Modulhandbuch

des

Bachelorstudiengangs

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Studienschwerpunkt

Handlungsfeld Allgemeine Verwaltungsbetriebswirtschaft

Mayen im August 2024

Übersicht Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft/ Handlungsfeld Verwaltungsbetriebswirtschaft

Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni
1. Jahr	Einfüh in das Studiu			Fa	chst	udiu	m I			Verw	altur raxis	_
2. Jahr	Ver	w xis I			Fac	chst	udiu	m II				w xis II
3. Jahr	Ver	waltu praxi		Fa	chstu	ıdiuı	m III	T HES	T H E S I S	Verw	altun axis	C

Theorie Praxis

Modularer Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft

Die grundsätzlich fachübergreifenden und interdisziplinär ausgerichteten Module lassen sich wie folgt einteilen: Modulbereich 1: Modulbereich 2: Modulbereich 8: Modulbereich 9: Modulbereich 12: Einführung in das Rechtliche Grundlagen und Ausgewählte Handlungsfel-Verwaltungspraxis Thesis Studium / in die Verwal-Rahmenbedingungen des der des besonderen Verwaltungspraxis Verwaltungshandelns tungsrechts Modulbereich 3: Verwaltungsbetriebswirtschaft Modulbereich 6: Öffentliches Finanzmanagement Modulbereich 7: Personal- und Organisationsmanagement Modulbereich 10: Wahlstudienfächer Modulbereich 11 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulforum Einführung Besondere Handlungsfelder Thesis /Vertiefungen praxis

Studienverlaufsplan Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft/Allgemeiner Studienschwerpunkt

Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium	Modul 2.1 Rechtliche Grund- lagen und Rah- menbedingungen des Verwaltungs- handelns I	Modul 3.1 Verwaltungs- betriebswirtschaft I	Modul 6.1 Öffentliches Finanzmanage- ment I	Modul 7.1 Personal- und Organisations- management I	Modul 8.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungs- rechts I	
1. St	8 Credits	11 Credits	10 Credits	7 Credits	8 Credits	3 Credits	Modul 9.1 Verwaltungs- praxis I
Studienjahr	Modul 2.2 Rechtliche Grund- lagen und Rah- menbe- dingungen des Verwaltungs- handelns II	Modul 3.2 Verwaltungs- betriebswirt- schaft II	Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanage- ment II	Modul 7.2 Personal- und Organisations- management II	Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungs- rechts II	Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulforum	25 Credits
2.8	11 Credits	7 Credits	4 Credits	8 Credits	5 Credits	5 Credits	Modul 9.2 Verwaltungs-
Studienjahr	Modul 3.3 Verwaltungs- betriebswirt- schaft III	Modul 6.3 Öffentliches Finanz- management III	Modul 7.3 Personal- und Organisations- management III	Modul 10.3 Wahlstudien- fächer	Modul 12.3 Thesis	Modul 9.3 Verwaltungs- praxis III	praxis II 26 Credits
8.	9 Credits	3 Credits	2 Credits	4 Credits	10 Credits	14 Credits	

Übersicht Module / Lehrveranstaltungen Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungs- praxis (in den Ausbildungsbehörden)	1.					130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftli- chen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwal- tungshandelns I	1.	12	158	22	138	330	11	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		36	4	31	71		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	49	112		
LV 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I	1.		52	8	46	106		
LV 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung	1.		14	3	12	29		
Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwal- tungshandelns II	2.	12	163	21	134	330	11	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II	2.		25	3	12	50		
LV 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II	2.		58	6	46	110		
LV 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II	2.		44	6	36	86		
LV 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung	2.		9	3	10	22		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.2.5 Handels- und Gesellschafts- recht	2.		17	2	13	32		
LV 2.2.6 Europarecht	2.		18	2	15	35		
Modul 3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaft I	1.	24	141	12	123	300	10	Frau Lutz
LV 3.1.1 ÖBWL I	1.		54	3	46	103		
LV 3.1.2 volkswirtschaftliche Grundlagen	1.		50	4	44	98		
LV 3.1.3 Externes Rechnungswesen I	1.		37	5	33	75		
Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft II	2.	24	98	16	72	210	7	Frau Lutz

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 3.2.1 ÖBWL II	2.		65	10	50	125		
LV 3.2.2 Externes Rechnungswesen II	2.		14	4	10	28		
LV 3.2.3 Internes Rechnungswesen I	2.		19	2	12	33		
_								
Modul 3.3 Verwaltungsbetriebswirtschaft III	3.	24	135	13,5	97,5	270	9	Frau Lutz
LV 3.3.1-3 spezielle öffentl. Betriebswirtschaftslehre	3.		45	3	36	84		
LV 3.3.1-3 spezielle öffentl. Betriebswirtschaftslehre	3.		45	3	36	84		
LV 3.3.4 Externes Rechnungswesen III	3.		13,5	1,5	5,5	20,5		
LV 3.3.5 Internes Rechnungswesen II	3.		31,5	6	20	57,5		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium		selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.1 Öffentliches Finanzmanagement I	1.	12	94,5	12,5	91	210	7	Herr Weiler
LV 6.1.1 Finanzrecht	1.		25	3	26	54		
LV 6.1.2 KAR	1.		48,5	6,5	44	99		
LV 6.1.3 StHR I	1.		21	3	21	45		
Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanagement II	2.	12	43	6	59	120	4	Herr Weiler
LV 6.2.1 KHR I	2.		29	5	35	69		
LV 6.2.2 StHR II	2.		14	1	24	39		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.3 Öffentliches Finanzmanagement III	3.	12	45	5	28	90	3	Herr Weiler
LV 6.3.1 KHR II	3.		31	4	20	55		
LV 6.3.2 Vergaberecht	3.		14	1	8	23		
Modul 7.1 Personal und Organisati- onsmanagement I	1.	12	89,5	38,5	100	240	8	Herr Mattlener
LV 7.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation	1.		19	12,5	26	57,5		
LV 7.1.2 Informationstechnik	1.		33,5	23	44	100,5		
LV 7.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	1.		37	3	30	70		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 7.2 Personal und Organisati- onsmanagement II	2.	12	121	21	86	240	8	Herr Mattlener
LV 7.2.1 Soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz I	2.		39	12	30	81		
LV 7.2.2 Beamtenrecht I	2.		54	7	38	99		
LV 7.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	2.		28	2	18	48		
Modul 7.3 Personal und Organisati- onsmanagement III	3.	12	22	8	18	60	2	Herr Mattlener
LV 7.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeits- platz II	3.		15	7	14	36		
LV 7.3.2 Personal- und Organisations- management an praktischen Beispielen	3.		7	1	4	12		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 8.1 Ausge- wählte Handlungsfelder des besonde- ren Verwaltungsrechts I	1.	12	32	4	42	90	3	Herr Schmorleiz
LV 8.1.1 Kommunalrecht I	1.		32	4	42	78		
Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	2.	12	68	7,5	62,5	150	5	Herr Schmorleiz
LV 8.2.1 Kommunalrecht II	2.		41	5	38	84		
LV 8.2.2 Bauplanungsrecht	2.		27	2,5	24,5	54		
							_	
Modul 9.1 Verwal- tungspraxis	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer

Modul/Lehrve	eranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 9.2 tungspraxis	Verwal-	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 9.3 tungspraxis	Verwal-	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 10.3 dienfächer	Wahlstu-	3.	12	52	5	51	120		
			12	52	5	51	120	4	Dozent*innen der HöV
Modul 11.2 Praxisbezogene Sen Hochschulforum	ninare, Projekte,	2.	8	60,5	5,5	76	150	5	Dozent*innen der HöV
LV 11.2.1 Seminare		2.		12	1,5	35	48,5		
LV 11.2.2 Praxisproje	kte	2.		36,5	4	33	73,5		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium		selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 11.2.3 Hochschulforum	2.		12		8	20		
Modul 12.3 Thesis	3.		6	15	251	300	10	Herr Kock
LV 12.3.1 Vorbereitung auf Thesis	3.		6	3	11	20		
LV 12.3.2 Thesis	3.			12	240	252		
LV 12.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	3.					28		
Gesamtworkload							180	

HöV Rheinland-Pfalz Bachelor-Studium

Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die "professionelle" Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

HöV Rheinland-Pfalz Bachelor-Studium

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinä- re, wissenschaftspropädentische Veran- staltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrver- anstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.



Studiengänge Verwaltung und Verwaltungsbetriebswirtschaft Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

Modulbereich "Einführung in das Studium"

Birkenbihl

Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018 mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €

Boeglin

Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen) UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €

Karsten

So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen) Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

<u>Modulbereich "Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns"</u>

Staats- und Verfassungsrecht

Altevers

Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €

Altevers

Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €

Epping

Grundrechte, 10. Auflage 2024

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-68608-9, Preis: 24,99 €

Gröpl

Staatsrecht I

Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 15. Auflage 2023 C.H.Beck, ISBN-Nr. 978-3-406-80553-0, Preis: 25,90 €

Reffken/Thiele

Standardfälle Staatsrecht I

Staatsorganisationsrecht, 15. Auflage 2023

Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-060-4, Preis: 12,90 €

Stand: Juni 2024

• Reffken/Thiele

Standardfälle Staatsrecht II

Grundrechte, 14. Auflage 2022

Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-061-1, Preis: 12,90 €

Fischer/Fetzer

Europarecht, 12. Auflage 2019

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4748-6, Preis: 24,00 €

<u>Privatrecht</u>

Bähr

Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €

Brox/Walker

Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023

(Academia iuris)

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €

Köhler

BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €

Leipold

BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil

11. Auflage 2022

Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht I, Allgemeiner Teil

22. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €

Medicus/Petersen

Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €

Schmidt

BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022

Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung

Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

Wörlen/Metzler-Müller

BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

Allgemeines Verwaltungsrecht

 Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
 Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1281-1, Preis: 26,90 €

Detterbeck

Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2023 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79880-1, Preis: 28,90 €

Hufen

Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023 (Grundrisse des Rechts)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €

Maurer/Waldhoff

Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024 (Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2. Preis: 23.90 €

Sauerland

Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €

Schmidt

Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024 Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €

Schmidt

Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024 Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €

Sodan/Ziekow

Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht 10. Auflage 2023 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €

Stumm

Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €

Stumm

Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €

Stumm

Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €

Suckow/Weidemann/Barthel

Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz 17. Auflage 2021

Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

Methodik der Rechtsanwendung

Butzer/Epping

Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen) Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €

Stand: Juni 2024 3

Metzler

Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare, Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik, 4. Auflage 2008 (vergriffen)

Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6

Oertner/St. John/Thelen

Wissenschaftlich Schreiben, 2014

Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €

Putzke

Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

Modulbereich "Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns"

Wagenblaß

Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik, 8. Auflage 2008 (vergriffen) C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €

Bartling/Luzius/Fichert

Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009 UTB. ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7. Preis: 29.90 €

Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen

Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen 10. Auflage 2021

Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016 (Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich "Öffentliches Finanzmanagement"

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023 (Mayener Schriftenriehe, Band 6) Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €<

Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz (Kommentar, Loseblattsammlung) Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 € (zur Vertiefung)

Hev/Lehnert

Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022 NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €

(zur Vertiefung)

Zugmaier/Nöcker

Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022,

NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 € (zur Vertiefung)

• Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)

Kommentar Gewerbesteuergesetz – GewStG, 2. Auflage 2022

Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25385-1, Preis: 149,00 € (zur Vertiefung)

Grootens (Hrsg.)

Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz (Auszug) Kommentar, 2. Auflage 2022

NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67802-8, Preis 109,00 €

(zur Vertiefung)

Leibinger/Müller/Züll

Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024

Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €

Meffert

Der rheinland-pfälzische kommunale Finanzausgleich, 2. Auflage 2020 (Schriftenreihe des Gemeinde- und Städtebundes Rheinland-Pfalz, Band 21) Gemeinde- und Städtebund, ISBN-Nr.: 978-3-937358-70-3, Preis: 33,80 €

Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler

Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)

Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €

(zur Vertiefung)

Oster/Rheindorf

Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik

(Kommentar, Loseblattausgabe)

Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €

(zur Vertiefung)

Rechten/Röbke

Basiswissen Vergaberecht

3. Auflage 2021

Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1043-7, Preis 39,80 €

Burgi

Vergaberecht, 3. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76781-4, Preis 41,90 €

Maver

Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2. Auflage 2022

Walhalla, ISBN-Nr.: 978-3-8029-1842-1, Preis: 48,00 €

(zur Vertiefung)

Leissen/Eisele

Grundsteuerreform

Hauptfeststellung 2022, Grundsteuer 2025, Baulandmobilisierung, 2. Auflage 2022

5

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79970-9, Preis: 7,90 €

Modulbereich "Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts"

Kommunalrecht

Nauheim-Skrobek/Schmitz/Schmorleiz
 Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2017
 Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01881-2, Preis: 25,00 €

Minor/Nauheim-Skrobek/Schäfer/Schmitz
 Kommunalverfassungsrecht Rheinland-Pfalz für Studium, Ausbildung und Praxis, 2020
 Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1223-1, Preis: 26,90 €

Stubenrauch

Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2022 Nomos: ISBN-Nr.: 978-3-8329-0254-4, Preis: 28,90 €

• Kommunalbrevier Rheinland-Pfalz 2019 Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Recht der Gefahrenabwehr

Rühle

Polizei- und Ordnungsrecht für Rheinland-Pfalz, 9. Auflage 2023 Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7431-9, Preis: 28,90 €

Kingreen/Poscher

Polizei- und Ordnungsrecht, 12. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79575-6, Preis: 27,90 €

Gewerberecht

Robinski

Gewerberecht, 2. Auflage 2002 (vergriffen) C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-48294-6, Preis: 21,00 €

Vahle

Das Gaststättenrecht (Aufsatz) DVP (Zeitschrift) 12/2009, S. 486 ff.

Wormit

Einführung in das allgemeine Gewerberecht (Aufsatz) JuS (Zeitschrift) 7/2017, S. 641 ff.

Umweltrecht

Kahl/Gärditz

Umweltrecht, 13. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80448-9, Preis: 34,90 €

Schlacke

Umweltrecht, 9. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0312-9, Preis: 29,90 €

Versammlungsrecht

• Brenneisen/Wilksen

Versammlungsrecht, 5. Auflage 2020

Verlag Deutsche Polizeiliteratur, ISBN-Nr.: 978-3-8011-0889-2, Preis: 45,00 €

6

Stand: Juni 2024

Stein

Versammlungsrecht, 2. Auflage 2019

Verlag für Polizeiwissenschaft, ISBN-Nr.: 978-3-86676-581-8, Preis: 19,80 €

Weidemann/Rotaug/Barthel

Besonderes Verwaltungsrecht, 2009 (vergriffen)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-0697-1

Ausländerrecht

Dietz

Ausländer- und Asylrecht, 5. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7466-1, Preis: 29,90 €

Baurecht

Stollmann/Beaucamp

Öffentliches Baurecht, 13. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79662-3, Preis: 32,90 €

Muckel/Ogorek

Öffentliches Baurecht, 4. Auflage 2020

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76083-9, Preis: 24,90 €

Stuttmann

Öffentliches Baurecht, 11. Auflage 2022

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-826-9, Preis: 18,90 €

Brenner

Öffentliches Baurecht, 5. Auflage 2020

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5322-7, Preis: 27,00 €

Will

Öffentliches Baurecht, 2. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78985-4, Preis: 28,90 €

Schmidt

Standardfälle Baurecht, 13. Auflage 2022

Niederle Media, ISBN-Nr.: 978-3-86724-063-5, Preis: 12,90 €

Steiner

Baurecht, 5. Auflage 2010 (vergriffen)

(Prüfe dein Wissen)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-60571-0, Preis: 19,50 €

Dürr/Seiler-Dürr

Baurecht Rheinland-Pfalz, 4. Auflage 2020

(Kompendien für Studium, Praxis und Fortbildung)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6259-0, Preis: 28,90 €

Recht der sozialen Sicherung

Knoche

Grundlagen – SGB XII: Sozialhilfe, Textausgabe, 4. Auflage 2024 Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7239-3, Preis: 14,95 €

Knoche

Grundlagen – SGB II: Bürgergeld

Grundsicherung für Arbeitsuchende

Textausgabe mit praxisorientierter Einführung, 3. Auflage 2023

Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr. 978-3-8029-7248-5, Preis: 14,95 €

 Empfehlungen des Deutschen Vereins für den Einsatz von Einkommen und Vermögen in der Sozialhilfe (SGB XII)

Kostenloser Download: <u>Deutscher Verein e.V.</u>| <u>Das Forum des Sozialen</u>| <u>Berlin</u> | Empfehlungen/Stellungnahmen | 2022 (deutscher-verein.de)

Klinger/Kunkel/Pattar

Existenzsicherungsrecht

4. Auflage 2024 (voraussichtlicher Erscheinungstermin: September 2024)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2322-5, Preis: 28,90 €

Herbst/Wehrhahn

Existenzsicherung durch Grundsicherung für Arbeitsuchende und Sozialhilfe mit Eingliederungshilfe, 2 Auflage 2020

Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06411-9, Preis: 34,90 €

Löcher/Wendtland

Grundsicherungsrecht / Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen

5. Auflage 2021

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6608-6, Preis: 24,90 €

Edtbauer/Rabe

Grundsicherungs- und Sozialhilferecht für soziale Berufe

5. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76558-2, Preis: 49,80 €

Schaumberg

Sozialrecht, 4. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7427-2, Preis: 26,90 €

Waltermann/Schmidt/Chandna-Hoppe

Sozialrecht, 15. Auflage 2022

C. F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5838-3, Preis 27,00 €

Modulbereich "Personal- und Organisationsmanagement"

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages (Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

Organisation/Personalwirtschaft

Hopp/Göbel

Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020 Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €

Birker

Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)

Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

Interaktion und Kommunikation

• Schulz von Thun

Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016

Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €

Watzlawick/Beavin/Jackson

Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien

13. unveränderte Auflage 2016

Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €

Stand: Juni 2024 8

Seifert

Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014 Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €

Gerrig

Psychologie, 21. Auflage 2018

Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €

Porsch/Werdes (Hrsg.)

Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019

Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €

von der Linde/von der Heyde

Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010 Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €

Berthel/Becker

Personal-Management, 12. Auflage 2022

Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

Kese/Zimmermann

Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)

Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €

Wellhöfer

Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen) Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €

Aronson/Wilson/Sommers

Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023

Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €

von Kanitz

Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024

Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €

Klebert/Schrader/Straub

Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015

Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €

• Kumbier (Hrsg.)

Interkulturelle Kommunikation, 10. Auflage 2006

Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-62096-6, Preis: 11,00 €

Werth/Denzler/Mayer

Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext

2. Auflage 2020

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €

Werth/Seibt/Mayer

Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen, 2, Auflage 2020

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

Öffentliches Dienstrecht

Leppek

Beamtenrecht, 14. Auflage 2023

C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €

Wichmann/Langer

Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)

Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €

Stand: Juni 2024 9

Baßlsperger/Labenski

Beamtenrecht, 2017

Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €

Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf

Beamtenstatusgesetz, 6. Auflage 2022

Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €

Schnellenbach/Bodanowitz

Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €

Dütz/Thüsing

Arbeitsrecht, 28. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80234-8, Preis: 33,90 €

Groeger (Hrsg.)

Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst

3. Auflage 2020 (vergriffen)

Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-42064-2, Preis: 139,00 €

Kuner/Brunner

Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst Bayerische Verwaltungsschule, 2018, Preis 29,00 €

Marschollek

Arbeitsrecht, 23. Auflage 2021

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-790-3, Preis: 22,90 €

Müller/Landshuter

Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD und TV-L,

7. Auflage 2009

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-3633-4, Preis: 39,00 €

Modulbereich "Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen"

Wöhe/Döring/Brösel

Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 28. Auflage 2023 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €

Wagenblaß

Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik 8. Auflage 2008 (vergriffen)

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €

Bartling/Luzius/Fichert

Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016

(Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Stand: Juni 2024 10

Modulbereich "Externes und Internes Rechnungswesen"

Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen

Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen 10. Auflage 2021

Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Modulbereich "Öffentliche Betriebswirtschaftslehre"

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009 Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €

Hille

Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen) Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €

Pook/Tebbe

Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen) Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €

Schwarting

Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen) Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €

Bachmann

Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009 Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 79,99 €

Homann

Verwaltungscontrolling, 2005

Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €

Wöhe (Hrsg.)

Grundzüge der Unternehmensfinanzierung 11. Auflage 2013 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung) Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4582-4, Preis: 29,80 €

Bruhn

Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 15. Auflage 2022 Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-36297-3, Preis: 29,99 €

Hieber/Sievering

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022 Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016 (Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich "Wahlstudienfächer"

1. Praxisrelevante Themen des Familien- und Erbrechts

Schwab

Familienrecht, 31. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80240-9, Preis: 29,90 €

Schlüter

BGB-Familienrecht, 14. Auflage 2012

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-9853-2, Preis: 23,95 €

Brox/Walker

Erbrecht, 30. Auflage 2024

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7147-2, Preis: 27,90 €

Gursky/Lettmaier

Erbrecht, 7. Auflage 2018

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4574-1, Preis: 19,99 €

2. Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

Altevers

Grundrechte, 21. Auflage 2023

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-872-6, Preis: 22,90 €

Kingreen/Poscher

Grundrechte, Staatsrecht II, 39. Auflage 2023

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-6137-6, Preis: 27,00 €

3. Personalmanagement

Berthel/Becker

Personal-Management, 12. Auflage 2022

Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

4. Internetrecht

Brox/Walker

Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023

(Academia iuris)

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €

Brox/Walker

Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €

Köhler

BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €

Köhler/Fetzer

Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €

Medicus/Petersen

Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht I, Allgemeiner Teil

22. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €

Redeker

IT-Recht, 8. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €

Schmidt

BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022

Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

5. Betriebliches Gesundheitsmanagement

Fehlzeitenreport 2011

Zahlen, Daten, Analysen aus allen Branchen der Wirtschaft

Führung und Gesundheit hrsg. von Bernhard Badura ...

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-21654-1, Preis: 64,99 €

Uhle/Treier

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Gesundheitsförderung in der Arbeitswelt – Mitarbeiter einbinden,

Prozesse gestalten, Erfolge messen

4. Auflage 2019

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-25409-4, Preis: 59,99 €

• Aronson/Wilson/Sommers

Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023

Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €

Burisch

Das Burnout-Syndrom

5. Auflage 2013

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-36254-5, Preis: 49,99 €

Lindenmeyer

Alkoholabhängigkeit

3. Auflage 2016

Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2791-8, Preis: 19,95 €

Gerria

Psychologie

21. Auflage 2018

Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €

Seiwert,

Das 1 x 1 des Zeitmanagement

Gräfe & Unzer, 2014, ISBN-Nr.: 978-3-8338-3859-0, Preis: 12,99 €

Ceh

Entspannen jederzeit

Techniken zur besseren Stressbewältigung

2. Auflage 1995 (vergriffen)

mvg-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-478-08428-4, Preis: 6,00 €

6. Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz

Konrad/Stumm

Das Landestransparenzgesetz Rheinland-Pfalz in der Verwaltungspraxis

1. Auflage 2019

Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8293-1382-7, Preis: 39,00 €

Schoch

Informationsfreiheitsgesetz, Kommentar, 2. Auflage 2016 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-62962-4

Modulbereich "Straßen- und Verkehrsrecht"

Aust/Jacobs/Pasternak

Die Enteignungsentschädigung, 8. Auflage 2021 de Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-068253-3, Preis: 129,95 €

Weber

Sachenrecht II, Grundstücksrecht, 4. Auflage 2015 (vergriffen)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-0655-6, Preis: 24,00 €

Lüdde

Sachenrecht 2, Grundstücksrecht, 22. Auflage 2024 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-894-8, Preis: 22,90 €

Marschall

Bundesfernstraßengesetz, 6. Auflage 2012 (vergriffen) Heymanns, ISBN-Nr.: 978-3-452-24769-8, Preis: 138,00 €

Kodal

Handbuch Straßenrecht, 8. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-70385-0, Preis: 179,00 €

Müller/Schulz

Bundesfernstraßengesetz mit Autobahnmautgesetz, 3. Auflage 2022 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76912-2, Preis: 149,00 €

Stelkens

TKG-Wegerecht §§ 68 - 77 TKG, Handkommentar, 1. Auflage 2010 Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8329-5679-0, Preis: 98,00 €

Stüer/Probstfeld

Die Planfeststellung, 2. Auflage 2016 (vergriffen)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69429-5, Preis: 99,00 €

Modulbereich "Recht der gesetzlichen Rentenversicherung"

 Kommentar zum Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (KomGRV) (Loseblattsammlung)
 Beltz

14

Reinhardt (Hrsg.)

Sozialgesetzbuch VI, Gesetzliche Rentenversicherung, 5. Auflage 2021

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7002-1, Preis: 168,00 €

Walling

Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, 6. Auflage 2018 (vergriffen)

Asgard, ISBN-Nr.: 978-3-537-33111-3, Preis: 38,00 €

Aichberger

Textsammlung Sozialgesetzbuch

(Loseblattsammlung)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-50001-5, Preis: 99,00 €

Dörr

Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, 6. Auflage 2019

Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06559-8, Preis: 45,80 €

Die nachfolgenden Broschüren stehen in der jeweils aktuellen Auflage auf der Internetseite der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung.

SGB I - Allgemeiner Teil

Stand: 01.01.2019, 15. Auflage

SGB IV - Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung

Stand: 31.01.2022, 25. Auflage

SGB VI - Gesetzliche Rentenversicherung

Stand: 01.01.2022, 25. Auflage

SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz

Stand: 01.07.2020,12. Auflage

Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting

Stand: 01.01.2019, 10. Auflage

Nachversicherung

Erscheinungsdatum: 01.06.2019, 11. Auflage

Versorgungsausgleich in der gesetzlichen Rentenversicherung

Stand: Januar 2020, 14. Auflage

• SVA - Sozialversicherungsabkommen

Stand: 30.04.2019, 17. Auflage

EU/EWR Rentenversicherung

Stand: 01.07.2007, 19. Auflage



Modulbereich 1

Einführung in das Studium

Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:

	1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr
--	-----	---------------------------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

•	Interaktion und Kommunikation	(IK)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Organisation / Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)
•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Staats – und Verfassungsrecht	(StVR)
•	Privatrecht	(PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Minor

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.



Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 1 Einführung in das Studium

Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul			
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr			
Zeitraum	1. Studienjahr			
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.		
o o	Begleitetes Selbststudium	35 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.		
	Einführung in die Verwaltungspra-	130 Std.		
	xis (in den Ausbildungsbehörden)			
	Workload	240 Std.		
Modulverantwortliche*r	Herr Minor			
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV			
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte			
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-		
-	schaft			
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-		
	petenzen:			
	 Die Studierenden erhalten ei 	nen ersten		
	Überblick über Ziele, Inhalt u	nd Ablauf		
	des Studiums.			
	 Die Studierenden verfügen ü 	ber die		
	Grundlagen wissenschaftlich			
	haben Lernstrategien und Ar			
	ken für ein selbstständiges S			
	lernt. Sie führen zur Informat			
	lung Bibliotheks-, Datenbank			
	netrecherchen selbstständig			
	können Texte zielorientiert le			
	zerpieren. Sie beherrschen d			
	dung wissenschaftlicher Reg			
	lich Zitation und Bibliografie.	CIII IIIIISICIIL		
	 Die Studierenden sind mit de 	m Aufhau		
	und den Funktionen der öffer			
	waltung in der Bundesrepubl			
	land und ihrer Ausbildungsbe traut.	FIIOIUE VEI-		
		abtica Assali		
	Die Studierenden kennen wir des Verwaltungsberrufes b.	•		
	te des Verwaltungsberufes b			
	amtentums, sowie unterschie	ealicne An-		
	forderungen und Gestal-	:I D		
	tungsmöglichkeiten in versch	ileaenen Be-		

fsfeldern. e Studierenden sind in der Lage, das esen und die Grundprinzipien des echts zu überblicken, Recht in einfacher orm anzuwenden und die Anforderunen an juristische Hausarbeiten und ausuren umzusetzen. Ind Selbstkompetenz: ierenden erhalten erste Eindrücke hinder Zusammenarbeit mit Bürgerinnen jern, Unternehmen, anderen Verwaltunsonstigen Beteiligten. Darüber hinaus
ierenden erhalten erste Eindrücke hin- der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen Jern, Unternehmen, anderen Verwaltun-
e die Grundlagen für eine fortdauernde wicklung in ihren Studiengruppen.
enführung in die Verwaltungspraxis eamentwicklung und soziale Kompetenz formationen zum Berufsfeld und ganisatorische Grundlagen rundlagen des wissenschaftlichen Areitens, Methodik der Rechtsanwendung eil I enführung in die digitale Lehre indows Grundlagen ochschulforum
tudium und begleitetes Selbststudium: chrgespräch mit mediengestützter Präntation sowie praxisbezogenen Übunnund Fallanalysen ruppenarbeit Praxistag mit Gruppenarbeit und bungen cherchen im Internet, in Datenbanken in der Bibliothek üfungsvorbereitung gitale Lehre (synchron und asynchron) per das Lernmanagementsystem und eitere digitale Anwendungen ganisiertes Selbststudium: por- und Nachbereitung üfungsvorbereitung üfungsvorbereitung eraturrecherchen eraturrecherchen eraturrecherchen eraturrecherchen eraturgen zum Verfassen wissenschaftliger Texte ruppenarbeit utzung des Lernmanagementsystems and weiterer digitaler Anwendungen
er en

	Praxisbegleitende theoretische Online-	
	Lerneinheit:	
	 Einführung in die digitale Lehre 	
	 Windows Grundlagen 	
	 Grundlagen des Verwaltungsaufbaus 	
	 Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts 	
	 Grundlagen der Methodik der Rechtsan- 	
	wendung	
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung	
ECTS	8	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische	15 Std.
	Online-Lerneinheiten (begleitetes	
	Selbststudium)	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspra-	130 Std.
	xis in den Ausbildungsbehörden	
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind nach der I	Einführung in
	die Verwaltungspraxis in der Lage:	
	einen allgemeinen Überblich	ck über die
	Aufgaben, Organisation und	Arbeitsweise
	öffentlicher Verwaltungen wie	ederzugeben;
	 die Grundlagen der bürg 	erorientierten
	Verwaltung zu nennen;	
	 die Grundlagen der allgemeir 	nen/digitalen
	Informationsbeschaffung und	
	-verarbeitung anzuwenden;	
	 behördeninternes und -exte 	rnes Rollen-
	verhalten zu beschreiben;	
	 die Stellung der öffentlichen \u00e4 	Verwaltung in
	der Gesellschaft zu beschreil	ben;
	 die Grundlagen der verwalt 	
	Kommunikation insb. Schri	ftverkehr, zu
	nennen;	
	 die rechts- und sozialstaatl 	
	vorstellungen zu beschreiber	· ·
	 die Grundlagen des öffentli 	chen Dienst-
	rechts zu nennen;	
	die Grundlagen der Methodil	k der Rechts-
	anwendung anzuwenden;	
Lerninhalte	Kennenlernen der Ausbildung	_
	Aufgaben und Bedeutung de	
	Verwaltung, insb. der Ausbild	lungs-
	behörde;	

	 Struktur der öffentlichen Verwaltung und Aufbauorganisation der Ausbildungsbehörde; Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur Behörde; allg. und digitale Recherche; Verarbeitung gewonnener Informationen; Erstellen eines behördlichen Schriftstücks; Grundlagen des öffentlich –rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis); Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten; Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken; 	
	Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;	
Art der Lehrveranstaltung	Digitale Lernangebote der HöV RP (ILIAS);	
	 Veranstaltungen externer Anbieter; 	
	 Behördeninterne Tutorien; 	
	 Praktische Unterweisungen; 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.1	

Lehrveranstaltung 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.	
_	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.	
	Workload	6 Std.	
Verantwortliche*r	Frau Marunde		
Dozenten*innen	Herr Mattlener		
	Frau Marunde		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
Kananatan — iala	schaft	-l 1/	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	cne Kompe-	
	<u>tenzen:</u> Die Studierenden		
	kennen den Ablauf des Studie	ngange und	
	sind mit dem Blended Learnin	0	
	vertraut	g rtonzopt	
	verstehen die strukturellen Zus	sammenhänge	
	der unterschiedlichen Lehr-/ L	-	
	sind mit der Anwendung/Hand	habung der	
	Lernplattform und den ergänzend eingeset		
	ten Tools digitaler Lehre vertra	aut.	
	 sind in der Lage den auf der L 		
	vorgegebenen Strukturrahmer	-	
	chend ihren individuellen Bedi	ürfnis-	
	sen selbständig auszufüllen.		
Lerninhalte	Ziele und Inhalte des Blended Learning		
	Konzepts		
	 Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne 		
	Gestaltung und Zusammensetzung einer		
	Lehrveranstaltung mit Blended		
	Elementen	Learning	
	Lernplattform und digitale Too	ls in der An-	
	wendung		
	Bedeutung der Eigenverantwo	rtung an das	
	digitale Lernen	J	
Art der Lehrveranstaltung	, and the second		
	 asynchrone digitale Lehre übe 		
	managementsystem und weite	ere digitale	
	Anwendungen		

	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	 Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.	
	Workload	6 Std.	
Verantwortliche*r	Frau Marunde		
Dozenten*innen	Herr Mattlener		
	Herr Augustin		
	Herr Regnier		
	Herr Karst		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden		
	 haben einen Anwender-bezog 		
	blick über die grundlegende B	edeutung	
	eines Betriebssystems		
	 können die Betriebssystem-Ol 		
	von Windows starten, unterbre	echen und	
	beenden		
	sind in der Lage den Windows		
	sowie das Startmenü, Taskleis	ste, Apps	
	und Fenster zu verwenden		
	 verfügen über grundlegende k 		
	über Verknüpfungen, Dateien,	Ordner,	
	Laufwerke und Pfade	5	
	können mit dem Explorer ihre	Dateien	
	und Ordner verwalten		
Lerninhalte	Einführung in Windows		
	Überblick über die Bedienung	von Desk-	
	top und Apps		
	Bedienung von Fenstern	Б.	
	Verwendung von Screenshots	zur Doku-	
	mentation	.,	
	Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe		
	des Explorers		
	Suche von Informationen und Elementen		
	 Verwendung von Verknüpfung 	jen	

Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:
	 asynchrone digitale Lehre über das
	Lernmanagementsystem und weitere digi-
	tale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
	ŭ
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleitung Studienfach ÖD	R
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Eckhardt	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Lenz	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Roselt Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang		
Studierigarig	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt- schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompe-	
Trompotonizziolo	tenzen:	
	Die Studierenden	
	 kennen den Aufbau und die Fu 	nktion der öf-
	fentlichen Verwaltung in der Bu	ındesrepublik
	Deutschland sowie konkret im	Land Rhein-
	land-Pfalz	
	Die Studierenden kennen den /	Aufbau der
	Verwaltungsbehörde ihres Dier	
	können wesentliche Aufgaben	
Lerninhalte	Aufbau der Kommunal-, Lande	s- und Bun-
	desverwaltung	
	 Funktion der öffentlichen Verwaltung 	
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	
	Asynchrone digitale Lehre über	
	managementsystem und. weite	ere digitale
	Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	 Gruppenarbeit 	
	 Nutzung des Lernmanagement 	21.6

	tems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3

Lehrveranstaltung 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche *r	Studiengebietsleitung Studienfach ÖD)R
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Wagner	
I alcula a cofficienta	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbet schaft	riebswirt-
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	he Kompe-
Trompeterizziele	tenzen:	Tie Rompe-
	Die Studierenden	
	kennen die Anforderungen und	Frwartungen
	der Gesellschaft an Beamtinne	
	Beamte	
	kennen die Merkmale von Bear	mten- und
	Arbeitsverhältnissen	
	kennen wesentliche Rechte und Pflichten	
	aus dem Beamtenverhältnis.	
Lerninhalte	Anforderungen und Erwartunge	en an Be-
	dienstete der öffentlichen Verw	altung a
	 Grundlagen des öffentlich-rech 	tlichen
	Dienst- und Treueverhältnisses	s (Beamten-
	verhältnis)	
	 Grundlagen des Arbeits- und T 	
	 Pflichten und Rechte der Beam 	itinnen und
	Beamten	
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	
	Asynchrone digitale Lehre übei	
	managementsystem bzw. weite	ere digitale
	Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagement	en votoma harri
	 Nutzung des Lernmanagementsystems bzw weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlung	JSIISIE

Lehrveranstaltung 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleitung Studienfach M	/IDR
Dozentinnen/Dozenten	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von Grundlagenwissen	im Bereich
	der Methodik der Rechtsanwendung	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Recht und Gerechtigkeit diffe	ronziort zu
	betrachten	renzien zu
		ror Arton ih
	die Rechtssätze bezüglich ihr ror Strukturen und Beebtefele	•
	rer Strukturen und Rechtsfolg	gen in inten
	Grundzügen zu erkennen	
Lerninhalte	Bedeutung des Rechts und d	er Gerech-
	tigkeit	
	 Einführung in die Arten und d 	len Aufbau
	von Rechtssätzen	ion / tarbaa
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	
, and an action and area	Asynchrone digitale Lehre üb	er das
	Lernmanagementsystem und	
	tale Anwendungen	o.c.o digi
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	 Voi- und Nachbereitung Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwend	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	
Literatui	John gesondene Elleraturempierilu	i igaliate

Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5

Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz

N/ (1)	DC: 14	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden erkennen verschiedene	
	Rollen im Team.	
	 Die Studierenden entwickeln S 	Sensibilität
	für Kommunikationsprozesse i	m Team.
	 Die Studierenden können die I 	Bedeutung
	von Kognitionen für das individ	duelle Han-
	deln einordnen.	
Lerninhalte	 Der Prozess der Teamentwick 	lung
	Ziele als strategische Grundlage	
	Einfluss von Kognitionen auf d	las Verhal-
	ten	
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.	
	Workload	7 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M.		
	Herr Buttner		
	Herr Eckhardt		
	Herr Hartmann		
	Herr Maximini		
	Herr Minor		
	Herr Wagner		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	 Die Studierenden sind mit der 		
	der Funktion der öffentlichen \	•	
	der Bundesrepublik Deutschla		
	 Die Studierenden erkennen di 		
	rungen und Erwartungen der 0		
	an die Beamtinnen und Beam		
	Die Studierenden kennen die		
	Pflichten und Rechte aus dem	Beamten-	
	verhältnis		
Lerninhalte	Aufbau der Kommunal-, Land	des- und	
	Bundesverwaltung		
	Grundlagen des öffentlich-red		
	Dienst- und Treueverhältnis ((Beamten-	
	verhältnis)		
	Pflichten und Rechte der Bea	amtinnen und	
	Beamten		
	Selbstverständnis und Arbeit	•	
	gen der öffentlichen Verwaltu	ıng	

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium:
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.	
	Workload	8 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs IK		
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers		
	Herr Fournier		
	Herr Helfrich		
	Frau Dr. Jesse		
	Frau Dr. Ludwig		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden kennen die sich aus dem		
	Studium ergebenden Anforderungen und		
	den Studienablauf.		
	 Die Studierenden verfügen über die 		
	Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und		
	können mit wissenschaftlichen Texten um-		
	gehen.		
	 Die Studierenden sind in der L 	•	
	Berücksichtigung bereits vorha		
	ratur wissenschaftliche Texte		
	 Die Studierenden sind in der L 		
	Grundzügen wissenschaftlich		
Lerninhalte	Grundlagen des Studienabla		
	 Erwerb von Lern- und Arbeits 		
	für ein selbstständiges Studiu		
	Regeln zum Bearbeiten und '	Verfassen	
	wissenschaftlicher Texte		
	Informationssammlung: Biblic	· ·	
	tenbank- und Internetrechero		
	Anwendung und Nutzung der	r	
	E-Learning-Plattform		

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Recherchen im Internet, bei Datenbanken und in der Bibliothek Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Gruppenarbeit Literaturrecherchen Nutzung des Lernmanagementsystems
Litoratur	und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Literatur Folgeveranstaltung	siene gesonderte Literaturempienlungsliste
i oigeveralistalturig	

Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 3 Std.	
ľ	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Hanisch	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 die Rechtssätze bezüglich ihre 	er Arten,
	 ihrer Strukturen und Rechtsfolgen zu er- 	
	kennen,	
	 Rechtssätze in einfachen Fälle 	en für die
	Falllösung heranzuziehen	
Lerninhalte	 Bedeutung des Rechts und de 	er Gerech-
	tigkeit	
	 Arten und Aufbau von Rechts 	sätzen
	 Anwendung von Rechtssätzer 	n, insbeson-
	dere bezüglich Tatbestand un	d Rechts-
	folge	
	 Einführung in die Subsumtions 	stechnik

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.	
	Workload	18 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Di	rektor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N		
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur I	_	
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen p		
	sellschaftlichen Fragestellungen (E		
	Themen etc.) Die Vermittlung soll interdiszipli-		
	när/fachübergreifend, praxis- und a		
A	bezogen sowie exemplarisch erfolg	en.	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	 Diskussion 		
	Workshop		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	ngsliste	
Folgeveranstaltung		_	



Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Der Modulbereich 2 besteht aus 2 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmen- bedingungen des Verwaltungshan- delns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmen- bedingungen des Verwaltungshan- delns II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

 Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht 	(StVR/EuR)
 Allgemeines Verfassungsrecht 	(AVR)
 Privatrecht 	(PR)
Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)
Handels und Gesellschaftsrecht	(HuG)

Modulverantwortliche*r:

Herr Birtel-Kaldenhoff

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht und Privatrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Verenetaltungeert	Dfli abtma a du l		
Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr	T . =	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	158 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	138 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	330 Std.	
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff		
Dozenten*innen	Herr Becker P.		
	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Frau Breitbach		
	Herr Brosa		
	Herr Eckhardt		
	Herr Hanisch		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Herr Lenk		
	Herr Rankenhohn		
	Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt		
	Frau Schmitt		
	Herr Wagner		
	Herr Weidenbach		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
l l	Die Studierenden eignen sich einer	n fachlich und	

	gigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	Staats- und Verfassungsrecht I
Lemmano	Allgemeines Verwaltungsrecht I
	Privatrechtliches Handeln in der Verwal-
	tung I
	Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur
	- Mündliche Prüfung
	- Präsentation / Referat /Vortrag (ggf. me-
	diengestützt, ggf. anschließende Diskus-
ECTS	sion)
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
	Modul 2.2 (2. Studienjahr)
Folgeveranstaltung	iviouui Z.Z (Z. Stuul e rijarii)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Voraussetzung für die TeilnahmeStudierende im 1. StudienjahrZeitraum1. StudienjahrZeitlicher UmfangKontaktstudium36 Std.Begleitetes Selbststudium4 Std.Selbstorganisiertes Selbststudium31 Std.Workload71 Std.Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurRDozenten*innenFrau Breitbach		
Zeitraum1. StudienjahrZeitlicher UmfangKontaktstudium36 Std.Begleitetes Selbststudium4 Std.Selbstorganisiertes Selbststudium31 Std.Workload71 Std.Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR		
Begleitetes Selbststudium 4 Std. Selbstorganisiertes Selbststudium 31 Std. Workload 71 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR		
Selbstorganisiertes Selbststudium 31 Std. Workload 71 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR		
Selbstorganisiertes Selbststudium 31 Std. Workload 71 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR		
Workload 71 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR		
StVR/EurR		
StVR/EurR		
Dozenten*innen Ergy Broithach		
DOZERTER INHER		
Herr Eckhardt		
Herr Jagatic		
Herr Schmidt-Renkhoff		
Herr Weidenbach		
Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang Verwaltungsbetriebswir	t-	
schaft		
Kompetenzziele <u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kon</u>	<u>1-</u>	
petenzen:		
Vermittlung von rechtswissenschaftlichem		
Grundlagenwissen im Bereich des Staats- un	Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und	
Verfassungsrechts.		
Die Studierenden sind in der Lage,		
einzelne Grundrechte auf Lebenssach	-	
verhalte bezogen rechtsmethodisch au	verhalte bezogen rechtsmethodisch aus-	
zulegen und anzuwenden,		
die Grundrechte als im Verhältnis		
Bürger - Staat unabdingbare Handlung	gs-	
grundlage einzuordnen und zu beachte	en	
und dabei die Inhalte und Bedeutunge	n	
für das Verwaltungshandeln selbststär	ıdig	
zu analysieren und auf Lebenssachver	-	
halte anzuwenden		
Lerninhalte • Begriff und Arten der Grundrechte,		
Grundrechtsberechtigte und -verpflicht	ete	
sowie Grundrechtsschranken		
Ausgewählte einzelne Grundrechte:		
Recht auf Menschenwürde, allg. Persö	n-	
lichkeitsrecht und allg. Handlungsfreih	∍it,	
Recht auf Leben und körperliche Unve	r-	
sehrtheit, Versammlungsfreiheit, Beruf		
freiheit, Recht auf Gleichbehandlung		

	 formelle Verfassungsmäßigkeit von Ge-
	setzen mit Gesetzgebungszuständigkeit
	und Gesetzgebungsverfahren
	Geltendmachung der Grundrechte durch
	Verfassungsbeschwerde vor dem Bun-
	desverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
_	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Online-Meetings
	Foren, Lernkartentrainings und Fallübun-
	gen über Ilias
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Video- und Audioaufnahmen zu ausge-
	wählten Themen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	49 Std.
	Workload	112 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs AVR
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Brosa	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Lenk	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff	
	Frau Schmitt	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
Ctadionigang	schaft	ou lobowii c
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
·	petenzen:	
		nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des	Allgemeinen
	Verwaltungsrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	das Wesen und die Stellung	
	tungsrechts in der Rechtsord	nung zu er-
	läutern,	
	die wichtigsten Formen des \	
	handelns einschließlich der e	
	verfahrensrechtlichen Grundl	agen zu
	kennen und anzuwenden,	l
	Fehler im Verwaltungshande	
	nen und die Konsequenzen z	u pestim-
	men,	butzoo zu
	 die Grundzüge des Rechtsso beherrschen und anzuwende 	
	 erste Verzahnungen mit d des besonderen Verwaltur 	
	erkennen.	igoreerito zu
Lerninhalte	Verfassungsrechtliche Einbir	iduna des
Lorraniano	v chassungsreonulone Linbii	idulig ues

	Verwaltungsrechts
	 Arten der öffentlichen Verwaltung
	 Formen des Verwaltungshandelns
	Gebundenheit des Verwaltungshandelns
	Fehlerhaftes Verwaltungshandeln
	Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Pflichtveranstaltung Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
	Kontaktstudium	52 Std.
Zeitlicher Umfang		8 Std.
	Begleitetes Selbststudium	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
Managara (1) - 1 - 1 - 1 - 1	Workload	106 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	acns PR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Brosa	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Weidenbach	
	Frau Zimmer	
Labela a seffera et a	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	_ 4 mi _ la i m4
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb schaft	etriepswirt-
Vomnetenzziele		asha Kam
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen:	lichom
	Vermittlung von rechtswissenschaft	
	Grundlagenwissen im Bereich des I	-nvalrechis.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die historischen Wurzeln des	Privatrochte
	in Europa	Filvalieciils
		to doe Drivet
	die Grundbegriffe und Institut rechts,	le des Filval-
	den Einfluss der Grundrechte	a und dar
	Grundwerte auf das Privatre	
	die Möglichkeiten und Grenz aufbetetändigen Handeladen	
	selbstständigen Handelnden Vergleich zum privatrechtlich	
	der öffentlichen Verwaltung z	
	der onentilichen verwaltung z	d erkerinen.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 die Prinzipien des Privatrech 	te zu Arläu-
	tern,	is zu chau-
	den Charakter eines privatre	chtlichen
	Problems auf die Grundregel	
	gerlichen Gesetzbuches zu b	
	privatrechtliche Problemstelli	
	analysieren und einer sachge	•
		SIGNIIGH LU-
	sung zuzuführen und	

	- inc	Pohärdonalltag auftratanda privat
		Behördenalltag auftretende privat-
		htliche Problemstellungen einzuordnen
		d zu bewerten.
Lerninhalte		chtsgeschäftslehre
		stehung und Gliederung des BGB
		sten
		griff und Arten der Rechtsgeschäfte
		lenserklärung
		trag
		m des Rechtsgeschäfts
		chtssubjekt
		straktionsprinzip
		Ilvertretung
		gemeine Geschäftsbedingungen
		genrechte
		sitz und rechtsgeschäftlicher Eigen-
		nserwerb an beweglichen Sachen
	Bes	
	_	entum
	_	entumserwerb
		rausgabeanspruch
		setzliche Schuldverhältnisse
		erlaubtes Handeln und Umfang des
		nadensersatzes
Art dor Labryaranataltung		gerechtfertigte Bereicherung
Art der Lehrveranstaltung		udium und begleitetes Selbststudium:
		nrgespräch mit mediengestützter Prä- ntation sowie praxisbezogene Übungen
		d Fallanalysen
		-
		uppenarbeit
		trag / Präsentation / Referat
		fungsvorbereitung
		itale Lehre (synchron und asynchron)
		er das Lernmanagementsystem und
		tere digitale Anwendungen
		anisiertes Selbststudium:
		- und Nachbereitung
		bereitung von Vorträgen / Präsentati-
		en / Referaten
		ernet (Recherche)
		fungsvorbereitung
		uppenarbeit
		zung des Lernmanagementsystems
		d weiterer digitaler Anwendungen
Literatur		onderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2	 LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	29 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient	fachs MdR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Hanisch	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Frau Weil	
Label a suffer of	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	1 . 1
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb schaft	etriedswirt-
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Sicherer Umgang mit Rechtssätzen	
	beitung von juristischen Klausuren	unter metho-
	dischen Aspekten.	
Lerninhalte	Methoden der Rechtsanwend	dung
	 Rechtsfindung 	
	 Methodik der Klausurbearbe 	itung

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	 Vortrag / Präsentation / Referat 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) 	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung 	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 –LV 2.2.4 (2. Studienjahr)	

Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	163 Std.
Zoranorior ormang	Begleitetes Selbststudium	21 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	134 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	12 Old.
	Workload	330 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	1000 Otd.
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Brosa,	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Jagatic	
	Herr Kock	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Lenk	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Herr Weidenbach	
	Frau Weil	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Staats-	
	sungsrechts, des Allgemeinen \	
	rechts, des Privatrechts, des Hande	
	sellschaftsrechts sowie des Europ	
	Zum Ende der Lehrveranstaltungen	
	mittelschwere bis anspruchsvolle F	aligestaitun-
	gen aus den Rechtsgebieten lösen.	

	Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	 Staats- und Verfassungsrecht II Allgemeines Verwaltungsrecht II Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II Methodik der Rechtsanwendung II Handels- und Gesellschaftsrecht Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	11
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	¥	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	50 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa StVR/EuR	ichs
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Herr Jagatic	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	Vermittlung von rechtswissen: Grundlagenwissen im Bereich des Verfassungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • normative und institutionelle R	Staats- und
	 dingungen der Politik in der Brublik Deutschland zu verstehten die Grundlagen des Staats- ur sungsrechts zu erläutern, die staatlichen Grundprinzipie herausragende Bedeutung für samte Handeln von Bund und darzustellen und im Rahmen darzustellen und im Rahmen der Staatsorgane des Bundes Länder darzustellen und auf Ftungen anzuwenden, Die Staatsfunktionen ihrer Bednach zu erfassen, voneinande zen und Aufgaben / Funktione von Lebenssachverhalten zu erfassen. 	nd Verfas- n sowie ihre das ge- Ländern des Verwal- ere Struktur und der fallgestal- deutung er abzugren- en anhand

	die Bundesrepublik als Parteidemokratie
	sowie Grenzen und Möglichkeiten des
	Einflusses der Parteien auf staatliches
	Handeln zu erklären,
	 die durch das Grundgesetz und die Lan-
	desverfassung getroffenen Werteent-
	scheidungen darzustellen und zu reflek-
	tieren
	die Aufgaben und Funktionen der Staats-
	organe sowie ihre jeweilige Arbeitsweise
	im Gefüge des demokratischen und föde-
Lorninhalta	ralistischen Systems zu erkennen.
Lerninhalte	Grundgesetz: Grundlagen des Verfas- Grundgesetz: Begriff der Verfassung
	sungsrechts, Begriff der Verfassung, Normenhierarchie, Geltungsvorrang und
	erhöhte Bestandskraft
	Verfassungsorgane nach GG und LV:
	Bundes- und Landtag, Bundes- und Lan-
	desregierung, Bundespräsident, Bundes-
	rat, Bundesverfassungsgericht
	Verfassungsrechtliche Stellung, Aufga-
	ben, innere Struktur
	Die Staatsfunktionen Legislative, Exekuti-
	ve und Judikative einschließlich der Ver-
	teilung auf Bund und Länder
	Elemente staatlicher Struktur nach den
	Art. 20 und 28 GG: Demokratie, Bundes-
	staat und Rechtsstaat
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- centetien gewis provishezagene Übungen
	sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen
	Online-Meetings
	Foren, Lernkartentrainings und Fallübun-
	gen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Video- und Audioaufnahmen zu ausge-
	wählten Themen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.2	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
Ĭ	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
	Workload	110 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Brosa	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Lenk	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	Frau Schmitt	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaftlie	chem
	Grundlagenwissen im Bereich des Al	llgemeinen
	Verwaltungsrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 Bedeutung von Verwaltungsvo 	orschriften
	und deren Unterscheidung von	n Rechts-
	normen erklären,	
	 Rechtmäßigkeit der Aufhebun 	g eines VA
	im Einzelfall analysieren und o	die Folgen
	der Aufhebung erläutern,	
	 Bedeutung von förmlichen Vei 	rwaltungs-
	verfahren in ihren Grundzüger	
	ben und die Rechtmäßigkeit v	
	niertem Verwaltungshandeln p	
	 Erfolgsaussichten verwaltungs 	
	Rechtsbehelfe einschließlich s	
	vorläufigen Rechtsschutzes im	n Einzelfall
	beurteilen,	

	 Voraussetzung und Verfahren der Verwaltungsvollstreckung in Grundzügen wiedergeben, Recht der öffentlichen Sachen in Grundzügen wiedergeben, Die verschiedenen öffentlich-rechtlichen Ansprüche und Haftungsinstitute gegenüber dem Staat wiedergeben und deren Vorliegen im Falle von Amtshaftung, Folgenbeseitigungsanspruch und öffentlichrechtlichem Erstattungsanspruch im Einzelfall beurteilen.
Lerninhalte	 Vertiefung der Rechtsquellenlehre Träger der Verwaltung Aufhebung von Verwaltungsakten inkl. der Folgen, Wiederaufgreifens des Verfahrens, Zusicherung Förmliches Verwaltungsverfahren Koordiniertes Verwaltungshandeln Rechtsschutz durch die Verwaltungsgerichte inkl. einstweiligem Rechtsschutz Verwaltungszwang Die öffentlich-rechtlichen Ansprüche Das Recht der öffentlichen Sachen
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems
Literatur	und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1- LV 2.1.3	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	86 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs PR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Brosa	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Weidenbach	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaftlig	
	Grundlagenwissen im Bereich des Pr	ivatrechts.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die Grundbegriffe und Institute	
	rechts insbesondere des Rech	its der
	Schuldverhältnisse,	
	den Einfluss der Grundrechte	
	Grundwerte auf das Privatrech	
	sondere beim privatrechtlicher	
	der öffentlichen Verwaltung so	
	die Inhalte und die Grenzen de	
	für eigenes und fremdes Hand	leln zu er-
	kennen,	
	die Prinzipien des privatrechtli	
	tungsrechtes, insbesondere be	ei Pflicht-
	verletzungen zu erläutern,	
	komplexer gelagerte privatreci	
	Problemstellungen zu analysie	
	ner sachgerechten Lösung zu:	zuführen
	und	_
	 im Behördenalltag auftretende 	•
	rechtliche Haftungsfragen einz	zuordnen

Lerninhalte • Vertragliche Schuldverhältnisse Arten der Schuldverhältnisse Erfüllung und Aufrechnung Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276-278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280-283 BGB) Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB) Gläubigerverzug Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§§ 323-326 BGB) • Kauf- und Werkvertrag Begriff und Abgrenzung Sachmängelhaftung • Miete und Leasing • Abtretung • Organhaftung • Kreditsicherung Sicherungsübereignung, Sicherungsübereignung, Sicherungsübereignung, Sicherungsabtretung Eigentumsvorbehalt verlängerter Eigentumsvorbehalt • Grundstücksrecht Eigentumserwerb am Grundstück durch Rechtsgeschäft		und zu bewerten.
Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Widerspruch, Rang Überblick zu Hypothek und Grundschuld mit Grundzügen zum Darlehensvertrag	Lerninhalte	Arten der Schuldverhältnisse Erfüllung und Aufrechnung Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276-278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280-283 BGB) Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB) Gläubigerverzug Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§§ 323-326 BGB) Kauf- und Werkvertrag Begriff und Abgrenzung Sachmängelhaftung Miete und Leasing Abtretung Organhaftung Kreditsicherung Sicherungsübereignung, Sicherungsübereignung, Sicherungsübereignung Eigentumsvorbehalt verlängerter Eigentumsvorbehalt Grundstücksrecht Eigentumserwerb am Grundstück durch Rechtsgeschäft Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Widerspruch, Rang Überblick zu Hypothek und Grundschuld

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit
	 Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Lehrveranstaltung 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.4	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs MdR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Hanisch	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Analyse fachübergreifender Aktenfäl	le inklusiver
	mündlicher Darstellung.	
	Kenntnis der Anforderungen an jurist	tische
	Hausarbeiten.	
Lerninhalte	 Einführung in die Techniken w schaftlichen Arbeitens 	/issen-
	Themenfindung Thesis	
	Bedeutung und Anwendungst	ereich des
	Aktenvortrages	
	 Aufbau und Inhalt des Aktenver 	ortrages
	Bedeutung von Sprechstil, Wo	ortwahl und
	Satzbau im Aktenvortrag	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.5 Handels- und Gesellschaftsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
3	Modul 2.1 – LV 2.1.3 (1. Studienjahr) sowie	
	Modul 2.3 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	17 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	13 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs PR
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaftlich	
	Grundlagenwissen im Bereich des Ha	andels- und
	Gesellschaftsrechts.	
	B: 0: 1: 1: 1	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Begriff und Arten des Kaufmar	nns darzu-
	legen,	
	Funktionen und Rechtswirkung	
	Handelsregisters zu erläutern,	
	die besonderen Formen der V	
	im Handelsrecht zu unterschei	iden und
	anzuwenden,	
	Arten und Besonderheiten von	n Handels-
	geschäften zu erkennen,	
	Personen- und Kapitalgesellsc	charten von-
	einander abzugrenzen,	
	Entstehung, innerer Aufbau ur Darsaman, und Karitalnaan	
	bei Personen- und Kapitalgese	elischarten
	darzulegen sowie	
	beim Handeln in privatrechtlich auffratande handele und gees	
	auftretende handels- und gese	
Lerninhalte	liche Problemstellungen zu be	
Lemmane	Kaufmann (Begriff, Arten), Fi Handelsregister	IIIIa
	Handelsregister Funktionen und Rechtswirkung	nen
	Funktionen und Rechtswirkung	
	 Besondere Vertretungsformen delsrecht 	IIII ⊓ali-
	Prokura	
	Handlungsvollmacht	

Art der Lehrveranstaltung	Vertretungsmacht des Ladenangestellten Handelsgeschäfte Begriff und Arten Anforderungen an kaufmännisches Handeln Zinsbestimmungen Besonderheiten beim Handelskauf Personengesellschaften Begriff, Vertretung und Haftung bei GbR, OHG, KG GmbH Gründung und Organe Rechte und Pflichten der Gesellschafter Haftung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Art der Lein veranstaltung	 Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	z.zz godonacio zne.a.a.ompiomangonoto

Lehrveranstaltung 2.2.6 Europarecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1	
_	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	35 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa StVR/EurR	ichs
Dozenten*innen	Frau Breitbach	
	Herr Eckhardt	
	Herr Jagatic	
	Herr Kock	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissens	
	Grundlagenwissen im Bereich de	es Europa-
	rechts.	
	D. O. I	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die wesentlichen Grunddaten	
	schen Annäherung bis hin zur	Europäi-
	schen Union einzuordnen,	
	die Bedeutung der europäisch	
	freiheiten zu erklären und dies	
	materie auf einfach gelagerte	Fälle anzu-
	wenden,	
	 die Normen des sekundären \u00e4 	
	rechts und ihre Auswirkungen	
	tionale Rechtsordnung zu erke	ennen und
	einzuordnen,	
	die Organe und Institutionen of	
	sichtlich ihrer Aufgaben, Funk	
	sammensetzungen und ihres i	∠usam-
	menwirkens zu erklären	
Lerninhalte	Geschichte der Europäischen Ge	meinschaf-
	ten und der EU	
	Organe und Institutionen der EU	
	Rechtsquellen	
	Grundfreiheiten	
	 Verordnungen, Richtlinien, Besch 	lüsse, Emp-

	fehlungen und Stellungnahmen
	Verhältnis des EurR zum nationalen Recht
	Anwendungsvorrang des EurR
Art der Lehrveranstaltung	 Anwendungsvorrang des EurR Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste



Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Der Modulbereich 3 besteht aus 3 Modulen:

3.1	Verwaltungsbetriebswirtschaft I	im 1.Studienjahr
3.2	Verwaltungsbetriebswirtschaft II	im 2. Studienjahr
3.3	Verwaltungsbetriebswirtschaft III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

 Öffentliche 	Betriebswirtschaftslehre	(OBWL)
 Volkswirtsc 	haftslehre	(VWL)
• Externes R	echnungswesen	(ExtRW)
• Internes Re	echnungswesen	(IntRW)
 Controlling 		(Con)
• Investition (und Finanzierung	(luF)
 Marketing 		(Mar)

Modulverantwortliche*r:

Frau Lutz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt: Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen



Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaft I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 141 Std.	
	begleitetes Selbststudium	12 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	123 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	24 Std.
	surenkurse	
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz	
	Frau Lutz	
	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einer	
	methodisch sicheren Umgang mit	
		rtschaftlichen
	Grundbegriffen und Grundlagen au	
	der Lehrveranstaltungen können	
	und volkswirtschaftliche Sachverhalte sowohl	
	auf öffentliche Betriebe als auch a	uf Verwaltun-
	gen transferieren.	
	Die Studierenden eignen sich zudem einen fach-	
	lich und methodisch sicheren Umgang mit den	
	Regeln der doppelten Buchführung	
	de der Lehrveranstaltungen könne	
	schwere bis anspruchsvolle Geschäftsfälle lösen und erklären.	
	Sozial- und Selbstkompetenz:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage,	
Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, an		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei	_
	licher und wirtschaftlicher Konseq	uenz kompe-

Lerninhalte	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lemmate	 Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen Volkswirtschaftliche Grundlagen Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
	Externes Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.2 (2.Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.1

Lehrveranstaltung 3.1.1 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr		
Zeitraum	1.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 54 Std.		
	begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.	
	Workload	103 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf		
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz		
	Frau Lutz		
	Herr Müller, M.		
	Herr Dr. Winggen		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich- inhaltliche und method	dische Kom-	
	petenzen:		
	Vermittlung des betriebswirtschaftlic	hen Grund-	
	lagenwissens im Bereich Verwaltun	gsbetriebs-	
	wirtschaft.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	 Betriebswirtschaftliche Grund 	•	
	öffentliche Betriebe und Verwaltungen an-		
	zuwenden.		
	 die Notwendigkeit betriebswii 		
	Orientierung der Verwaltung		
	betriebswirtschaftlicher Grundlagen auf		
	öffentliche Betriebe und Verv	valtungen	
	anzuwenden,		
	 betriebswirtschaftliche Metho 	den zur	
	Verwaltungsmodernisierung	darzustellen	
	und zu erläutern,		
	betriebswirtschaftliche		
	Entscheidungskriterien zur		
	Rechtsformwahl öffentlicher l	Betriebe	
	anzuwenden sowie		
	die Steuern des Betriebes zu	erkennen	
	und steuerliche Konsequenze		
	wirtschaftliche Betätigung de		
	zu beurteilen.		
Lerninhalte	Erkenntnisobjekte der Betriebswirt	tschaftslehre	
	Begriffsabgrenzungen	2	
	209.110009101120119011		

	Erscheinungsformen von Betrieben und Verwaltungen
	Ziele und Zielsysteme
	Betriebliche Produktionsfaktoren
	Notwendigkeit betriebswirtschaftlicher Steue-
	rung
	Anwendung der BWL auf öffentliche Be- triebe und Verwaltungen
	Ursachen für die aktuelle Entwicklung
	Neue Steuerung und Verwaltungsmoder- nisierung aus betriebswirtschaftlicher
	Sicht
	Konstitutive Entscheidungen betriebswirt-
	schaftliche Entscheidungskriterien zur
	Rechtsformwahl
	Rechtsformen priv. Betriebe
	Rechtsformen öffentlicher Betriebe
	Betriebswirtschaftliche Entscheidungskri-
	terien zur Standortwahl
	Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden,
	Städte und Kreise
	Grundlegende Aspekte der wirtschaftli-
	chen Betätigung
	Bereiche der wirtschaftlichen Betätigung
	Formen der wirtschaftlichen Betätigung Betriebliche Steuerlehre
	-
	Überblick über das Steuersystem Umsatzsteuersystem
	Einkommensteuer
	Körperschaftssteuer
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.1.2 Volkswirtschaftliche Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 50 Std.	
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
	Workload	98 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs VWL
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz	
	Frau Lutz	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und method	lische Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung des volkswirtschaftlich	
	genwissens im Bereich Verwaltungsbetriebs-	
	wirtschaft.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	\\-\\\-\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	41481
	 Volkswirtschaftliche Grundtatbestände in einen ökonomischen Gesamtkontext ein- 	
	zuordnen.	
	 zu verstehen, wie der öffentliche Sektor 	
	den privaten Sektor beeinflusst und wie	
	marktwirtschaftliche Prozess	
	auf staatliches Handeln wirke	
Lerninhalte	Volkswirtschaftliche Grundtat	
Lominiano	Markt, Preis und Wettbewerb	
	Wirtschaftskreislauf und Sozi	
		•
	Träger und Ziele der Wirtschaftspolitik Caldthaaria und Caldnalitik	
	Geldtheorie und Geldpolitik Machatura	
	 Konjunktur und Wachstum 	

Art der Lehrveranstaltung Literatur	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	c.ce geeding the Entertain on promising office

Lehrveranstaltung 3.1.3 Externes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 37 Std.	
	begleitetes Selbststudium	5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	75 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ExtRW
Dozenten*innen	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von betriebswirtschaftlig	
	lagenwissen im Bereich des exte	ernen Rech-
	nungswesens.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Aufbau und Inhalt eines Inventars zu er-	
	klären und ein Inventar zu erstellen,	
	Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären	
	und eine Bilanz zu erstellen,	
	 Geschäftsfälle auf Bestands- 	und Erfolgs-
	konten zu verbuchen,	
	Geschäftsfälle im Personal-, Finanz- und	
	Sachanlagenbereich sicher zu verbuchen	
	und	
	 Geschäftsfälle sicher zum Jahresab- 	
	schluss zu führen.	
Lerninhalte	 Grundlagen 	
	Aufgaben und Grundbegriffe	des Rech-
	nungswesens	
	Rechnungswesensysteme	
	Rechtliche Regelungen der B	
	Grundsätze ordnungsmäßige	
	rung	
	 Inventur, Inventar und Bilanz 	
	Inventurmethoden	
	Inventurvereinfachungsverfal	nren
	Inhalt und Aufbau des Inventa	ars
	Inhalt und Aufbau der Bilanz	
	 Grundlagen der Buchungsted 	hnik

	Buchung auf Bestandskonten Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze Erstellung Schlussbilanzkonto Buchung von Aufwand und Ertragsfunktion des Gewinn- und Verlustkontos Einordnung der Konten in den Kontenplan Buchung ausgewählter Geschäftsfälle Buchungen im Personalbereich Buchung der Umsatzsteuer Buchungen im Zahlungs- und Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich Jahresabschluss Zeitliche Abgrenzung Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang Lagebericht
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems
Literatur	und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2.Studienjahr)

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2.Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 98 Std.	
<u> </u>	begleitetes Selbststudium	16 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	72 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	24 Std.
	surenkurse	
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Bersch	
	Frau Göbel-Porz	
	Herr Lenz	
	Frau Lutz	
	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen: Die Studierenden eigenen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit wesentlichen Bereichen der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den betroffenen betriebswirtschaftlichen Sachgebieten lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, ander Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu	

	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre II Externes Rechnungswesen II Internes Rechnungswesen I 	
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	7	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 (3.Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.2

Lehrveranstaltung 3.2.1 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 65 Std.		
Ŭ	begleitetes Selbststudium 10 Std.		
	selbstorganisiertes Selbststudium 50 Std.		
	Workload	125 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf		
Dozenten*innen	Frau Bersch		
	Frau Göbel-Porz		
	Herr Lenz		
	Frau Lutz		
	Herr Müller M.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	Vermittlung von betriebswirtschaftl	ichem Basis-	
	wissen im Bereich der Verwaltung	sbetriebswirt-	
	schaftslehre.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	 den Leistungsprozess der öffentlichen Betriebe und Verwaltungen zu analysie- ren und als wirtschaftlichen Prozess zu verstehen, den Finanzprozess des Betriebes zu er- fassen und Finanzierungsalternativen zu beurteilen, 		
	 die Notwendigkeit betriebsw Wirtschaftlichkeitskontrolle z und entsprechende Verfahre den, 	zu erkennen	
	 derright die Grundlagen der betriebswirtschaft 		
	chen Steuerung öffentlicher Verwaltungen		
	zu erläutern und die Ins	•	
	Rahmen des Controlling zu	erkennen so-	
	wie		
	die Grundlagen des Public	Marketing zu	
	verstehen und die entspre	chenden In-	
	strumente anzuwenden.		
Lerninhalte	Wirtschaftlicher Leistungspro	zess des öf-	

	fentlichen Verwaltung und des Verwal-
	tungsbetriebes
	System der Produktionsfaktoren
	Beschaffung (Personal-, Betriebsmittel-
	und Werkstoffbereitstellung)
	Leistungserstellung (Leistungserstel-
	lungstypen, Work-Flow-Management,
	Prozessoptimierung, Programmplanung)
	Grundlagen des Management
	Managementfunktionen
	Managementtechniken
	Betrieblicher Finanzprozess Grandlander Finanzprozess
	Grundlagen; Finanzierungsarten
	Innenfinanzierung
	Außenfinanzierung
	Wirtschaftlichkeitsrechnung Wirtschaftlichkeit als Moßetab
	Wirtschaftlichkeit als Maßstab Investition und Investitionsarten
	Statische Wirtschaftlichkeitsrechnung Dynamische Wirtschaftlichkeitsrechnung
	Controlling
	Grundlagen
	Instrumente des Controlling
	Anwendungsbereiche des Controlling
	Organisation des Controlling
	Marketing
	Grundlagen
	Marketing im öffentlichen Sektor, Produkt-
	und Kundenorientierung
	Marketinginstrumente
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
_	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
1	und weiterer digitaler Anwendungen
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur Folgeveranstaltung	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 3.2.2 Externes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.3	
	(1.Studienjahr)	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	28 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ExtRW
Dozenten*innen	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von weiterführendem W	
	reich des Externen Rechnungswese	ens.
	D: 01 I: 1 : 1: 1	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die rechtlichen Grundlagen d	es lahresah-
	schlusses zu erläutern,	oo dam oodb
	die Bestandteile und Aufgabe	en des Jah-
	resabschlusses zu reflektiere	
	die Bewertungsregeln darzus	•
	 die Bewertung von Vermöger 	
	den im Rahmen des Jahresa	
	vorzunehmen,	
	 Grundzüge der Bilanzpolitik z 	u erläutern.
	Ziele und Aufgaben der Bilan	
	darzustellen,	y
	Aufbereitung und Berechnung	g von Bilanz-
	und Erfolgskennzahlen durch	_
	und	
	 Kennzahlen der Bilanz- und B 	Erfolgsrech-
	nung zu interpretieren.	J
Lerninhalte	Jahresabschluss	
	Bilanzierungs- und Bewertun	gsregeln
	Bewertung aktiver und passiv	•
	sitionen	·
	 Jahresabschluss im doppisch 	nen Haushalt
	Vermögensrechnung	
	Ergebnisrechnung	
	Finanzrechnung	

	Bilanzanalyse und Bilanzpolitik Ziele der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzanalyse Berechnung wichtiger Bilanzkennzahlen Gruppierung der Positionen der Erfolgsrechnung
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 – LV 3.3.4 (3.Studienjahr)

Lehrveranstaltung 3.2.3 Internes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
Zoranorior ormang	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	33 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	
Dozenten*innen	Frau Bersch	aciis iiiti (VV
	Frau Lutz	
	Herr Müller M.	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	otriobowirt
Studiengang	schaft	C(1)CD9WII (-
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und method	lischa Kom
Kompeterizziele	petenzen:	iische Koni-
	Vermittlung von betriebswirtschaftli	chem Grund-
	lagenwissen im Bereich des Int	
	nungswesens.	CITICIT IXCOII-
	Hangswesens.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 Unterschiede der Rech systeme zu erkennen und zu Abgrenzungsrechnungen ExtRW und IntRW bzw. zwis ralistik und IntRW vorzunehm den Aufbau der KLR zu ve auf die Besonderheiten de anzuwenden, Problemfälle der Kostenarte tenstellenrechnung zu lösen. 	erklären, zwischen schen Kame- nen, erstehen und r Verwaltung
Lerninhalte	 Gegenstand und Zweck der nung Zweck der Kostenrechnung Begriffsmerkmale und Abgrei Finanzbuchhaltung (und Kam Aufbau der Kosten- und Leisinung Kostenartenrechnung Aufgaben der Kostenartenrechnung Gliederung der Kostenarten Kostenartenplan (Beispiel) Erfassung der wichtigsten Ko (Personalkosten, Materialkosten) 	nzung zur neralistik) tungsrech- chnung

	torische Kostenarten) • Kostenstellenrechnung Aufgaben und Gliederung der Kostenstellen len Betriebsabrechnungsbogen (Aufbau des BAB, Verrechnung der primären Kosten, innerbetriebliche Leistungsverrechnung)
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 – LV 3.3.5 (3.Studienjahr)

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.3 Verwaltungsbetriebswirtschaft III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3.Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	135 Std.
	begleitetes Selbststudium	13,5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	97,5 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	24 Std.
	surenkurse	
	Workload	270 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz	
	Herr Lenz	
	Frau Lutz	
	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einer	
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	und Einsatzweise der betriebsw	
	Steuerungsmöglichkeiten von öffe	
	waltungen an und sind in der Lage	
	Veranstaltung Probleme und Lösu	
	Einführung von Controlling in öffe	entlichen Ver-
	waltungen zu erkennen und vorzus	chlagen.
	Die Studierenden eignen sich einer	n fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit	
	Produktorientierung unter dem Asp	
	ketings an. Sie sind nach Abschlus	
	staltung in der Lage, Instrumente	
	tings auf die Notwendigkeiten des	
	Sektors anzupassen und andere	
	1 2 2 Grina di Grida di	

wendigkeit der Produkt- / Kunden- / Marktorientierung der Verwaltung zu überzeugen; Corporate Identity entwickeln und praxisnah anwenden.

Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Verfahren der Investitionsrechnung, der Kapitalbedarfsund Finanzplanungen an. Sie sind auch in der Lage unterschiedliche Finanzierungsalternativen aufzuzeigen und auf ihre Kostenbelastung zu untersuchen. Darüber hinaus lernen sie verwaltungsspezifische Ausgestaltungen der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen auf gesamtwirtschaftliche Ziele und Auswirkungen vorzunehmen.

Im Bereich des Rechnungswesens eigenen sie sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Techniken der KLR an und sind in der Lage, eigenständige KLR-Lösungen zu entwickeln. Sie können die verschiedenen Kostenrechnungssysteme unterscheiden und beurteilen

Sozial- und Selbstkompetenz:

Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.

Lerninhalte

- Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Controlling –
- Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Investition und Finanzierung –
- Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Marketing –

Besonderheit!!!

Es sind jeweils zwei der oben aufgelisteten drei Lehrveranstaltungen zu belegen.

- Externes Rechnungswesen III
- Internes Rechnungswesen II

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	2.5.15 goodiacito Entitatarompionarigonoto

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.3

Lehrveranstaltung 3.3.1 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Controlling –

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs Con
Dozenten*innen	Herr Lenz	
	Frau Lutz	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
Kaman atau meriada	schaft	- ah an 1/ ana
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	scrien Nom-
	petenzen: Vertiefung von betriebswirtschaftli	chem Rosis
	wissen im Bereich der Verwaltung	
	schaft.	3DCti iCD3Wii t-
	Sofiait.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Die Graaiererraen eina in aer Lage,	
	die Grundlagen der betriel	oswirtschaftli-
	chen Steuerung öffentlicher \	
	zu erläutern,	
	die Instrumente im Rahmen	des Control-
	ling inhaltlich auszugestalten	,
	die Besonderheiten einer	
	schaftlichen Steuerung in a	
	Bereichen zu erkennen und z	_
	die Zusammenhänge zu ande	eren Fächern
	in der Betriebswirtschaftsle	
	Finanzwirtschaft zu erkenner	١.
Lerninhalte	Weiterführende Grundlagen d	des Control-
	ling	_
	Strategisches und operatives	-
	Aufgaben und Instrumente de	
	schen und operativen Contro	•
	Planung als Ausgangspunkt of the control of th	des Control-
	ling	
	Grundlagen der Planung	
	Strategische Analyse- und Pl	anungsin-
	strumente	. Dlanus s: iss
	Umsetzung der strategischer	ı Pıanung In

	die operative Planung
	Instrumente des Controllings
	_
	Berichtswesen
	Anforderungen und Aufbau eines Be-
	richtswesens
	Kennzahlen und Kennzahlensysteme
	Benchmarking
	 Operatives Controlling
	Kostencontrolling
	Leistungscontrolling
	Finanzcontrolling
	 Ausgewählte Objektbereiche des Control-
	lings
	Beteiligungscontrolling
	Gründe, Formen und Ausgestaltung des
	Beteiligungscontrolling
	Investitionscontrolling
	Gründe, Formen und Ausgestaltung des
	Investitionscontrolling
	Personalcontrolling
	Gründe, Formen und Ausgestaltung des
	Personalcontrolling
	Grenzen der Leistungsfähigkeit von Con-
	trolling
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Art der Lerii veranstaltung	
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- centetien gewis provishezegene Übungen
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
	and worter or digitation / inwentigen
l Literatur	siehe gesonderte Literaturemnfehlungsliste
Literatur Folgeveranstaltung	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltung 3.3.2 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Investition- und Finanzierung –

VeranstaltungsartPflichtveranstaltungVoraussetzung für die TeilnahmeStudierende im 3. StudienjahrZeitraum3.StudienjahrZeitlicher UmfangKontaktstudium45 Std.begleitetes Selbststudium3 Std.selbstorganisiertes Selbststudium36 Std.Workload84 Std.Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs luFDozenten*innenHerr Müller M. N.N.
Zeitraum3.StudienjahrZeitlicher UmfangKontaktstudium45 Std.begleitetes Selbststudium3 Std.selbstorganisiertes Selbststudium36 Std.Workload84 Std.Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs luFDozenten*innenHerr Müller M.
Zeitlicher UmfangKontaktstudium45 Std.begleitetes Selbststudium3 Std.selbstorganisiertes Selbststudium36 Std.Workload84 Std.Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs luFDozenten*innenHerr Müller M.
begleitetes Selbststudium 3 Std. selbstorganisiertes Selbststudium 36 Std. Workload 84 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs luF Dozenten*innen Herr Müller M.
selbstorganisiertes Selbststudium 36 Std. Workload 84 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs luF Dozenten*innen Herr Müller M.
Workload 84 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs luF Dozenten*innen Herr Müller M.
Verantwortliche*rStudiengebietsleiter*in des Studienfachs luFDozenten*innenHerr Müller M.
Dozenten*innen Herr Müller M.
Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.
Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-
schaft
Kompetenzziele <u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kon</u>
petenzen:
Vertiefung von betriebswirtschaftlichem Bas
wissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswi
schaft.
Die Studierenden sind in der Lage,
die Arten der Investition und d
Finanzierung zu beschreiben und gege
einander abzugrenzen,
Verfahren der Investitionsrechnung anz
wenden und auf konkrete Fälle anzupa sen,
auf Investitionen mit gesamtwirtschaf
cher Wirkung entsprechende Verfahr
der Kosten-Nutzen-Rechnung anzuwe
den und selbständig zu entwickeln,
Finanzplanungen für unterschiedlic
Zeiträume aufzustellen und
Finanzierungsalternativen auf ihre Effe
tivverzinsung zu untersuchen.
Lerninhalte Investition
Investitionsentscheidungsprozess
Statische Wirtschaftlichkeitsrechnungen
Kostenvergleichsrechnungen
Rentabilitätsrechnung
Amortisationsrechnung
Dynamische
Wirtschaftlichkeitsrechnungen
Kapitalwertmethode
Interne Zinsfußmethode

Annulitatenmethode optimale Nutzungsdauer optimaler Ersatzzeitpunkt Kosten-Nutzen-Methoden Kosten-Nutzen-Analyse Nutzwertanalyse Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Engingsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing (Kreitkaur) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzierung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts Aufgaben der Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen	_	
optimaler Ersatzzeitpunkt Nosten-Nutzen-Methoden Kosten-Nutzen-Analyse Nutzwertanalyse Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Laangfristige Fremdfinanzierung Laangfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzierung Iquidität Aufgaben der Finanzierungsnistrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachaltige Eraltastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lemmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lemmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Annuitätenmethode
Kosten-Nutzen-Analyse Nutzwertanalyse Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Lassing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Liquidität Aufgaben der Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Prüfungsvorbereitung Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lemmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Kosten-Nutzen-Analyse Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lemmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lemmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		
Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzierung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		
Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzierung Finanzierung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		1
Finanzierung Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsauellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Elergespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weitere digitaler Anwendungen		•
Systematik der Finanzierung Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsduellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		<u> </u>
Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung Pinanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		1
Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzierung Finanzierung Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts., Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbstudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Eigen-/Fremdfinanzierung
Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lemmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		 Finanzierungsprobleme des öffentlichen
Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		
Besonderheiten kommunaler Finanzierung Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		
Finanzierung Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Leasing / Kreditkauf)
Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Besonderheiten kommunaler
Liquidität Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Finanzierung
Aufgaben der Finanzplanung Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Finanzplanung
Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		Liquidität
Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Aufgaben der Finanzplanung
Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		 Innovative Finanzierungsinstrumente
Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		Kommunale Finanzierungsquellen
Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		
Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur		
sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen	Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen		 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		sentation sowie praxisbezogene Übungen
 Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste Vortrag (Präsentation) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste Niehen der Vertrag (Präsentation) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur Siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		und Fallanalysen
 Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		Gruppenarbeit
 Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		 Vortrag / Präsentation / Referat
Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		=
über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		_
weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Selbstorganisiertes Selbststudium:		
 Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		
 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		_
onen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		_
 Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		,
 Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		Vorbereitung von Excel-Anwendungen
 Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		_
 Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste 		,
Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		_
Literatur und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Literatur siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
	Literatur	
	Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.3 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Marketing –

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 45 Std.	
_	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststu-	36 Std.
	dium	
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Stud	lienfachs Mar
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz	
Labela a viftua esta	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	achatrichavirt
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltun schaft	gsperrepswirt-
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und meth	odischen Kom-
TOTTPOTOTIZZIOIO	petenzen:	odiscileli Rolli-
	Vertiefung von betriebswirtsch	aftlichem Basis-
	wissen im Bereich der Verwalt	
	schaft.	5
	Die Studierenden sind in der La	ge,
	die Grundbegriffe und 2	•
	des Marketings zu erläut	
	verwaltungsspezifische Einsatzfelder von Marketing zu hasebreiben und kankrete	
	Marketing zu beschreiben und konkrete Handlungsempfehlungen hierzu abzulei-	
		hierzu abzulei-
	ten,	
	marketingspezifische An marketingspezifische An marketingspezifische An	
	anzuwenden und Umfrag zufriedenheit zu entwicke	0
	Instrumente des Market	
	fentliche Verwaltung zu ü	_
Lerninhalte	Marketing im öffentlichen	
	Einführung und begrifflich	
	Marketingplanung / -konz	•
	Marktorientierung als Lei	
	waltung / Marketingziele	
	Marketingstrategie	
	Marketing als Führungsa	ufgabe (Public
	Management)	
	 Analyse- und Planungsin 	
	Analyse der Marketingsit	
	Strategische Analyseinst	
	Marktinformationsbescha	
	Marktforschung und Erhe	bungsarten

Art der Lehrveranstaltung	Marketinginstrumente Marketing-Mix und Marketingbudget Leistungspolitik Preispolitik Kommunikationspolitik (Corporate Identity) Distributionspolitik Anwendungsbeispiele aus der Praxis Stadtmarketing Marketing im kommunalen Bildungs- und Kulturbereich Marketing im komm. Sport- u. Freizeitbereich Marketing für Regionen Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.4 Externes Rechnungswesen III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	<u> </u>	
	(2.Studienjahr)	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	13,5 Std.
	begleitetes Selbststudium	1,5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	5,5 Std.
	Workload	20,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient	
Dozenten*innen	Herr Müller M.	
	Herr Stein	
	Herr Dr. Winggen	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und method	<u>dische Kom-</u>
	petenzen:	
	Vermittlung von weiterführendem W	
	reich des Externen Rechnungswese	ens.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die Bestandteile und Aufgaben des Jah- - die Bestandteile	
	resabschlusses zu erläutern,	
	die Bewertungsregeln zu erlä	
	die Bewertung von Vermöge	
	den im Rahmen des Jahresa	bschlusses
	vorzunehmen,	100 (
	Grundzüge der Bilanzpolitik :	
	Ziele und Aufgaben der Bilar	ızanalyse
	darzustellen,	
	eine Aufbereitung und Berec	_
	Bilanz- und Erfolgskennzahle	en durchzu-
	führen,	
	Kennzahlen der Bilanz- und	⊏noigsrecn-
	nung zu interpretieren,	ablua a a · ·
	das Ergebnis des Jahresabs haurteilen und dem Bürger ge	
	beurteilen und dem Bürger g falls zu erläutern sowie	egebenen-
		ationar des
	Ressourcenorientierte Inform Reshaungewegene zu intern Reshaungewegene zu internationen zu internat	
	Rechnungswesens zu interp	retieren una
	bürgernah zu vermitteln.	

Lerninhalte	 Jahresabschlussarbeiten im doppischen Haushalt Maßnahmen und Buchungen zum Jahresabschluss Bilanzierungs- und Bewertungsregeln Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen Bilanzanalyse und Bilanzpolitik Ziele der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzanalyse Berechnung wichtiger Bilanzkennzahlen Gruppierung der Positionen der Erfolgsrechnung
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium:
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	J

Lehrveranstaltung 3.3.5 Internes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.2 –LV 3.2.3	
Volume 20012 and 10 10 minume	(2.Studienjahr)	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 31,5 Std.	
	begleitetes Selbststudium	6 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	20 Std.
	Workload	57,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient	·
Dozenten*innen	Frau Bersch	
	Frau Lutz	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
·	petenzen:	
	Vermittlung von weiterführendem V	/issen im Be-
	reich des internen Rechnungswese	ns.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 verschiedene Kalkulationsv 	
	zuwenden und die Vor- und Nachteile zu	
	beurteilen,	
	Kalkulation von Leistungen durchzuführen	
	Unterschiede der Kostenrech	-
	systeme zu erkennen und zu	
	Unterschiede und Anwendur	
	setzungen mehrerer Kostenr	
	systeme zu erkennen und da	
	Fälle zu verschiedenen Kost	en-
	rechnungssystemen	
	(Plankostenrechnung, Teilko	stenrech-
L aminto la alta	nung) zu bearbeiten.	
Lerninhalte	Kostenträgerrechnung Antanan den Kannan den Ka	4 4 14
	Arten und Aufgaben der Kos	tentrager-
	rechnung	70
	Divisionskalkulation (einstufig	
	mehrstufige Divisionskalkula Äquivalenzziffernkalkulation	uon <i>j</i>
	Zuschlagskalkulation (summ	arische -
	elektive Zuschlagskalkulation	·
	Kostenrechnungssysteme	''
	Istkostenrechnung	
		- flexible
	Plankostenrechnung (starre	- , flexible

Aut day Labora variation v	Plankostenrechnung Teilkostenrechnung (Direct Costing, stu- fenweise Fixkostendeckung, relative Ein- zelkostenrechnung) Prozesskostenrechnung
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Vorbereitung von Excel-Anwendungen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



Modulbereich 6

Öffentliches Finanzmanagement

Der Modulbereich 6 besteht aus 3 Modulen:

6.1	Öffentliches Finanzmanagement I	im 1. Studienjahr
6.2	Öffentliches Finanzmanagement II	im 2. Studienjahr
6.3	Öffentliches Finanzmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

 Allgemeines Verwaltungsrecht 	(AVR)
 Kommunalrecht 	(KomR)
Öffentliche Finanzmanagement	(ÖFM)
 Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht 	(StVR/EurR)
 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre 	(ÖBWL)
 Externes Rechnungswesen 	(ExtRW)
 Internes Rechnungswesen 	(IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Herr Weiler

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 6 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Finanzwirtschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt: Öffentliche Finanzwirtschaft



Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 6 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 6 Öffentliches Finanzmanagement

Modul 6.1 Öffentliches Finanzmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	94,5 Std.
_	Begleitetes Selbststudium	12,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	91 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Frau Bersch	
	Herr Böhle	
	Herr Hermann	
	Herr Müller S.	
	Herr Schäfer	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	_
	Die Studierenden eignen sich einer	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit	den einschlä-
	gigen Rechtsnormen des Öffentlig	
	managements an. Zum Ende	der Lehrver-
	anstaltungen können sie mittelsch	were bis an-
	spruchsvolle Fallgestaltungen aus	dem Rechts-
	gebiet lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage,
	Bürgerinnen und Bürger, Unterneh	
	Verwaltungen sowie sonstige Betei	
	licher und wirtschaftlicher Konseq	uenz kompe-
	tent zu beraten und zu unterstütze	
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	
	und zielorientiert sowie innovativ u	
	frei zu agieren und Konflikten ang	gemessen zu

	begegnen.	
Lerninhalte	Finanzrecht	
	 Kommunales Abgabenrecht 	
	Staatliches Haushaltsrecht I	
Art der Lehrveranstaltung Leistungsnachweise	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung EDV-Fallstudie Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen Klausur 	
	 Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	7	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)	
i digeveranstalturig	wodu 0.2 (2. Otalionjani)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.1

Lehrveranstaltung 6.1.1 Finanzrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 25 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.	
	Workload	54 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Hermann		
	Herr Schäfer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte		Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>che Kom-</u>	
	petenzen:	0 "	
	Vermittlung von finanzwirtschaftliche		
	genwissen im Bereich des Finanzrec	ents.	
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	1	Vuodobon	
	 die Verteilung der Aufgaben, Aund Einnahmen zwischen EU, 	-	
	dern und Gemeinden (Gemeir	· ·	
	verbänden) anhand der einschlägigen		
	Rechtsvorschriften zu erläutern,		
	 die den Finanzausgleich trage 	•	
	rischen, politischen und ökono		
	Gründe zu reflektieren,		
	die Elemente, Rechtsvorschrif	ten. und In-	
	terdependenzen des vertikale	· ·	
	horizontalen Finanzausgleichs		
	nen und		
	 einzelne Zuweisungen und Ur 	nlagen des	
	kommunalen Finanzausgleich	s zu be-	
	rechnen.		
Lerninhalte	Finanzverfassung der Bund	esrepublik	
	Deutschland und der Europa	äischen	
	Union		
	Bedeutung der Finanzverfassu	ung im Bun-	
	desstaat		
	Aufgabenverteilung im Bundes		
	Ausgabenverteilung im Bunde		
	Einnahmeverteilung im Bunde	รรเสสเ	

	Finanzverfassung der Europäischen Union • Vertikaler und horizontaler Finanzausgleich • Kommunaler Finanzausgleich Funktionen Ermittlung der Finanzausgleichsmasse Verteilung der Finanzausgleichsmasse -> Allgemeine Zuweisungen (Schwerpunkt: Schlüsselzuweisungen)
	 →Zweckgebundene Zuweisungen • Umlagen Umlagen des Landes Kommunale Umlagen
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung EDV-Fallstudie Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.1.2 Kommunales Abgabenrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Veranstatungsart Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studierijahr	
	Kontaktstudium	48,5 Std.
Zeitlicher Umfang		
	Begleitetes Selbststudium	6,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
\/ovonturoutliabo*v	Workload	99 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	CNS OFIVI
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Frau Bersch	
	Herr Weiler N.N.	
Lohrhoquiftragto		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung Fachlich-inhaltliche und methodise	sha Kam
Kompetenzziele		CHE KUIII-
	petenzen: Vermittlung von finanzwirtschaftliche	m Grundla
	genwissen im Bereich des Kommur	
	benrechts.	ialen Abga-
	Die Studierenden kennen,	
	 die abgabenrechtlichen Grund Grundsätze und Kompetenzer die Grundzüge und Besonderh Abgabenverfahrensrechts nac gabenordnung, die Bemessungsgrundlagen, d gabenhöhe sowie Vorauszahlt rausleistungen und abgabenre Nebenleistungen für einzelne zen ten und können diese anhand schlägigen Rechtsgrundlagen und festsetzen. 	neiten des h der Ab- lie Ab- ungen/ Vo- echtliche Abgabear- der ein- ermitteln
Lerninhalte	Abgabenrechtliche Grundbe Grundsätze, kommunale Abg Begriff Kommunale Abgaben/k Steuerarten mit Unterscheidur dem Steuergegenstand und de berechtigung/Gebühren/Beiträ gaben besonderer Art/Abgabe Nebenleistungen/Öffentlich-red Entgelte	gabearten Kommunale ng nach er Steuer- ge/Ab- nrechtliche
	Kommunale Abgabenhoheit Gesetzgebungs-/Hebesatz-/Er Verwaltungskompetenz – darg	•

Beispiel der Realsteuern

Grundzüge des Verfahrensrechts nach der Abgabenordnung

Anwendbarkeit der AO auf kommunale Abgaben/

Entstehen und Erlöschen von Ansprüchen/

Durchführung des Verfahrens: Abgabenermittlungsverfahren

(Grundsätze/Befugnisse der Finanzbehörden/Mitwirkungspflichtigen der Abgabepflichtigen);

Abgabenfestsetzungsverfahren

(Arten/Form/Inhalt/Bekanntgabe von Verwaltungsakten im Abgabenrecht; Grundlagenbescheide/Abgabenbescheide;

Festsetzungsverjährung; Förmliche Rechtsbehelfe/Rechtsmittel);

Abgabenerhebungsverfahren

(Voraussetzungen der Abgabenerhebung/ Zahlungsverjährung/Billigkeitsmaßnahmen)

• Kommunale Steuern Gewerbesteuer:

Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/ Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Gewerbesteuer sowie der Vorauszahlungen/Fälligkeiten

Grundsteuer:

Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/persönliche und dingliche Haftung/Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Grundsteuer/Fälligkeit und Vorauszahlungen/Erlass nach dem Grundsteuergesetz

Steuerliche Nebenleistungen:

Berechnungen und Festsetzung von Zinsen und Säumniszuschlägen

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	 Vortrag / Präsentation / Referat 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 6.1.3 Staatliches Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	21 Std.
l	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	45 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖFM
Dozenten*innen	Herr Böhle	
	Herr Müller S.	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von finanzwirtschaftlich	em Grundla-
	genwissen im Bereich des Staat	lichen Haus-
	haltsrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 die Begriffe und Rechtsgrund 	
	staatlichen Haushaltsrechts z	zu interpretie-
	ren,	
	 den Haushaltskreislauf darzu 	istellen,
	 einen Haushaltsplan für den 	Staat/das
	Land aufzustellen und auszu	führen,
	 die haushaltsrechtlichen Reg 	elungen bei
	der Lösung praktischer Fälle	anzuwen-
	den.	
Lerninhalte	 Grundlagen des staatlicher 	n Haushalts-
	rechts	
	Grundbegriffe/Rechtsgrundla	gen
	Haushaltskreislauf	
	Instrumente der Haushaltswi	
	 Landeshaushaltsgesetz un 	d –
	haushaltsplan	
	Aufstellungsverfahren	
	Inhalt	
	Haushaltssystematik	
	 Struktur der Mittelbewirtsc 	haftung
	Zuständigkeit	
	Zuteilung der Haushaltsmitte	

	Kassenanordnungen • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Grundsätze Verpflichtungsermächtigungen Gesamtdeckung Bruttoprinzip Zeitliche Bindung
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 – LV 6.2.2 (2. Studienjahr)

Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	43 Std.
Zeitherier ermang	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	59 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	12 Ota.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	120 Ota.
Dozenten*innen	Frau Annen	
Bozonton milon	Herr Böhle	
	Herr Buttner	
	Herr Hermann	
	Herr Müller S.	
	Herr Stein	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
Ctadiongang	schaft	WI IODOWII C
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
Wioddiziolo	petenzen:	<u>ono rrom</u>
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Öffentlich	
	managements an. Zum Ende d	
	anstaltungen können sie mittelschv	
	spruchsvolle Fallgestaltungen aus d	
	gebiet lösen.	iom recome
	goziot iosoni.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage.
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehr	O .
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili	
	licher und wirtschaftlicher Konsequ	_
	tent zu beraten und zu unterstützer	
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	
	und zielorientiert sowie innovativ un	_
	frei zu agieren und Konflikten ange	
	begegnen.	
Lerninhalte	Kommunales Haushaltsrecht	<u> </u>
	Staatliches Haushaltsrecht II	•
	- Gladificited Haustialisicotti II	

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 (3. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.2

Lehrveranstaltung 6.2.1 Kommunales Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjahi	r) und
	Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahi	
Zeitraum	2. Studienjahr	•
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	29 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	69 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖFM
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Herr Buttner	
	Herr Hermann	
	Herr Stein	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbo	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von finanzwirtschaftlich	em Grundla-
	genwissen im Bereich des kommu	ınalen Haus-
	haltsrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 die Bedeutung des produktor 	ientierten
	Haushaltsplanes der Kommu	nen für Poli-
	tik, Verwaltungsführung, Kom	munalver-
	waltung und die Bürgerinnen	und Bürger
	zu erläutern,	
	 Aufbau, Inhalte und Systema 	tik des dop-
	pischen Haushaltsplans und	Bedeutung,
	Inhalt und Zustandekommen	von Haus-
	haltssatzung und Nachtragsh	aus-
	haltssatzungen zu verstehen	,
	 einzelne Bewirtschaftungsma 	ıßnahmen im
	Ergebnis- und Finanzhausha	
	Teilhaushalten zu veranschla	•
	Auswirkungen auf die kommu	ınale Bilanz
	aufzuzeigen.	
Lerninhalte	Grundlagen der kommunale	en Haus-
	haltswirtschaft	
	Begriffe/Funktionen/Rechtsgr	undlagen

	Haushaltskreislauf
	Bestandteile und Anlagen des Haus-
	haltsplanes
	Ergebnishaushalt
	Finanzhaushalt
	Teilhaushalte
	Stellenplan
	Anlagen
	Haushaltssystematik
	→ Produktorientierung
	→ Kontenplan
	Haushaltssatzung
	Rechtnatur und Bedeutung
	Inhalte
	Verfahren
	Vorläufige Haushaltsführung
	Nachtragshaushaltssatzung/-plan
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
The first general contents of the first general contents	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.1
	(3. Studienjahr)
	(c. c.a.arerijarir)

Lehrveranstaltung 6.2.2 Staatliches Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.3	
3	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	39 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖFM
Dozenten*innen	Herr Böhle	
	Herr Müller S.	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von finanzwirtschaftlich	
	genwissen im Bereich des Staat	lichen Haus-
	haltsrechts.	
	D: 0/ 1: 1 · 1 · 1	
	Die Studierenden sind in der Lage,	/ 1 1
	den Haushaltsplan des Staat	es/des Lan-
	des auszuführen,	
	die haushaltsrechtlichen Reg dan Lägung grachtige ben Fälle	_
	der Lösung praktischer Fälle	anzuwen-
	den,	
	 die Vorschriften des Zuwend anzuwenden. 	ungsrechtes
Lerninhalte		doo otooti:
Lemmate	Vertiefung der Grundlagen Aben Hausbeltersehte inch	
	chen Haushaltsrechts, insk der Haushaltsgrundsätze a	
	6.1.3	us Modul
	Haushaltsgrundsätze	
	Sachliche Bindung	
	Größenmäßige Bindung	
	Haushaltsausgleich	
	Besondere Vorschriften	
	Zuwendungen	
	Begriffe/Rechtsgrundlagen	
	Bewilligungsvoraussetzunger	n
	Fehlerquellen	-
	Erstattung/Verzinsung	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	 Vortrag / Präsentation / Referat 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) 	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung 	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 6.3 Öffentliches Finanzmanagement III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
3	Modul 6.2 (2. Studienjahr) und	
	Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjahr) sowie
	Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	,
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
_	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	28 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	
	Workload	90 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Herr Buttner	
	Herr Hermann	
	Herr Müller S.	
	Herr Stein	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Öffentlich	
	managements an. Zum Ende d	
	anstaltungen können sie anspruch	
	gestaltungen aus dem Rechtsgebiet	lösen.
	One-industry of Only of the order of the order	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehr	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili	
	licher und wirtschaftlicher Konsequ	
	tent zu beraten und zu unterstützer	
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	
	und zielorientiert sowie innovativ un	
	frei zu agieren und Konflikten ang	emessen zu
Lerninhalte	begegnen.Kommunales Haushaltsrecht	
Lemmate		II
	Vergaberecht	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Klausur
	Mündliche Prüfung
	 Präsentation / Referat / Aktenvortrag /
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.
	anschließende Diskussion)
ECTS	3
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.3

Lehrveranstaltung 6.3.1 Kommunales Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an		
Volume Lang for the Tomarmie	Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjah	r) und	
	Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahr) sowie		
	Modul 6.2 – LV 6.2.1 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 31 Std.		
Zoranorior ormang	Begleitetes Selbststudium 4 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	20 Std.	
	Workload	55 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf		
Dozenten*innen	Frau Annen	dono Or W	
	Herr Buttner		
	Herr Hermann		
	Herr Stein		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
'	petenzen:		
	Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundla-		
	genwissen im Bereich des kommunalen Haus-		
	haltsrechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	Aufbau, Struktur, Bedeutung und Wirkung		
	des produktorientierten dopp	ischen	
	Haushalts darzustellen,		
	 die Haushaltsgrundsätze und 	d die Instru-	
	mente der flexiblen Haushaltsführung		
	fallbezogen anzuwenden,		
	 Probleme bei der Bewirtscha 	ıftung des	
	Haushaltsplans zu erkennen	und Lö-	
	sungsansätze durch die Inan	ıspruch-	
	nahme unechter und echter l		
	fähigkeit, über- und außerpla		
	telbewirtschaftungen sowie d		
	ner Nachtragshaushaltssatzu	ıng aufzu-	
	zeigen sowie		
	Bedeutung und Risiken der I		
	kreditfinanzierung sowie dere		
	und formelle Voraussetzungen zu erken-		

	nen.
Lerninhalte	Vertiefung der Grundlagen des kommunalen Haushaltsrecht, der Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes sowie der Haushaltssystematik Haushaltsgrundsätze Allgemeine Haushaltsgrundsätze Allgemeine Planungsgrundsätze Besondere Planungsgrundsätze Deckungsprinzipien Gesamtdeckung Zweckbindung Unechte Deckungsfähigkeit Echte Deckungsfähigkeit Übertragbarkeit Haushaltsausgleich Bedeutung Technik des Haushaltsausgleichs Schwerpunkt: Ausgleich von Jahresfehlbeträgen Vollzug des Haushaltsplanes Bindungswirkung Bewirtschaftung und Überwachung Über- und außerplanmäßige Mittelbewirtschaftung Nachtragshaushaltssatzung und –plan Investitionsfinanzierung Kreditwirtschaft Begriffe Voraussetzungen der Aufnahme von Investitionskrediten Genehmigungsverfahren Geltungsdauer der Kreditermächtigung Umfang und Grenzen der kommunalen Verschuldung Kreditkonditionen Kredite zur Liquiditätssicherung Kreditähnliche Rechtsgeschäfte
	<u>, </u>

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	 Vortrag / Präsentation / Referat 		
	 Prüfungsvorbereitung 		
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) 		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:Vor- und Nachbereitung		
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 		
	onen / Referaten		
	 Internet (Recherche) 		
	 Prüfungsvorbereitung 		
	Gruppenarbeit		
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

Lehrveranstaltung 6.3.2 Vergaberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teil-	Studierende im 3. Studienjahr	
nahme		
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	23 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs	s ÖFM
Dozenten*innen	Herr Müller S.	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetrie	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische	e Kompeten-
	 vermittlung von Grundlagenwissen im Vergaberechts. Die Studierenden sind in der Lage, die Bedeutung und die Ziele des rechts zu erläutern, den Aufbau und die Systematik drechts zu verstehen, die vergaberechtlichen Grundsätz Bedeutung für die Durchführung beverfahren aufzuzeigen, einzelne Beschaffungsmaßnahm rechtlich einzuordnen, den vergaberechtlichen Rechtssoläutern. 	Vergabe- les Vergabe- ze und deren von Verga- en vergabe- chutz zu er-
Lerninhalte	 Grundlagen des Vergaberechts Grundbegriffe/Auftragsarten Rechtsgrundlagen EU-Schwellenwerte Öffentliche Auftraggeber Öffentliche Aufträge Vergaberechtliche Grundsätze Wettbewerb Transparenz Gleichbehandlung Vergabeverfahren Vergabearten ober- und unterhal EU-Schwellenwerte Vorbereitung, Durchführung und von Vergabeverfahren 	b der

	 Soziale und umweltbezogene Aspekte der Beschaffung Wesentliche Vergabefehler Rechtsschutz/Nachprüfungsverfahren
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



Modulbereich 7

Personal- und Organisationsmanagement

Der Modulbereich 7 besteht aus 3 Modulen:

7.1	Personal- und Organisationsma- nagement I	im 1. Studienjahr
7.2	Personal- und Organisationsma- nagement II	im 2. Studienjahr
7.3	Personal- und Organisationsma- nagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

 Interaktion und Kommunikation 	(IK)
Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
 Organisation / Personalwirtschaft 	(O/PW)
 Informationstechnik 	(IT)
 Staats- und Verfassungsrecht 	(StVR)
Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Mattlener

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 7 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Staatsund Verfassungsrecht

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten: Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten: Soziologie, Politologie, Sozialpsychologie

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 7 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.



Modulbereich 7 Personal- und Organisationsmanagement

Modul 7.1 Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	89,5 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	38,5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	100 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse	12 010.	
	Workload	240 Std.	
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener		
Dozenten*innen	Herr Augustin		
	Herr Becker M.		
	Herr Beckmann		
	Herr Buttner		
	Herr Eckhardt		
	Frau Dr. Ehlers		
	Herr Fournier		
	Herr Hartmann		
	Herr Helfrich		
	Frau Dr. Jesse		
	Herr Karst		
	Herr Lenz		
	Frau Dr. Ludwig		
	Frau Marunde		
	Herr Mattlener		
	Herr Regnier		
	Herr Roselt		
	Herr Schmorleiz		
	Herr Wagner		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den sozialwis-		
	senschaftlichen Grundlagen berufsbezogener		
	Kommunikationsprozesse an.		



Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie an.

Die Studierenden verschaffen sich einen Überblick über die Zielsetzungen, die Mehrwerte sowie die Grundlagen des modernen Managements. Insbesondere lernen sie Methoden, Merkmale sowie Mehrwerte strategischen Vorgehens kennen und können diese im Kontext des Organisationsmanagements sowie der Steuerung in Behörden anwenden. Sie eignen sich darauf aufbauend einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an.

Sozial- und Selbstkompetenzen:

Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, strategiebasierend, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Sie sind hierbei in der Lage, Methoden der betriebswirtschaftlichen Steuerung auf den Verwaltungskontext zu übertragen. Hierbei ist insbesondere eine kritische und konzeptionelle Vorgehensweise von Bedeutung. Die Studierenden können hierzu strategische Konzepte entwickeln und Lösungsansätze zu deren Umsetzung erarbeiten.

Lerninhalte

- Psychologische Aspekte der Kommunikation
- Informationstechnik



A (1 1 1 1 () ()	Hochschule für öffentliche Verwaltung		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen sowie praktische Übun-		
	gen am PC		
	Gruppenarbeit		
	Handlungsproben		
	Prüfungsvorbereitung		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	Internet (Recherche)		
	Prüfungsvorbereitung		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	- Klausur: Theoretische und /oder prakti-		
	sche Fallbearbeitung am PC		
	- Mündliche Prüfung		
	- Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. me-		
	diengestützt, ggf. anschließende Diskus-		
	sion)		
ECTS	8		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 (2. Studienjahr)		
<u> </u>			



Lehrveranstaltungen des Moduls 7.1

Lehrveranstaltung 7.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
3	Begleitetes Selbststudium	12,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	57,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von sozialwissenschaftlichem	
	Grundlagenwissen im Bereich der Kommunikati-	
	onspsychologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 das Spannungsfeld ihres zukünftigen Ar- 	
	beitsplatzes einzuschätzen,	
	 die Prinzipien der allgemeinen und der 	
	sozialen Wahrnehmung sowie deren Ver-	
	zerrungen und Beurteilungsfehler zu er-	
	kennen,	
	 Kommunikationsprozesse zu analysieren, 	
	 sich verständlich auszudrücken und dabei 	
	die Belange verschiedener Zie	elgruppen
	zu berücksichtigen.	
	_	
	Sozial- und Selbstkompetenz:	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 Sensibilität für die Unterscheid 	•
	schen naiven und (sozial-)wis	
	schaftlichen Theorien zu entw	•
	 soziale Interaktion bewusst zu 	reflektie-



	Hochschule für öffentliche Verwaltung
	 ren, Kommunikationssituationen zu reflektieren, die nötige und zielgruppenangepasste Sensibilität für den Umgang mit dem gesprochenen und geschriebenen Wort zu entwickeln.
Lerninhalte	 Wissenschaftliches Arbeiten Soziale Wahrnehmung Psychologische Aspekte der Kommunikation
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Handlungsproben Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.1 (2. Studienjahr)



Lehrveranstaltung 7.1.2 Informationstechnik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33,5 Std.
l	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
	Workload	100,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Beckmann	
	Herr Karst	
	Herr Mattlener	
	Herr Regnier	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von verwaltungswissense	chaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der Inf	
	und Kommunikationstechnologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die grundlegenden Arbeitsschritte, die für	
	das Erstellen, Formatieren und	d Fertig-
	stellen eines typischen Textve	rarbei-
	tungsdokuments erforderlich s	sind, anzu-
	wenden,	
	 Bildschirmpräsentationen zu e 	rstellen und
	zu verwenden,	
	 eine Tabellenkalkulation zu er 	stellen, zu
	formatieren und zu verwender	١,
	 einfache Datenbanken anzule 	gen,
	 Daten einer Datenbank auszu 	werten und
	zu verknüpfen,	
	Serienbriefe einzurichten und	zu verwen-
	den,	
	Informationsangebote nach ihr	rer Quelle
	einzuordnen,	
	E-Mail-Kommunikation zu betr	eiben so-
	wie	
	PC-unterstützte Termin- und A	Aufgaben-
	planung durchzuführen.	J
Lerninhalte	Textverarbeitung	
L		



	Hoonschule für offentliche Verwaltung
	 Präsentationsprogramme
	 Tabellenkalkulation
	 Datenbankanwendungen
	Internet
	 Bürokommunikation
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übun- gen am PC
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft		
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	37 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	30 Std.
	Workload	70 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs O/PW
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: Frau Altei	,
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	
	schaft	-
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	schen Kom-
	petenzen: Vermittlung von verwaltungswisser Grundlagenwissen im Bereich der lehre.	
Laminhalta	 erhalten einen ersten Überbli Grundlagen strategischen Vo besitzen einen umfassenden über die Zielsetzung und die modernen Organisationsarbe besitzen vertiefende Kenntnis Aufbauorganisation und die z Funktionsbereiche einer Verv erkennen den Stellenwert de managements als zeitgemäß ment von Verwaltungsmoder und Digitalisierung sind in der Lage beschrieben Verwaltungsabläufe handlung der Modellierungssprache BF visualisieren kennen moderne Methoden u Instrumente zur betriebswirts Steuerung und können diese eigene Verwaltung übertrage 	orgehens, Überblick Inhalte der eit, ese über die eentralen valtung, s Prozess- es Instru- nisierung e gssicher mit PMN 2.0 zu und chaftlichen auf ihre n
Lerninhalte	 Vertiefendes Wissen zum stra Vorgehen Grundlagen zur Aufbau- und nisation der öffentlichen Verv Entstehung und Gestaltung v sationseinheiten Grundlagen der Prozessmod sprache BPMN 2.0 	Ablauforga- valtung on Organi-

	 Übertragbarkeit betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente auf den Verwal-
	tungskontext
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.3 (2. Studienjahr)

Modul 7.2 Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	,
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	121 Std.
	Begleitetes Selbststudium	21 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	86 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	12 0ta.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	Z+0 Ota.
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
Bozemen innen	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triobowirt
Studierigang	schaft	striepswirt-
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	aha
Modulziele		cne
	Kompetenzen:	fachlich und
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit de	
	senschaftlichen Grundlagen der Psy	
	Arbeitsplatz an und lernen, Str	
	schwierige und komplexe interne	
	Gesprächssituationen zu entwickeln.	
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des öffentlic	
	rechts an und können zum Ende de	
	staltungen mittelschwere bis an	
	Fallgestaltungen aus dem Rechtsg	jebiet iosen.

Zudem kennen Sie insbesondere die Grundlagen des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte und kennen insbesondere die status- und laufbahnrechtlichen Grundlagen des Beamtenverhältnisses. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt, Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien zu beurteilen und zu analysieren. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Lerninhalte Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I Arbeits- und Tarifrecht Beamtenrecht Organisationsmanagement und Personalwirtschaft - Teil 2

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
Art der Lehrveranstaltung	 Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Handlungsproben Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen Internet (Recherche) und Gruppenarbeit Prüfungsvorbereitung Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	8	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 7.3	

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.2

Lehrveranstaltung 7.2.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 – LV 7.1.1	
-	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	39 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	30 Std.
	Workload	81 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	<u>petenzen:</u>	
	Vermittlung von sozialwisser	nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der	Arbeits- und
	Organisationspsychologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 Informationen anschaulich ui 	
	lich zu präsentieren und rhet	
	gestalterische Standards um	
	 Medien adäquat und zielgrup 	pengerecht
	zu nutzen,	
	 unterschiedliche Formen soz 	
	flikte, Ursachen und Auslöse	
	wählter und psychosozialer F	
	Konflikte in der Arbeitswelt zu	
	ben. Darüber hinaus können	
	wirkungen auf die Betroffene	
	Arbeitswelt aufzeigen. Zuder	
	sie Wissen über Strategien d	er Konflikt-
	bewältigung,	
	Motivationsprozesse zu vers	
	tielle Einflussfaktoren zu ana	•
	motivationsfördernde Strateg	
	Mitarbeiter zu entwickeln. Sie	e können

	Führungskonzepte beschreiben, Mitarbeitergespräche strukturieren und lernen, diese durchzuführen. Sie besitzen Kenntnisse über Entwicklungsphasen von Teams und Kommunikationsprozesse in Teams, • empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung erkennen zu können und geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden.
	Sozial- und Selbstkompetenz:
	 Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern, soziale Interaktion bewusst zu reflektieren durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen, die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten, schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.
Lerninhalte	Rhetorik und Präsentation Seriele Kenflikte
	Soziale KonflikteMotivation
	Führung
	Gesprächsführung

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Handlungsproben Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen Internet (Recherche) und Gruppenarbeit Prüfungsvorbereitung Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 – LV 7.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 7.2.2 Beamtenrecht/Arbeits- und Tarifrecht

	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	54 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs ÖDR
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbei	triebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	cne Kom-
	petenzen:	l (41): . l
	Vermittlung von rechtswissens	
	Grundlagenwissen im Bereich des rechts.	s Beamten-
	rechts.	
	Vermittlung von rechtswissens	schaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des A	
	Tarifrechts.	Aibeits- uilu
	Tariff Corto.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Wesen und Bedeutung des Be	eamten-
	verhältnisses zu beschreiben,	
	beamtenrechtliche Grundbegri	ffe abzu-
	grenzen, Ernennungsurkunder	
	erstellen,	
	beamtenrechtliche Ernennung	en auf ihre
	Rechtmäßigkeit zu überprüfen	
	gen von Ernennungsfehlern zu	ı erkennen,
	Beendigungsgründe des Bean	
	nisses abzugrenzen,	
	 die Rechtsstellung des Beamte 	en darzu-
	stellen,	
	 Personalverteilungsentscheidungsentscheidung 	ıngen abzu-
	grenzen,	
	 die einschlägigen Rechtsvorsc 	hriften si-
	cher anzuwenden sowie	
	 Konsequenzen, die sich aus d 	er Rechts-

	stellung des Beamten ergeben, zu entwi- ckeln.
	 Grundzüge des Arbeits- und Tarifrechts darzustellen,
	Vorschriften der Tarifverträge im öffentli-
	chen Dienst anzuwenden sowie
	die Pflichten und Rechte der Arbeit-
	nehmer und Arbeitgeber aus dem Ar-
Lerninhalte	beitsverhältnis zu entwickeln.
Lemmane	 Wesen und Bedeutung des Beamtenver- hältnisses
	Rechtsgrundlagen
	Beamtenrechtliche Grundbegriffe
	Gliederung der Beamtenverhältnisse
	 Laufbahnrecht
	Ernennung
	Beendigung des Beamtenverhältnisses
	Rechtsstellung Pflichten des Beamten
	Folgen mangelhafter Pflichterfüllung
	Rechte des Beamten
	Rechtschutz/vorläufiger Rechtschutz
	Personalverteilungsentscheidungen
	 Begriff, Wesen und Zuordnung des Ar-
	beits- und Tarifrechts
	Rechtsgrundlagen
	Kollektives und individuelles Arbeitsrecht The Registre of the Arbeits and the Registre of the Arbeits and the Arbeit
	unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
, are don 2011 vorantetaring	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung Dinitals Labor (complete annual accordance)
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsvetems
	 Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	,
J	1

Lehrveranstaltung 7.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 – LV 7.1.3	
To the same of the	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	48 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs O/PW
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetr	iebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	hen Kom-
'	petenzen:	
	Vermittlung von verwaltungswissenso	chaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der Ve	
	lehre.	· ·
	Die Studierenden	
	 sind in der Lage im Rahmen eir 	nes Pro-
	jekts Sekundärorganisationen k	ontrolliert
	einzusetzen,	
	 sind mit ausgewählten Methode 	
	ganisationsarbeit und den Mögl	
	zur Organisationsentwicklung u	
	schäftsprozessoptimierung vert	raut,
	können die Grundlagen des E-	
	Governments und die Rahment	
	gen für digitales Verwaltungsha	
	Organisationsmanagement eine	
	können Methoden des Projektm mente handlungsgieher fallbaze mente handlungsgieher fallba	•
	ments handlungssicher fallbezo wenden,	gen an-
	erkennen den Stellenwert eines	etrate
	gisch ausgerichteten Change M	
	ments, um Veränderungsprojek	
	haltig und erfolgreich steuern zu	
	und	a ROIIIIOII
	 sind in der Lage ein fallbezoger 	nes Chan-
	ge-Management Design zu kon	
	ren.	-25401110
	Die Grundlagen eines strategisch	ch ausge-
	richteten Personalmanagement	_
	fentlichen Verwaltung sind den	
	Tortalorion volvalung sind don	<u> </u>

	renden vertraut
Art der Lehrveranstaltung	Organisationsmanagement Ausgewählte Methoden und Instrumente der Organisationsarbeit: Organisationsentwicklung, -untersuchung und Geschäftsprozessoptimierung Change Management Organisation von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen und deren Digitalisierung Vorgehensweise und Instrumente der Organisationsentwicklung Zusammenhänge zwischen Strategie und Organisation Strategisches Projektmanagement Projektplanung und –durchführung Grundlagen des E-Governments und Realisierung von Digitalisierungsvorhaben Systembausteine des Personalmanagements: Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung, Personalgewinnung, Personalführung und Personalbindung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen auch unter Zuhilfenahme von IT-Technik (z.B. Tablets) Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Bearbeitung von Fallstudien
	Bearbeitung von Fallstudien
	Erstellung einer ProjektdokumentationInternet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	 Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 7.3 Personal- und Organisationsmanagement III

Selbstorganisiertes Selbststudium 18	Std. Std. Std.
Zeitraum3. StudienjahrZeitlicher UmfangKontaktstudium22.3Begleitetes Selbststudium8.3Selbstorganisiertes Selbststudium18.3Leistungsnachweise und Klausuren- kurse12.3Workload60.3Modulverantwortliche*rHerr Mattlener	Std. Std.
Zeitlicher Umfang Kontaktstudium Begleitetes Selbststudium Selbstorganisiertes Selbststudium Leistungsnachweise und Klausuren- kurse Workload Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	Std. Std.
Begleitetes Selbststudium 8 Selbstorganisiertes Selbststudium 18 Selbstorganisiertes	Std. Std.
Selbstorganisiertes Selbststudium Leistungsnachweise und Klausuren- kurse Workload Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	Std.
Leistungsnachweise und Klausuren- kurse Workload Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	
kurse Workload Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	ota.
Workload 60 S Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	
Modulverantwortliche*r Herr Mattlener	Std
	Sid.
DOZENIEN INNEN	
Herr Becker M.	
Herr Buttner	
Herr Eckhardt	
Frau Dr. Ehlers	
Herr Fournier	
Herr Hartmann	
Herr Helfrich	
Frau Dr. Jesse	
Herr Karst	
Herr Lenz	
Frau Dr. Ludwig	
Frau Marunde	
Herr Mattlener	
Herr Maximini	
Herr Minor	
Herr Regnier	
Herr Roselt	
Herr Schmorleiz	
Herr Wagner	
N.N.	
Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang Verwaltungsbetriebswi	irt-
schaft	
Modulziele Fachlich-inhaltliche und methodische Ko	m-
petenzen:	
Die Studierenden eignen sich einen fachlich	und
methodisch sicheren Umgang mit den sozia	
senschaftlichen Grundlagen der Psychologie	
Arbeitsplatz unter besonderer Berücksichtig	
spezieller Anforderungen (Umgang mit Pe	
nen aus anderen Kulturen, ziel- und ergebn	
entierte Moderation) an.	
Studienfachübergreifende Moderation:	
Die Studierenden eignen sich anhand von	orak-

	tischen Beispielen einen fachlich und methodisch sicheren, interdisziplinären Umgang mit den einschlägigen sozialwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen an. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Handlungsproben Exkursion Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	2
Literatur Folgeveranstaltung	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.3

Lehrveranstaltung 7.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
	Modul 7.1 – LV 7.1.1 (1. Studienjah	r) und
	Modul 7.2 – LV 7.2.1 (2. Studienjah	•
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	15 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	36 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen sowie Sozial- und Selbs	stkompeten-
	zen: Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie.	
	 Die Studierenden erwerben \ den Umgang mit Menschen i turen, d.h. sie k\u00f6nnen mit Pe anderen Kulturen akzeptierer sch\u00e4tzend kommunizieren ur ren. 	remder Kul- rsonen aus nd und wert-
	 Die Studierenden sind in der Lage, Besprechungen zielgerichtet nisorientiert zu moderieren. sensibel mit Menschen unter Kulturen umzugehen und ihre le dabei kritisch zu reflektiere greifen Wert- und Normkonflidruck kultureller Unterschied nen daher interkulturellen Kobeugen bzw. bei Bedarf profe 	schiedlicher e eigene Rol- en. Sie be- ikte als Aus- e und kön- onflikten vor-

Lerninhalte	mit umgehen, gruppendynamische Phasen von Besprechungen etc. zu erkennen und zu unterscheiden. Interkulturelle Kompetenz Moderation
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat (1 Praxistag) Handlungsproben Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.3.2 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
Volume and Tollian in	Modul 7.1 (1. Studienjahr) und	
	Modul 7.2 (2. Studienjahr) sowie an	
	Modul 7.3– LV 7.3.1 (3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	,
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	7 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	4 Std.
	Workload	12 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in der Studienf	
V G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	ÖDR und O/PW und IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Karst	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Regnier	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche Kompetenze	n sowie So-
	zial- und Selbstkompetenzen:	
	Vermittlung von sozial- und verwa	
	wissenschaftlichem Grundlagenwis	
	reich der Psychologie, des öffentli	
	rechts, der Verwaltungslehre und	
	tions- und Kommunikationstechnolo	gie.
	Die Studierenden wenden in einer	studienfach-

	übergreifenden Lehrveranstaltung das erworbene Wissen praktisch an. Sie erkennen dabei das Zusammenspiel von sozialen, methodischen und Selbstkompetenzen, sowie den dienstrechtlichen und personalwirtschaftlichen Zusammenhängen, den organisatorischen Strukturen einschließlich der IT-Technik.	
Lerninhalte	Mögliche Themenbereiche:	
	Beurteilungsverfahren	
	Leistungsorientierte Bezahlung	
	 Personalverteilungsentscheidungen 	
	Stellenbewertungen	
	Planungs- und Entscheidungstechniken	
Art der Lehrveranstaltung	Geschäftsprozessoptimierung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Handlungsproben Exkursion Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und 	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten 	
	Internet (Recherche)Prüfungsvorbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	1 9	



Modulbereich 8

Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Der Modulbereich 8 besteht aus 2 Modulen:

8.1	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I	im 1. Studienjahr
	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Kommunalrecht	(KomR)
•	Baurecht	(BauR)
•	Staats- und Verfassungsrecht	(StVR)
•	Privatrecht	(PR)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)

Modulverantwortliche*r:

Herr Schmorleiz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 8 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Privatrecht, Staats- und Verfassungsrecht



Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 8 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Modul 8.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.
	surenkurse	
	Workload	90 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	•
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Herr Böhle	
	Herr Heib	
	Herr Meudt	
	Herr Minor	
	Herr Römer	
	Herr Schäfer	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	1 . 1
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	etriebswirt-
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
Modulizioio	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Kommur	
	Zum Ende der Lehrveranstaltunger	
	mittelschwere bis anspruchsvolle F	
	gen aus dem Kommunalrecht lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehi	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteil	
	licher und wirtschaftlicher Konsequ	
	tent zu beraten und zu unterstützer	
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	
L	, g.,	٠

	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	Kommunalrecht I	
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	3	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 (2. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.1

Lehrveranstaltung 8.1.1 Kommunalrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Veranstatungsart Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 32 Std.		
Zolalorior officing	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	78 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient		
Dozenten*innen	Herr Böhle		
	Herr Meudt		
	Herr Minor		
	Herr Römer		
	Herr Schäfer		
	Herr Schmorleiz		
	Herr Wagner		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodischen Kom-		
(sind noch nicht endgültig, da	petenzen:		
neue Modulbeschreibung nach			
Stundenverschiebung noch nicht			
vorliegt)	rechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Träger der kommunalen tung zu nannen	Seibstverwai-	
	tung zu nennen,	a wha a a da a a	
	 Aufgaben der Gemeinden, V meinden und Landkreise zu 		
		unterscriei-	
	den,		
	 Kommunalaufsicht, Fachaufsicht und Sonderaufsicht hinsichtlich ihrer Gliede- 		
	rung und Kompetenz zu unte		
	 Aufsichtsmittel der Kommunalaufsicht si- cher anzuwenden, 		
	,		
	 Satzungen nach ihren Ermächtigungs- grundlagen zu unterscheiden, 		
	 das Satzungsgebungsverfahren zu be- 		
	schreiben,		
	 Formen öffentlicher Bekanntmachungen 		
	zu nennen und zu unterscheiden,		
	die Begriffe Ehrenamt und el		
	Tätigkeit zu unterscheiden,	5. 16	

	 im demokratischen Gefüge zu unter scheiden, die Bedeutung der kommunalen Selbstverwaltung zu beschreiben,
	 die Bedeutung des kommunalen Ehren- amts und der ehrenamtlichen Tätigkeit zu beschreiben,
	die Bedeutung der Gemeindeorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu er- kennen.
Lerninhalte	 Rechtsquellen der kommunalen Selbstverwaltung in Rheinland-Pfalz Träger der kommunalen Selbstverwaltung Selbstverwaltungsgarantie Aufgaben der Gemeinden Aufgaben der Verbandsgemeinden Aufgaben der Landkreise Staatsaufsicht Satzungsrecht Öffentliche Bekanntmachungen; Formen Grundlagen der Gemeinden: Einwohner und Bürger →Begriffe →Ehrenamt, ehrenamtliche Tätigkeit Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: Organe Gemeinderat →Wahlsysteme, Sitzverteilung →Zusammensetzung →Inkompatibilität Bürgermeister: Ehrenamt, Hauptamt

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	 Vortrag / Präsentation / Referat 		
	 Prüfungsvorbereitung 		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	 Vor- und Nachbereitung 		
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 		
	onen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	 Prüfungsvorbereitung 		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 – LV 8.2.2 (2. Studienjahr)		

Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	68 Std.	
	Begleitetes Selbststudium 7,5 St		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 62,5 Std.		
	Leistungsnachweise und Klau- 12 Std.		
	surenkurse		
	Workload 150 Std		
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz		
Dozenten*innen	Herr Becker P.		
	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Herr Böhle		
	Herr Heib		
	Herr Lenk		
	Herr Meudt		
	Herr Minor		
	Herr Römer		
	Herr Schäfer		
	Herr Schmorleiz		
	Herr Wagner N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen		
	methodisch sicheren Umgang mit de		
	gigen Rechtsnormen des Kommun		
	Zum Ende der Lehrveranstaltungen		
	mittelschwere bis anspruchsvolle F	allgestaltun-	
	gen aus dem Kommunalrecht lösen.		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen des öffentlichen Baurechts		
	an. Sie erwerben nähere Kenntnisse auf dem		
	Gebiet des Bauleitplanungsrechts. Sie be-		
	herrschen die bauplanungsrechtliche Zulässig-		
	keit von Vorhaben, insbesondere	_	
	eines Bebauungsplanes.		
	<u> </u>		

	Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	Bauplanungsrecht Kommunalrecht II	
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	 Klausur Mündliche Prüfung Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) 	
ECTS	5	
Literatur Folgeveranstaltung	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.2

Lehrveranstaltung 8.2.1 Kommunalrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1 – LV 8.1.1	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 41 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs KomR
Dozenten*innen	Herr Böhle	
	Herr Meudt	
	Herr Minor	
	Herr Römer	
	Herr Schäfer	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaft	
	Grundlagenwissen im Bereich des l	Kommunal-
	rechts.	
	D: 0();	
	Die Studierenden sind in der Lage,	n Databa
	formelle Rechtsmäßigkeit vol achlüssen zu prüfen	n Kaisbe-
	schlüssen zu prüfen,	hanannan
	Organe der Eigenbetriebe zu und bingightligh ihrer Bachter	
	und hinsichtlich ihrer Rechtss Aufgaben zu unterscheiden,	stellurig uriu
	 die Vertretung der Gemeinde 	in Unter
	nehmen der Privatrechtsform	
	schreiben,	1 Zu DC-
	 Sitzungen des Gemeinderates einzu- berufen und hinsichtlich des formellen Ab 	
	laufs zu begleiten,	IOTHIOHOH / NO-
	 die Voraussetzungen für eine Aussetzung eines Beschlusses durch den Bürgermeister zu prüfen und das Verfahren zu beschreiben, Wahl und Rechtsstellung der Teilorgane Beigeordnete und Ausschüsse ein- 	

	schließlich das Verfahren in Ausschüssen zu beschreiben, den Begriff der öffentlichen Einrichtung zu beschreiben und den Anspruch auf
	 Benutzung öffentlicher Einrichtungen zu prüfen, Voraussetzungen für den Anschluss- und Benutzungszwang zu kennen, Fehler bei der Beschlussfassung des Gemeinderates einschließlich von Wahlen zu erkennen und deren Folgen zu beschreiben, die Bedeutung der Gemeindeorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu erkennen und die Bedeutung öffentlicher Einrichtungen der Gemeinden zu kennen.
Lerninhalte	Sitzungen des Gemeinderates →Einberufung →Form der Sitzung →Ausschließungsgründe →Beschlussfähigkeit →Beschlussfassung einschließlich Wahlen
	Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: Organe Bürgermeister: Aussetzung von Beschlüssen
	Teilorgane Beigeordnete →Wahl →Rechtsstellung Ausschüsse →Wahl der Ausschussmitglieder →Verfahren in Ausschüssen
	 Öffentliche Einrichtungen Benutzungsanspruch Benutzungsverhältnis Eigenbetriebe: Organe
	Arten Rechtsstellung und Aufgaben Vertretung der Gemeinde in Privatrechtsform

	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	Vortrag / Präsentation / Referat	
	Prüfungsvorbereitung	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung 	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	 Internet (Recherche) 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 8.2.2 Bauplanungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 27 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	2,5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24,5 Std.	
<u> </u>	Workload	54 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient	fachs BPIR	
Dozenten*innen	Herr Becker P.		
	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Herr Heib		
	Herr Lenk		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang		
Variation—inla	Verwaltungsbetriebswirtschaft	a a ha Mara	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	scne Kom-	
	petenzen: Vermittlung von rechtswisse	nschaftlichem	
	1		
	Grundlagenwissen im Bereich des I	Daurechis.	
	Die Studierenden sind in der Lage,		
		tes zu erläu-	
	 die Grundlagen des Baurechtes zu erläutern, 		
	die Gegenstände des Bauordnungs- und		
	Bauplanungsrechts dem Einzelfall zuzu- ordnen,		
	das Zusammenspiel zwische	n haunla-	
	nungsrechtlichen sowie öffer	•	
	chen Vorschriften, insbesondere im Bau- leitplanungsrecht zu erkennen,		
	die Grundlagen des Bauleitp	*	
	rechts zu erläutern,	lariarigo	
	 diesbezüglich Sinn und Zwei 	ck des Bau-	
	leitplanungsrechts sowie Bes		
	in der Zusammenarbeit mit F		
	 erfassen und die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben im Genehmigungsverfah- 		
	ren zu bewerten.		
Lerninhalte	Grundlagen des Baurechts		
	Gegenstände		
	Rechtsgrundlagen		
	Verhältnis zu anderen Recht	svorschriften	
	Bauleitplanung		

	Grundlagen Planungsgebote und -grundsätze Planaufstellungsverfahren Inhalte der Pläne Sicherung der Bauleitplanung • Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben Bedeutung im Genehmigungsverfahren nach §§ 70 LBauO und § 10 BlmSchG Grundlagen der §§ 29 ff. BauGB Zulässigkeit im Bereich von Bebauungs- plänen (§ 30 BauGB und BauNVO) Beteiligung der Gemeinde nach § 36 BauGB
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



Modulbereich 9

Verwaltungspraxis

Der Modulbereich 9 besteht aus 3 Modulen:

9.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
9.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
9.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

Modulverantwortliche:

Herr Fournier, Herr Schäfer

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 9 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den themenspezifischen Praxisworkshops.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 9 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 9 Verwaltungspraxis

Modul 9.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 32 Std.	
	Berufspraktische Studi-	718 Std.
	enzeiten in den Ausbil-	
	dungsbehörden	
	Workload	750 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte ir Lehrbeauftragte	n den Behörden sowie
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt- schaft	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungsund Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.1.1 genannten Kompetenzziele.	
Lemmate	 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden Teilnahme an themenspezifischen Pra- xisworkshops während der berufsprakti- schen Studienzeiten 	
Art der Lehrveranstaltung	 Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; Gruppenarbeit; Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten; 	
Leistungsnachweise		vürfe erat / Vortrag (ggf. me- inschließende Diskus-

	 Praxisbericht und Beurteilung 	
ECTS	25	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 (2. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.1

Lehrveranstaltung 9.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studi-	718 Std.
	enzeiten in den Ausbil-	
	dungsbehörden	
	Workload	718 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte ir	n den Behörden
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	
	schaft	G
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und	I methodische Kom-
	petenzen:	_
	Die Studierenden sind in	der Lage,
	 die Inhalte der Fac 	hstudien in den prakti-
	schen Ausbildungs	stationen in Verwal-
	tungshandeln umzusetzen,	
	 aus der Vielfalt der 	Handlungsinstrumente
	der Verwaltung das	s im Einzelfall Erforder-
	liche und Angemessene auszuwählen,	
	 einfache Verwaltungsentscheidungen zu 	
	formulieren und zu begründen,	
	 die Organisationsform des einzelnen Ar- 	
	beitsplatzes zu beschreiben und zu steu-	
	ern, • das Zusammenwirken der verschiedenen	
		d Organisationseinhei-
		Ausbildungsbehörde
		nandeln zu beschreiben
	und Zuständigkeite	
		er Ausbildungsbehörde
		chen Verwaltung zu
		as Zusammenwirken
	verschiedener Beh können,	ioruen enautem zu
	•	lie zweckmäßigste Art
		lie zweckmäßigste Art me zu Bürgern erken-
	nen und anzuwend	
		Kommunikationstechni-
		venden und ihre Vor-
	Kon omzion anzuv	VOLIGOTI GITG TITTO VOI-

Lerninhalte	und Nachteile abzuwägen, die Bedeutung vorhandener Informationen zu beurteilen, die Form der Informationsbeschaffung angemessen und zielorientiert auszuwählen und anzuwenden, anhand eines einfachen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, einfachen Schriftverkehr führen zu können, Informationen strukturiert zu verschriftlichen, die Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Aktenführung zu erkennen, einfache Beratungsgespräche mit Bürgern zu führen, in Gruppendiskussionen eigene Beiträge zu leisten und Standpunkte zu vertreten, in Zusammenarbeit mit Anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen, sich auf wandelnde Arbeitsbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu erkennen. Transfer der Inhalte der Module 2.1, 3.1, 5.1, 6.1, 7.1 und 8.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele	
Art der Lehrveranstaltung	Praktische Unterweisungen und selbst-	
Literatur	ständige Tätigkeiten siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 – LV 9.2.1	

Lehrveranstaltung 9.1.2 Praxisworkshops

\	Dflicht, consentalt, us a	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltungsbetriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und	I methodische Kom-
	petenzen:	_
	Die Studierenden	
	 vertiefen und ergä 	inzen die in den Fach-
		rworbenen Kenntnisse
	und Fähigkeiten u	nd transferieren diese
	in die Verwaltungspraxis,	
	 betrachten die Verwaltungsabläufe in ih- 	
	rer Gesamtheit und erkennen rechts-	
	übergreifende wirtschaftliche und soziale	
	Zusammenhänge,	
	 finden Wege für eine zweckmäßige Ver- 	
	fahrensgestaltung unter Beachtung der	
	Wirtschaftlichkeit und Effektivität.	
Lerninhalte	Die Workshops dienen grundsätzlich dem Trans-	
	fer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspra-	
	Xis.	
	7.1.0.1	
	Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops	
	werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine be- darfsorientierte Abweichung vom Workload er-	
	folgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen	
	Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im	
	Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.	
Art der Lehrveranstaltung		
, at doi Loin voi anotaitaing	Vertiefende Übungen an Hand von Bei- spielen aus der Pravis	
	spielen aus der Praxis	
Literatur	Gruppenarbeit sigha gasandarta Literatu	romnfohlungaliata
	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 – LV 9.2.2	

Modul 9.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.1 (1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 32 Std.		
l	Berufspraktische Studi-	748 Std.	
	enzeiten in den Ausbil-		
	dungsbehörden		
	Workload	780 Std.	
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfe	er	
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in	den Behörden sowie	
_	Lehrbeauftragte		
Studiengang	Bachelorstudiengang Vervischaft	waltungsbetriebswirt-	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungsund Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.2.1 genannten Kompetenzziele.		
Lerninhalte	 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden Teilnahme an themenspezifischen Work- shops während der berufspraktischen Studienzeiten 		
Art der Lehrveranstaltung	 Vertiefende Übunge spielen aus der Pra Gruppenarbeit; Praktische Unterweständige Tätigkeite 	 Vertiefende Übungen an Hand von Bei- spielen aus der Praxis in den Workshops; 	
Leistungsnachweise	 Rücksprache Bericht Protokollführung Entscheidungsentw Präsentation / Refe Fachvortrag (ggf. m anschließende Disk Praxisbericht und B 	rat / Aktenvortrag / nediengestützt, ggf. kussion)	
ECTS	26		

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.2

Lehrveranstaltung 9.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Feilnahme an Modul 9.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.	
	Berufspraktische Studi- 748 Std.	
	enzeiten in den Ausbil-	
	dungsbehörden	
	Workload 748 Std.	
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
Julianonganig	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	<u> </u>	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die Inhalte der Fachstudien in den prakti-	
	schen Ausbildungsstationen in Verwal-	
	tungshandeln umzusetzen,	
	 aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente 	
	der Verwaltung das im Einzelfall Erforder-	
	liche und Angemessene auszuwählen,	
	 schwierige Verwaltungsentscheidungen 	
	zu formulieren und zu begründen,	
	 die Aufbau- und Ablauforganisation der 	
	Ausbildungsbehörde zu analysieren und	
	mit anderen Behörden/Betrieben (Gast-	
	praktikum) zu vergleichen,	
	 das Verwaltungshandeln der Ausbil- 	
	dungsbehörde im politischen Kontext ein-	
	zuordnen und Konsequenzen zu erken-	
	nen,	
	 die Erfordernisse einer kundenorientierten 	
	Verwaltung zu erkennen und entspre- chend zu handeln,	
	·	
	Techniken zur Steuerung von Arbeitsab- läufen durch Verfügungen, Verdrucke	
	läufen durch Verfügungen, Vordrucke	
	sowie Dienstanweisungen anwenden zu	
	können,	
	zu beurteilen, ob ein Verwaltungsvorgang	
	entscheidungsreif oder abgeschlossen ist,	
	die Auswirkungen einer Entscheidung	

	einzuschätzen und die zur Durchführung erforderlichen Maßnahmen nennen und begründen zu können, anhand eines schwierigen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, komplexeren Schriftverkehr selbständig führen zu können, komplexere Informationen strukturiert zu verschriftlichen, konflikthafte Gespräche mit Bürgern zu führen, sich mit den Bedürfnissen der Rat- und Hilfesuchenden angemessen auseinanderzusetzen, Bürgern die eine Entscheidung begründenden Rechtsnormen verständlich zu machen und ungerechtfertigte Anträge angemessen zurückzuweisen, in konstruktiver Weise Kritik zu üben, berechtigte Kritik aufzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen, geltende Grundsätze von Führung und Zusammenarbeit zu verstehen, persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren.	
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2 und 8.2 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele.	
	Ergänzend können Inhalte der Module 2.1, 3.1, 5.1, 6.1, 7.1 und 8.1 einfließen.	
Art der Lehrveranstaltung	 Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.3 – LV 9.3.1	

Lehrveranstaltung 9.2.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 16 Std.	
Zeithorier offinang	Selbststudium 16 Std.	
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	JZ Ota.
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
Stadiorigang	schaft	anobown t
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Die Studierenden	
	 vertiefen und ergänzen die in 	
	studien der HöV erworbenen	
	und Fähigkeiten und transfer	ieren diese
	in die Verwaltungspraxis,	
	 betrachten die Verwaltungsal 	
	rer Gesamtheit und erkenner	
	übergreifende wirtschaftliche und soziale	
	Zusammenhänge,	
	finden Wege für eine zweckmäßige Ver- febrangsstaltung unter Besehtung der	
	fahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität.	
L amain la alta		
Lerninhalte	Die Workshops dienen grundsätzlich	
	fer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspra-	
	xis.	
	Die Anzahl und Themen der Praxisw	orkshops
	werden jährlich im Voraus festgelegt	•
	darfsorientierte Abweichung vom Wo	
	folgt unter Anrechnung auf die berufs	
	Studienzeiten bei den Ausbildungsbe	
	Rahmen des Gesamtworkloads des	
Art der Lehrveranstaltung	Vertiefende Übungen an Han	ıd von Bei-
	spielen aus der Praxis	
	Gruppenarbeit	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlun	gsliste
Folgeveranstaltung		

Modul 9.3 Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.2 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 12 ausgewie- sen)	
	Berufspraktische Studi- enzeiten in den Ausbil- dungsbehörden Workload	420 Std. 420 Std.	
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er	
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in	n den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver schaft		
Modulziele	 Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungsund Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.3.1 genannten Kompetenzziele. Die Studierenden erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor. 		
Lerninhalte	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden		
Art der Lehrveranstaltung	Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten		
Leistungsnachweise	Fachvortrag (ggf. r anschließende Dis - Praxisbericht und B	erat / Aktenvortrag / mediengestützt, ggf. kussion)	
ECTS	14 (ohne Thesis)		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.3

Lehrveranstaltung 9.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.2 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.	
o o	Berufspraktische Studi-	420 Std.	
	enzeiten in den Ausbil-		
	dungsbehörden		
	Workload	420 Std.	
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er	
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in	n den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
	schaft	G	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und	methodische Kom-	
	petenzen:	_	
	Die Studierenden sind in	der Lage,	
	 die Inhalte der Fac 	hstudien in den prakti-	
	schen Ausbildungs	stationen in Verwal-	
	tungshandeln umzusetzen,		
	aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente		
		s im Einzelfall Erforder-	
	liche und Angemessene auszuwählen,		
	komplexe Verwaltungsentscheidungen zu		
	formulieren und zu begründen,		
	 die Bedeutung der 	Öffentlichkeitsarbeit	
	_	erkennen und dement-	
	sprechend zu hand		
	im Rahmen der Aufgaben der Behörden		
	Initiative zu entwic	keln,	
	 Arbeitsabläufe ziel 	-, ergebnis- und kos-	
	tenorientiert zu planen und umzusetzen, umfassende Verwaltungsvorgänge selb-		
	ständig rechtlich zu	u würdigen und die da-	
	raus folgende Entscheidung nach Form		
	•	nd gestalten zu können,	
		turiert und übersichtlich	
	aufzubereiten und	zu präsentieren (ggf.	
	mediengestützt),		
	, ,	rkulturellen Kontext zu	
	führen,		
	 eigenständig die M 	loderation einer Be-	
	sprechung vorzube		
			

Lerninhalte	zuführen, • selbständig und eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen. Transfer der Inhalte einer Auswahl aus allen Modulen unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	 Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



Modulbereich 10

Wahlstudienfächer

Besteht aus den alternativ wählbaren Modulen:

10.3	Wahlstudienfach Ver- und Entsor- gungswirtschaft	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach kommunale und re- gionale Wirtschaftspolitik	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Personalmanage- ment	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Projektmanagement	im 3. Studienjahr
10.3	Betriebswirtschaftliche IT- Anwendungen	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising	lm 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

•	Informationstechnik	(IT)
•	Interaktion/Kommunikation	(IK)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Externes Rechnungswesen	(ExtRW)
•	Internes Rechnungswesen	(IntRW)
•	Volkswirtschaftslehre	(VWL)
•	Verwaltungsbetriebslehre/ Organisation und	
	Personalwirtschaft	(O/PW)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 10 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



Fach- und Methodenkompetenz:

In den Wahlstudienfächern werden letztlich alle im Anforderungsprofil enthaltenen Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, wobei die Schwerpunkte vom jeweiligen Wahlstudienfach abhängig sind.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 10 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 10 Wahlstudienfächer

Modul 10.3 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche*r	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
Modulziele	schaft Fachlich-inhaltliche und methodise	oho Kom	
Modulziele	petenzen:	che Kom-	
	18	fachlich und	
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä- gigen Rechtsnormen aus dem Bereich der Ver-		
	und Entsorgungswirtschaft an. Zum Ende der		
	Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle		
	Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehm	O ,	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili		
	licher und wirtschaftlicher Konseque		
	tent zu beraten und zu unterstützen	•	
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	 Wahlstudienfach Ver- und Ent wirtschaft 	sorgungs-	
	Hochschulforum		

Leistungspachweise	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung 1 Praxistag – Informationsveranstaltung in einem Betrieb der Abfallwirtschaft 1 Praxistag – Informationsveranstaltung bei einem Betrieb der Abwasserbeseitigung oder Wasserversorgung Vortrag Diskussion Workshop Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	aiche geen deute Literature menfehlungsliete
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studien	fachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Stein		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-	
1.011.00011221010	petenzen:	<u> </u>	
	Vertiefung des wirtschafts- und	d finanzwirt-	
	schaftlichen Grundlagenwissens im		
	Öffentlichen Finanzmanagement.		
	Die Studierenden kennen		
		tions und	
	die Organisations-, Kooperat Privatisiorungsformen sowie		
	Privatisierungsformen sowie die wesentli- chen technischen Betriebsabläufe der öf-		
	fentlichen Abfall- und Wasserwirtschaft,		
	 die Steuerpflichtigkeit der jeweiligen Rechtsform, 		
	die Besonderheiten der Wirtschafts-		
	führung und des Rechnungs	wesens ei-	
	nes Eigenbetriebs und könne		
	betriebliche Organisation und	d Kompe-	
	tenzverteilung erläutern,		
	 kennen die Grundsätze und 	Besonder-	
	heiten der Finanzierung der	öffentlichen	
	Abfall- und Wasserwirtschaft	sbetriebe	
	durch öffentlich-rechtliche Er	ntgelte, sind	
	mit den unterschiedlichen Er		
	und Entgeltkombinationsmög		
	und den entsprechenden sat		
	lichen Regelungen vertraut u		
	einzelne Entgeltarten unter E		
	sichtigung abgabenrechtliche		
	heiten kalkulieren und die Er	•	
	belastungen der Abgabenpfl	cntigen be-	

Lerninhalte	 Privatisierung, Organisationsformen der öffentlichen Abfallbeseitigung und
	Wasserwirtschaft Einführung/Rechtsgrundlagen Wirtschaftliche Unterneh- men/nichtwirtschaftliche Einrichtungen Formen und Zulässigkeit der Privatisie- rung Öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Organisationsformen Formen der interkommunalen Zusam- menarbeit • Steuerpflicht bei öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Organisations- form • Finanzierung durch Entgelte Grundsät- ze/Rechtsgrundlagen/Entgeltarten/Entgelt wahl- und –Kombinationsmöglichkeiten/ Aufbau einer Entgeltkalkulation aus recht- licher Sicht/Berechnung von Entgelten exemplarisch dargestellt am Beispiel der Abwasserbeseitigung • Unternehmensverfassung und Wirt- schaftsführung am Beispiel eines Ei- genbetriebs Organe/Vermögen/Stammkapital/Kassen-
	führung/ Wirtschaftsplan • Praxisorientierung/technische Be- triebsabläufe (Exkursion)

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	1 Praxistag – Informationsveranstaltung
	in einem Betrieb der Abfallwirtschaft
	1 Praxistag – Informationsveranstaltung
	bei einem Betrieb der Abwasserbeseiti-
	gung und Wasserversorgung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	 Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Dire	ektor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-		
	gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll in		
	när/fachübergreifend, praxis- und an	•	
Art der Lehrveranstaltung	bezogen sowie exemplarisch erfolgen. Kontaktstudium:		
Art der Lernveranstaltung			
	VortragDiskussion		
	Workshop		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlur	aclieto	
Folgeveranstaltung	Siene gesonderte Literaturempiemur	igaliate	
i olgeveraristaltulig			

Modul 10.3 Wahlstudienfach Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.2		
_	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit dem Grundla-		
	genwissen im Bereich der kommunalen und re-		
	gionalen Wirtschaftspolitik an.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	.	
	Bürgerinnen und Bürger, Unterneh		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei		
	licher und wirtschaftlicher Konseq	•	
	tent zu beraten und zu unterstütze		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
Lerninhalte	begegnen.		
Lemmale	Wahlstudienfach Kommunale und regio- Ale Mistagle affangelielt.		
	nale Wirtschaftspolitik		
	Hochschulforum		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	 Vortrag / Präsentation / Referat 		
	 Prüfungsvorbereitung 		
	 Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungs- gesellschaften 		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	 Vor- und Nachbereitung 		
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten 		
	Internet (Recherche)		
	Prüfungsvorbereitung		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.2		
	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs Wirt-		
Dozenten*innen	schaft Vinggen		
Dozenten innen	Herr Dr. Winggen N.N.		
Lohrhoouftragto			
Lehrbeauftragte Studiengang	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triobowirt	
Studiengang	schaft	ti ienswii t-	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
1.0/11poto11221010	petenzen:	OHO IXOHI-	
	Vertiefung des wirtschaftswisser	schaftlichen	
	Grundlagenwissens im Bereich		
	tungsbetriebswirtschaft.		
	lanige can exert in the entire.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Problematik von Standortentscheidun-		
	gen von Wirtschaftssubjekten zu erläu-		
	tern,		
	die Interdependenz zwischen Standort		
	und Raumstruktur einerseits u		
	nalen Entwicklungsprozessen	•	
	seits zu erkennen,		
	 verschiedene Konzepte von re 	egionale	
	Entwicklungsprozessen zu erl		
	eine darauf abgestimmte kom	munale/ re-	
	gionale Wirtschaftspolitik zu s	kizzieren.	
Lerninhalte	 Grundlagen 		
	Stellung der kommunalen		
	nalen Wirtschaftspolitik in	der Wirt-	
	schaftspolitik		
	Definition, Ursachen, Fakto		
	Probleme des Strukturwan		
	Unternehmerische Stando		
	Beziehung zwischen Stand	dortfaktoren	
	und Unternehmenserfolg		
	Bedeutung der Unternehm	ens-	

	organisation bei der Standortwahl Gegenseitige Abhängigkeit von unternehmerischen Standortentscheidungen Regionalentwicklung und Regionalpolitik regionale Wachstums- und Entwicklungstheorien Bedeutung von Wissen, Innovation und regionalen Innovationssystemen Instrumente und Strategien der Regionalpolitik Kommunale Wirtschaftspolitik Rahmenbedingungen, rechtliche Grundlagen, Zielsetzung, Methoden und Instrumente Organisations- und Rechtsformen der kommunalen Wirtschaftsförderung Handlungsfelder und Praxisbeispiele Staatliche Förderprogramme Gemeinschaftsaufgabe regionale Strukturpolitik Förderprogramme des Landes RLP
	Europäische Strukturpolitik
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur Folgeveranstaltung	weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt- schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen sellschaftlichen Fragestellungen Themen, etc.). Die Vermittlung sol när/fachübergreifend, praxis- und bezogen sowie exemplarisch erfolg	(Europäische I interdiszipli- anwendungs-
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium: Vortrag Diskussion Workshop Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		_

Modul 10.3 Wahlstudienfach Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den verwal-		
	tungswissenschaftlichen Grundlagen aus dem		
	Bereich des Projektmanagements und der In-		
	formations- und Kommunikationstechnologie an.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	O .	
	Bürgerinnen und Bürger, Unterneh		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei		
	licher und wirtschaftlicher Konseq		
	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-		
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	•	
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
Lorrinhalta	begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Projektman	agement	
	 Hochschulforum 		

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation (u.a EDV-Präsentation) / Referat Erlebnisorientierte Training und Übungen Prüfungsvorbereitung Vortrag Diskussion Workshop Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs O/PW		
Dozenten*innen	Herr Karst		
	Herr Mattlener		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
Vempetenzziele	schaft	asha Kam	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	Scrie Kom-	
	petenzen: Vertiefung des verwaltungswissenso	chaftlichen	
	Grundlagenwissens im Bereich des		
	nagement und im Bereich der Inform		
	Kommunikationstechnologie.	nations and	
	Terrimanimanian		
	Die Studierenden		
	sind in der Lage, mit dem Konzept des		
	strategischen Projektmanagement und		
	den hierin enthaltenen Methoden und		
	Instrumenten sicher umzugehen,		
	kennen die unterschiedlichen Organisa-		
	tionsformen des Projektmanagements		
	und können diese exemplarisch anwen-		
	den,	_	
	sind mit Verhaltensaspekte islah atsilistas vartuurt	n der Pro-	
	jektbeteiligten vertraut,		
	können Projekte mit Hilfe ei Software are BC planer.		
Lorninholto	Software am PC planen und		
Lerninhalte	Strategisches Projektmana Projektplanung	gement	
	Projektplanung	oiektdurch	
	Personalgewinnung und Pr führung	ojektuuloli-	
	Projektabschluss		
	Projektabschluss Projektarbeit im virtuellen T	Sam	
	Interaktive Online-Plattform		
	rierte Gruppenarbeit	idi iilode-	
	Der Prozess der Teambildu	ına	
	Del 1102633 del 16ambildo	ıı ıy	

	Steuerung von Gruppenprozessen	
	Grundlagen des Computerunterstützten	
	Projektmanagements (Vorgehensmo-	
	dell, eingesetzte Software)	
	Planung eines Projekts am PC: Auf-	
	wandsplanung, Zeitplanung, Ressour-	
	cenplanung und Kostenplanung	
	Überwachung der Realisierungsphase	
	eines Projekts mit Hilfe der PM-	
	Software	
	Parallele Abwicklung mehrerer Projekte im Netruseke	
Aut day Labor to repetable in a	Projekte im Netzwerk	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen und Praktische Übun-	
	gen am PC	
	Gruppenarbeit	
	Vortrag / Präsentation (u.a EDV-	
	Präsentation) / Referat	
	Erlebnisorientierte Training und Übungen	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	 Digitale Lehre (synchron und asynchron) 	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung 	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	Prüfungsvorbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung von Lernmanagementsystemen	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
Ŭ.	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
-	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt- schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen sellschaftlichen Fragestellungen (Themen, etc.). Die Vermittlung soll när/fachübergreifend, praxis- und abezogen sowie exemplarisch erfolge	Europäische interdiszipli- nwendungs-
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium: Vortrag Diskussion Workshop Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen		
	methodisch sicheren Umgang mit den sozialwis-		
	senschaftlichen und verwaltungswissenschaftli-		
	chen Grundlagen im Bereich der Soziolo-		
	gie/Psychologie und der Verwaltungs	slehre an.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage.	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehn		
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili		
	licher und wirtschaftlicher Konseque		
	tent zu beraten und zu unterstützen		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dier		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Personalmanagement		
	Hochschulforum	5	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	 Vortrag / Präsentation / Referat
	 Prüfungsvorbereitung
	 Praxistag mit erlebnisorientiertem Trai- ning
	 Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen
	Vortrag
	Diskussion
	Workshop
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	 Vor- und Nachbereitung
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs O/ PW
Dozenten*innen	Herr Lenz	
	Herr Mattlener	
	Herr Mattlener	
	Herr Roselt	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen:	
	Vertiefung des sozialwissenscha	
	verwaltungswissenschaftlichen Gr	-
	sens im Bereich der Soziologie/Psychologie und	
	der Verwaltungslehre.	
	Die Studierenden	
	 sind in der Lage, die Bezüge 	zwischen
	den Managementtheorien un	
	sonal- und Organisationsent	
	diskutieren,	mortiarig Za
	 können die Ziele und die Inha 	alte eines
	wertschöpfenden Personalm	
	beschreiben und die Erkennt	
	wenden,	
	 sind in der Lage, die Eckpun 	kte einer svs-
	tematischen Personalentwick	-
	tisch anzuwenden,	51
	kennen Einflussfaktoren auf	die Bewer-
	tung und Bewältigung von Ar	
	situationen am Arbeitsplatz,	J
	 sind in der Lage, Methoden z 	zur Optimie-
	rung der eigenen Arbeitsleist	•
	schreiben und einzuordnen.	J

	Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden reflektieren ihre berufsbezogenen Ressourcen und entwickeln auf der Basis der Techniken des Selbstmanagement Ziele für die Erweiterung der individuellen Arbeitskompetenzen.
Lerninhalte	 Grundlagen des wertschöpfenden Personalmanagements Personalmarketing und Personalbeschaffung Strategische Personalentwicklung Psychologische Erklärungsmodelle von Stress Stress am Arbeitsplatz: Burn-out Risiko- und Schutzfaktoren im Umgang mit Anforderungen am Arbeitsplatz Methoden und Techniken des Selbstmanagement
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Praxistag mit erlebnisorientiertem Training Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	
	I

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der	
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-	
	schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra	
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordner	
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinären	
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-	
1 1 1	orientiertheit und sozialer Sensibilisier	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen	•
	gesellschaftlichen Fragestellungen (E	
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll i när/fachübergreifend, praxis- und an	
	bezogen sowie exemplarisch erfolgen	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	-
Art der Lerii veranstattung	Vortrag	
	Diskussion	
	Workshop	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlung	ıelieta
Folgeveranstaltung	Siche gesonderte Eiteraturempieniung	jonote
i olgovoralistalturig		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an		
	Modul 5.1 – LV 5.1.1 (1. Studienjahr) und an		
	Modul 5.2 – LV 5.2.1 und LV 5.2.2		
	(2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einer	n fachlich und	
	methodisch sicheren Umgang mi	t den IT-An-	
	wendungen mit betriebswirtschaftlichem Hinter-		
	grund, den IT-Anwendungen zur Unterstützung		
	der Wirtschaftlichkeitsrechnung und den IT-An-		
	wendungen aus dem Bereich des Rechnungs-		
	wesens an.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall		
	Bürgerinnen und Bürger, Unterneh		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei	•	
	licher und wirtschaftlicher Konseq	•	
	tent zu beraten und zu unterstütze		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	 Wahlstudienfach Betriebswir 	tschaftliche	
	IT-Anwendungen		
	Hochschulforum		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen (auch am PC)	
	Gruppenarbeit	
	 Vortrag / Präsentation / Referat 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	 Erlernen kaufmännischer Rechnungswe- 	
	sen-Software am PC	
	 Praxiskontakte zu IT-Anbietern 	
	Vortrag	
	 Diskussion 	
	Workshop	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	 Vor- und Nachbereitung 	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
	Modul 5.1 – LV 5.1.1 (1. Studienjahr) und an	
	Modul 5.2 – LV 5.2.1 und LV 5.2.2	
	(2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient schaft	fachs Wirt-
Dozenten*innen	Herr Müller M./Unterstützung durch	den Admi-
	nistrator	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	petenzen:	
	Vertiefung typischer IT-Anwendungen mit be-	
	triebswirtschaftlichem Hintergrund.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	 das Angebot von IT-Lösungen mit be- 	
	triebswirtschaftlichen Problei zu erkennen,	mstellungen
	Standardproblemstellungen a	aus dem Ge-
	biet der Wirtschaftlichkeitsre	
	Hilfe von Excel zu lösen und	
	chende Präsentationsvorlage	
	scheidung anzufertigen,	211 = 511 = 111
	Standardsoftware im Bereich	Rechnungs-
	wesen zur Lösung doppischer und kos-	
	tenrechnerischer Aufgaben z	
Lerninhalte	Grundlagen	
	Übersicht über IT-Anwendun	gen mit be-
	triebswirtschaftlichem Hinter	
	IT-Anwendung zur Unterstütz	
	Wirtschaftlichkeitsrechnung	
	IT-Anwendung aus dem Bereich Rech-	
	nungswesen	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- 	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen (auch am PC)	
	Gruppenarbeit	
	 Vortrag / Präsentation / Referat 	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	 Erlernen kaufmännischer Rechnungswe- sen-Software am PC 	
	Praxiskontakte zu IT-Anbietern	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	 Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- 	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	 Prüfungsvorbereitung 	
	Gruppenarbeit	
	 Nutzung des Lernmanagementsystems 	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direk	tor*in der
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt- schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch- gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli- när/fachübergreifend, praxis- und anwendungs- bezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium: Vortrag Diskussion Workshop Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.	
	Begleitetes Selbststudium 6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium 50 Std	
	Leistungsnachweise und 12 Std.	
	Klausurenkurse	
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Drittmittelakquise und Fundraising an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising Hochschulforum 	
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Vortrag Diskussion Workshop Digitale Lehre (synchron und asynchron) 	

	 über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
Zeithorier ermang	Begleitetes Selbststudium 6 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 42 Std.		
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac		
Dozenten*innen	Frau Annen	IIS OI W	
	1		
	Herr Weiler N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	he Kom-	
Kompetenzziele	petenzen:	IIG IXOIII-	
	Vertiefung des wirtschafts- und finanz	wirtschaft	
	lichen Grundlagenwissen im Bereich o		
	lichen Finanzmanagements.	aco Onent	
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	Die Begriffe und Rechtsgrundlagen des		
	Zuwendungs- und Vergaberechts zu in-		
	terpretieren,		
	Die zuwendungs- und haushaltsrechtli-		
	chen Regelungen bei der Lösung von		
	praktischen Fällen anzuwenden,		
	Die zuwendungs- und haushaltsrechtli-		
	chen Regelungen für die Verwaltung		
	nachvollziehbar anzuwenden und dem		
	Zuwendungsempfänger plausibel aus		
	Sicht des Zuwendungsgebers u		
	nehmers darzustellen.		
Lerninhalte	Im ersten Teil sollen folgende z	uwen-	
Lorring	dungsrechtlichen Inhalte behan		
	den:	doit Woi	
	 Die unterschiedlichen F\u00f6rderpro 	ogramme	
	Das Antrags- und Bewilligungsv	•	
	 Das Antrags- und Dewlingungsv Der Zuwendungsbescheid, 	orialiioli,	
	 Die Bewirtschaftung der Mittel, 		
	 Die Bewirtschaftung der Mittel, Der Verwendungsnachweis und 	l die Drü	
	fung der Verwendung und letztli		
	Die Rückforderung bzw. der Wie		
	Zuwendungen	u c iiui voii	
	Zuwendungen		
	Darauf aufbauend werden im zweiten	Teil die	

	 haushaltsrechtlichen Inhalte vermittelt: Voraussetzungen für den Zuwendungserhalt aus kommunaler Sicht Differenzierung erhaltener Zuwendungen Abwicklung in der Kommune Mögliche Auswirkungen der Zuwendungen auf die kommunalen Abgaben Rückforderungen und deren Auswirkung 	
	auf den kommunalen Haushalt Praxisorientierung	
	Exkursion	
Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen 	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltung
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-	
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen	
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem	
	und vernetztem Denken	
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-	
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische	
	Themen, etc.). Die Verm	
	när/fachübergreifend, pra	•
A	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	
	Vortrag	
	 Diskussion 	
	Workshop	
	Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach: nach gesonderter Ankündigung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
G .	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.	
	Leistungsnachweise und Klau-	12 Std.	
	surenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	nach gesonderter Ankündigung		
	Operiod and Oplibethouse stores and		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	nach gesonderter Ankündigung		
Lerninhalte	. Wahlatudianfaah naah gasan	dortor An	
	Wahlstudienfach nach gesonderter An- kündigung		
	kündigung Hochschulforum		
Art dar Lahrvaranataltung		hatatudium	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	nach gesonderter Ankündigung		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	nach gesonderter Ankündigung		
	goodings its / tintarial garily		
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			



Modulbereich 11

Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Der Modulbereich 11 besteht aus Modul:

11.2	Praxisbezogene Seminare, Projekte,	im 2. Studienjahr
	Hochschulforum	

Beteiligte Studienfächer:

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Baurecht	(BauR)
•	Kommunalrecht	(KomR)
•	Informationstechnik	(IT)
•	Interaktion/Kommunikation	(IK)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Privatrecht	(PR)
•	Externes Rechnungswesen	(ExtRW)
•	Internes Rechnungswesen	(IntRW)
•	Volkswirtschaftslehre	(VWL)
•	Organisation und Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinären und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

Modulbereich 11 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

	T		
Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	60,5 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	5,5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	76 Std.	
	Leistungsnachweise	8 Std.	
	Workload	150 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	triebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	 erworbenes Grundlagenwis 	ssen in den	
	aufgeführten Wissenschaft	sdisziplinen	
	Rechtswissenschaften, Ve	rwaltungs-	
	wissenschaften, Wirtschaft	s- und Fi-	
	nanzwirtschaften und Sozia	alwissen-	
	schaften anzuwenden und	fallbezogen	
	zu vertiefen,		
	 selbständig, unter Anwend 	ung allge-	
	meiner wissenschaftlicher		
	methoden Informationen zu	u gewinnen,	
	auszuwerten, einer analytis	•	
	lemlösung zuzuführen und		
	wissenschaftlichen Arbeit o		
	len,		
	flexibel auf gesellschaftlich	e Verände-	
	rungen zu reagieren,		
	mit modernen Informations	- und Kom-	
	munikationstechnologien u		
	 Organisations-, Planungs-, 		
	dungstechniken sicher anz		
	Präsentations- und Modera		
	techniken zu beherrschen,		
	i common za sononomon,		

- das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung),
- erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen,
- sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung,
- sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie).

Sie besitzen

- Teamfähigkeit,
- Kritik- und Konfliktfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Interkulturelle Kompetenz,
- Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und
- Führungskompetenz.

Sie sind in der Lage,

- die Initiative zu ergreifen,
- Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen,
- sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten,
- entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten.

Sie besitzen die Fähigkeit

- zur Selbstorganisation,
- zur Leistungsmotivation,
- zu Kreativität und Innovation,
- zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).

Lerninhalte

Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen

	Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte und Hochschulforen angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar Projekt
	3. Hochschulforum
	(Vortrag, Diskussion, Workshop)
Leistungsnachweise	- Seminarhausarbeit
	- Projektbericht
	 Präsentation / Referat / Aktenvortrag /
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.
	anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 11.2

Lehrveranstaltung 11.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststu-	35 Std. (ange-
	dium	leitetes
		Selbststudium)
	Workload	48,5 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	sbetriebswirt-
3 3	schaft	,
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kompe-
	tenzen:	
	Die Studierenden sind in der Lag	e,
	erworbenes Grundlage	enwissen in den
	aufgeführten Wissenso	
	Rechtswissenschaften	-
	wissenschaften, Wirtsc	chafts- und Fi-
	nanzwirtschaften und S	Sozialwissen-
	schaften anzuwenden	und fallbezogen
	zu vertiefen,	· ·
	 selbständig, unter Anw 	endung allge-
	meiner wissenschaftlic	her Arbeitsme-
	thoden Informationen z	zu gewinnen,
	auszuwerten, einer an	•
	lemlösung zuzuführen	
	wissenschaftlichen Arb	
	len. Sie erweitern hierr	nit wesentliche
	Kompetenzen im Hinbl	lick auf die spä-
	tere Bachelorthesis,	•
	flexibel auf gesellschaf	ftliche Verände-
	rungen zu reagieren,	
	 mit modernen Informat 	ions- und
	Kommunikationstechno	
	gehen,	5
	Organisations-, Planur	nas Entschei-
	dungstechniken sicher	
	Präsentations- und Mo	
	niken zu beherrschen,	
	Tillion Zu Dellensonen,	

- das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung),
- erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen,
- sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung,
- sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie).

Sie besitzen

- Teamfähigkeit,
- Kritik- und Konfliktfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Interkulturelle Kompetenz,
- Dienstleistungsorientierung (Kunden-/ Bürgerorientiertes Handeln) und
- Führungskompetenz.

Sie sind in der Lage,

- die Initiative zu ergreifen,
- Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen,
- sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten,
- entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten.

Sie besitzen die Fähigkeit

- zur Selbstorganisation,
- zur Leistungsmotivation,
- zu Kreativität und Innovation,
- zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).

Lerninhalte

Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedli-

	che Seminare angeboten, die einen hohen Pra- xisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studieren- den wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 11.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36,5 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststu-	33 Std. (ange-	
	dium	leitetes	
		Selbststudium)	
	Workload	73,5 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	sbetriebswirt-	
	schaft		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kompe-	
	tenzen:		
	Die Studierenden sind in der Lag		
	 erworbenes Grundlage 		
	aufgeführten Wissenso		
	Rechtswissenschaften		
	wissenschaften, Wirtsc		
	nanzwissenschaften u		
	senschaften anzuwend	ien und fallbe-	
	zogen zu vertiefen,		
	selbständig, unter Anw		
	meiner wissenschaftlic		
	thoden Informationen z		
	und auszuwerten und e	_	
	schen Problemlösung		
	 flexibel auf gesellschaf rungen zu reagieren, 	uiche verande-	
	 mit modernen Informat 	ions- und Kom-	
	munikationstechnologi	en umzugehen,	
	Organisations-, Planur	ngs-, Entschei-	
	dungstechniken sicher	anzuwenden,	
	 Präsentations- und Mo 	derations-	
	techniken zu beherrsch	nen,	
	 das erworbene fachwis 	ssenschaftliche	
	Methodenwissen auch	auf neue Fra-	
	gestellungen anzuwen	den (Transfer-	
	leistung),		
	 erworbenes Fach- und 	Methodenwis-	
	sen verständlich darzu	stellen,	
	 sich mit den konkreten 	Anforderungen	
	der europäischen Integ	gration ausei-	

	nanderzusetzen.
	Sozial- und Selbstkompetenz:
	 Die Studierenden sind in der Lage, zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie).
	Sie besitzen
	 Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz, Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und Führungskompetenz.
	 Sie sind in der Lage, die Initiative zu ergreifen, Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten.
	Sie besitzen die Fähigkeit
	 zur Selbstorganisation, zur Leistungsmotivation, zu Kreativität und Innovation, zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unter- schiedlich ausgerichteten Projekten der prakti- sche Umgang mit dem erworbenen Fachwissen
	und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedli-
	che Projekte angeboten, die einen hohen Pra- xisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studieren- den wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.
Art der Lehrveranstaltung	Projekt
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 11.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende Direk	ktor*in der
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbe	etriebswirt-
	schaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage,	
	gen aus Politik und Gesellschaft	
	und erwerben die Fähigkeit zu interd	
	und vernetztem Denken sowie zur	_
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuelle	•
	gesellschaftlichen Fragestellungen (
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll	
	när/fachübergreifend, praxis- und a	
Art dor Labryaranataltung	bezogen sowie exemplarisch erfolge Kontaktstudium:	rn.
Art der Lehrveranstaltung		
	Vortrag Distriction	
	Diskussion Workshap	
	Workshop Salbatarganiaiartaa Salbatatudium:	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
Litanatura	Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlur	igsiiste
Folgeveranstaltung		



Modulbereich 12

Thesis

Der Modulbereich 12 besteht aus Modul:

12.3	Thesis	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Baurecht	(BauR)
•	Informationstechnik	(IT)
•	Interaktion/Kommunikation	(IK)
•	Kommunalrecht	(KomR)
•	Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Privatrecht	(PR)
•	Externes Rechnungswesen	(ExtRW)
•	Internes Rechnungswesen	(IntRW)
•	Volkswirtschaftslehre	(VWL)
•	Organisation und Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Kock

Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt.

Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

Modulbereich 12 Thesis

Modul 12.3 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	251 Std.	
	Workload	300 Std.	
Modulverantwortliche*r	Leiter*in des Prüfungsamtes		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsb	etriebswirt-	
	schaft		
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wi		
	keit zur anwendungsbezogenen w		
	chen Arbeit unter Beweis gestellt.		
	schaftlichkeit kann sich auf die Lö	•	
	der Praxis auftretenden rechts-,	•	
	wirtschafts- und sozialwissenschaf		
	finanzwirtschaftlichen Fragen ur		
	stellungen öffentlicher Verwaltunger	n beziehen.	
Lerninhalte	 Vorbereitung auf die Thesis 		
	Thesis		
	 Vorbereitung und Durchführu 	ıng des Kol-	
	loquiums		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	 Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Be - arbeitung von wissenschaftlichen Texten Gruppenarbeit Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen
	•
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	 Prüfungsvorbereitung
	Bearbeiten von wissenschaftlichen Tex- ten
	Gruppenarbeit
	Anfertigung der Thesis
	 Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Thesisarbeit
	 Mündliche Verteidigung der Thesis mit
	einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 12.3

Lehrveranstaltung 12.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MdR		
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Frau Breitbach		
	Herr Hanisch		
	Herr Jagatic Herr Dr. Konrad		
	Herr Rankenhohn Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
IZ	schaft		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, die wissenschaftlichen und methodischen Grundlagen zur		
Lerninhalte	Erstellung der Thesis anzuwenden.		
Lerninnaite	Vermittlung der Fähigkeiten		
	zum reflektierten Umgang mit Methoden und Theorien		
	und Theorien,		
	der Vortragstechnik, der Romanium a. Ordnung Bowertung und		
	 zur Sammlung, Ordnung, Ber Kritik von Quellen, 	wertung und	
	zur eigenständigen Erstellung	g der Thesis,	
	 zur Präsentation, Diskussion 	und Vertei-	
	digung der Arbeitsergebnisse) .	

Art der Lehrveranstaltung	 Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten Gruppenarbeit Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Prüfungsvorbereitung Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 12.3.2 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.		
_	Begleitetes Selbststudium	12 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	240 Std.	
	Workload	252 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähig- keit zur anwendungsbezogenen wissenschaftli- chen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissen- schaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problem- stellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.		
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungs- bezogenen wissenschaftlichen Arbeit		
Art der Lehrveranstaltung	Selbstorganisiertes Selbststudium: • Anfertigung der Thesis		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

Lehrveranstaltung 12.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang			
	Workload	28 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-		
	schaft		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, die in der		
	Thesis gewonnen und dargestellten Erkennt-		
	nisse und Standpunkte inhaltlich sowie metho-		
	disch zu vertreten.		
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in		
	der Thesis gewonnene	en Erkenntnisse und	
	Standpunkte		
Art der Lehrveranstaltung	 Vorbereitung auf das Kolloquium 		
	 Durchführung des 	Kolloquiums	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			