

Modulhandbuch
des
Bachelorstudiengangs
Verwaltung
Studienschwerpunkt
Handlungsfeld Recht der gesetzlichen
Rentenversicherung

Mayen im August 2025

Übersicht Studiengang Verwaltung/ Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung

Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	
1. Jahr	Einführung in das Studium			Fachstudium I							Verwaltungs- praxis I		
2. Jahr	Verw.- praxis I			Fachstudium II								Verw.- praxis II	
3. Jahr	Verwaltungs- praxis II			Fachstudium III					T H E S I S	T H E S I S		Verwaltungs- praxis III	

Theorie	Praxis
---------	--------

Einführung	Grundlagen	Besondere Handlungsfelder /Vertiefungen	Verwaltungs- praxis	Thesis
------------	------------	--	------------------------	--------

Studienverlaufsplan
Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltung/Studienschwerpunkt Deutsche Rentenversicherung

1. Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium 8 Credits	Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I 12 Credits	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirtschaft	Modul 4.1 Personal- und Organisationsma- nagement I 7 Credits	Modul 5.1 Recht der sozialen Sicherung 4 Credits	Modul 6.1 Handlungsfeld Recht der gesetzli- chen Rentenversi- cherung I 11 Credits	Modul 7.1 Verwaltungs- praxis I 25 Credits
2. Studienjahr	Modul 2.2 Rechtliche Grundla- gen und Rahmen- bedingungen des Verwaltungs- handelns II 10 Credits	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirtschaft 8 Credits	Modul 4.2 Personal- und Organisationsma- nagement II 8 Credits	Modul 5.2 Recht der sozialen Sicherung II 3 Credits	Modul 6.2 Handlungsfeld Recht der gesetzli- chen Rentenversi- cherung II 11 Credits	Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulfor- rum 5 Credits	
3. Studienjahr	Modul 4.3 Personal- und Organisationsma- nagement III 5 Credits	Modul 6.3 Handlungsfeld Recht der gesetz- lichen Rentenver- sicherung III 9 Credits	Modul 8.3 Wahlstudienfächer 4 Credits	Modul 10.3 Thesis 10 Credits	Modul 7.3 Verwaltungspraxis III 14 Credits		26 Credits

Übersicht Module / Lehrveranstaltungen
Studiengang Verwaltung / Schwerpunkt Deutsche Rentenversicherung

Modul/Lehrveranstaltung	Studien-jahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Worklaod	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)						130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien- jahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	Selbst organisiertes Selbst- studium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	1.	12	158	22	168	360	12	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		36	4	40	80		
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	60	123		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien-jahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I	1.		52	8	54	114		
LV 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung	1.		14	3	14	31		
Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	2.	12	145	19	114	290	10	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II	2.		25	3	12	40		
LV 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II	2.		58	6	47	111		
LV 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II	2.		44	6	37	87		
LV 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II	2.		9	3	10	22		
LV 2.2.5 Europarecht	2.		9	1	8	18		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien-jahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 4.1 Personal und Organisationsmanagement I	1.	12	71	38	89	210	7	Herr Mattlener
LV 4.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation	1.		19	13	25	57		
LV 4.1.2 Informationstechnik	1.		33	23	43	99		
LV 4.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	1.		19	2	21	42		
Modul 4.2 Personal und Organisationsmanagement II	2.	12	106	18	104	240	8	Herr Mattlener
LV 4.2.1 Soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz I	2.		39	12	38	89		
LV 4.2.2 Beamtenrecht I	2.		33	4	31	68		
LV 4.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	2.		34	2	35	71		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 4.3 Personal und Organisationsmanagement III	3.	12	71	20	47	150	5	Herr Mattlener
LV 4.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II	3.		15	7	12	34		
LV 4.3.2 Beamtenrecht II, Arbeits- und Tarifrecht	3.		44	9	33	86		
LV 4.3.3 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen	3.		12	4	2	18		
Modul 5.1. Recht der Sozialen Sicherung I	1.	12	52	3	42	109	4	Herr Maximini
LV 5.1.1 System der Sozialen Sicherung	1.		7	1	6	14		
LV 5.1.2 Allg. Anspruchsvoraussetzungen der Sozialhilfe SGB XII, Grundsicherung SGBII, Asylbewerberleistungsgesetz	1.		10	1	8	19		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 5.1.3 Bes. Anspruchsvoraussetzungen der Sozialhilfe SGB XII, Grundsicherung SGBII, Asylbewerberleistungsgesetz	1.		24	1	26	51		
LV 5.1.4 Rechtsschutzverfahren nach dem SGG	1.		11	1	12	24		
Modul 5.2 Recht der sozialen Sicherung II	2.	12	28	3	47	90	3	Herr Maximini
LV 5.2.1 Bes. Anspruchsvoraussetzungen der Hilfen nach den Kapiteln 5-9 SGB XII	2.		16	2	27	45		
LV 5.2.2 Kostenersatz und sozialhilferechtliches Verwaltungsverfahren	2.		12	1	20	33		
Modul 6.1 Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung I	1.	12	124	43	151	330	11	Herr Brinckmann
LV 6.1.1. Versicherungs- und Beitragsrecht I /Anerkennung von Beitragszeiten	1.		34	14	41	89		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien- jahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	Selbst organisiertes Selbst- studium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 6.1.2 Leistungen zur Teilhabe I	1.		20	10	28	58		
LV 6.1.3 Rentenrecht I und Sozialgesetz- buch I	1.		61	15	71	147		
LV 6.1.4 Sozialverwaltungsverfahren I	1.		9	4	11	24		
Modul 6.2 Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung II	2.	12	143	58	117	330	11	Herr Brinckmann
LV 6.2.1 Versicherungs- und Beitrags- recht II	2.		19	9	17	45		
LV 6.2.2 Anerkennung von Beitragszei- ten II	2.		8	2	6	16		
LV 6.2.3 Leistungen zur Teilhabe II	2.		27	12	25	64		
LV 6.2.4 Rentenrecht II	2.		44	16	36	96		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien-jahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 6.2.5 Sozialverwaltungsverfahren SGB XII und Rechtsschutz SGG	2.		25	15	19	59		
LV 6.2.6 Finanz - und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung I	2.		10	2	7	19		
LV 6.2.7 Familien- und erbrechtliche Bezüge zur Rentenversicherung	2.		10	2	7	19		
Modul 6.3 Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung III	3.	12	133	17	108	270	9	Herr Brinckmann
LV 6.3.1 Versicherungs- und Beitragsrecht III	3.		25	3	21	49		
LV 6.3.2 Anerkennung von Beitragszeiten III	3.		31	3	25	59		
LV 6.3.3 Rentenrecht III	3.		49	6	40	95		
LV 6.3.4 Sozialverwaltungsverfahren SGB XII	3.		10	3	8	21		

Modul/Lehrveranstaltung	Studien- jahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	Selbst organisiertes Selbst- studium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 6.3.5 Finanz- und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung II	3.		18	2	14	34		
Modul 7.1 Verwaltungspraxis	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 7.2 Verwaltungspraxis	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 7.3 Verwaltungspraxis	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 8.3 Wahlstudienfächer	3.	12	52	6	50	120	4	Dozent*innen der HöV
Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	2.	8	60	8	74	150	5	Dozent*innen der HöV

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbst organisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 9.2.1 Seminare	2.		12	4	50	66		
LV 9.2.2 Praxisprojekte	2.		36	4	16	56		
LV 9.2.3 Hochschulforum	2.		12		8	20		
Modul 10.3 Thesis	3.		6	15	251	300	10	Herr Kock
LV 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis	3.		6	3	11	20		
LV 10.3.2 Thesis	3.			12	240	252		
LV 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	3.					28		
Gesamtworkload							180	

Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die „professionelle“ Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinäre, wissenschaftspropädeutische Veranstaltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrveranstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.

Studiengänge Verwaltung und Verwaltungsbetriebswirtschaft

Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

Modulbereich „Einführung in das Studium“

- Birkenbihl
Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018
mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €
- Boeglin
Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt
Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €
- Karsten
So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

Modulbereich „Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns“

Staats- und Verfassungsrecht

- Altevers
Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €
- Altevers
Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €
- Epping
Grundrechte, 10. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-68608-9, Preis: 24,99 €
- Gröpl
Staatsrecht I
Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 16. Auflage 2024
C.H.Beck, ISBN-Nr. . 978-3-406-82361-9, Preis: 26,90 €
- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht I
Staatsorganisationsrecht, 15. Auflage 2023
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-060-4, Preis: 12,90 €

- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht II
Grundrechte, 14. Auflage 2022
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-061-1, Preis: 12,90 €
- Fischer/Fetzer
Europarecht, 12. Auflage 2019
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4748-6, Preis: 24,00 €

Privatrecht

- Bähr
Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82528-6, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82534-7, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 48. Auflage 2024
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7372-8, Preis: 25,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 48. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81983-4, Preis: 26,90 €
- Leipold
BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil
11. Auflage 2022
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Medicus/Petersen
Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €
- Wörlen/Metzler-Müller
BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

Allgemeines Verwaltungsrecht

- Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis, 2. Auflage 2025
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1524-9, Preis: 28,90 €
- Detterbeck
Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 22. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82328-2, Preis: 29,80 €
- Hufen
Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €
- Maurer/Waldhoff
Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2, Preis: 23,90 €
- Sauerland
Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €
- Schmidt
Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €
- Schmidt
Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €
- Sodan/Ziekow
Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht
10. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €
- Suckow/Weidemann/Barthel
Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz
17. Auflage 2021
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

Methodik der Rechtsanwendung

- Butzer/Epping
Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen)
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €

- Metzler
Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um
Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare,
Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik , 4. Auflage 2008 (vergriffen)
Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6
- Oertner/St. John/Thelen
Wissenschaftlich Schreiben, 2014
Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €
- Putzke
Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

Modulbereich „Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns“

- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik, 8. Auflage 2008 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Öffentliches Finanzmanagement“

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

- Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener
Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023
(Mayener Schriftenreihe, Band 6)
Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €
- Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz
(Kommentar, Loseblattsammlung)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)
- Hey/Lehnert
Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €
(zur Vertiefung)

- Zugmaier/Nöcker
Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 €
(zur Vertiefung)
- Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)
Kommentar Gewerbesteuerrecht – GewStG, 3. Auflage 2025
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25386-8, Preis: 159,00 €
(zur Vertiefung)
- Grootens (Hrsg.)
Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz, Kommentar, 3. Auflage 2025
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67803-5, Preis 169,00 €
(zur Vertiefung)
- Leibinger/Müller/Züll
Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024
Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €
- Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler
Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €
(zur Vertiefung)
- Oster/Rheindorf
Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik
(Kommentar, Loseblattausgabe)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €
(zur Vertiefung)
- Rechten/Röbke
Basiswissen Vergaberecht, 4. Auflage 2024
Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1539-5, Preis 49,00 €
- Burgi
Vergaberecht, 4. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82081-6, Preis 43,90 €
- Leissen/Eisele
Grundsteuerreform
Hauptfeststellung 2022, Grundsteuer 2025, Baulandmobilisierung, 2. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79970-9, Preis: 7,90 €

Modulbereich „Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts“

Kommunalrecht

- Nauheim-Skrobek/Schmitz/Schmorleiz
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2017
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01881-2, Preis: 25,00 €
- Minor/Schäfer/Schmitz
Kommunalverfassungsrecht Rheinland-Pfalz für Studium, Ausbildung und Praxis
2. Auflage 2025
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1527-0, Preis: 28,95 €
- Stubenrauch
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-1464-4, Preis: 29,90 €

- Kommunalbrevier Rheinland-Pfalz 2024
Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Recht der Gefahrenabwehr

- Rühle
Polizei- und Ordnungsrecht für Rheinland-Pfalz, 9. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7431-9, Preis: 28,90 €
- Kingreen/Poscher/Pieroth
Polizei- und Ordnungsrecht, 13. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81989-6, Preis: 29,80 €

Gewerberecht

- Robinski
Gewerberecht, 2. Auflage 2002 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-48294-6, Preis: 21,00 €
- Vahle
Das Gaststättenrecht (Aufsatz)
DVP (Zeitschrift) 12/2009, S. 486 ff.
- Wormit
Einführung in das allgemeine Gewerberecht (Aufsatz)
JuS (Zeitschrift) 7/2017, S. 641 ff.

Umweltrecht

- Kahl/Gärditz
Umweltrecht, 13. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80448-9, Preis: 34,90 €
- Schlacke
Umweltrecht, 9. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0312-9, Preis: 29,90 €

Versammlungsrecht

- Brenneisen/Wilksen
Versammlungsrecht, 5. Auflage 2020
Verlag Deutsche Polizeiliteratur, ISBN-Nr.: 978-3-8011-0889-2, Preis: 45,00 €
- Stein
Versammlungsrecht, 2. Auflage 2019
Verlag für Polizeiwissenschaft, ISBN-Nr.: 978-3-86676-581-8, Preis: 19,80 €
- Weidemann/Rotaug/Barthel
Besonderes Verwaltungsrecht, 2009 (vergriffen)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-0697-1

Ausländerrecht

- Dietz
Ausländer- und Asylrecht, 6. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-1763-8, Preis: 29,90 €

Baurecht

- Stollmann/Beaucamp
Öffentliches Baurecht, 13. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79662-3, Preis: 32,90 €
- Muckel/Ogorek
Öffentliches Baurecht, 4. Auflage 2020
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76083-9, Preis: 24,90 €
- Stuttmann
Öffentliches Baurecht, 12. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-931-0, Preis: 22,90 €
- Brenner
Öffentliches Baurecht, 5. Auflage 2020
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5322-7, Preis: 27,00 €
- Will
Öffentliches Baurecht, 2. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78985-4, Preis: 28,90 €
- Schmidt
Standardfälle Baurecht, 14. Auflage 2024
Niederle Media, ISBN-Nr.: 978-3-86724-063-5, Preis: 14,90 €
- Steiner
Baurecht, 5. Auflage 2010 (vergriffen)
(Prüfe dein Wissen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-60571-0, Preis: 19,50 €
- Dürr/Seiler-Dürr
Baurecht Rheinland-Pfalz, 4. Auflage 2020
(Kompendien für Studium, Praxis und Fortbildung)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6259-0, Preis: 28,90 €

Recht der sozialen Sicherung

- Knoche
Grundlagen – SGB XII: Sozialhilfe, Textausgabe, 5. Auflage 2025
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7227-0, Preis: 14,95 €
- Knoche
Grundlagen – SGB II: Bürgergeld
Grundsicherung für Arbeitsuchende
Textausgabe mit praxisorientierter Einführung, 5. Auflage 2025
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr. 978-3-8029-7234-8, Preis: 14,95 €
- Empfehlungen des Deutschen Vereins für den Einsatz von Einkommen und Vermögen
in der Sozialhilfe (SGB XII)
Kostenloser Download: [Deutscher Verein e.V. | Das Forum des Sozialen | Berlin |
Empfehlungen/Stellungnahmen | 2022 \(deutscher-verein.de\)](https://www.deutscher-verein.de/Forum/empfehlungen/stellungnahmen/2022)
- Klinger/Kunkel/Pattar
Existenzsicherungsrecht
4. Auflage 2025 (voraussichtlicher Erscheinungstermin: September 2025)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2322-5, Preis: 28,90 €
- Löcher/Wendtland
Grundsicherungsrecht / Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen
5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6608-6, Preis: 24,90 €

- Schaumberg
Sozialrecht, 4. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7427-2, Preis: 26,90 €
- Waltermann/Schmidt/Chandna-Hoppe
Sozialrecht, 15. Auflage 2022
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5838-3, Preis 27,00 €
- Eichenhofer
Sozialrecht, 13. Auflage 2024
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-163489-5, Preis 34,00 €

Modulbereich „Personal- und Organisationsmanagement“

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages
(Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

Organisation/Personalwirtschaft

- Hopp/Göbel
Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €
- Birker
Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)
Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

Interaktion und Kommunikation

- Schulz von Thun
Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €
- Watzlawick/Beavin/Jackson
Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien
13. unveränderte Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €
- Seifert
Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014
Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €
- Gerrig
Psychologie, 21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Porsch/Werdes (Hrsg.)
Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €
- von der Linde/von der Heyde
Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010
Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €
- Berthel/Becker
Personal-Management, 13. Auflage 2025
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-6346-1, Preis: 49,99 €

- Kese/Zimmermann
Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €
- Wellhöfer
Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen)
Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- von Kanitz
Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024
Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €
- Klebert/Schrader/Straub
Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015
Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €
- Kumbier (Hrsg.)
Interkulturelle Kommunikation, 10. Auflage 2006 (vergriffen)
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-62096-6, Preis: 11,00 €
- Werth/Denzler/Mayer
Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext
2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €
- Werth/Seibt/Mayer
Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen, 2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

Öffentliches Dienstrecht

- Leppek
Beamtenrecht, 14. Auflage 2023
C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €
- Wichmann/Langer
Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €
- Baßlsperger/Labenski
Beamtenrecht, 2017
Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €
- Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf
Beamtenstatusgesetz, 6. Auflage 2022
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €
- Schnellenbach/Bodanowitz
Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €
- Dütz/Thüsing
Arbeitsrecht, 29. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82374-9, Preis: 34,90 €
- Groeger (Hrsg.)
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst
3. Auflage 2020 (vergriffen)
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-42064-2, Preis: 139,00 €

- Kuner/Brunner
Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst
Bayerische Verwaltungsschule, 2018, Preis 29,00 €
- Marschollek
Arbeitsrecht, 24. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-937-2, Preis: 24,90 €
- Müller/Landshuter
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD und TV-L,
7. Auflage 2009
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-3633-4, Preis: 39,00 €

Modulbereich „Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen“

- Wöhe/Döring/Brösel
Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 28. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €
- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik
8. Auflage 2008 (vergriffen)
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Externes und Internes Rechnungswesen“

- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Modulbereich „Öffentliche Betriebswirtschaftslehre“

- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Hille
Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €
- Pook/Tebbe
Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €

- Schwarting
Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen)
Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €
- Bachmann
Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 84,99 €
- Homann
Verwaltungscontrolling, 2005
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €
- Wöhe/Bilstein/Ernst/Häcker/Gleißner
Grundzüge der Unternehmensfinanzierung
12. Auflage 2025
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7344-5, Preis: 39,80 €
- Bruhn
Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 16. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-43788-6, Preis: 32,99 €
- Hieber/Sievering
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022
Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Wahlstudienfächer“

1. Praxisrelevante Themen des Familien- und Erbrechts

- Schwab
Familienrecht, 32. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81732-8, Preis: 32,90 €
- Schlüter
BGB-Familienrecht, 14. Auflage 2012
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-9853-2, Preis: 23,95 €
- Brox/Walker
Erbrecht, 30. Auflage 2024
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7147-2, Preis: 27,90 €
- Gursky/Lettmaier
Erbrecht, 7. Auflage 2018
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4574-1, Preis: 19,99 €

2. Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

- Altevers
Grundrechte, 22. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-951-8, Preis: 22,90 €
- Kingreen/Poscher
Grundrechte, Staatsrecht II, 40. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-6204-5, Preis: 27,00 €

3. Personalmanagement

- Berthel/Becker
Personal-Management, 13. Auflage 2025
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-6346-1, Preis: 49,99 €

4. Internetrecht

- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 48. Auflage 2024
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7372-8, Preis: 25,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82528-6, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82534-7, Preis: 29,80 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 48. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81983-4, Preis: 26,90 €
- Köhler/Fetzer
Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €
- Medicus/Petersen
Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Redeker
IT-Recht, 8. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

5. Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Fehlzeitenreport 2011
Zahlen, Daten, Analysen aus allen Branchen der Wirtschaft
Führung und Gesundheit
hrsg. von Bernhard Badura ...
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-21654-1, Preis: 64,99 €

- Uhle/Treier
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Gesundheitsförderung in der Arbeitswelt – Mitarbeiter einbinden,
Prozesse gestalten, Erfolge messen
4. Auflage 2019
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-25409-4, Preis: 64,99 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- Burisch
Das Burnout-Syndrom
5. Auflage 2013
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-36254-5, Preis: 49,99 €
- Lindenmeyer
Alkoholabhängigkeit
3. Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2791-8, Preis: 19,95 €
- Gerrig
Psychologie
21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Seiwert,
Das 1 x 1 des Zeitmanagement
Gräfe & Unzer, 2014, ISBN-Nr.: 978-3-8338-3859-0, Preis: 12,99 €
- Ceh
Entspannen jederzeit
Techniken zur besseren Stressbewältigung
2. Auflage 1995 (vergriffen)
mvg-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-478-08428-4, Preis: 6,00 €

6. Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz

- Konrad/Stumm
Das Landestransparenzgesetz Rheinland-Pfalz in der Verwaltungspraxis
1. Auflage 2019
Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8293-1382-7, Preis: 39,00 €
- Schoch
Informationsfreiheitsgesetz, Kommentar, 3. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76928-3: Preis: 179,00 €

7. Beitragsrecht

- Bitterwolf/Drescher/Thielmann
Handbuch Erschließung und Erschließungsbeitragsrecht, 2021
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1390-2, Preis: 79,00 €
- Thielmann
Der wiederkehrende Straßenausbaubeitrag in Rheinland-Pfalz
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-45145-9, Preis: 69,90 €
- Scheurer
Die Erhebung von Ausbaubeiträgen, 18. Auflage 2025
Kommunales Studieninstitut, Preis: 65,00 €

8. Beitragsrecht

- Dittrich
Bundeshaushaltsordnung mit Schwerpunkt Zuwendungsrecht, Kommentar (Rehm eLine)
Rehm Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8073-0030-6
- Heuer/Scheller
Kommentar zum Haushaltsrecht und der Vorschriften zur Finanzkontrolle
Luchterhand Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-472-70500-0
- Müller/Richter/Ziekow
Handbuch Zuwendungsrecht, 2. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78736-2, Preis: 109,00 €
- Mayer
Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 3. Auflage 2024
Walhalla, ISBN-Nr.: 978-3-8029-1832-2, Preis: 49,95 €
- Leippe/Habich
EU-Beihilferecht in der kommunalen Praxis, 4. Auflage 2020 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, 978-3-8293-1573-9
- Krämer/Schmidt
Zuwendungsrecht – Zuwendungspraxis (Rehm eLine)
R. v. Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0918-3
- Piduch
Bundeshaushaltsrecht
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-17-017636-2

Modulbereich „Straßen- und Verkehrsrecht“

- Aust/Jacobs/Pasternak
Die Enteignungsentschädigung, 9. Auflage 2025
de Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-135971-7, Preis: 139,95 €
- Weber
Sachenrecht II, Grundstücksrecht, 4. Auflage 2015 (vergriffen)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-0655-6, Preis: 24,00 €
- Lüdde
Sachenrecht 2, Grundstücksrecht, 22. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-894-8, Preis: 22,90 €
- Marschall
Bundesfernstraßengesetz, 6. Auflage 2012 (vergriffen)
Heymanns, ISBN-Nr.: 978-3-452-24769-8, Preis: 138,00 €
- Kodal
Handbuch Straßenrecht, 8. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-70385-0, Preis: 179,00 €
- Müller/Schulz
Bundesfernstraßengesetz mit Autobahnmautgesetz, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76912-2, Preis: 149,00 €
- Stelkens
TKG-Wegerecht §§ 68 - 77 TKG, Handkommentar, 1. Auflage 2010
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8329-5679-0, Preis: 98,00 €

- Stürer/Probstfeld
Die Planfeststellung, 2. Auflage 2016 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69429-5, Preis: 99,00 €

Modulbereich „Recht der gesetzlichen Rentenversicherung“

- Kommentar zum Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (KomGRV)
(Loseblattsammlung)
Beltz
- Reinhardt (Hrsg.)
Sozialgesetzbuch VI, Gesetzliche Rentenversicherung, 5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7002-1, Preis: 168,00 €
- Walling
Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, 6. Auflage 2018 (vergriffen)
Asgard, ISBN-Nr.: 978-3-537-33111-3, Preis: 38,00 €
- Aichberger
Textsammlung Sozialgesetzbuch
(Loseblattsammlung)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-50001-5, Preis: 99,00 €
- Dörr
Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung
Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, 6. Auflage 2019
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06559-8, Preis: 45,80 €

Die nachfolgenden Broschüren stehen in der jeweils aktuellen Auflage auf der Internetseite der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung.

- SGB I - Allgemeiner Teil
Stand: 01.01.2019, 15. Auflage
- SGB IV - Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung
Stand: 31.01.2022, 25. Auflage
- SGB VI - Gesetzliche Rentenversicherung
Stand: 01.01.2024, 26. Auflage
- SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz
Stand: 01.07.2020, 12. Auflage
- Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting
Stand: 01.01.2019, 10. Auflage
- Nachversicherung
Erscheinungsdatum: 01.06.2019, 11. Auflage
- Versorgungsausgleich in der gesetzlichen Rentenversicherung
Stand: Januar 2020, 14. Auflage
- SVA - Sozialversicherungsabkommen
Stand: 30.04.2019, 17. Auflage
- EU/EWR Rentenversicherung
Stand: 01.07.2007, 19. Auflage

Modulbereich 1

Einführung in das Studium

Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:

1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr
-----	---------------------------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Staats – und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Minor

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 1 Einführung in das Studium

Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	35 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)	130 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über Ziele, Inhalt und Ablauf des Studiums. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und haben Lernstrategien und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium erlernt. Sie führen zur Informationssammlung Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen selbstständig durch. Sie können Texte zielorientiert lesen und exzerpieren. Sie beherrschen die Anwendung wissenschaftlicher Regeln hinsichtlich Zitation und Bibliografie. • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und den Funktionen der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland und ihrer Ausbildungsbehörde vertraut. • Die Studierenden kennen wichtige Aspekte des Verwaltungsberufes bzw. des Berufsbeamtentums, sowie unterschiedliche Anforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Berufsfeldern. • Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des 	

	<p>Rechts zu überblicken, Recht in einfacher Form anzuwenden und die Anforderungen an juristische Hausarbeiten und Klausuren umzusetzen.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, anderen Verwaltungen und sonstigen Beteiligten. Darüber hinaus legen sie die Grundlagen für eine fortdauernde Teamentwicklung in ihren Studiengruppen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Verwaltungspraxis • Teamentwicklung und soziale Kompetenz • Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen • Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Methodik der Rechtsanwendung Teil I • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Hochschulforum

Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • 1 Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen • Recherchen im Internet, in Datenbanken und in der Bibliothek • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Literaturrecherchen • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Übungen zum Verfassen wissenschaftlicher Texte • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen <p><u>Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Grundlagen des Verwaltungsaufbaus • Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts • Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheiten (begleitetes Selbststudium)	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis in den Ausbildungsbehörden	130 Std.
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden sind nach der Einführung in die Verwaltungspraxis in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen allgemeinen Überblick über die Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise öffentlicher Verwaltungen wiederzugeben; • die Grundlagen der bürgerorientierten Verwaltung zu nennen; • die Grundlagen der allgemeinen/digitalen Informationsbeschaffung und -verarbeitung anzuwenden; • behördeninternes und -externes Rollenverhalten zu beschreiben; • die Stellung der öffentlichen Verwaltung in der Gesellschaft zu beschreiben; • die Grundlagen der verwaltungsinternen Kommunikation insb. Schriftverkehr, zu nennen; • die rechts- und sozialstaatlichen Wertevorstellungen zu beschreiben; • die Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts zu nennen; • die Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung anzuwenden; 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der Ausbildungsbehörde; • Aufgaben und Bedeutung der öffentlichen Verwaltung, insb. der Ausbildungsbehörde; • Struktur der öffentlichen Verwaltung und Aufbauorganisation der Ausbildungsbehörde; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur Behörde; • allg. und digitale Recherche; • Verarbeitung gewonnener Informationen; • Erstellen eines behördlichen Schriftstücks; • Grundlagen des öffentlich –rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis); • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten; • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken; • Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lernangebote der HöV RP (ILIAS); • Veranstaltungen externer Anbieter; • Behördeninterne Tutorien; • Praktische Unterweisungen;
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.1

**Lehrveranstaltung 1.1.1.1
Einführung in die digitale Lehre (online)**

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener Frau Marunde N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbstständig auszufüllen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen 	

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlemer Herr Augustin Herr Regnier Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • haben einen Anwender-bezogenen Überblick über die grundlegende Bedeutung eines Betriebssystems • können die Betriebssystem-Oberfläche von Windows starten, unterbrechen und beenden • sind in der Lage den Windows-Desktop sowie das Startmenü, Taskleiste, Apps und Fenster zu verwenden • verfügen über grundlegende Kenntnisse über Verknüpfungen, Dateien, Ordner, Laufwerke und Pfade • können mit dem Explorer ihre Dateien und Ordner verwalten 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in Windows • Überblick über die Bedienung von Desktop und Apps • Bedienung von Fenstern • Verwendung von Screenshots zur Dokumentation • Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe des Explorers • Suche von Informationen und Elementen • Verwendung von Verknüpfungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.3
Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen
Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Fournier Herr Hartmann Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen den Aufbau und die Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland sowie konkret im Land Rheinland-Pfalz • Die Studierenden kennen den Aufbau der Verwaltungsbehörde ihres Dienstherrn und können wesentliche Aufgaben benennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Funktion der öffentlichen Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und. weitere digitale Anwendungen 	
	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

**Lehrveranstaltung 1.1.1.4
Informationen zum Berufsfeld (online)**

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabieleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an Beamtinnen und Beamte • kennen die Merkmale von Beamten- und Arbeitsverhältnissen • kennen wesentliche Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen und Erwartungen an Beamtinnen der öffentlichen Verwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis) • Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem bzw. weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems bzw. weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

Lehrveranstaltung 1.1.1.5
Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleitung Studienfach MDR	
Dozentinnen/Dozenten	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der Methodik der Rechtsanwendung</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht und Gerechtigkeit differenziert zu betrachten • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, ihrer Strukturen und Rechtsfolgen in ihren Grundzügen zu erkennen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Einführung in die Arten und den Aufbau von Rechtssätzen 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5	

Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erkennen verschiedene Rollen im Team. • Die Studierenden entwickeln Sensibilität für Kommunikationsprozesse im Team. • Die Studierenden können die Bedeutung von Kognitionen für das individuelle Handeln einordnen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Der Prozess der Teamentwicklung • Ziele als strategische Grundlage • Einfluss von Kognitionen auf das Verhalten 	
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 1.1.3

Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und der Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland vertraut. • Die Studierenden erkennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an die Beamtinnen und Beamten • Die Studierenden kennen die wesentlichen Pflichten und Rechte aus dem Beamtenverhältnis 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis (Beamtenverhältnis) • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten • Selbstverständnis und Arbeitsbedingungen der öffentlichen Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen 	

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung u. Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	8 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleitung des Studiengabetes MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker, P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Lenk Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die sich aus dem Studium ergebenden Anforderungen und den Studienablauf. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und können mit wissenschaftlichen Texten umgehen. • Die Studierenden sind in der Lage, unter Berücksichtigung bereits vorhandener Literatur wissenschaftliche Texte zu verfassen. • Die Studierenden sind in der Lage, in Grundzügen wissenschaftlich zu arbeiten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Studienablaufs • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium • Regeln zum Bearbeiten und Verfassen wissenschaftlicher Texte 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Informationssammlung: Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen • Anwendung und Nutzung der E-Learning-Plattform
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Recherchen im Internet, bei Datenbanken und in der Bibliothek • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	3 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker, P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Lenk Herr Dr. Konrad Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, • ihrer Strukturen und Rechtsfolgen zu erkennen • Rechtssätze ein einfachen Fällen für die Falllösung heranzuziehen, 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Arten und Aufbau von Rechtssätzen • Anwendung von Rechtssätzen, insbesondere bezüglich Tatbestand und Rechtsfolge • Einführung in die Subsumtionstechnik 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen etc.) Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Der Modulbereich 2 besteht aus 2 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Staats und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Privatrecht (PR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Birtel-Kaldenhoff

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten:

Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht und Privatrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Modul 2.1

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	158 Std.
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	168 Std.
	Leistungsnachweise u. Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	360 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Her Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägi-	

	<p>gen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht I • Allgemeines Verwaltungsrecht I • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I • Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	12
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	40 Std.
	Workload	80 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Schmidt-Renkhoff Herr Wagner Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Grundrechte auf Lebenssachverhalte bezogen rechtsmethodisch auszulegen und anzuwenden, • Die Grundrechte als im Verhältnis Bürger – Staat unabdingbare Handlungsgrundlage einzuordnen und zu beachten und dabei die Inhalte und Bedeutung für das Verwaltungshandeln selbstständig zu analysieren und auf Lebenssachverhalte anzuwenden, • Gesetzgebungszuständigkeiten und das Gesetzgebungsverfahren des Bundes erklären und auf neue Lebenssachverhalte übertragen und • Lebenssachverhalte zur Zulässigkeit und Begründetheit von Verfassungsbeschwerden vor dem Bundesverfassungsgericht umfassend und systematisch untersuchen und begründen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff und Arten der Grundrechte, Grundrechtsberechtigte und -verpflichtete sowie Grundrechtsschranken • Ausgewählte einzelne Grundrechte: Recht auf Menschenwürde, allgemeines Persönlichkeitsrecht und allgemeine Handlungsfreiheit, Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit, Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Recht auf Gleichbehandlung • formelle Verfassungsmäßigkeit von Gesetzen mit Gesetzgebungszuständigkeit und Gesetzgebungsverfahren • Geltendmachung der Grundrechte durch Verfassungsbeschwerde vor dem Bundesverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 2.1.2
Allgemeines Verwaltungsrecht I**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	60 Std.
	Workload	123 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Wesen und die Stellung des Verwaltungsrechts in der Rechtsordnung zu erläutern, • die wichtigsten Formen des Verwaltungshandelns einschließlich der einschlägigen verfahrensrechtlichen Grundlagen zu kennen und anzuwenden, • Fehler im Verwaltungshandeln zu erkennen und die Konsequenzen zu bestimmen, • die Grundzüge des Rechtsschutzes zu beherrschen und anzuwenden • erste Verzahnungen mit den Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erkennen. 	
Lerninhalte	1. Einführung in das Recht	

	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Abgrenzung von Öffentlichem Recht und Privatrecht 1.2. Materielles und formelles Recht 1.3. Rechtsquellen 2. Grundlagen der Verwaltung <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht 2.2 Eingriffs- und Leistungsverwaltung 2.3 Verwaltungskompetenzen, Aufgabenverteilung nach der Verfassung, vgl. Art. 30, 83 - 86, 86 ff. GG 2.4 Verwaltungsorganisationsrecht: Aufbau der deutschen Verwaltung - unmittelbare und mittelbare Verwaltung 3. Prinzip der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes 3.2. Grundrechtsbindung 4. Handlungsformen der Verwaltung 5. Der Verwaltungsakt <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Begriff 5.2. Arten 5.3. Bedeutung und Funktion 5.4. Wirksamkeit und Bestandskraft 5.5. Nebenbestimmungen 6. Formelle und materielle Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes, Folgen fehlerhaften Verwaltungshandelns 7. Formlose und förmliche Rechtsbehelfe im Überblick 8. Das Widerspruchsfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	54 Std.
	Workload	114 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die historischen Wurzeln des Privatrechts in Europa, • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht, • die Möglichkeiten und Grenzen des selbstständig handelnden Bürgers im Vergleich zum privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Prinzipien des Privatrechts zu erläutern, • den Charakter eines privatrechtlichen Problems auf die Grundregeln des Bürgerlichen Gesetzbuches zu beziehen, • einfach gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Problemstellungen einzuordnen und zu bewerten. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgeschäftslehre Entstehung und Gliederung des BGB Fristen Begriff und Arten der Rechtsgeschäfte Willenserklärung Vertrag Form des Rechtsgeschäfts Rechtssubjekt Abstraktionsprinzip Stellvertretung Allgemeine Geschäftsbedingungen Gegenrechte • Besitz und rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb an beweglichen Sachen Besitz Eigentum Eigentumserwerb Herausgabeanspruch • gesetzliche Schuldverhältnisse unerlaubtes Handeln und Umfang des Schadensersatzes ungerechtfertigte Bereicherung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 2.1.4
Methodik der Rechtsanwendung I**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	31 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Sicherer Umgang mit Rechtssätzen und Bearbeitung von juristischen Klausuren unter methodischen Aspekten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden der Rechtsanwendung • Rechtsfindung • Methodik der Klausurbearbeitung 	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 –LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	145 Std.
	Begleitetes Selbststudium	19 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	114 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	290 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Privatrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Staats- und Verfassungsrecht II • Allgemeines Verwaltungsrecht II • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II • Methodik der Rechtsanwendung II • Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	40 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Schmidt-Renkhoff Herr Wagner Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik in der Bundesrepublik Deutschland zu verstehen, • die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern, • die staatlichen Grundprinzipien sowie ihre herausragende Bedeutung für das gesamte Handeln von Bund und Ländern darzustellen und im Rahmen des Verwaltungshandelns anzuwenden, • Bedeutung Aufgaben und innere Struktur der Staatsorgane des Bundes und der Länder darzustellen und auf Fallgestaltungen anzuwenden, • die Staatsfunktionen ihrer Bedeutung nach zu erfassen, voneinander abzugrenzen und Aufgaben / Funktionen anhand von Lebenssachverhalten zu erklären, • die Bundesrepublik als Parteidemokratie sowie Grenzen und Möglichkeiten des 	

	<p>Einflusses der Parteien auf staatliches Handeln zu erklären,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die durch das Grundgesetz und die Landesverfassung getroffenen Wertescheidungen darzustellen und zu reflektieren • die Aufgaben und Funktionen der Staatsorgane sowie ihre jeweilige Arbeitsweise im Gefüge des demokratischen und föderalistischen Systems zu erkennen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundgesetz: Grundlagen des Verfassungsrechts, Begriff der Verfassung, Normenhierarchie, Geltungsvorrang und erhöhte Bestandskraft • Verfassungsorgane nach GG und LV: Bundes- und Landtag, Bundes- und Landesregierung, Bundespräsident, Bundesrat, Bundesverfassungsgericht • Verfassungsrechtliche Stellung, Aufgaben, innere Struktur • Die Staatsfunktionen Legislative, Exekutive und Judikative einschließlich der Verteilung auf Bund und Länder • Elemente staatlicher Struktur nach Art. 20 und 28 GG: Demokratie, Bundesstaat und Rechtsstaat. •
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über ILIAS • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Workload	111 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und deren Unterscheidung von Rechtsnormen zu erklären, • die Rechtmäßigkeit der Aufhebung eines VA im Einzelfall prüfen und die Folgen der Aufhebung erläutern, • den Ablauf förmlicher Verwaltungsverfahren in ihren Grundzügen wiederzugeben und die Rechtmäßigkeit von koordiniertem Verwaltungshandeln zu analysieren, • die Erfolgsaussichten verwaltungsrechtlicher Rechtsbehelfe einschließlich solcher des vorläufigen Rechtsschutzes im Einzelfall zu beurteilen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Rechtmäßigkeit eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zu prüfen • die Voraussetzungen und das Verfahren der Verwaltungsvollstreckung sowie das Recht der öffentlichen Sachen in Grundzügen wiederzugeben, • die verschiedenen öffentlich-rechtlichen Ansprüche und Haftungsinstitute gegenüber dem Staat wiedergeben und deren Voraussetzungen im Falle von Amtshaftung, Folgenbeseitigungsanspruch und öffentlich-rechtlichem Erstattungsanspruch im Einzelfall beurteilen.
Lerninhalte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwaltungsvorschriften und deren Bedeutung im Verwaltungsverfahren 2. Aufhebung von Verwaltungsakten <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Rücknahme 2.2 Widerruf 2.3 Wiederaufgreifen des Verfahrens 3. Grundzüge förmlicher 4. Verwaltungsverfahren Koordiniertes Verwaltungshandeln 5. Zusage und Zusicherung 6. Öffentlich-rechtlicher Vertrag 7. Verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Klagearten 7.2 Vorläufiger Rechtsschutz 8. Verwaltungszwang 9. Staatliche Ersatzleistungen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1- LV 2.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	37 Std.
	Workload	87 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts insbesondere des Rechts der Schuldverhältnisse, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht insbesondere beim privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung, • die Inhalte und die Grenzen der Haftung für eigenes und fremdes Handeln. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Prinzipien des privatrechtlichen Haftungsrechtes, insbesondere bei Pflichtverletzungen zu erläutern, • komplexer gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen, • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Haftungsfragen einzuordnen und zu bewerten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragliche Schuldverhältnisse • Arten der Schuldverhältnisse 	

	<p>Erfüllung Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276-278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280-283 BGB) Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB) Gläubigerverzug Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§§ 323-326 BGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kauf- und Werkvertrag Begriff und Abgrenzung Sachmängelhaftung Kaufrecht • Miete Grundstücksrecht Eigentumserwerb am Grundstück durch Rechtsgeschäft Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Widerspruch, Rang
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 2.2.4
Methodik der Rechtsanwendung II**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.4 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Analyse fachübergreifender Aktenfälle inklusiver mündlicher Darstellung. Kenntnis der Anforderungen an juristische Hausarbeiten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens • Themenfindung Thesis • Bedeutung und Anwendungsbereich des Aktenvortrages • Aufbau und Inhalt des Aktenvortrages • Bedeutung von Sprechstil, Wortwahl und Satzbau im Aktenvortrag 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.5 Europarecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Schmidt-Renkhoff Herr Wagner Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Europarechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Grunddaten der europäischen Annäherung bis hin zur Europäischen Union einzuordnen, • die Bedeutung der europäischen Grundfreiheiten zu erklären und diese Rechtsmaterie auf einfach gelagerte Fälle anzuwenden, • die Normen des sekundären Unionsrechts und ihre Auswirkungen auf die nationale Rechtsordnung zu erkennen und einzuordnen, • die Organe und Institutionen der EU hinsichtlich ihrer Aufgaben, Funktionen, Zusammensetzungen und ihres Zusammenwirkens zu erklären, 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte der Europäischen Gemeinschaften und der EU • Organe und Institutionen der EU • Primärrechtsquellen • Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse, Empfehlungen und Stellungnahmen • Grundfreiheiten 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Verhältnis des Europarechts zum nationalen Recht • Anwendungsvorrang des Europarechts
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über ILIAS • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Video- und Audioaufnahmen zu ausgewählten Themen über Ilias • GruppenarbeitPrüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Der Modulbereich 3 besteht 1 Modul:

3	Verwaltungsbetriebswirtschaft	im 1. Studienjahr
		im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Frau Lutz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt:

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaftslehre

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. und 2. Studienjahr	
Zeitraum	1. und 2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	131 Std.
	begleitetes Selbststudium	16 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	69 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	24 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den betriebswirtschaftlichen und volkswirtschaftlichen Grundbegriffen und Grundlagen an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie betriebs- und volkswirtschaftliche Sachverhalte sowohl auf öffentliche Betriebe als auch auf Verwaltungen transferieren.</p> <p>Die Studierenden eignen sich zudem einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Regeln der doppelten Buchführung an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Geschäftsfälle lösen und erklären.</p>	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen • Volkswirtschaftliche Grundlagen • Öffentliche Betriebswirtschaftslehre • Externes Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 3

Lehrveranstaltung 3.1 Volkswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.
	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich- inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • volkswirtschaftliche Grundtatbestände in einen ökonomischen Gesamtkontext einzuordnen, • den Wirtschaftskreislauf zu beschreiben und die darauf aufbauende Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung zu erläutern, zu verstehen, wie der öffentliche Sektor den privaten Sektor beeinflusst und wie marktwirtschaftliche Prozesse wiederum auf staatliches Handeln wirken 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • volkswirtschaftliche Grundtatbestände • volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsordnung der sozialen Marktwirtschaft • marktwirtschaftliche Preisbildung mit ihren Komponenten Märkte, Nachfrage und Angebot sowie Formen der staatlichen Preissetzung • Wirtschaftskreislauf und Grundzüge der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen. 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Volkswirtschaftslehre II; 2. Studienjahr

Lehrveranstaltung 3.2 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	46 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Besonderheiten öffentlicher Betriebe zu erläutern, • die Notwendigkeit moderner Verwaltungssteuerung zu erklären, • die konstitutiven Entscheidungen von öffentlichen Betrieben zu erläutern 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenntnisobjekt der ÖBWL Erscheinungsformen von Betrieben und Verwaltungen Ziele und Zielsysteme Betriebliche Produktionsfaktoren Neue Steuerung und Verwaltungsreform • Konstitutive Entscheidungen des Betriebs Rechtsformwahl Zusammenschluss von Betrieben als Entscheidungsproblem Standortentscheidungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3 Externes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	47 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ExtRW	
Dozenten*innen	Herr Müller, M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des externen Rechnungswesens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen, • Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen, • Einbindung der Finanzrechnung im Rahmen der kommunalen Doppik zu verstehen, • die Kerngedanken der kommunalen Doppik zu verstehen und für den Bürger verständlich darzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechnungswesen, Aufgaben und Grundbegriffe des Rechnungswesens; Rechnungswesenssysteme; Rechtliche Regelungen der Buchführung; Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung • Inventur, Inventar und Bilanz; Inventurmethode; Inhalt und Aufbau des Inventars; Inhalt und Aufbau der Bilanz • Grundlagen der Buchungstechnik; Buchung auf Bestandskonten; einfache und 	

	<p>zusammengesetzte Buchungssätze; Erstellung Schlussbilanzkonto; Buchung von Aufwand und Ertrag; Funktion des Gewinn- und Verlustkontos und der Finanzrechnung; Einordnung der Konten in den Kontenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchung ausgewählter Geschäftsfälle <p>Buchungen im Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich</p>
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3 – LV 3.5 (2.Studienjahr)

Lehrveranstaltung 3.4 Volkswirtschaftslehre II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	13 Std.
	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich- inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die für die Wirtschaftspolitik relevanten Entscheidungsträger, die wirtschaftlichen Zielsetzungen und Komponenten des Wachstums- und Stabilitätsgesetzes und die damit zusammenhängenden Probleme zu erläutern, • die Einflüsse europäischer und internationaler Wirtschaftspolitik auf die inländische Ökonomie einzuordnen und zu verstehen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftspolitische Entscheidungsträger und Einflussnehmer • § 1 Wachstums- und Stabilitätsgesetz mit den Inhalten angemessenes Wirtschaftswachstum, Preisniveaustabilität, hoher Beschäftigungsstand und ausgeglichene Leistungsbilanz • ausgewählte Bereiche der Wirtschaftspolitik z.B. Konjunkturpolitik, Arbeitsmarktpolitik, Währungs- und Geldpolitik 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	keine

Lehrveranstaltung 3.5 Externes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	16 Std.
	begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	25 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von weiterführendem Wissen auf dem Gebiet des externen Rechnungswesens im Bereich des betriebswirtschaftlichen und kommunalen Rechnungswesens</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die rechtlichen Grundlagen des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bestandteile und Aufgaben des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bewertungsregeln zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschluss; Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang, Lagebericht; Bilanzierungs- und Bewertungsregeln • Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen • Zeitliche Abgrenzung • Jahresabschluss im doppelischen Haushalt Vermögensrechnung Ergebnisrechnung Finanzrechnung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.6 Internes Rechnungswesen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	26 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	44 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Lutz Herr Müller M. N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen auf dem Gebiet des internen Rechnungswesens im Bereich des betriebswirtschaftlichen und kommunalen Rechnungswesens</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundlagen und den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung in öffentlichen Verwaltungen zu erläutern, unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Zielsetzung von öffentlichen Verwaltungen im Gegensatz zu privatwirtschaftlichen Unternehmungen, • die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung in öffentlichen Verwaltungen anzuwenden, • und den Aufbau sowie die Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Kostenrechnungssysteme für öffentliche Verwaltungen darzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung Ziele, Aufgaben und Anwendungsbereiche Aufbau der KLR Abgrenzung zu anderen Systemen des Rechnungswesens 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenartenrechnung Aufgabe, Gliederung und Ermittlung von Personalkosten, Materialkosten und Kapitalkosten • Kostenstellenrechnung Aufgaben der Kostenstellenrechnung Bildung von Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen Verrechnung von primären und sekundären Kosten • Kostenträgerrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerzeitrechnung • Kostenrechnungssysteme Normal- und Plankostenrechnung Teilkostenrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 4

Personal- und Organisationsmanagement

Der Modulbereich 4 besteht aus 3 Modulen:

4.1	Personal- und Organisationsmanagement I	im 1. Studienjahr
4.2	Personal- und Organisationsmanagement II	im 2. Studienjahr
4.3	Personal- und Organisationsmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation/Personalwirtschaft (O/PW)
- Informationstechnik (IT)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Mattlener

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 4 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten:

Soziologie, Politologie, Sozialpsychologie

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 4 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 4 Personal- und Organisationsmanagement

Modul 4.1 Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	38 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	89 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Regnier Herr Roselt Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen berufsbezogener Kommunikationsprozesse an.	

	<p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie an.</p> <p>Die Studierenden verschaffen sich einen ersten Überblick über die Merkmale strategischen Vorgehens. Sie eignen sich darauf aufbauend einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt zu entscheiden, wann es anlassbezogen sinnvoll ist, Sekundärorganisationen einzurichten und wie diese sinnvoll strukturiert werden.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, strategiebasierend, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologische Aspekte der Kommunikation • Informationstechnik • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft – Teil 1
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur: Theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.1

Lehrveranstaltung 4.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	13 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	57 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Kommunikationspsychologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Spannungsfeld ihres zukünftigen Arbeitsplatzes einzuschätzen, • die Prinzipien der allgemeinen und der sozialen Wahrnehmung sowie deren Verzerrungen und Beurteilungsfehler zu erkennen, • Kommunikationsprozesse zu analysieren • sich verständlich auszudrücken und dabei die Belange verschiedener Zielgruppen zu berücksichtigen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilität für die Unterscheidung zwischen naiven und (sozial-)wissenschaftlichen Theorien zu entwickeln, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren, • Kommunikationssituationen zu reflektieren, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die nötige und zielgruppenangepasste Sensibilität für den Umgang mit dem gesprochenen und geschriebenen Wort zu entwickeln.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Leben und arbeiten in einer komplexen Welt • Psychologische Aspekte der Kommunikation • Rhetorik und Präsentation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.2 – LV 4.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 4.1.2 Informationstechnik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Beckmann Herr Karst Herr Mattleiner Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die grundlegenden Arbeitsschritte, die für das Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines typischen Textverarbeitungsdocuments erforderlich sind, anzuwenden, • Bildschirmpräsentationen zu erstellen und zu verwenden, • Tabellenkalkulationen zu erstellen, zu formatieren und zu verwenden, • einfache Datenbanken anzulegen, • Daten einer Datenbank auszuwerten und zu verknüpfen, • Serienbriefe einzurichten und zu verwenden, • Informationsangebote nach ihrer Quelle einzuordnen, • E-Mail-Kommunikation zu betreiben, • PC-unterstützte Termin- und Aufgabenplanung durchzuführen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Textverarbeitung • Präsentationsprogramme • Tabellenkalkulation • Datenbankanwendungen • Internet • Bürokommunikation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.2 – LV 4.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 4.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	42 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.</p> <p>Die Studierenden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, • besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der Modellierungssprache BPMN 2.0 zu visualisieren 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen zum strategischen Vorgehen • Grundlagen zur Aufbau- und Ablauforganisation der öffentlichen Verwaltung • Entstehung und Gestaltung von Organisationseinheiten • Grundlagen der Prozessmodellierungssprache BPMN 2.0 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 4.2
Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	106 Std.
	Begleitetes Selbststudium	18 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	104 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz an und lernen, Strategien für schwierige und komplexe interne wie externe Gesprächssituationen zu entwickeln.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Dienstrechts an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Sie kennen insbesondere die status-</p>	

	<p>und laufbahnrechtlichen Grundlagen des Beamtenverhältnisses. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt, Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien zu beurteilen und zu analysieren.</p> <p>Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I • Beamtenrecht Teil I • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft Teil 2
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.2

Lehrveranstaltung 4.2.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.1 – LV 4.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	39 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	89 Std.
Verantwortliche	Studiengabeteiler*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen anschaulich und verständlich zu präsentieren und rhetorische und gestalterische Standards umzusetzen, • Medien adäquat und zielgruppengerecht zu nutzen, • unterschiedliche Formen sozialer Konflikte, Ursachen und Auslöser ausgewählter und psychosozialer Probleme und Konflikte in der Arbeitswelt zu beschreiben. Darüber hinaus können sie die Auswirkungen auf die Betroffenen und deren Arbeitswelt aufzeigen. Zudem erwerben sie Wissen über Strategien der Konfliktbewältigung, • Motivationsprozesse zu verstehen, potentielle Einflussfaktoren zu analysieren und motivationsfördernde Strategien für ihre Mitarbeiter zu entwickeln. Sie können Führungskonzepte beschreiben, Mitarbeitergespräche strukturieren und lernen, 	

	<p>diese durchzuführen. Sie besitzen Kenntnisse über Entwicklungsphasen von Teams und Kommunikationsprozesse in Teams,</p> <ul style="list-style-type: none"> • empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung erkennen zu können und geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren • durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen, • die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten, • schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rhetorik und Präsentation • Soziale Konflikte • Motivation/Management • Gesprächsführung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 – LV 4.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 4.2.2 Beamtenrecht Teil I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	31 Std.
	Workload	68 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Beamtenrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses zu beschreiben, • beamtenrechtliche Grundbegriffe abzugrenzen, • beamtenrechtliche Ernennungen auf ihre Rechtmäßigkeit zu überprüfen und Folgen von Ernennungsfehlern zu erkennen, • Beendigungsgründe des Beamtenverhältnisses abzugrenzen, • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • die einschlägigen Rechtsvorschriften sicher anzuwenden, • Ernennungsurkunden sicher zu erstellen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln 	

	<ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die rechtlichen Folgen von Personalverteilungsentscheidungen zu erarbeiten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses • Rechtsgrundlagen • Beamtenrechtliche Grundbegriffe • Gliederung der Beamtenverhältnisse • Laufbahnrecht • Ernennung • Beendigung des Beamtenverhältnisses • Rechtsstellung Pflichten des Beamten Folgen mangelhafter Pflichterfüllung Rechte des Beamten Rechtsschutz / Vorläufiger Rechtsschutz • Personalverteilungsentscheidungen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 – LV 4.3.2 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 4.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.1 – LV 4.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.</p> <p>Die Studierenden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage im Rahmen eines Projektes Sekundärorganisationen kontrolliert einzusetzen, • sind mit ausgewählten Methoden der Organisationsarbeit und den Möglichkeiten zur Organisationsentwicklung und Geschäftsprozessoptimierung vertraut, • können die Grundlagen des E-Government und die Rahmenbedingungen für digitales Verwaltungshandeln im Organisationsmanagement einordnen, • können Methoden des Projektmanagements handlungssicher fallbezogen anwenden, • erkennen den Stellenwert eines strategisch ausgerichteten Change Managements, um Veränderungsprojekte nachhaltig und erfolgreich steuern zu können und sind in der Lage ein fallbezogenes Change-Management Design zu konzipieren. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Die Grundlagen eines strategisch ausgerichteten Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung sind den Studierenden vertraut
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsmanagement Ausgewählte Methoden und Instrumente der Organisationsarbeit: Organisationsentwicklung, -untersuchung, Geschäftsprozessoptimierung Change-Management Organisation von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen und deren Digitalisierung Vorgehensweise und Instrumente der Organisationsentwicklung Zusammenhänge zwischen Strategie und Organisation • Strategisches Projektmanagement Projektplanung und –durchführung • Grundlagen des E-Governments und Realisierung von Digitalisierungsvorhaben • Systembausteine des Personalmanagements: Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung, Personalentwicklung, Personalführung und Personalbindung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen auch unter Zuhilfenahme von IT-Technik (z.B. Tablets) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Bearbeitung von Fallstudien • Erstellung einer Projektdokumentation • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 4.3
Personal- und Organisationsmanagement III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	20 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz unter besonderer Berücksichtigung spezieller Anforderungen (Umgang mit Personen aus anderen Kulturen, ziel- und ergebnisorientierte Moderation) an.</p> <p>Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Dienstrechts</p>	

	<p>an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Die Studierenden erarbeiten die Grundlagen des finanziellen Beamtenrechts sowie die des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst.</p> <p><u>Studienfachübergreifende Moderation:</u> Die Studierenden eignen sich anhand von praktischen Beispielen einen fachlich und methodisch sicheren, interdisziplinären Umgang mit den einschlägigen sozialwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II • Beamtenrecht Teil II –Arbeits- und Tarifrecht • Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 4.3

Lehrveranstaltung 4.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.2 – LV 4.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	15 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	34 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erwerben Wissen über den Umgang mit Menschen fremder Kulturen, d.h. sie können mit Personen aus anderen Kulturen akzeptierend und wertschätzend kommunizieren und kooperieren. • Die Studierenden sind in der Lage, Besprechungen zielgerichtet und ergebnisorientiert zu moderieren. <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibel mit Menschen unterschiedlicher Kulturen umzugehen und ihre eigene Rolle dabei kritisch zu reflektieren. Sie begreifen Wert- und Normkonflikte als Ausdruck kultureller Unterschiede und können daher interkulturellen Konflikten vorbeugen bzw. bei Bedarf professionell damit umgehen, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • gruppensdynamische Phasen von Besprechungen etc. zu erkennen und zu unterscheiden.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Interkulturelle Kompetenz • Moderation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat (1 Praxistag) • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 4.3.2 Beamtenrecht Teil II, Arbeits- und Tarifrecht
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.2 – LV 4.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	86 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Hartmann Herr Maximini Herr Minor Herr Schmorleiz Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des öffentlichen Dienstrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge des finanziellen Beamtenrechts zu transformieren, • Grundzüge des Arbeitsrechts darzustellen, • Vorschriften der Tarifverträge im öffentlichen Dienst anzuwenden, • Konsequenzen, die sich aus der Rechtsstellung des Beamten ergeben, zu entwickeln, • die Pflichten und Rechte der Arbeitnehmer und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis zu entwickeln. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzielles Beamtenrecht • Begriff, Wesen und Zuordnung des Arbeits- und Tarifrechts • Rechtsgrundlagen des Arbeits- und Tarifrechts 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kollektives und individuelles Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 4.3.3 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 4.1 (1. Studienjahr) und Modul 4.2 (2. Studienjahr) sowie an Modul 4.3– LV 4.3.1.und LV 4.3.2 (3. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen der Studienfächer IK, ÖDR, O/PW und IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Hartmann Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattleiner Herr Maximini Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Vermittlung von sozial- und verwaltungsrechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Psychologie, des öffentlichen Dienstrechts, der Verwaltungslehre und der Informations- und Kommunikationstechnologie.	

	Die Studierenden wenden in einer studien- fach- übergreifenden Lehrveranstaltung das erwor- bene Wissen praktisch an. Sie erkennen dabei das Zusammenspiel von sozialen, methodischen und Selbstkompetenzen, sowie den dienstrechtli- chen und personalwirtschaftlichen Zusammen- hängen, den organisatorischen Strukturen ein- schließlich der IT-Technik.
Lerninhalte	Mögliche Themenbereiche: <ul style="list-style-type: none"> • Beurteilungsverfahren • Leistungsorientierte Bezahlung • Personalverteilungsentscheidungen • Stellenbewertungen • Planungs- und Entscheidungstechniken • Geschäftsprozessoptimierung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentatio- nen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 5

Recht der Sozialen Sicherung

Der Modulbereich 5 – Recht der Sozialen Sicherung – besteht aus 2 Modulen:

5.1	Recht der Sozialen Sicherung I	im 1. Studienjahr
5.2	Recht der Sozialen Sicherung II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Recht der sozialen Sicherung (SoSR)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Maximini

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 5 – Recht der Sozialen Sicherung- sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten:
Allgemeines Verwaltungsrecht, Recht der Sozialen Sicherung, Staats- und Verfassungsrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 5 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 5 Recht der Sozialen Sicherung

Modul 5.1 Recht der Sozialen Sicherung I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Leistungsnachweise und Klausuren- kurse	12 Std.
	Workload	109 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Maximini	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • das System der sozialen Sicherung zu beschreiben und die Strukturprinzipien der Sozialhilfe wiedergeben • die Leistungen der Sozialhilfe und der Grund-sicherung zu unterscheiden • existenzsichernde Leistungen zu berechnen und Problemstellungen zu lösen • die Träger der Sozialhilfe und deren Zustän-digkeiten zu bestimmen • sozialverwaltungsrechtliche Verfahren zu führen • Sachverhalte zu analysieren und erlerntes Wissen unter Anwendung juristischer Metho-den zu Problemlösungen zu transferieren <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind</p> <ul style="list-style-type: none"> • in der Lage, in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen • befähigt, in eigener Kompetenz in Rechtsfragen zu entscheiden und die Entscheidung zu vermitteln.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassungsrechtliche Grundlagen und Sozialstaatsprinzip • System der sozialen Sicherung • Leistungsvoraussetzungen der Sozialhilfe und der Grundsicherung • Ermittlung des notwendigen Lebensunterhalts, Bestimmung des Einkommens und Vermögens • Träger der Sozialhilfe und ihre Zuständigkeiten Sozialverwaltungsverfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Onlinelehre und Webinare • Prüfungsvorbereitung <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internetrecherche • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 5.1

Lehrveranstaltung 5.1.1 System der Sozialen Sicherung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	7 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	14 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Staatsziele, insbesondere des sozialen Rechtsstaates einschließlich der historischen Zusammenhänge zu nennen und zu beschreiben, • die öffentlich-rechtlichen Sozialleistungen und deren Grundvoraussetzungen zu erkennen und zu beschreiben, • Zusammenhänge der Sozialleistungen zu erkennen, • im Schrifttum und im Internet zu recherchieren, • die zuständigen Leistungsträger zu ermitteln und zu benennen sowie • die Bedeutung der öffentlich-rechtlichen Sozialleistungen und deren Grundvoraussetzungen zu unterscheiden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Die öffentlich-rechtlichen Sozialleistungen • Abgrenzung der Leistungen • Rechts- und Arbeitsgrundlagen des SoSR (Sozialen Sicherungsrechts) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sozialrecht im Schrifttum und im Internet • Das Sozialgesetzbuch • Aufgaben, Leistungen und Träger der Sozialen Sicherung • Zuständigkeiten der Träger
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.1 – LV 5.1.2, LV 5.1.3 und LV 5.1.4 (1. Studienjahr) sowie Modul 5.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 5.1.2
Allgemeine Anspruchsvoraussetzungen der Sozialhilfe nach dem SGB XII, der Grundsicherung für Erwerbsfähige nach dem SGB II sowie der Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 –LV 5.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	19 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsame Voraussetzungen der Sozialhilfeleistungen, der Grundsicherung nach dem SGB II sowie des Asylbewerberleistungsgesetzes zu erkennen sowie fall- und praxisbezogen zu prüfen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einsetzen der Sozialhilfe bei bekanntwerden der Notlage beim Sozialhilfeträger, der beauftragten Stellen oder anderen Behörden • Antragserfordernis bei Leistungen der Grundsicherung • Untersuchungsgrundgesetz • Beweismittel • Mitwirkungspflichten • Nachrang der Sozialhilfe durch den Einsatz der Arbeitskraft, des Einkommens und des Vermögens • Vorleistung und Wiederherstellung des Nachrangs durch Inanspruchnahme vorrangig verpflichteter Dritter 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.1 – LV 5.1.3 und 5.1.4 (1. Studienjahr) und Modul 5.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 5.1.3
Besondere Anspruchsvoraussetzungen der Hilfe zum Lebensunterhalt, der Grundsicherung nach dem SGB XII und dem SGB II sowie dem Asylbewerberleistungsgesetz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 - LV 5.1.1 und LV 5.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	51 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> die besonderen Anspruchsvoraussetzungen der jeweiligen Sozialleistung zu erkennen und eine ordnungsgemäße Subsumtion vorzunehmen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> Besondere Anspruchsvoraussetzungen der Hilfen zum Lebensunterhalt und der Grundsicherung nach dem SGB XII <ul style="list-style-type: none"> Leistungsberechtigte Regelbedarfe und Regelsätze Zusätzliche Bedarfe Bildung und Teilhabe Bedarfe für Unterkunft und Heizung Gewährung von Darlehen Besondere Anspruchsvoraussetzungen der Grundsicherung nach dem SGB XII <ul style="list-style-type: none"> Leistungsberechtigte Bedarfe für Unterkunft und Heizung Einsatz des Einkommens und Vermögens 	

	<p>Berücksichtigung von Unterhaltsansprüchen Verfahrensbestimmungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besondere Anspruchsvoraussetzungen der Grundsicherung nach dem SGB II Leistungsberechtigte Erwerbsfähigkeit Hilfebedürftigkeit Berücksichtigung des Einkommens und des Vermögens • Besondere Anspruchsvoraussetzungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.1 – LV 5.1.4 (1. Studienjahr) und Modul 5.2 (2. Studienjahr)

**Lehrveranstaltung 5.1.4
Rechtsschutzverfahren nach dem SGG**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1, LV 5.1.2 und LV 5.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	11 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	24 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Widersprüche und Klagen bearbeiten zu können, • über Widersprüche entscheiden zu können. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorverfahren und einstweiliger Rechtsschutz • Widerspruchsbehörden • Zulässigkeit und Begründetheit von Widersprüchen • Sozialgerichtliches Klageverfahren Sozialgerichte Besondere Spruchkörper der Verwaltungsgerichte Klagearten Zulässigkeit und Begründetheit sozialgerichtlicher Klagen Klageverbindung Prozesskostenhilfe Rechtsmittel Kosten und Vollstreckung 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 (2. Studienjahr)

Modul 5.2
Recht der Sozialen Sicherung II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	90 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Maximini	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sozialhilfeleistungen zu berechnen und Problemstellungen zu lösen • Refinanzierungsmöglichkeiten zu unterscheiden und Ersatzansprüche zu prüfen • Sozialrechtliche Verwaltungsentscheidungen zu korrigieren • die Zulässigkeit und Begründetheit sozialrechtlicher Widersprüche zu entscheiden • Leistungsansprüche von Menschen mit Behinderungen zu bestimmen • Sachverhalte zu analysieren und erlerntes Wissen unter Anwendung juristischer Methoden zu Problemlösungen zu transferieren <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind</p> <ul style="list-style-type: none"> • in der Lage, in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent in Angelegenheiten der Sozialhilfe und der Grundsicherung zu beraten, • befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen • befähigt, in eigener Kompetenz in Rechtsfragen zu entscheiden und die Entscheidung zu vermitteln. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Zuständigkeitsprüfung und Ermittlung der Leistungsansprüche für die Hilfe zur Pflege, Hilfe zur Weiterführung des Haushalts, Blindenhilfe, Bestattungskosten • Übergang und Überleitung von Ansprüchen • Kostenerstattung und Kostenersatz • Aufhebung und Rücknahme sozialrechtlicher Bescheide • Rechtsschutz im Sozialrecht • Eingliederungshilfe
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Onlinelehre und Webinare • Prüfungsvorbereitung <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	3
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltungen des Moduls 5.2

Lehrveranstaltung 5.2.1 Besondere Anspruchsvoraussetzungen der Hilfen nach den Kapiteln 5-9 SGB XII

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	16 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	27 Std.
	Workload	45 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Voraussetzungen der Leistungen zu erkennen und zu prüfen sowie • Leistungsansprüche der Höhe nach festzustellen 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Sachliche Voraussetzungen und Leistungskonkurrenzen • Wirtschaftliche Voraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> Ermittlung der aufzubringenden Mittel Einsatzgemeinschaft und Einkommen Einkommengrenze und Vermögen Einsatz des Einkommens unter der Einkommengrenze Einsatz des Einkommens über der Einkommengrenze 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.2 und LV 5.2.3 (2. Studienjahr)

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Überleitung von Ansprüchen • Übergang von Ansprüchen gegen einen nach bürgerlichem Recht Unterhaltspflichtigen, gegen den Arbeitgeber, gegen gesetzlich Schadensersatzpflichtige • Kostenersatz durch Erben, -bei schuldhaftem Verhalten, -für zu Unrecht erbrachte Leistungen, -bei Doppelleistungen • Kostenerstattung zwischen den Trägern der Sozialhilfe bei Aufenthalt in einer Einrichtung bei Unterbringung in einer anderen Familie bei Einreise aus dem Ausland • Kostenerstattungsansprüche der Leistungsträger untereinander • Koordinierung der Rehabilitationsleistungen • Ausführung von Leistungen, persönliches Budget
-------------	---

Lehrveranstaltung 5.2.2 Kostenersatz und sozialrechtliches Verwaltungsverfahren
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	20 Std.
	Workload	33 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rechts der sozialen Sicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ersatzansprüche zu erkennen und unter Beachtung einschränkender Regelungen geltend zu machen sowie • die wesentlichen Regelungen des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens anzuwenden 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenersatz durch den Leistungsberechtigten oder dessen Rechtsnachfolger, durch Erben bei schuldhaftem Verhalten für zu Unrecht erbrachte Leistungen • Rücknahme rechtswidriger begünstigender Verwaltungsakte • Aufhebung eines Verwaltungsaktes mit Dauerwirkung • Erstattung zu Unrecht erbrachter Leistungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 6

Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung

Der Modulbereich 6 – Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung – besteht aus 3 Modulen:

6.1	Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung I	im 1. Studienjahr
6.2	Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung II	im 2. Studienjahr
6.3	Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Versicherungs- und Beitragsrecht (VuB)
- Anerkennung von Beitragszeiten (AvB)
- Leistungen zur Teilhabe
- Rentenrecht (ReR)
- Sozialgesetzbuch I (SGB I)
- Sozialverwaltungsverfahren (SGBX) (SGBX)
- Finanz- und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung (FRV)
- Privatrecht (PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Brinckmann

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 6 – Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung- sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt: Besonderes Verwaltungsrecht für die gesetzliche Rentenversicherung

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 6 – Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung- sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 6

Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung

Modul 6.1

Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	124 Std.
	Begleitetes Selbststudium	43 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	151 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	330 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Brinckmann	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann Herr Holl Herr Möntenich NN	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden eignen sich einen methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Vorschriften der Sozialgesetzbücher I, IV, VI und IX an und sind in der Lage, mittelschwere bis anspruchsvolle Sachverhalte in den Bereichen des Beitragsrechts zu entscheiden und Feststellungen zu beitragsfreien Zeiten und Rentenansprüchen zu treffen.</p> <p>Sie lernen die für alle Bereiche des Sozialrechts geltenden allgemeinen Grundsätze des Verwaltungsverfahrens kennen. Dabei wird der Bezug zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen des Bundes und der Länder hergestellt und der Umgang mit den bereichsspezifischen Verfahrensvorschriften vermittelt. Schwerpunkt bildet die Bescheidkorrektur einschließlich der Folgen von Nach- und Rückzahlungsverpflichtungen.</p> <p>Die Studierenden kennen die einschlägigen Prinzipien des allgemeinen Verwaltungsrechts und sind in der Lage, die Vorschriften der Bescheidkorrektur sowie der Rückforderung praxisorientiert anzuwenden.</p> <p>Die Studierenden erarbeiten sich Kenntnisse der wichtigsten Vorschriften des Sozialgesetzbuches</p>	

	<p>und der einschlägigen Verordnungen und Rechtsvorschriften, die den Aufbau, die wesentlichen Einnahmen und Ausgaben sowie das Finanzierungssystem und die Verwendung der Mittel in der gesetzlichen Rentenversicherung betreffen und können diesbezüglich am Ende der Veranstaltung mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, gesetzliche Grundlagen der Rentenversicherung bürgernah und verständlich zu vermitteln und Sachverhalte in Bezug auf Erstattung anderer Versicherungsträger zu erläutern (SGB X, § 14 Abs. 4 SGB IX). Sie können über die Zulässigkeit der Korrektur von Verwaltungsakten kompetent und für Betroffene verständlich entscheiden.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungs- und Beitragsrecht I • Leistungen zur Teilhabe I • Rentenrecht I und Sozialgesetzbuch I • Sozialverwaltungsverfahren I
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursionen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Exkursionen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	11

Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste sowie Lernprogramm CURT
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.1

Lehrveranstaltung 6.1.1 Versicherungs- und Beitragsrecht I / Anerkennung von Beitragszeiten

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
	Begleitetes Selbststudium	14 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	41 Std.
	Workload	89 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenz:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Versicherungs- und Beitragsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Elemente der Versicherungspflicht und der Beitragsberechnung zu verstehen und bei Beschäftigten anzuwenden, • die Berechtigung zur freiwilligen Versicherung festzulegen, • die Versicherungsfreiheit wegen Geringfügigkeit zu prüfen, • Sozialversicherungsabgaben im Rahmen der Gleitzone zu berechnen sowie • rentenrechtliche Zeiten nach Bundesrecht festzustellen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherter Personenkreis Versicherungspflicht bestimmter Personenkreise Versicherungsfreiheit: Geringfügige Beschäftigung oder Tätigkeit Übergangsbereich (fr. Gleitzonenregelung) Versicherungsbefreiung Freiwillige Versicherung Höherversicherung 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Beitragsberechnung und –tragung bei Pflicht- und freiwilligen Beiträgen Meldepflichten und Meldeverfahren • Fremdrentengesetz / berechtigter Personenkreis • Nachweis der Beitragsentrichtung durch Versicherungskarten Wirksamkeit der Beitragsentrichtung • Versicherungskarten Beiträge im Markenverfahren Vorliegen unvollständiger Versicherungskarten Glaubhaftmachung der versicherungspflichtigen Beschäftigung und der Zahlung entsprechender Beiträge Ermittlung des Arbeitsentgelts • Glaubhaftmachung der Beitragszahlung vor dem 01.01.1973
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.1.2 Leistungen zur Teilhabe I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.
	Begleitetes Selbststudium	10 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	28 Std.
	Workload	58 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Leistungen zur Teilhabe.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voraussetzungen für die Gewährung von Leistungen zur medizinischen Rehabilitation, LTA sowie ergänzende und sonstige Leistungen festzustellen, • die Zuständigkeiten von Rehabilitationsträgern zu unterscheiden bzw. zu bestimmen, • konkrete Erstattungsansprüche sowie Beitragspflicht anderer Träger zu prüfen (SGB X, § 14 Abs.4 SGB IX). 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitationssystem und –träger in der Bundesrepublik Deutschland • Rehabilitation in der Rentenversicherung • Zuständigkeit der Rentenversicherungsträger und Zusammenarbeit mit anderen Rehabilitationsträgern • Verfahren zur Einleitung und Durchführung von Leistungen zur Rehabilitation • Zuständigkeitsabgrenzungen • Örtliche Zuständigkeit der Regionalträger untereinander • Persönliche und versicherungsrechtliche Leistungsvoraussetzungen • Ausschluss von Leistungen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sozial- und arbeitsmedizinischer Dienst • Hauptleistungen Medizinische Leistungen Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben • Umsetzung der Behindertenrechts-konvention (Inklusion)
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 –LV 6.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.1.3 Rentenrecht I und Sozialgesetzbuch I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	61 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	71 Std.
	Workload	147 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rentenrechts und Sozialgesetzbuch I.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • beitragsfreie Zeiten und Kindererziehungszeiten festzustellen, • die Bedeutung des Rentenanspruches für den Beginn von Rentenleistungen zu erkennen, • die Voraussetzungen für die Art und Dauer von Rentenansprüchen zu beherrschen, • das Risiko der Erwerbsminderung kann von vergleichbaren Risiken anderer Sozialleistungsträger abzugrenzen sowie • praktische Sachverhalte mit Hilfe des Sozialgesetzbuches und eigenen Recherchen in Literatur und Internet lösen und den Berechtigten zu vermitteln. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rentenverfahren und Zuständigkeit • Wartezeiten und Wartezeitfunktion • Kindererziehungszeiten und beitragsfreie Zeiten • Renten verminderter Erwerbsfähigkeit • Renten wegen Alters • Renten wegen Todes • Beginn, Änderung und Ende einer Rente • Aufklärung, Beratung, Auskunft Folgen fehlerhafter Beratung • Grundsätze des Leistungsrechts Vorschüsse und vorläufige Leistungen Verjährung und Verzicht Sonderrechtsnachfolge und Vererbung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Praxisanteil durch simulierte Beratungsgespräche (eintägig) • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 –LV 6.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.1.4 Sozialverwaltungsverfahren I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.
	Workload	24 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Sozialverwaltungsverfahrens.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • festzustellen, wer die Beteiligten eines Verwaltungsverfahrens sind und unter welchen Voraussetzungen jemand aktiv an diesem Verfahren teilnehmen kann, • das eigene Handeln an den bestimmen Prinzipien des Verfahrens, insbesondere den Grundsätzen der Sachverhaltsermittlung, dem Untersuchungsgrundsatz, dem Grundsatz der objektiven Beweislast sowie dem Anspruch auf rechtliches Gehör auszurichten, • die Möglichkeiten des Wiederaufgreifens eines Verfahrens beurteilen, • zu beurteilen, ob die Berichtigung oder Heilung von Form- und Verfahrensfehlern möglich ist sowie • die für die Rückforderung von staatlichen Leistungen auf der Grundlage von Bescheiden erforderlichen Korrektorentscheidungen vorzubereiten und entsprechende Entscheidungsvorlagen zu erarbeiten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsverfahren • Beteiligte • Sachverhaltsermittlung • Amtsermittlungsprinzip • Grundsatz der objektiven Beweislast 	

	<p>Anhörung Beteiligter Fristen, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrektur von Verwaltungsakten Rechtswidrig nicht begünstigende Verwaltungsakte • Rechtswidrig begünstigte Verwaltungsakte • Verwaltungsakte mit Dauerwirkung bei Änderung der Verhältnisse • Rückforderungsansprüche Nach dem SGB X Nach anderen Rückforderungsgrundlagen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • 1 Praxistag (Exkursion) • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • 1 Praxistag (Exkursion) • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 –LV 6.2.5 (2. Studienjahr)

Modul 6.2 Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	143 Std.
	Begleitetes Selbststudium	58 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	117 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	330 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Brinckmann	
Dozenten*innen	Herr Weidenbach Frau Scherer Herr Rankenhohn N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann Herr Holl Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden eignen sich weitere Kenntnisse maßgeblicher Vorschriften des SGB zur Versicherungspflicht, zur Rentenberechnung und Auszahlung von Renten an Dritte an. Die Studierenden können die unterschiedlichen Berechnungen zur Ermittlung des Übergangsgeldes vornehmen.</p> <p>Die Studierenden lernen die für alle Bereiche des Sozialrechts geltenden allgemeinen Grundsätze des Verwaltungsverfahrens kennen. Dabei wird</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Bezug zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen des Bundes und der Länder hergestellt, • der Umgang mit den bereichsspezifischen Verfahrensvorschriften und • eine praxisorientierte Anwendung der Vorschriften zur Bescheidkorrektur und Rückforderung vermittelt. <p>Die Studierenden eignen sich einen methodisch sicheren Umgang mit den wichtigsten Vorschriften des Sozialgesetzbuches und der einschlägigen Verordnungen und Rechtsvorschriften an, die den Aufbau, die wesentlichen Einnahmen und Ausgaben sowie das Finanzierungssystem und die Verwendung der Mittel in der gesetzlichen</p>	

	<p>Rentenversicherung betreffen und können diesbezüglich am Ende der Veranstaltung mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen lösen.</p> <p>Die Studierenden sind befähigt, die Berechnung von Übergangsgeld und Renten darzustellen. Sie sind darüber hinaus in der Lage, über die Zulässigkeit der Korrektur von Verwaltungsakten kompetent und für Betroffene verständlich zu entscheiden.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Zusammenhänge der Einnahme- und Ausgabesituation der gesetzlichen Rentenversicherung können dargestellt werden.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungs- und Beitragsrecht II • Anerkennung von Beitragszeiten II • Leistungen zur Teilhabe II • Rentenrecht II • Sozialverwaltungsverfahren II und Rechtsschutz • Finanz- und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung I • Familien- und erbrechtliche Bezüge zum Rentenrecht

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursionen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Exkursionen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	11
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste sowie Lernprogramm „CURT“
Folgeveranstaltung	Modul 6.3

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.2

Lehrveranstaltung 6.2.1 Versicherungs- und Beitragsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	17 Std.
	Workload	45 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Versicherungs- und Beitragsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Rechtsnormen der Versicherungspflicht für Selbständige, Entgeltersatzleistungen, Antragspflichtversicherung anzuwenden, • im Rahmen der Versicherungspflicht die Beitragshöhe festlegen und Säumniszuschläge zu berechnen sowie • über die Versicherungsfreiheit bzw. Befreiung von der Versicherungspflicht zu entscheiden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Nachversicherung • Versicherungspflicht Selbständig Tätige Sonstige Versicherte Versicherungspflicht auf Antrag Beginn und Ende der Versicherungspflicht: Besonderheiten Beschäftigte Selbständig Tätige Sonstige Versicherte Zuständiger Versicherungszweig Versicherungspflicht auf Antrag 	

	<p>Versicherungsfreiheit Versicherungsbefreiung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiträge und Verfahren <p>Abgrenzungen Beitragsbemessungsgrundlagen Sonderregelung für beitragspflichtige Einnahmen Beschäftigter Einmalig gezahltes Arbeitsentgelt Beitragspflichtige Einnahmen selbstständig Tätiger</p>
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • zweitägige Exkursion • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • zweitägige Exkursion • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.2.2 Anerkennung von Beitragszeiten II
--

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	8 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	16 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Anerkennung von Beitragszeiten.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • über geltend gemachte Zeiten nach dem Fremdrentengesetz sowie aus dem Beitrittsgebiet zu entscheiden, • über Nachweis/Glaubhaftmachung zu befinden, • den berechtigten Personenkreis zu bestimmen, • über rentenrechtlich relevante Zeiten zu entscheiden sowie • Zeiten im Beitrittsgebiet zu bestimmen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Beitragszahlung im Beitrittsgebiet Soziale Sicherung in der ehemaligen DDR • Bewertung von entrichteten und glaubhaft gemachten Beiträgen im Beitrittsgebiet • Sonderversorgungssysteme 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.2

Lehrveranstaltung 6.2.3 Leistungen zur Teilhabe II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	64 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl Herr Brinckmann Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Leistungen zur Teilhabe.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Anspruch auf Übergangsgeld festzustellen, • für die unterschiedlichen Personenkreise das Übergangsgeld zu berechnen, • über eine Zuzahlung zu entscheiden, • die Voraussetzungen für eine Haushaltshilfe zu bestimmen sowie • konkrete Erstattungsansprüche zu prüfen sowie die Beitragspflicht anderer Träger zu bestimmen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Ergänzende Leistungen: Übergangsgeld Anspruchsgrundlagen während LTA (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) oder stationär medizinischer Leistungen Berechnungsgrundlage bei medizinischen Leistungen • Freiwillig Versicherte • Berechnungsgrundlagen • Höhe der Übergangsgeldes: während der Unterbrechung einer LTA, im Anschluss an eine LTA, zwischen medizinischen oder LTA, 	

	<p>Anpassung des Übergangsgeldes, Anrechnung von Einkommen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weitere ergänzende Leistungen Haushaltshilfe Reisekosten • Sonstige Leistungen Zuzahlung • Versicherungs- und Beitragspflicht während der Gewährung von Leistungen zur Rehabilitation • Ersatz- und Erstattungsansprüche • Sozialgesetzbuch I und X: Anwendung im Rahmen der Rehabilitation
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • zweitägige Exkursion • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • zweitägige Exkursion • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.2.4 Rentenrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	16 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	96 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rentenrechts und des Sozialgesetzbuch I.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Monatsbetrag der Rente feststellen und dabei Anrechnungsvorschriften sicher anzuwenden und zu erläutern • die Vorschriften des SGB I zur Auszahlung von Leistungen an Dritte anzuwenden, • Umfang und Grenzen der Mitwirkungspflichten von Berechtigten zu erkennen sowie • Elemente der Rentenberechnung anschaulich zu erläutern und Auswirkungen der in diesem Zusammenhang stehenden rechtlichen Änderungen zu erfassen und zu beurteilen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Prinzipien der Rentenberechnung • Ermittlung von Entgeltpunkten für Beitragszeiten • Entgeltpunkte für beitragsfreie und beitragsgeminderte Zeiten • Zuschläge • Änderung und Ende von Renten 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschluss und Minderung von Renten bei absichtlicher Herbeiführung des Leistungsfalls oder strafrechtlich relevantem Handeln • Anrechnungsvorschriften §§90 bis 96a SGB VI, Hinzuverdienst und Anspruch auf Altersrente • Mehrere Rentenansprüche Renten aus eigener Versicherung Hinterbliebenenrenten • Reihenfolge bei Anwendung von Nichtleistungsvorschriften • Grundsätze der intertemporalen Rechtsanwendung • Auszahlung von Leistungen an Dritte • Mitwirkung des Leistungsberechtigten
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • zweitägige Exkursion • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • zweitägige Exkursion • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.2.5
Sozialverwaltungsverfahren (SGB X) II und Rechtsschutz (SGG)

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.4 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	19 Std.
	Workload	59 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Sozialverwaltungsverfahrens und des Rechtsschutzes.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu prüfen, ob die Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Weitergabe personenbezogener Daten sich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bewegt, • Bescheidkorrekturen und Rückforderungsansprüche nach dem SGB X in einen zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit den spezialgesetzlichen Vorschriften, wie z.B. §§ 42 Abs. 2 SGB I, 255 Abs. 2 SGB V, 118 Abs. 3 und 4 SGB VI und 149 Abs.6, Satz 2 SGB VI zu stellen sowie • die Zulässigkeit und Begründetheit des obligatorischen Widerspruchsverfahrens zu prüfen und kennen den Rechtsweg nach dem Sozialgerichtsgesetz, die Folgen der aufschiebenden Wirkung eines Widerspruchs und einer Anfechtungsklage. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Schutz der Sozialdaten Begriffsbestimmungen Übermittlungsgrundsätze und –tatbestände • Korrektur von Verwaltungsakten Rücknahme eines rechtswidrig begünstigten Verwaltungsaktes 	

	<p>Aussparung Rückforderungsansprüche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Verfassung der Sozialgerichtsbarkeit • Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln Widerspruchsverfahren Abhilfe, Widerspruchsbescheid Sozialgerichtliches Verfahren Allgemeine Verfahrensgrundsätze / Prozessvoraussetzungen Klagearten Beendigung des Verfahrens Aufschiebende Wirkung von Widerspruch und Klage
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistage: Exkursion • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Praxistage: Exkursion • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.4

Lehrveranstaltung 6.2.6 Finanz- und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.
	Workload	19 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens der gesetzlichen Rentenversicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den organisatorischen Aufbau der gesetzlichen Rentenversicherung zu erläutern, • die wesentlichen Einnahmen und Ausgabepositionen darzustellen, • das Finanzierungssystem der gesetzlichen Rentenversicherung zu erläutern und das Umlagesystem sowie das Gemeinlastprinzip anzuwenden, • die Sicherstellung der Liquidität der gesetzlichen Rentenversicherung aufzuzeigen, • darzulegen, wofür die der gesetzlichen Rentenversicherung zur Verfügung stehenden Mittel verwendet werden dürfen, • die gesetzlichen Begrenzungsvorschriften in den Bereichen Leistungen zur Teilhabe und Verwaltung und Verfahren zu erläutern. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Das Altersversorgungssystem • Organisation der gesetzlichen Rentenversicherung • Finanzierung der gesetzlichen Rentenversicherung • Einnahmen <ul style="list-style-type: none"> → Beiträge → Bundeszuschüsse • Ausgaben <ul style="list-style-type: none"> → Ausgabearten → Einflussfaktoren • Finanzierungsverfahren • Generationenvertrag • Finanzverbund der gesetzlichen Rentenversicherung • Sicherstellung der Liquidität • Verwendung der Mittel • Begrenzungsvorschriften (§ 31 III und § 220 SGB VI)
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • 1 Praxistag (Exkursion) • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • 1 Praxistag (Exkursion) • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 –LV 6.3.5 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.2.7 Familien- und erbrechtliche Bezüge zum Rentenversicherung
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.
	Workload	19 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Weidenbach Frau Scherer Herr Rankenhohn N.N.	
Lehrbeauftragte	N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • familien- und erbrechtliche Grundprobleme zu erkennen und einzuordnen sowie • rentenrechtliche Themen auch unter Beachtung familien- und erbrechtlicher Fragen zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verwandtschaft und Schwägerschaft • Eheschließung und Eheauflösung • Lebenspartnerschaft • Güterstände • nachehelicher Ehegattenunterhalt • Kindesunterhalt • Elterliche Sorge; Vertretung des Kindes • Betreuung • Gesetzliche und gewillkürte Erbfolge • Annahme und Ausschlagung der Erbschaft 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen 	

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 6.3 Handlungsfeld Recht der gesetzlichen Rentenversicherung III
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	133 Std.
	Begleitetes Selbststudium	17 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	108 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	270 Std.
Modulverantwortliche	Herr Brinckmann	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann Herr Holl Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, Zeiten nach dem Fremdretenrecht sowie aus dem Beitrittsgebiet anzuerkennen und zu bewerten. Sie sind befähigt, über die Wirksamkeit der Beitragsentrichtung zu entscheiden und die Höhe einer Beitragserstattung zu ermitteln. Renten können unter Beachtung</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Einkommensanrechnung, • eines durchgeführten Versorgungsausgleichs oder Rentensplittings und • von Zusatzleistungen <p>berechnet werden. Die Studierenden eignen sich ein Grundwissen über die staatlich geförderte private Altersvorsorge an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungs- und Beitragsrecht III • Anerkennung von Beitragszeiten II 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rentenrecht III • Sozialverwaltungsverfahren III • Finanz- und Rechnungswesen der gesetzlichen Rentenversicherung II
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursionen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Exkursionen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Klausur im Rentenrecht - Klausur im Versicherungs- und Beitragsrecht - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste sowie Lernprogramm „CURT“
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.3

Lehrveranstaltung 6.3.1 Versicherungs- und Beitragsrecht III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.1 (1. Studienjahr) sowie an Modul 6.2 –LV 6.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	49 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Versicherungs- und Beitragsrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beanstandungsverbote zu erkennen, • über eine Beitragserstattung von zu Recht / zu Unrecht entrichteten Beiträgen zu befinden, • Nachzahlungsmöglichkeiten aufzuzeigen sowie • die Wirksamkeit von Beiträgen erkennen und Säumniszuschläge zu errechnen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Melderecht- und Beitragseinzugsverfahren und Haftung bei der Beitragszahlung • Auskunfts- und Vorlagepflichten Beitragsüberwachung, Wirksamkeit der Beitragsentrichtung beitragsrechtliche Voraussetzungen Wirksamkeit der Beitragszahlung Rechtsvermutung einer versicherungspflichtigen Beschäftigung und einer Beitragszahlung Beitragsanerkennnis Formalversicherungsschutz Beanstandung zu Unrecht entrichteter 	

	<p>Beiträge und Umdeutung irrtümlich entrichteter Pflichtbeiträge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beitragserstattung (zu Unrecht entrichtete Beiträge) • Verrechnung und Aufrechnung des Erstattungsanspruches • Nachzahlung von freiwilligen Beiträgen • Meldungen/Datenerfassung Meldepflichten bei Hausgewerbetreibenden, bei Einberufung zum Wehrdienst/Zivildienst Meldungen von sonstigen rechtserheblichen Zeiten Auskunfts- und Mitteilungspflichten
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 6.3.2
Anerkennung von Beitragszeiten III**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	31 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	59 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Holl N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Anerkennung von Beitragszeiten. Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • über geltend gemachte Zeiten nach dem Fremdrentengesetz sowie aus dem Beitrittsgebiet zu entscheiden, • über rentenrechtlich relevante Zeiten zu entscheiden sowie • maßgebende Berechnungsgrundlage/EP festzulegen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Beitragspflichtige Einnahmen sonstiger Versicherter • Glaubhaftmachung der Beitragszahlung • Fremdrentengesetz: Anerkennung und Bewertung von Beitrags- und Beschäftigungszeiten, nach dem 31.12.1991 liegende Zeiten des Gewahrsams, Kindererziehungszeiten, Konkretisierung des Eingliederungsprinzips bei Anrechnungszeittatbeständen, Ruhensregelung bei Doppelanrechnung von Zeiten, Fremdrenten- und Auslandsrenten-Neuregelungsgesetz Übergangsregelungen Härteregelung zu § 15 Abs. 1 Satz 3 FRG • Bewertung von Pflichtbeitragszeiten und Beschäftigungszeiten im Zusammenhang mit der Ermittlung von Entgeltpunkten 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • eintägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • eintägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.3.3 Rentenrecht III

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	49 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	40 Std.
	Workload	95 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Herr Brinckmann N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Rentenrechts:</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen eines Wohnsitzes im Beitrittsgebiet oder Zeiten im Beitrittsgebiet im Rahmen der Rentenberechnung zu würdigen, • Hinterbliebenenrenten unter Beachtung von Anrechnungsvorschriften zu berechnen, • den Anspruch auf das Rentensplitting unter Ehegatten, die Rechtsfolgen des Rentensplittings und die Rechtsfolgen eines wirksam durchgeführten Versorgungsausgleichs auf das Versicherungskonto und die Anspruchshöhe werden sicher zu beherrschen, • den Beginn einer geänderten Leistung zu bestimmen, • die maßgeblichen Vorschriften über Zusatzleistungen der gesetzlichen Rentenversicherung zu erläutern und die Höhe der Leistung sowie den gesamten monatlichen Rentenbetrag einschließlich der Kranken- und Pflegeversicherung zu berechnen sowie • die Grundlagen der staatlich geförderten privaten Altersvorsorge und Möglichkeiten einer betrieblichen Rentenversicherung zu erkennen. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge der Rentenüberleitung auf das Beitrittsgebiet • Einkommensanrechnung auf Renten wegen Todes • Laufende Zusatzleistungen und Leistungen eigener Art • Versorgungsausgleich • Kranken- und Pflegeversicherung der Rentner • Aufgaben der gesetzlichen Rentenversicherung im Zusammenhang mit der zusätzlichen Altersvorsorge und der Grundversicherung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • zweitägige Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • zweitägige Exkursion • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.3.4 Sozialverwaltungsverfahren (SGB X) III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	10 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	21 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Herr Möntenich N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Sozialverwaltungsverfahrens und des Rechtsschutzes.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Arten der Erstattungsansprüche und die wichtigsten gemeinsamen Grundsätze bei der Abrechnung von Erstattungsansprüchen zu benennen und zu unterscheiden und • zu beurteilen, wann und in welcher Höhe beim Zusammentreffen von Sozialleistungen Erstattungsansprüche bestehen und wie diese abgerechnet werden. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erstattungsansprüche der Leistungsträger untereinander und gegenüber Dritten Allgemeine Prinzipien Erstattungspflicht des Rentenversicherungsträgers Erstattungsberechtigung des RV-trägers 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistage: Exkursion • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Trainingsprogramm CURT • Praxistage: Exkursion • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 6.3.5
Finanz- und Rechnungswesen der
gesetzlichen Rentenversicherung II**

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	34 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens der gesetzlichen Rentenversicherung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Kontenrahmen anzuwenden, das Erfordernis der Aktivierung von Inventargegenständen zu beurteilen sowie die Abschreibungsbestimmungen anzuwenden, • die Einteilung des Vermögens der gesetzlichen Rentenversicherung darzustellen und die Anlagegrundsätze zu erläutern sowie anzuwenden, • die Abgrenzung zwischen Bauunterhaltungsmaßnahmen und investiven Baumaßnahmen darzulegen und anzuwenden, • Begriff, Funktion, Aufbau, Bestandteile und Zustandekommen des Haushaltsplanes darzustellen, • die allgemeinen Haushaltsgrundsätze und Veranschlagungsgrundsätze darzulegen • Haushaltsvermerke zu erläutern und anzuwenden, • das Verfahren bei über- und außerplanmäßige Ausgaben sowie der Haushaltsmittelübertragung zu erläutern und anzuwenden. 	

Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kontenrahmen • Vermögen und Vermögensanlage <ul style="list-style-type: none"> → Einteilung → Anlagegrundsätze → Abgrenzungsprobleme → Genehmigung → Aktivierung → Abschreibung → Veräußerung • Haushaltswesen <ul style="list-style-type: none"> Begriff, Funktionen und Bestandteile des Haushaltsplans → Haushaltskreislauf → Aufstellung → Feststellung → Vorlage Aufsichtsbehörde → Vorläufige Haushaltsführung <p>Haushaltsgrundsätze Veranschlagungsgrundsätze Haushaltsvermerke Über- und außerplanmäßige Ausgaben Nachtragshaushalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnungswesen • Kassenwesen • Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 7

Verwaltungspraxis

Der Modulbereich 7 besteht aus 3 Modulen:

7.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
7.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
7.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

Modulverantwortliche:

Herr Fournier, Herr Schäfer

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 7 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den begleitenden Arbeitsgemeinschaften

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 7 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 7 Verwaltungspraxis

Modul 7.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium in AG	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	750 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte sowie Lehrbeauftragte in der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung die in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden • Teilnahme an themenspezifischen Arbeitsgemeinschaften der DRV während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Arbeitsgemeinschaften • Gruppenarbeit • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	25	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 (2. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.1

Lehrveranstaltung 7.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	718 Std.
Verantwortliche*r	Ausbildungsbeauftragte*r in der DRV	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Ablauforganisation des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern. 	
Lerninhalte	Umsetzung der Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 und 6.1	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 7.1.2 Gesamtübersicht Arbeitsgemeinschaften in der DRV

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium in AG	16 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Arbeitsgemeinschaften dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Arbeitsgemeinschaften werden jährlich im Voraus bestimmt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.2 (2. Studienjahr)	

Modul 7.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium in AG	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	780 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte sowie Lehrbeauftragte in der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung die in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden • Teilnahme an einer in der DRV gebildeten Arbeitsgemeinschaft während der berufspraktischen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Arbeitsgemeinschaften • Gruppenarbeit • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	26	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 (3. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.2

Lehrveranstaltung 7.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	748 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Ablauforganisation des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern. 	
Lerninhalte	<p>Umsetzung der Inhalte der Module 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 und 6.2 (soweit sie im 2. Studienjahr angeboten werden)</p> <p>Ergänzend: Es können Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 und 6.1 berücksichtigt werden, soweit sie nicht im Modul 7.1 aufgearbeitet werden konnten.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 7.2.2 Gesamtübersicht Arbeitsgemeinschaften in der DRV

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium in AG	16 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität. 	
Lerninhalte	<p>Die Arbeitsgemeinschaften dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.</p> <p>Die Anzahl und Themen der Arbeitsgemeinschaften werden jährlich im Voraus bestimmt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.</p>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 7.3 Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 10 ausgewiesen)
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung die in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. • erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden 	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten • Gruppenarbeit 	
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	14 (ohne Thesis)	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.3

Lehrveranstaltung 7.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in der DRV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • komplexere Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Ablauforganisation des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern. 	
Lerninhalte	Umsetzung der Inhalte einer Auswahl aus allen Modulen	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 8

Wahlstudienfächer

Besteht aus den alternativ wählbaren Modulen:

8.3	Wahlstudienfach Projektmanagement	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung –Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Familien- und Erbrechts	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Personalmanagement	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Bürgergeld / Grundsicherung für Arbeitsuchende	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Alterssicherung im internationalen Kontext	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (ReR)
- Recht der sozialen Sicherung (SoSR)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Straßen- und Verkehrsrecht (StR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 8 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenz:

In den Wahlstudienfächern werden letztlich alle im Anforderungsprofil enthaltenen Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, wobei die Schwerpunkte vom jeweiligen Wahlstudienfach abhängig sind.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 8 Wahlstudienfächer

Modul 8.3 Wahlstudienfach Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausuren- kurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen aus dem Bereich des Projektmanagements und der Informations- und Kommunikationstechnologie an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Projektmanagement • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u. a. EDV-Präsentation) / Referat • Erlebnisorientierte Training und Übungen • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Karst Herr Mattlener N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des verwaltungswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Projektmanagement und im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie.</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, mit dem Konzept des strategischen Projektmanagement und den hierin enthaltenen Methoden und Instrumenten sicher umzugehen. • kennen die unterschiedlichen Organisationsformen des Projektmanagements und können diese exemplarisch anwenden. • sind mit Verhaltensaspekten der Projektbeteiligten vertraut. • können Projekte mit Hilfe einer PM-Software am PC planen und steuern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Projektmanagement Projektplanung Personalgewinnung und Projektdurchführung Projektabschluss • Projektarbeit im virtuellen Team Interaktive Online-Plattform für moderierte Gruppenarbeit • Der Prozess der Teambildung • Steuerung von Gruppenprozessen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Computer-unterstützten Projektmanagements (Vorgehensmodell, eingesetzte Software) • Planung eines Projekts am PC: Aufwandsplanung, Zeitplanung, Ressourcenplanung und Kostenplanung • Überwachung der Realisierungsphase eines Projekts mit Hilfe der PM-Software • Parallele Abwicklung mehrerer Projekte im Netzwerk
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u. a. EDV-Präsentation) / Referat • Erlebnisorientierte Training und Übungen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3
Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des rechtswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts und des Europarechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt und Bedeutung der einzelnen Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts zu erläutern sowie in entsprechenden Fallgestaltungen – vor allem mit nationalem Bezug – anzuwenden, • dabei aber auch Bedeutung, Aufgabe und innere Struktur der EU zu erkennen und • das Rechtssystem und die wichtigsten Klagearten zum EuGH zu beherrschen und im praktischen Fall neben den entsprechenden bundesdeutschen Rechtsschutzmöglichkeiten anzuwenden, • europarechtliche Gesichtspunkte bei der Gewährung staatlicher Beihilfen zu erkennen, • die Bezüge zu europarechtlichen Fragen zu erkennen und in Verwaltungsentscheidungen zu berücksichtigen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Funktion der Gemeinschaft (EU) • Rechtssystem und Klagearten • Recht der EU Die Grundfreiheiten →Freier Warenverkehr 	

	<ul style="list-style-type: none"> →Arbeitnehmerfreizügigkeit →Niederlassungsfreiheit →Freier Dienstleistungsverkehr →Freier Kapital- und Zahlungsverkehr →Unionsbürgerschaft und (Allg.) Freizügigkeit →Gleiches Entgelt für Männer und Frauen • Staatliche Beihilfen
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des rechtswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts und Europarechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt und Bedeutung der Grundrechte des GG zu beherrschen, • Anwendbarkeit und Inhalt der Landesgrundrechte darzulegen, • die Grundrechte in praktischen Verwaltungsfällen anzuwenden. • im Überblick die Grundrechte sowie die Grundfreiheiten in der EU zu kennen. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung bedeutender Grundrechte an Hand von Anwendungsfälle Recht auf Menschenwürde Allgemeines Persönlichkeitsrecht Allgemeine Handlungsfreiheit Recht auf Gleichbehandlung Versammlungsfreiheit Berufs- und Gewerbefreiheit • Ausgewählte verwaltungspraktische Themen in Zusammenhang mit Grundrechten Meinungs- und Informationsfreiheit Presse- und Rundfunkfreiheit Vereinigungsfreiheit Schutz des Eigentums Religionsfreiheit Ehe- und Familie, Elternrecht Schulwesen 	

	Freiheitsentziehung Rechtliches Gehör Effektiver Rechtsschutz <ul style="list-style-type: none"> • Grundrechte in der Landesverfassung • Überblick über die Grundrechte der EU der Grundfreiheiten
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3
Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung –
Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts
sowie des Familien- und Erbrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung – Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Familien- und Erbrechts • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung – Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Familien- und Erbrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengabitsleiter*innen des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Brosa Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des rechtswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Privatrechts.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Umgang mit dem Internet in der Praxis darzulegen, • die rechtlichen Fragestellungen und Anforderungen, die sich aus dem Umgang mit dem Internet in der Praxis ergeben, zu erkennen, • Besonderheiten des Vertragsschlusses über das Internet rechtlich einzuordnen, • Sanktionsmöglichkeiten als Folge von Rechtsverletzungen im Internet darzustellen, • die Voraussetzungen der Eheschließung und Eheauflösung zu erklären, • Fragen der elterlichen Sorge, der Unterhaltspflichten und des Namensrechts zu beantworten, • die Regeln der gesetzlichen Erbfolge sowie der Annahme und Ausschlagung einer Erbschaft darzulegen, • Testamentsarten, - Wirksamkeitsvoraussetzungen sowie Auslegung und Anfechtung von Testamenten zu erörtern, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Beschränkungen im Testament sowie die Legitimation eines Erben darzulegen, • im Behördenalltag auftretende familienrechtliche und erbrechtliche Problemstellungen zu erkennen, einzuordnen und zu bewerten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Internetrecht Rechtliche Rahmenbedingungen des Internets Verträge über Internetdienstleistungen Verträge via Internetauktion Sanktionierung von Rechtsverletzungen im Internet • Familienrecht Verwandtschaft, Schwägerschaft Verlöbnis, Ehe, Güterstände Unterhaltungspflichten Elterliche Sorge Namensrecht • Erbrecht Gesetzliche Erbfolge Gewillkürte Erbfolge → Testament (Arten, Inhalte, Wirksamkeitsvoraussetzungen) → Erbvertrag → Auslegung und Anfechtung von Verfügungen von Todes wegen Pflichtteil Annahme und Ausschlagung der Erbschaft; Erbenhaftung Vermächtnis, Auflage Erbschein Miterbengemeinschaft • Betreuung
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen

	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3
Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit dem Grundlagewissen im Bereich Wirtschaftspolitik an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik • Hochschulforum 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften bzw. Standortgemeinschaften (Innovationszentren) • Vortrag • Diskussion • Workshop 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs VWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die wesentlichen Grundlagen der wirtschaftspolitischen Ordnung zu verstehen, • Fragen hinsichtlich der wirtschaftspolitischen Instrumente und ihrer Wirkungen zu erkennen und nachzuvollziehen, • die Auswirkungen des wirtschaftspolitischen Handelns auf die öffentliche Verwaltung zu erkennen und zu begründen, • und die Methoden und Konzepte der kommunalen und regionalen Wirtschaftspolitik zu erläutern. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Mittel und Bereiche der Wirtschaftspolitik Arten wirtschaftspolitischer Mittel Träger der Wirtschaftspolitik • Konjunkturpolitik (Globalsteuerung) Konjunktur- und Arten der Konjunkturpolitik Fiskalpolitik →Das STWG als Grundlage der Fiskalpolitik Grenzen der Wirksamkeit fiskalpolitischer Instrumente 	

	<p>→Problem der time-lags →Staatsverschuldung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachfrageorientierte und angebotsorientierte Wirtschaftspolitik Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik • Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik Wirtschaftspolitik und Strukturwandel Unternehmerische Standortwahl →Determinanten (primär Standortfaktoren) Regionalentwicklung und Regionalpolitik →Regionale Wachstums- und Entwicklungstheorien →Bedeutung von Wissen und Innovation →Instrumente und Strategien der Regionalpolitik Kommunale Wirtschaftspolitik →Grundlagen (Rahmenbedingungen, Instrumente) →Praxisbeispiele Staatliche Förderprogramme
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften bzw. Standortgemeinschaften (Innovationszentren) • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Soziologie/Psychologie und der Verwaltungslehre an.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Personalmanagement • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistag mit erlebnisorientiertem Training • Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Herr Mattlener Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des sozialwissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich der Soziologie/Psychologie und der Verwaltungslehre.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bezüge zwischen den Managementtheorien und der Personal- und Organisationsentwicklung zu • die Ziele und die Inhalte eines wertschöpfenden Personalmanagement beschreiben und die Erkenntnisse anwenden, • die Eckpunkte einer systematischen Personalentwicklung praktisch anzuwenden, • Einflussfaktoren auf die Bewertung und Bewältigung von Anforderungssituationen am Arbeitsplatz zu erkennen, • Methoden zur Optimierung der eigenen Arbeitsleistung zu beschreiben und einzuordnen. 	

	<p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden reflektieren ihre berufsbezogenen Ressourcen und entwickeln auf der Basis der Techniken des Selbstmanagement Ziele für die Erweiterung der individuellen Arbeitskompetenzen.</p>
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des wertschöpfenden Personalmanagements • Personalmarketing und Personalbeschaffung • Strategische Personalentwicklung • Psychologische Erklärungsmodelle von Stress • Stress am Arbeitsplatz: Burn-out • Risiko- und Schutzfaktoren im Umgang mit Anforderungen am Arbeitsplatz • Methoden und Techniken des Selbstmanagement
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistag mit erlebnisorientiertem Training • Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3
Wahlstudienfach
Bürgergeld / Grundsicherung für Arbeitsuchende

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausuren-kurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Rechts der Sozialen Sicherung an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Recht der sozialen Sicherung • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Bürgergeld / Grundsicherung für Arbeitsuchende

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini Herr Meudt Herr Römer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des rechtswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II).</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die verfahrensrechtlichen Besonderheiten der Grundsicherung für Arbeitsuchende zu erkennen und rechtlich zu würdigen, • den leistungsberechtigten Personenkreis und die Hilfebedürftigkeit zu bestimmen, • Eingliederungsleistungen zu benennen und zu differenzieren 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bürgergeld für erwerbsfähige Leistungsberechtigte • Bedarfsgemeinschaft und Bürgergeld für nicht erwerbsfähige Leistungsberechtigte • Ermittlung des notwendigen Lebensunterhalts (Existenzminimum) • Einkommensermittlung • Vermögensermittlung • Besondere Themenfelder der Grundsicherung für Arbeitsuchende 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und –unterhaltung
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Straßenbauverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz an und kennen seine Struktur- und Organisationsabläufe. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent über Straßenbauprojekte zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und- unterhaltung • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und –unterhaltung

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs StR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des Grundlagenwissens im Bereich der Straßenbauverwaltung sowie des fachspezifischen Grundlagenwissens bei Straßenprojekten und deren Umsetzung.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Aufbau, die Struktur und die Aufgaben der Straßenbauverwaltung zu erläutern, • die Bedeutung und die Inhalte von Straßenplanungsunterlagen zu erläutern, • die fachspezifischen Grundlagen im Zusammenhang mit der Planung, dem Bau und der Unterhaltung von Straßen nachzuvollziehen sowie • die Grundzüge von Richtlinien und Regelwerken, die im Rahmen von Straßenbaumaßnahmen Anwendung finden, zu beschreiben. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Strukturen der Dienststellen • Aufgabengebiete und ihr Zusammenwirken • Planung von Straßenbaumaßnahmen • Vergabe von Baumaßnahmen • Durchführung von Baumaßnahmen • Unterhaltung von Baumaßnahmen • Landespflegerische Fachbeiträge • Richtlinien für die Anlagen von Straßen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Zusätzliche Technische Vorschriften im Straßenbau • Ergänzende Regelwerke im gesamten Verfahren
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Wahlstudienfach Alterssicherung im internationalen Kontext

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Vorschriften zur sozialen Sicherheit der Europäischen Union Rechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlstudienfach Alterssicherung im internationalen Kontext • Hochschulforum 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u. a. EDV-Präsentation) / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Alterssicherung im internationalen Kontext

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleiter*innen des Studienfachs ReR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich grundlegende Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften zur sozialen Sicherheit der Europäischen Union an und sind in der Lage, rentenrechtlich relevante Zeiten und Rentenansprüche unter Beachtung dieser Vorschriften festzustellen.</p> <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, Bürgerinnen und Bürgern Auskünfte rentenrechtlicher Art in Fragen der Zu- und Abwanderung innerhalb der Europäischen Union und aus bzw. zu Drittstaaten zu geben.</p>	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Sozialrechtliche Ziele der EU-Verordnungen zur sozialen Sicherheit • Persönlicher und sachlicher Geltungsbereich • Rentenfeststellung unter Beachtung der EU-VO Anspruchsprüfung Rentenberechnung Antikumulierungsvorschriften bei Anrechnung von Einkünften Kranken- und Pflegeversicherung Besonderheiten bei Waisenrenten • Antragsgleichstellung • Verfahrensfragen • Versicherungslastregelungen 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u. a. EDV-Präsentation) / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

**Lehrveranstaltung 8.3.2
Hochschulforum**

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturrempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 9

Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Der Modulbereich 9 besteht aus Modul:

9.2	Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	im 2. Studienjahr
------------	--	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Recht der sozialen Sicherung (SoSR)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinären und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

Modulbereich 9 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	60 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	74 Std.
	Leistungsnachweise	8 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen; • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung); • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur

	anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte und Hochschulforen angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil.
Art der Lehrveranstaltung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar 2. Projekt 3. Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)
Leistungsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarhausarbeit - Projektbericht - Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.2

Lehrveranstaltung 9.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	66 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit dazustellen. Sie erweitern hiermit wesentliche Kompetenzen im Hinblick auf die spätere Bachelorthesis; • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung); • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und

	die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	56 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<p><u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwissenschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen; • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen und auszuwerten und einer analytischen Problemlösung zuzuführen; • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren; • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen; • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden; • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen; • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung); • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <p><u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie), <p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. <p>Sie sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. <p>Sie besitzen die Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	<p>Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Projekten der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Projekte angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.</p>

Art der Lehrveranstaltung	Projekt
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 9.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 10

Thesis

Der Modulbereich 10 besteht aus Modul:

10.3	Thesis	im 3. Studienjahr
-------------	---------------	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Kommunalrecht (KomR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Recht der sozialen Sicherung (SoSR)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (ReR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Kock

Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

Modulbereich 10 Thesis

Modul 10.3 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	251 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Kock	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf Thesis • Thesis • Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums 	
Art der Lehrveranstaltung	<p><u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <p><u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Anfertigung der Thesis • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	- Thesis;	

	- Mündliche Verteidigung der Thesis mit einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Studiengabetsleiter*innen des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Wagner Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die wissenschaftlichen und methodischen Grundlagen zur Erstellung der Thesis anzuwenden. 	
Lerninhalte	Vermittlung der Fähigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • zum reflektierten Umgang mit Methoden und Theorien, • der Vortragstechnik, • zur Sammlung, Ordnung, Bewertung und Kritik von Quellen, • zur eigenständigen Erstellung der Thesis, • zur Präsentation, Diskussion und Verteidigung der Arbeitsergebnisse. 	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	252 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anfertigung der Thesis 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang		
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> • die in der Thesis gewonnen und dargestellten Erkenntnisse und Standpunkte inhaltlich sowie methodisch zu vertreten. 	
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in der Thesis gewonnenen Erkenntnisse und Standpunkte	
Art der Lehrveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf das Kolloquium • Durchführung des Kolloquiums 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		