bedeutung ihrer Ausbildungsbehörde als Teil der öffentlichen Verwaltung zu beschreiben und das Zusammenwirken verschiedener Behörden erläutern zu können, • situationsbedingt die zweckmäßigste Art der Kontaktaufnahme zu Bürgern erkennen und anzuwenden, • Informations- und Kommunikationstechniken effizient anzuwenden und ihre Vor- und Nachteile abzuwägen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung vorhandener Informationen zu beurteilen, • die Form der Informationsbeschaffung angemessen und zielorientiert auszuwählen und anzuwenden, • anhand eines einfachen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • einfachen Schriftverkehr führen zu können, • Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • die Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Aktenführung zu erkennen, • einfache Beratungsgespräche mit Bürgern zu führen, • in Gruppendiskussionen eigene Beiträge zu leisten und Standpunkte zu vertreten, • in Zusammenarbeit mit anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen, • sich auf wandelnde Arbeitsbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu erkennen
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 und 7.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 – LV 8.2.1

Lehrveranstaltung 8.1.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 – LV 8.2.2	

Modul 8.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	780 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 8.2.1 genannten Kompetenzziele. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden • Teilnahme an themenspezifischen Workshops während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; • Gruppenarbeit; • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten; 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung 	
ECTS	26	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 8.3 (3. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.2

Lehrveranstaltung 8.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	748 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	Keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • schwierige Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Aufbau- und Ablauforganisation der Ausbildungsbehörde zu analysieren und mit anderen Behörden/Betrieben (Gastpraktikum) zu vergleichen, • das Verwaltungshandeln der Ausbildungsbehörde im politischen Kontext einzuordnen und Konsequenzen zu erkennen, • die Erfordernisse einer kundenorientierten Verwaltung zu erkennen und entsprechend zu handeln, • Techniken zur Steuerung von Arbeitsabläufen durch Verfügungen, Vordrucke sowie Dienstanweisungen anwenden zu können, • zu beurteilen, ob ein Verwaltungsvorgang entscheidungsreif oder abgeschlossen ist, • die Auswirkungen einer Entscheidung einzuschätzen und die zur Durchführung 	

	<p>erforderlichen Maßnahmen nennen und begründen zu können,</p> <ul style="list-style-type: none"> • anhand eines schwierigen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • komplexeren Schriftverkehr selbständig führen zu können, • komplexere Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • konflikthafte Gespräche mit Bürgern zu führen, • sich mit den Bedürfnissen der Rat- und Hilfesuchenden angemessen auseinanderzusetzen, • Bürgern die eine Entscheidung begründenden Rechtsnormen verständlich zu machen und ungerechtfertigte Anträge angemessen zurückzuweisen, • in konstruktiver Weise Kritik zu üben, berechtigte Kritik aufzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen, • geltende Grundsätze von Führung und Zusammenarbeit zu verstehen, • persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren.
Lerninhalte	<p>Transfer der Inhalte der Module 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 und 7.2 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele</p> <p>Ergänzend können Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 und 7.1 einfließen.</p>
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.3 - LV 8.3.1

Lehrveranstaltung 8.2.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	Keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 10 ausgewiesen)
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	Keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 7.3.1 genannten Kompetenzziele. • Die Studierenden erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung 	
ECTS	14 (ohne Thesis)	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln, • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln, • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kostenorientiert zu planen und umzusetzen, • umfassende Verwaltungsvorgänge selbständig rechtlich zu würdigen und die daraus folgende Entscheidung nach Form und Inhalt zutreffend gestalten zu können, • Sachverhalte strukturiert und übersichtlich aufzubereiten und zu präsentieren (ggf. mediengestützt), • Gespräche im interkulturellen Kontext zu führen, • eigenständig die Moderation einer Besprechung vorzubereiten und durchzuführen, 	

	selbständig und eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte einer Auswahl aus allen Modulen unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten;
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 9

Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Der Modulbereich 9 besteht aus Modul:

9.2	Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	im 2. Studienjahr
------------	--	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Baurecht (BauR)
- Gefahrenabwehrrecht (GAR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Umweltrecht (UmwR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinären und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

Modulbereich 9
Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Modul 9.2
Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	60 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	74 Std.
	Leistungsnachweise	8 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; • das erworbene fachwissenschaftliche 	

	<p>Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung);</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte</p>

	und Hochschulforen angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil
Art der Lehrveranstaltung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar 2. Projekt 3. Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarhausarbeit - Projektbericht - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.2

Lehrveranstaltung 9.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	66 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen. Sie erweitern hiermit wesentliche Kompetenzen im Hinblick auf die spätere Bachelorthesis. • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fra- 	

	<p>gestellungen anzuwenden (Transferleistung);</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden.</p>

	Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	56 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwissenschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen und auszuwerten und einer analytischen Problemlösung zuzuführen; • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung); • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration ausei- 	

	<p>inanderzusetzen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Projekten der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Projekte angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.</p>
Art der Lehrveranstaltung	Projekt
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 10

Thesis

Der Modulbereich 10 besteht aus Modul:

10.3	Thesis	im 3. Studienjahr
-------------	---------------	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Baurecht (BauR)
- Gefahrenabwehrrecht (GAR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Kommunalrecht (KomR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Umweltrecht (UmwR)
- Straßen- und Verkehrsrecht (StR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Kock

Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt.

Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

Modulbereich 10 Thesis

Modul 10.3 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	251 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Kock	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf Thesis • Thesis • Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit und Prüfungsvorbereitung • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Anfertigung der Thesis • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Thesis - Mündliche Verteidigung der Thesis mit 	

	einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Hanisch Herr Jagatic Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die wissenschaftlichen und methodischen Grundlagen zur Erstellung der Thesis anzuwenden. 	
Lerninhalte	Vermittlung der Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • zum reflektierten Umgang mit Methoden und Theorien, • der Vortragstechnik, • zur Sammlung, Ordnung, Bewertung und Kritik von Quellen, • zur eigenständigen Erstellung der Thesis, • zur Präsentation, Diskussion und Verteidigung der Arbeitsergebnisse. 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 10.3.2
Thesis**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	240 Std.
	Workload	252 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anfertigung der Thesis 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang		
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die in der Thesis gewonnen und dargestellten Erkenntnisse und Standpunkte inhaltlich sowie methodisch zu vertreten. 	
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in der Thesis gewonnenen Erkenntnisse und Standpunkte	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf das Kolloquium • Durchführung des Kolloquiums 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		