## Modulhandbuch

des

**Bachelorstudiengangs** 

Verwaltung

Studienschwerpunkt

Handlungsfeld Allgemeine Verwaltung

Mayen im August 2024

## Übersicht Studiengang Verwaltung/ Handlungsfeld Allgemeine Verwaltung

## Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni
1. Jahr	Einfüh in das Studiu			Fa	chst	udiu	m l			Verw	altur raxis	
2. Jahr	Ver	w xis I			Fac	chsti	udiu	m II				w xis II
3. Jahr	Ver	waltu praxi		Fac	chstu	ıdiuı	n III	T H E S I S	T H E S I S	Verw	altun axis	

Theorie Praxis

#### Modularer Bachelorstudiengang Verwaltung - Handlungsfeld Allgemeine Verwaltung

Die grundsätzlich fachübergreifenden und interdisziplinär ausgerichteten Module lassen sich wie folgt einteilen:

Modulbereich 1: Einführung in das Studium / in die Verwal- tungspraxis	Modulbereich 2: Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns	Modulbereich 5: Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts	Modulbereich 7: Verwaltungspraxis	Modulbereich 10: Thesis
	Modulbe Verwaltung wirtschaft  Modulbe Öffentliche Finanzman	ereich 4:		
	Modulbe Personal- u	ereich 6:	I_Dfs	117
	KIICI	Modulbereich 8: Wahlstudienfächer	1 1 1 0	1.1.2
	Hochschi	Modulbereich 9 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulforum	ntliche V	rwaltung
Einführung	Grundlagen	Besondere Handlungsfelder /Vertiefungen	Verwaltungs- praxis	Thesis

## Studienverlaufsplan Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltung/Studienschwerpunkt Allgemeine Verwaltung

. Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium  8 Credits	Modul 2.1 Rechtliche Grund- lagen und Rah- menbedingungen des Verwaltungs- handelns I	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirtschaft	Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanage- ment I	Modul 5.1 Ausgewählte Hand- lungsfelder des besonderen Ver- waltungsrechts I	Modul 6.1 Personal- und Organisationsma- nagement I	Modul 7.1 Verwaltungs- praxis I
_		12 Credits	×	5 Credits	9 Credits	7 Credits	praxis i
2. Studienjahr	Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	Modul 3 Verwaltungs- betriebswirtschaft  8 Credits	Modul 4.2 Öffentliches Finanzmanage- ment II  5 Credits	Modul 5.2 Ausgewählte Hand- lungsfelder des besonderen Ver- waltungsrechts II  9 Credits	Modul 6.2 Personal- und Organisationsma- nagement II  8 Credits	Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulfo- rum  5 Credits	25 Credits  Modul 7.2  Verwaltungs- praxis II
Studienjahr	Modul 4.3 Öffentliches Finanz- management III	Modul 5.3 Ausgewählte Hand- lungsfelder des besonderen Ver- waltungsrechts III	Modul 6.3 Personal- und Organisationsma- nagement III	Modul 8.3 Wahlstudienfächer	Modul 10.3 Thesis	Modul 7.3 Verwaltungspraxis III	26 Credits
3. Stu	4 Credits	6 Credits	5 Credits	4 Credits	10 Credits	14 Credits	

## Übersicht Module / Lehrveranstaltungen Studiengang Allgemeine Verwaltung

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungs- praxis (in den Ausbildungsbehörden)						130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftli- chen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwal- tungshandelns I	1.	12	158	22	168	360	12	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		36	4	40	80		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	60	123		
LV 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I	1.		52	8	54	114		
LV 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung	1.		14	3	14	31		
Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwal- tungshandelns II	2.	12	146	19	123	300	10	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II	2.		25	3	12	50		
LV 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II	2.		58	6	47	111		
LV 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II	2.		44	6	37	87		
LV 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II	2.		9	3	10	22		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.2.5 Europarecht	2.		9	1	8	18		
Modul 3 Verwaltungsbetriebswirt- schaft	1./2.	24	131	16	69	240	8	Frau Lutz
LV 3.1 VWL I	1.		20	2	10	32		
LV 3.2 ÖBWL I	1.		28	3	15	46		
LV 3.3 Externes Rechnungswesen I	1.		28	4	15	47		
LV 3.4 VWL II	2.		13	2	7	22		
LV 3.5 Externes Rechnungswesen II	2.		16	1	8	25		
LV 3.6 Internes Rechnungswesen	2.		26	4	14	44		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanagement I	1.	12	72	9	57	150	5	Herr Weiler
LV 4.1.1 Finanzrecht	1.		24	3	19	46		
LV 4.1.2 KAR	1.		48	6	38	92		
Modul 4.2 Öffentliches Finanzmanagement II	2.	12	58	10	70	150	5	Herr Weiler
LV 4.2.1 KHR I	2.		29	5	35	69		
LV 4.2.2 StHR	2.		29	5	35	69		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 4.3 Öffentliches Finanzmanagement III	3.	12	50	6	52	120	4	Herr Weiler
LV 4.3.1 KHR II	3.		34	4	34	72		
LV 4.3.2 Vergaberecht	3.		16	2	18	36		
Modul 5.1 Ausge- wählte Handlungsfelder des besonde- ren Verwaltungsrechts I	1.	12	128	14	116	270	9	Herr Schmorleiz
LV 5.1.1 Grundlagen Gefahrenabwehr- recht	1.		28	4	24	56		
LV 5.1.2 Durchsetzung von Maßnahmen	1.		7	1	8	16		
LV 5.1.3 Ausgleichszahlungen im Ordnungsrecht	1.		11	2	10	23		
LV 5.1.4 Recht der sozialen Sicherung I	1.		52	3	42	97		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 5.1.5 Kommunalrecht I	1.		30	3	28	61		
Modul 5.2 Ausge- wählte Handlungsfelder des besonde- ren Verwaltungsrechts II	2.	12	132	19	107	270	9	Herr Schmorleiz
LV 5.2.1 Baurecht I	2.		20	3	16	39		
LV 5.2.2 Gewerberecht	2.		20	4	16	40		
LV 5.2.3 Versammlungsrecht	2.		8	1	7	16		
LV 5.2.4 Umweltschutz	2.		33	5	28	66		
LV 5.2.5 Recht der sozialen Sicherung II	2.		27,5	3	23	53,5		
LV 5.2.6 Kommunalrecht II	2.		24	3	17	44		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 5.3 Ausge- wählte Handlungsfelder des besonde- ren Verwaltungsrechts III	3.	12	79	9	80	180	6	Herr Schmorleiz
LV 5.3.1 Baurecht II	3.		37	4	38	79		
LV 5.3.2 Kommunalrecht III	3.		42	5	42	89		
Modul 6.1 Persona-I und Organisati- onsmanagement I	1.	12	71	38	89	210	7	Herr Mattlener
LV 6.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation	1.		19	13	25	57		
LV 6.1.2 Informationstechnik	1.		33	23	43	99		
LV 6.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	1.		19	2	21	42		

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
						0		
Modul 6.2 Persona-I und Organisati- onsmanagement II	2.	12	106	18	104	240	8	Herr Mattlener
LV 6.2.1 Soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz I	2.		39	12	38	89		
LV 6.2.2 Beamtenrecht I	2.		33	4	31	68		
LV 6.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	2.		34	2	35	71		
Modul 6.3 Persona-I und Organisati- onsmanagement III	3.	12	71	20	47	150	5	Herr Mattlener
LV 6.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeits- platz II	3.		15	7	12	34		
LV 6.3.2 Beamtenrecht II, Arbeits- und Tarifrecht	3.		44	9	33	86		

Modul Lehrve	eranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 6.3.3 Personal- un management an prak		3.		12	4	2	18		
Modul 7.1 tungspraxis	Verwal-	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 7.2 tungspraxis	Verwal-	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 7.3 tungspraxis	Verwal-	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 8.3 enfächer	Wahlstudi-	3.	12	52	6	50	120	4	Dozent*innen der HöV
Modul 9.2 Praxisbezogene Sen Hochschulforum	ninare, Projekte,	2.	8	60	8	74	150	5	Dozent*innen der HöV

Modul Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnach- weise und Klausurenkurse	Kontakt- studium	begleitetes Selbst- studium	selbstorgani- siertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 9.2.1 Seminare	2.		12	4	50	66		
LV 9.2.2 Praxisprojekte	2.		36	4	16	56		
LV 9.2.3 Hochschulforum	2.		12		8	20		
Modul 10.3 Thesis	3.		6	15	251	300	10	Herr Kock
LV 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis	3.		6	3	11	20		
LV 10.3.2 Thesis	3.			12	240	252		
LV 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	3.					28		
Gesamtworkload							180	

HöV Rheinland-Pfalz Bachelor-Studium

## Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die "professionelle" Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

HöV Rheinland-Pfalz Bachelor-Studium

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinä- re, wissenschaftspropädentische Veran- staltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrver- anstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.



# Studiengänge Verwaltung und Verwaltungsbetriebswirtschaft Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

### Modulbereich "Einführung in das Studium"

Birkenbihl

Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018 mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €

Boeglin

Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen) UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €

Karsten

So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen) Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

## <u>Modulbereich "Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns"</u>

#### Staats- und Verfassungsrecht

Altevers

Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €

Altevers

Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €

Epping

Grundrechte, 10. Auflage 2024

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-68608-9, Preis: 24,99 €

Gröpl

Staatsrecht I

Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 15. Auflage 2023 C.H.Beck, ISBN-Nr. 978-3-406-80553-0, Preis: 25,90 €

Reffken/Thiele

Standardfälle Staatsrecht I

Staatsorganisationsrecht, 15. Auflage 2023

Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-060-4, Preis: 12,90 €

Stand: Juni 2024

• Reffken/Thiele

Standardfälle Staatsrecht II

Grundrechte, 14. Auflage 2022

Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-061-1, Preis: 12,90 €

Fischer/Fetzer

Europarecht, 12. Auflage 2019

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4748-6, Preis: 24,00 €

#### <u>Privatrecht</u>

Bähr

Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €

Brox/Walker

Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023

(Academia iuris)

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €

Köhler

BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €

Leipold

BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil

11. Auflage 2022

Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht I, Allgemeiner Teil

22. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €

Medicus/Petersen

Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €

Schmidt

BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022

Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung

Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

Wörlen/Metzler-Müller

BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

#### Allgemeines Verwaltungsrecht

 Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
 Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1281-1, Preis: 26,90 €

#### Detterbeck

Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2023 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79880-1, Preis: 28,90 €

#### Hufen

Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023 (Grundrisse des Rechts)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €

#### Maurer/Waldhoff

Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024 (Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2. Preis: 23.90 €

#### Sauerland

Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €

#### Schmidt

Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024 Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €

#### Schmidt

Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024 Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €

#### Sodan/Ziekow

Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht 10. Auflage 2023 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €

#### Stumm

Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €

#### Stumm

Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €

#### Stumm

Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen) Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €

#### Suckow/Weidemann/Barthel

Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz 17. Auflage 2021

Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

#### Methodik der Rechtsanwendung

#### Butzer/Epping

Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen) Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €

Stand: Juni 2024 3

Metzler

Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare, Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik, 4. Auflage 2008 (vergriffen)

Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6

Oertner/St. John/Thelen

Wissenschaftlich Schreiben, 2014

Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €

Putzke

Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

### Modulbereich "Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns"

Wagenblaß

Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik, 8. Auflage 2008 (vergriffen) C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €

Bartling/Luzius/Fichert

Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009 UTB. ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7. Preis: 29.90 €

Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen

Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen 10. Auflage 2021

Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016 (Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

## Modulbereich "Öffentliches Finanzmanagement"

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023 (Mayener Schriftenriehe, Band 6) Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €<

Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz (Kommentar, Loseblattsammlung) Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 € (zur Vertiefung)

Hev/Lehnert

Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022 NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €

(zur Vertiefung)

#### Zugmaier/Nöcker

Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022,

NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 € (zur Vertiefung)

#### • Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)

Kommentar Gewerbesteuergesetz – GewStG, 2. Auflage 2022

Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25385-1, Preis: 149,00 € (zur Vertiefung)

#### Grootens (Hrsg.)

Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz (Auszug) Kommentar, 2. Auflage 2022

NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67802-8, Preis 109,00 €

(zur Vertiefung)

#### Leibinger/Müller/Züll

Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024

Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €

#### Meffert

Der rheinland-pfälzische kommunale Finanzausgleich, 2. Auflage 2020 (Schriftenreihe des Gemeinde- und Städtebundes Rheinland-Pfalz, Band 21) Gemeinde- und Städtebund, ISBN-Nr.: 978-3-937358-70-3, Preis: 33,80 €

#### Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler

Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)

Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €

(zur Vertiefung)

#### Oster/Rheindorf

Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik

(Kommentar, Loseblattausgabe)

Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €

(zur Vertiefung)

#### Rechten/Röbke

Basiswissen Vergaberecht

3. Auflage 2021

Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1043-7, Preis 39,80 €

#### Burgi

Vergaberecht, 3. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76781-4, Preis 41,90 €

#### Maver

Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2. Auflage 2022

Walhalla, ISBN-Nr.: 978-3-8029-1842-1, Preis: 48,00 €

(zur Vertiefung)

#### Leissen/Eisele

Grundsteuerreform

Hauptfeststellung 2022, Grundsteuer 2025, Baulandmobilisierung, 2. Auflage 2022

5

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79970-9, Preis: 7,90 €

## Modulbereich "Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts"

#### Kommunalrecht

Nauheim-Skrobek/Schmitz/Schmorleiz
 Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2017
 Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01881-2, Preis: 25,00 €

Minor/Nauheim-Skrobek/Schäfer/Schmitz
 Kommunalverfassungsrecht Rheinland-Pfalz für Studium, Ausbildung und Praxis, 2020
 Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1223-1, Preis: 26,90 €

Stubenrauch

Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2022 Nomos: ISBN-Nr.: 978-3-8329-0254-4, Preis: 28,90 €

• Kommunalbrevier Rheinland-Pfalz 2019 Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

#### Recht der Gefahrenabwehr

Rühle

Polizei- und Ordnungsrecht für Rheinland-Pfalz, 9. Auflage 2023 Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7431-9, Preis: 28,90 €

Kingreen/Poscher

Polizei- und Ordnungsrecht, 12. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79575-6, Preis: 27,90 €

#### Gewerberecht

Robinski

Gewerberecht, 2. Auflage 2002 (vergriffen) C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-48294-6, Preis: 21,00 €

Vahle

Das Gaststättenrecht (Aufsatz) DVP (Zeitschrift) 12/2009, S. 486 ff.

Wormit

Einführung in das allgemeine Gewerberecht (Aufsatz) JuS (Zeitschrift) 7/2017, S. 641 ff.

#### Umweltrecht

Kahl/Gärditz

Umweltrecht, 13. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80448-9, Preis: 34,90 €

Schlacke

Umweltrecht, 9. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0312-9, Preis: 29,90 €

#### Versammlungsrecht

• Brenneisen/Wilksen

Versammlungsrecht, 5. Auflage 2020

Verlag Deutsche Polizeiliteratur, ISBN-Nr.: 978-3-8011-0889-2, Preis: 45,00 €

6

Stand: Juni 2024

Stein

Versammlungsrecht, 2. Auflage 2019

Verlag für Polizeiwissenschaft, ISBN-Nr.: 978-3-86676-581-8, Preis: 19,80 €

Weidemann/Rotaug/Barthel

Besonderes Verwaltungsrecht, 2009 (vergriffen)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-0697-1

#### Ausländerrecht

Dietz

Ausländer- und Asylrecht, 5. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7466-1, Preis: 29,90 €

#### **Baurecht**

Stollmann/Beaucamp

Öffentliches Baurecht, 13. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79662-3, Preis: 32,90 €

Muckel/Ogorek

Öffentliches Baurecht, 4. Auflage 2020

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76083-9, Preis: 24,90 €

Stuttmann

Öffentliches Baurecht, 11. Auflage 2022

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-826-9, Preis: 18,90 €

Brenner

Öffentliches Baurecht, 5. Auflage 2020

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5322-7, Preis: 27,00 €

Will

Öffentliches Baurecht, 2. Auflage 2022

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78985-4, Preis: 28,90 €

Schmidt

Standardfälle Baurecht, 13. Auflage 2022

Niederle Media, ISBN-Nr.: 978-3-86724-063-5, Preis: 12,90 €

Steiner

Baurecht, 5. Auflage 2010 (vergriffen)

(Prüfe dein Wissen)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-60571-0, Preis: 19,50 €

Dürr/Seiler-Dürr

Baurecht Rheinland-Pfalz, 4. Auflage 2020

(Kompendien für Studium, Praxis und Fortbildung)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6259-0, Preis: 28,90 €

#### Recht der sozialen Sicherung

Knoche

Grundlagen – SGB XII: Sozialhilfe, Textausgabe, 4. Auflage 2024 Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7239-3, Preis: 14,95 €

Knoche

Grundlagen – SGB II: Bürgergeld

Grundsicherung für Arbeitsuchende

Textausgabe mit praxisorientierter Einführung, 3. Auflage 2023

Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr. 978-3-8029-7248-5, Preis: 14,95 €

 Empfehlungen des Deutschen Vereins für den Einsatz von Einkommen und Vermögen in der Sozialhilfe (SGB XII)

Kostenloser Download: <u>Deutscher Verein e.V.</u>| <u>Das Forum des Sozialen</u>| <u>Berlin</u> | Empfehlungen/Stellungnahmen | 2022 (deutscher-verein.de)

Klinger/Kunkel/Pattar

Existenzsicherungsrecht

4. Auflage 2024 (voraussichtlicher Erscheinungstermin: September 2024)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2322-5, Preis: 28,90 €

Herbst/Wehrhahn

Existenzsicherung durch Grundsicherung für Arbeitsuchende und Sozialhilfe mit Eingliederungshilfe, 2 Auflage 2020

Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06411-9, Preis: 34,90 €

Löcher/Wendtland

Grundsicherungsrecht / Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen

5. Auflage 2021

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6608-6, Preis: 24,90 €

Edtbauer/Rabe

Grundsicherungs- und Sozialhilferecht für soziale Berufe

5. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76558-2, Preis: 49,80 €

Schaumberg

Sozialrecht, 4. Auflage 2023

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7427-2, Preis: 26,90 €

Waltermann/Schmidt/Chandna-Hoppe

Sozialrecht, 15. Auflage 2022

C. F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5838-3, Preis 27,00 €

## Modulbereich "Personal- und Organisationsmanagement"

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages (Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

#### Organisation/Personalwirtschaft

Hopp/Göbel

Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020 Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €

Birker

Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)

Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

#### Interaktion und Kommunikation

• Schulz von Thun

Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016

Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €

Watzlawick/Beavin/Jackson

Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien

13. unveränderte Auflage 2016

Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €

Stand: Juni 2024 8

Seifert

Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014 Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €

Gerrig

Psychologie, 21. Auflage 2018

Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €

Porsch/Werdes (Hrsg.)

Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019

Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €

von der Linde/von der Heyde

Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010 Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €

Berthel/Becker

Personal-Management, 12. Auflage 2022

Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

Kese/Zimmermann

Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)

Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €

Wellhöfer

Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen) Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €

Aronson/Wilson/Sommers

Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023

Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €

von Kanitz

Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024

Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €

Klebert/Schrader/Straub

Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015

Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €

• Kumbier (Hrsg.)

Interkulturelle Kommunikation, 10. Auflage 2006

Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-62096-6, Preis: 11,00 €

Werth/Denzler/Mayer

Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext

2. Auflage 2020

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €

Werth/Seibt/Mayer

Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen, 2, Auflage 2020

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

#### Öffentliches Dienstrecht

Leppek

Beamtenrecht, 14. Auflage 2023

C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €

Wichmann/Langer

Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)

Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €

Stand: Juni 2024 9

Baßlsperger/Labenski

Beamtenrecht, 2017

Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €

Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf

Beamtenstatusgesetz, 6. Auflage 2022

Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €

Schnellenbach/Bodanowitz

Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €

Dütz/Thüsing

Arbeitsrecht, 28. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80234-8, Preis: 33,90 €

Groeger (Hrsg.)

Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst

3. Auflage 2020 (vergriffen)

Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-42064-2, Preis: 139,00 €

Kuner/Brunner

Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst Bayerische Verwaltungsschule, 2018, Preis 29,00 €

Marschollek

Arbeitsrecht, 23. Auflage 2021

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-790-3, Preis: 22,90 €

Müller/Landshuter

Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD und TV-L,

7. Auflage 2009

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-3633-4, Preis: 39,00 €

#### Modulbereich "Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen"

Wöhe/Döring/Brösel

Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 28. Auflage 2023 Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €

Wagenblaß

Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik 8. Auflage 2008 (vergriffen)

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €

Bartling/Luzius/Fichert

Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009

Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016

(Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Stand: Juni 2024 10

### Modulbereich "Externes und Internes Rechnungswesen"

Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen

Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen 10. Auflage 2021

Eigenverlag, Preis: 20,00 €

## Modulbereich "Öffentliche Betriebswirtschaftslehre"

Schmidt

Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009 Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €

Hille

Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen) Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €

Pook/Tebbe

Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen) Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €

Schwarting

Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen) Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €

Bachmann

Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009 Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 79,99 €

Homann

Verwaltungscontrolling, 2005

Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €

Wöhe (Hrsg.)

Grundzüge der Unternehmensfinanzierung 11. Auflage 2013 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung) Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4582-4, Preis: 29,80 €

Bruhn

Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 15. Auflage 2022 Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-36297-3, Preis: 29,99 €

Hieber/Sievering

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022 Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €

Gähr/Lutz

Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016 (Mayener Schriftenreihe, Band 2)

Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

#### Modulbereich "Wahlstudienfächer"

#### 1. Praxisrelevante Themen des Familien- und Erbrechts

Schwab

Familienrecht, 31. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80240-9, Preis: 29,90 €

Schlüter

BGB-Familienrecht, 14. Auflage 2012

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-9853-2, Preis: 23,95 €

Brox/Walker

Erbrecht, 30. Auflage 2024

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7147-2, Preis: 27,90 €

Gursky/Lettmaier

Erbrecht, 7. Auflage 2018

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4574-1, Preis: 19,99 €

#### 2. Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

Altevers

Grundrechte, 21. Auflage 2023

Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-872-6, Preis: 22,90 €

Kingreen/Poscher

Grundrechte, Staatsrecht II, 39. Auflage 2023

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-6137-6, Preis: 27,00 €

#### 3. Personalmanagement

Berthel/Becker

Personal-Management, 12. Auflage 2022

Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-5216-8, Preis: 39,95 €

#### 4. Internetrecht

Brox/Walker

Allgemeiner Teil des BGB, 47. Auflage 2023

(Academia iuris)

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7149-6, Preis: 25,90 €

Brox/Walker

Allgemeines Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79633-3, Preis: 26,90 €

Brox/Walker

Besonderes Schuldrecht, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79634-0, Preis: 28,90 €

Köhler

BGB Allgemeiner Teil, 47. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80169-3, Preis: 26,90 €

Köhler/Fetzer

Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)

C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €

12

Medicus/Petersen

Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023

Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht I, Allgemeiner Teil

22. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €

Medicus/Lorenz

Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €

Redeker

IT-Recht, 8. Auflage 2023

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €

Schmidt

BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022

Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

#### 5. Betriebliches Gesundheitsmanagement

Fehlzeitenreport 2011

Zahlen, Daten, Analysen aus allen Branchen der Wirtschaft

Führung und Gesundheit hrsg. von Bernhard Badura ...

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-21654-1, Preis: 64,99 €

Uhle/Treier

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Gesundheitsförderung in der Arbeitswelt – Mitarbeiter einbinden,

Prozesse gestalten, Erfolge messen

4. Auflage 2019

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-25409-4, Preis: 59,99 €

• Aronson/Wilson/Sommers

Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023

Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €

Burisch

Das Burnout-Syndrom

5. Auflage 2013

Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-36254-5, Preis: 49,99 €

Lindenmeyer

Alkoholabhängigkeit

3. Auflage 2016

Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2791-8, Preis: 19,95 €

Gerria

Psychologie

21. Auflage 2018

Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €

Seiwert,

Das 1 x 1 des Zeitmanagement

Gräfe & Unzer, 2014, ISBN-Nr.: 978-3-8338-3859-0, Preis: 12,99 €

Ceh

Entspannen jederzeit

Techniken zur besseren Stressbewältigung

2. Auflage 1995 (vergriffen)

mvg-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-478-08428-4, Preis: 6,00 €

#### 6. Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz

Konrad/Stumm

Das Landestransparenzgesetz Rheinland-Pfalz in der Verwaltungspraxis

1. Auflage 2019

Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8293-1382-7, Preis: 39,00 €

Schoch

Informationsfreiheitsgesetz, Kommentar, 2. Auflage 2016 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-62962-4

### Modulbereich "Straßen- und Verkehrsrecht"

Aust/Jacobs/Pasternak

Die Enteignungsentschädigung, 8. Auflage 2021 de Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-068253-3, Preis: 129,95 €

Weber

Sachenrecht II, Grundstücksrecht, 4. Auflage 2015 (vergriffen)

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-0655-6, Preis: 24,00 €

Lüdde

Sachenrecht 2, Grundstücksrecht, 22. Auflage 2024 Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-894-8, Preis: 22,90 €

Marschall

Bundesfernstraßengesetz, 6. Auflage 2012 (vergriffen) Heymanns, ISBN-Nr.: 978-3-452-24769-8, Preis: 138,00 €

Kodal

Handbuch Straßenrecht, 8. Auflage 2021

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-70385-0, Preis: 179,00 €

Müller/Schulz

Bundesfernstraßengesetz mit Autobahnmautgesetz, 3. Auflage 2022 C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76912-2, Preis: 149,00 €

Stelkens

TKG-Wegerecht §§ 68 - 77 TKG, Handkommentar, 1. Auflage 2010 Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8329-5679-0, Preis: 98,00 €

Stüer/Probstfeld

Die Planfeststellung, 2. Auflage 2016 (vergriffen)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69429-5, Preis: 99,00 €

## Modulbereich "Recht der gesetzlichen Rentenversicherung"

 Kommentar zum Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (KomGRV) (Loseblattsammlung)
 Beltz

14

Reinhardt (Hrsg.)

Sozialgesetzbuch VI, Gesetzliche Rentenversicherung, 5. Auflage 2021

Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7002-1, Preis: 168,00 €

Walling

Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, 6. Auflage 2018 (vergriffen)

Asgard, ISBN-Nr.: 978-3-537-33111-3, Preis: 38,00 €

Aichberger

Textsammlung Sozialgesetzbuch

(Loseblattsammlung)

C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-50001-5, Preis: 99,00 €

Dörr

Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, 6. Auflage 2019

Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06559-8, Preis: 45,80 €

Die nachfolgenden Broschüren stehen in der jeweils aktuellen Auflage auf der Internetseite der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung.

SGB I - Allgemeiner Teil

Stand: 01.01.2019, 15. Auflage

SGB IV - Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung

Stand: 31.01.2022, 25. Auflage

SGB VI - Gesetzliche Rentenversicherung

Stand: 01.01.2022, 25. Auflage

SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz

Stand: 01.07.2020,12. Auflage

Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting

Stand: 01.01.2019, 10. Auflage

Nachversicherung

Erscheinungsdatum: 01.06.2019, 11. Auflage

Versorgungsausgleich in der gesetzlichen Rentenversicherung

Stand: Januar 2020, 14. Auflage

• SVA - Sozialversicherungsabkommen

Stand: 30.04.2019, 17. Auflage

EU/EWR Rentenversicherung

Stand: 01.07.2007, 19. Auflage



#### Modulbereich 1

## Einführung in das Studium

## **Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:**

1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr			

## Beteiligte Studienfächer:

•	Interaktion und Kommunikation	(IK)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Organisation / Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)
•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Staats – und Verfassungsrecht	(StVR)
•	Privatrecht	(PR)

## Modulverantwortliche\*r:

Herr Minor

## Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

## Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.



### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

## Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln

## Modulbereich 1 Einführung in das Studium

## Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul			
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr			
Zeitraum	1. Studienjahr			
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.		
_	Begleitetes Selbststudium	35 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.		
	Einführung in die Verwaltungspra-	400 04-1		
	xis (in den Ausbildungsbehörden)	130 Std.		
	Workload	240 Std.		
Modulverantwortliche*r	Herr Minor			
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV			
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte			
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung			
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-		
	petenzen:			
	<ul> <li>Die Studierenden erhalten ei</li> </ul>	nen ersten		
	Überblick über Ziele, Inhalt u	nd Ablauf		
	des Studiums.			
	Die Studierenden verfügen ü	ber die		
	Grundlagen wissenschaftlich			
	haben Lernstrategien und Arl			
	ken für ein selbstständiges S			
	lernt. Sie führen zur Informati			
	lung Bibliotheks-, Datenbank			
	netrecherchen selbstständig			
	können Texte zielorientiert le			
	zerpieren. Sie beherrschen d			
	dung wissenschaftlicher Reg			
	lich Zitation und Bibliografie.			
	<ul> <li>Die Studierenden sind mit de</li> </ul>	m Aufhau		
	und den Funktionen der öffer			
	waltung in der Bundesrepubli			
	land und ihrer Ausbildungsbe traut.	noide vei-		
		obtica As		
	Die Studierenden kennen wich nacht das Verweltungsbarute	•		
	pekte des Verwaltungsberufe			
	Berufsbeamtentums, sowie u			
	che Anforderungen und Gest			
	lichkeiten in verschiedenen B	serutsteldern.		

	Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des Rechts zu überblicken, Recht in einfacher Form anzuwenden und die Anforderungen an juristische Hausarbeiten und Klausuren umzusetzen.
Lerninhalte	Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, anderen Verwaltungen und sonstigen Beteiligten. Darüber hinaus legen sie die Grundlagen für eine fortdauernde Teamentwicklung in ihren Studiengruppen.  • Einführung in die Verwaltungspraxis
	<ul> <li>Teamentwicklung und soziale Kompetenz</li> <li>Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen</li> <li>Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Methodik der Rechtsanwendung Teil I</li> <li>Einführung in die digitale Lehre</li> <li>Windows Grundlagen</li> <li>Hochschulforum</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>1 Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen</li> <li>Recherchen im Internet, in Datenbanken und in der Bibliothek</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Literaturrecherchen</li> <li>Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten</li> <li>Übungen zum Verfassen wissenschaftlicher Texte</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheit:         <ul> <li>Einführung in die digitale Lehre</li> </ul> </li> </ul>

	<ul> <li>Windows Grundlagen</li> <li>Grundlagen des Verwaltungsaufbaus</li> <li>Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts</li> <li>Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung</li> </ul>
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

## Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische	
	Online-Lerneinheiten (begleitetes	15 Std.
	Selbststudium)	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspra-	130 Std.
	xis in den Ausbildungsbehörden	
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	_
Kompetenzziele	Die Studierenden sind nach der I	Einführung in
	die Verwaltungspraxis in der Lage:	
	einen allgemeinen Überblig	
	Aufgaben, Organisation und	
	öffentlicher Verwaltungen wie	
	<ul> <li>die Grundlagen der bürg</li> </ul>	erorientierten
	Verwaltung zu nennen;	
	die Grundlagen der allgemeir	
	Informationsbeschaffung und	1
	-verarbeitung anzuwenden;	
	<ul> <li>behördeninternes und -exte</li> </ul>	rnes Rollen-
	verhalten zu beschreiben;	
	<ul> <li>die Stellung der öffentlichen '</li> </ul>	_
	der Gesellschaft zu beschreil	•
	<ul> <li>die Grundlagen der verwalt</li> </ul>	
	Kommunikation insb. Schri nennen;	ftverkehr, zu
	<ul> <li>die rechts- und sozialstaatl vorstellungen zu beschreiber</li> </ul>	
	die Grundlagen des öffentli	
	rechts zu nennen;	5
	die Grundlagen der Methodil	k der Rechts-
	anwendung anzuwenden;	
Lerninhalte	Kennenlernen der Ausbildung	asbehörde:
	Aufgaben und Bedeutung de	•
	Verwaltung, insb. der Ausbild	
	de;	190201101
	<ul> <li>Struktur der öffentlichen Verv</li> </ul>	waltung und
	Aufbauorganisation der Ausb	•
	/ Mibadorganisation del Adsi	iliadi igobo-

	hörde;	
	<ul> <li>Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur</li> </ul>	
	Behörde;	
	allg. und digitale Recherche;	
	<ul> <li>Verarbeitung gewonnener Informationen;</li> </ul>	
	Erstellen eines behördlichen Schrift-     stücker	
	stücks;	
	Grundlagen des öffentlich –rechtlichen	
	Dienst- und Treueverhältnisses (Beam-	
	tenverhältnis);	
	<ul> <li>Pflichten und Rechte der Beamtinnen und</li> </ul>	
	Beamten;	
	<ul> <li>Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken;</li> </ul>	
	<ul> <li>Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;</li> </ul>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Digitale Lernangebote der HöV RP</li> </ul>	
	(ILIAS);	
	<ul> <li>Veranstaltungen externer Anbieter;</li> </ul>	
	Behördeninterne Tutorien;	
	Praktische Unterweisungen;	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 7.1	

## Lehrveranstaltung 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)

Voraussetzung für die Teilnahme   Studierende im 1. Studienjahr	Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Kontaktstúdium   0 Std.	Voraussetzung für die Teilnahme	•	
Begleitetes Selbststudium 3 Std. Selbstorganisiertes Selbststudium 3 Std. Workload 6 Std. Verantwortliche*r Frau Marunde Dozenten*innen Herr Mattlener Frau Marunde N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden  • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: • asynchrone digitale Lehre über das Lern-	Zeitraum	,	
Seibstorganisiertes Seibststudium 3 Std. Workload 6 Std.  Verantwortliche*r Frau Marunde Dozenten*innen Herr Mattlener Frau Marunde N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: • asynchrone digitale Lehre über das Lern-	Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std	
Workload 6 Std.  Verantwortliche*r  Frau Marunde  Herr Mattlener Frau Marunde N.N.  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang  Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden  • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Lerninhalte  Piele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
Verantwortliche*r Dozenten*innen Herr Mattlener Frau Marunde N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studiernden • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Lerninhalte  Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-		Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
Dozenten*innen Herr Mattlener Frau Marunde N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Lerninhalte  Jiele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: • asynchrone digitale Lehre über das Lern-		Workload	6 Std.
Frau Marunde N.N.  Lehrbeauftragte	Verantwortliche*r	Frau Marunde	
N.N.  Lehrbeauftragte	Dozenten*innen		
Lehrbeauftragte Studiengang Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning-Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Lerninhalte  Jiele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläme • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
Bachelorstudiengang Verwaltung   Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzeile   Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:	I alaula a sufficienta		
Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden  • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
tenzen:  Die Studierenden  kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  e Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			cha Kampa
Die Studierenden  • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-	Kompeterizziele		che Kompe-
kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut     verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate     sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.     sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte      Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts     Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne     Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen     Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung     Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:     asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut  verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Pas Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			enganges und
vertraut  verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Pas Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			•
der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate  sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
<ul> <li>sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.</li> <li>sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.</li> <li>Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts</li> <li>Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne</li> <li>Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen</li> <li>Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung</li> <li>Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen</li> <li>Art der Lehrveranstaltung</li> <li>Begleitetes Selbststudium:</li> <li>asynchrone digitale Lehre über das Lern-</li> </ul>			0
Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut.  • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-		der unterschiedlichen Lehr-/ L	.ernformate
ten Tools digitaler Lehre vertraut.  sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte  Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte      Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts     Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne     Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen     Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung     Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:     asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte		<del>_</del>	
chend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.  Lerninhalte			
sen selbständig auszufüllen.  • Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts  • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne  • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
<ul> <li>Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts</li> <li>Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne</li> <li>Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen</li> <li>Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung</li> <li>Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen</li> <li>Art der Lehrveranstaltung</li> <li>Begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>asynchrone digitale Lehre über das Lern-</li> </ul> </li> </ul>			uiiiis-
Konzepts  Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: asynchrone digitale Lehre über das Lern-	l erninhalte		Learning
<ul> <li>Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne</li> <li>Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen</li> <li>Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung</li> <li>Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen</li> </ul> Art der Lehrveranstaltung <ul> <li>Begleitetes Selbststudium:</li> <li>asynchrone digitale Lehre über das Lern-</li> </ul>			Loaming
Studienablauf und Wochenpläne  Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen  Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung  Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-		•	lodulinhalte,
<ul> <li>Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen</li> <li>Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung</li> <li>Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen</li> </ul> Art der Lehrveranstaltung <ul> <li>Begleitetes Selbststudium:</li> <li>asynchrone digitale Lehre über das Lern-</li> </ul>			
Elementen  • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium: • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
<ul> <li>Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung</li> <li>Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen</li> <li>Art der Lehrveranstaltung</li> <li>Begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>asynchrone digitale Lehre über das Lern-</li> </ul> </li> </ul>			d Learning
wendung  • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  • Begleitetes Selbststudium:  • asynchrone digitale Lehre über das Lern-			
Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-		-	ls in der An-
digitale Lernen  Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-		•	
Art der Lehrveranstaltung  Begleitetes Selbststudium:  asynchrone digitale Lehre über das Lern-			ortung an das
asynchrone digitale Lehre über das Lern-	Art der Lehrveranstaltung	Ţ.	
	, it don com voranstatung		er das Lern-
managementsystem und weitere digitale		1	
Anwendungen			
Selbstorganisiertes Selbststudium:		•	
Vor- und Nachbereitung			

	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener	
	Herr Augustin	
	Herr Regnier	
	Herr Karst	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden	
	haben einen Anwender-bezog	
	blick über die grundlegende B	edeutung
	eines Betriebssystems	e
	können die Betriebssystem-Ol	
	von Windows starten, unterbre	echen und
	beenden	
	sind in der Lage den Windows	•
	sowie das Startmenü, Taskleis	ste, Apps
	und Fenster zu verwenden	'anntnias a
	verfügen über grundlegende K     über Verknürfungen, Deteien	
	über Verknüpfungen, Dateien, Laufwerke und Pfade	Ordiner,
	<ul> <li>können mit dem Explorer ihre</li> </ul>	Dateien
	und Ordner verwalten	Datelell
Lerninhalte	Einführung in Windows	
Lemmate	Überblick über die Bedienung	von Desk-
	top und Apps	VOIT DESK-
	Bedienung von Fenstern	
	<ul> <li>Verwendung von Screenshots</li> </ul>	zur Doku-
	mentation	Zui Doku-
		n mit Hilfo
	<ul> <li>Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe des Explorers</li> </ul>	
	Suche von Informationen und	Flementen
	<ul> <li>Verwendung von Verknüpfung</li> </ul>	EU

Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

### Lehrveranstaltung 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach ÖD	
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Eckhardt	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Lenz	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Roselt	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompe-	
	<u>tenzen:</u> Die Studierenden	
	kennen den Aufbau und die Fu fantlichen Varveltung in der Ru	
	fentlichen Verwaltung in der Bu Deutschland sowie konkret im	•
	land-Pfalz	Land Milein-
	Die Studierenden kennen den /	Aufhau der
	Verwaltungsbehörde ihres Dier	
	können wesentliche Aufgaben	
Lerninhalte	Aufbau der Kommunal-, Lande:	
	desverwaltung	o ana Ban
	Funktion der öffentlichen Verwa	altuna
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	artarig
art der Zeim verametantanig	Asynchrone digitale Lehre über	das Lern-
	managementsystem und. weite	
	Anwendungen	g
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagement	sys-
	tems und weiterer digitaler Anv	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlung	

## Lehrveranstaltung 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach ÖE	
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	he Kompe-
	tenzen:	
	Die Studierenden	
	<ul> <li>kennen die Anforderungen und</li> </ul>	Erwartungen
	der Gesellschaft an Beamtinne	n und
	Beamte	
	kennen die Merkmale von Bear	mten- und
	Arbeitsverhältnissen	
	kennen wesentliche Rechte und Pflichten	
	aus dem Beamtenverhältnis.	
Lerninhalte	Anforderungen und Erwartungen	
	dienstete der öffentlichen Verw	_
	<ul> <li>Grundlagen des öffentlich-rech</li> </ul>	
	Dienst- und Treueverhältnisses	s (Beamten-
	verhältnis)	
	Grundlagen des Arbeits- und T	
	Pflichten und Rechte der Beam	itinnen und
	Beamten	
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	
	Asynchrone digitale Lehre über	
	managementsystem bzw. weite	ere digitale
	Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagement</li> </ul>	
	weiterer digitaler Anwendunger	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlung	sliste
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

## Lehrveranstaltung 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche	Studiengebietsleitung Studienfach M	ИDR
Dozentinnen/Dozenten	Herr Becker, P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Eckhardt	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Herr Weidenbach	
	Frau Weil	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von Grundlagenwissen	
	der Methodik der Rechtsanwendung	9
	D. G. II. I I I I	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Recht und Gerechtigkeit diffe	erenziert zu
	betrachten	
	die Rechtssätze bezüglich ihr	
	rer Strukturen und Rechtsfolg	gen in ihren
	Grundzügen zu erkennen	
Laminhalta	Dedenting a dee Deelste out de	l O l-
Lerninhalte	Bedeutung des Rechts und d     tigkeit	iei Gerech-
	tigkeit	lon A
	Einführung in die Arten und d     Van Beehteeätzen	ien Aufbau
Art dor Lohnyaranataltura	von Rechtssätzen	
Art der Lehrveranstaltung	Begleitetes Selbststudium:	on do-
	Asynchrone digitale Lehre üb	
	Lernmanagementsystem und	i weitere aigi-
	tale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanageme</li> </ul>	entsystems

	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5

## Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 4 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden erkennen verschiedene	
	Rollen im Team.	
	Die Studierenden entwickeln Sensibilität	
	für Kommunikationsprozesse in	
	Die Studierenden können die Bedeutung	
	von Kognitionen für das individuelle Han-	
Lerninhalte	deln einordnen.	
Lemmate	Der Prozess der Teamentwicklung	
	Ziele als strategische Grundlage  Finfling von Kannitischen auf der	
	<ul> <li>Einfluss von Kognitionen auf da ten</li> </ul>	is vernai-
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		-

## Lehrveranstaltung 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs ÖDR
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Die Studierenden sind mit dem	
	der Funktion der öffentlichen Ve	_
	der Bundesrepublik Deutschlan	
	<ul> <li>Die Studierenden erkennen die</li> </ul>	
	rungen und Erwartungen der G	
	an die Beamtinnen und Beamte	
	<ul> <li>Die Studierenden kennen die w</li> </ul>	
	Pflichten und Rechte aus dem I	Beamten-
	verhältnis	
Lerninhalte	Aufbau der Kommunal-, Lande  Bundenverweltung	es- und
	Bundesverwaltung	atliabas
	Grundlagen des öffentlich-rech  Dienet und Trausverhältnisse	
	Dienst- und Treueverhältnisse	s (Dealli-
	tenverhältnis)	ntinnon und
	<ul> <li>Pflichten und Rechte der Bear Beamten</li> </ul>	iiuiiiieii uiid
		hodingun
	Selbstverständnis und Arbeits  gen der öffentlichen Verwaltung	
	gen der öffentlichen Verwaltur	ıy

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	8 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden kennen die s	
	Studium ergebenden Anforder	rungen und
	den Studienablauf.	
	Die Studierenden verfügen üb	
	Grundlagen wissenschaftliche	
	können mit wissenschaftlicher gehen.	n Texten um-
	Die Studierenden sind in der L	₋age, unter
	Berücksichtigung bereits vorha	•
	ratur wissenschaftliche Texte	
	<ul> <li>Die Studierenden sind in der L</li> </ul>	₋age, in
	Grundzügen wissenschaftlich	
Lerninhalte	Grundlagen des Studienabla	ufs
	Erwerb von Lern- und Arbeits	stechniken
	für ein selbstständiges Studiu	ım
	Regeln zum Bearbeiten und '	Verfassen
	wissenschaftlicher Texte	
	<ul> <li>Informationssammlung: Biblic</li> </ul>	otheks-, Da-
	tenbank- und Internetrecherc	
	Anwendung und Nutzung der	r
	E-Learning-Plattform	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>	
	sentation sowie praxisbezogenen Übun-	
	gen und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	Recherchen im Internet, bei Datenbanken	
	und in der Bibliothek	
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Literaturrecherchen	
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

## Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	3 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs MdR
Dozenten*innen	Herr Becker, P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hanisch	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Herr Weidenbach	
	Frau Weil	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	<u>che Kom-</u>
	petenzen:	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Rechtssätze bezüglich ihre</li> </ul>	·
	rer Strukturen und Rechtsfolge	en zu er-
	kennen	
	<ul> <li>Rechtssätze in einfachen Fälle</li> </ul>	en für die
	Falllösung heranzuziehen.	
Lerninhalte	<ul> <li>Bedeutung des Rechts und de tigkeit</li> </ul>	r Gerech-
	Arten und Aufbau von Rechtss	sätzen
	<ul> <li>Anwendung von Rechtssätzen</li> </ul>	ı, insbeson-
	dere bezüglich Tatbestand und	•
	folge     Einführung in die Subsumtions	stechnik

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul> </li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

### Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Dir	rektor*in der
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N	
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage,	
	gen aus Politik und Gesellschaft	
	und erwerben die Fähigkeit zu inter	
	und vernetztem Denken sowie zu	
	orientiertheit und sozialer Sensibilis	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuelle	
	gesellschaftlichen Fragestellungen	
	Themen etc.). Die Vermittlung sol	
	när/fachübergreifend, praxis- und	
	bezogen sowie exemplarisch erfolge	en.
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	
	Vortrag	
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>	
	Workshop	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	ngsliste
Folgeveranstaltung		



#### Modulbereich 2

## Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

#### Der Modulbereich 2 besteht aus 2 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmen- bedingungen des Verwaltungshan- delns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmen- bedingungen des Verwaltungshan- delns II	im 2. Studienjahr

#### **Beteiligte Studienfächer:**

•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)
•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Privatrecht	(PR)
•	Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)

#### **Modulverantwortliche\*r:**

Herr Birtel-Kaldenhoff

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



#### Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht und Privatrecht

#### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

# Modulbereich 2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

# Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Voranstaltungsart	Pflichtmodul	
Veranstaltungsart	<u> </u>	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	450.011
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	158 Std.
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	168 Std.
	Leistungsnachweise u.	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	360 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Brosa	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Jagatic	
	Herr Kock	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Lenk	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Herr Weidenbach	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Staats-	und Verfas-
	sungsrechts, des Allgemeinen \	√erwaltungs-

	rechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	Staats- und Verfassungsrecht I
	Allgemeines Verwaltungsrecht I
	<ul> <li>Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I</li> </ul>
	Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat     Prüfungsverbereitung
	<ul><li>Prüfungsvorbereitung</li><li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li></ul>
	über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten • Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
Leistungsnachweise	und weiterer digitaler Anwendungen - Klausur
Loidingonaonwoloo	- Mündliche Prüfung
	<ul> <li>Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. me- diengestützt, ggf. anschließende Diskus- sion)</li> </ul>
ECTS	12
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

## Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	40 Std.
	Workload	80 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	
	StVR/EuR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach	
	Herr Eckhardt	
	Herr Jagatic	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	_
	Vermittlung von rechtswisser	nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des	Staats- und
	Verfassungsrechts.	
	-	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	einzelne Grundrechte auf Lei	
	verhalte bezogen rechtsmeth	iodisch aus-
	zulegen und anzuwenden,	
	die Grundrechte als im Verh	
	Bürger - Staat unabdingbare	_
	grundlage einzuordnen und z	
	und dabei die Inhalte und Be	•
	für das Verwaltungshandeln	-
	zu analysieren und auf Lebei	nssachver-
	halte anzuwenden.	
Lerninhalte	Begriff und Arten der Grundre	·
	Grundrechtsberechtigte und-	•
	sowie Grundrechtsschranker	
	<ul> <li>ausgewählte einzelne Grund</li> </ul>	
	auf Menschenwürde, allg. Pe	
	keitsrecht und allg. Handlung	
	Recht auf Leben und körperli	che Unver-
	sehrtheit, Versammlungsfreih	neit, Berufs-
	freiheit, Recht auf Gleichbeha	
	formelle Verfassungsmäßigke	eit von Ge-
	• Torrielle verrassungsmalsigkt	eit von Ge-

	setzen mit Gesetzgebungszuständigkeit
	und Gesetzgebungsverfahren
	Geltendmachung der Grundrechte durch
	Verfassungsbeschwerde vor dem Bun-
	desverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Online-Meetings
	<ul> <li>Foren, Lernkartentrainings und Fallübun-</li> </ul>
	gen über Ilias
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	Prüfungsvorbereitung
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Video- und Audioaufnahmen zu ausge-</li> </ul>
	wählten Themen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 56 Std		
Zoranorior ormang			
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std. 60 Std.	
	Workload	123 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs AVR		
Dozenten*innen	Herr Becker P.		
Dozenten innen	Herr Brosa		
	Herr Hanisch		
	Frau Hering Herr Dr. Konrad		
	Herr Lenk		
	Herr Rankenhohn		
	Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt		
	Herr Schmidt-Renkhoff		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Studiengang			
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:		
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser	nschaftlichem	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des	nschaftlichem	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.	nschaftlichem	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,	nschaftlichem Allgemeinen	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswissen Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswissen Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal- nung zu er-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswissen Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal- nung zu er-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des V	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal- nung zu er- Verwaltungs- einschlägigen	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verwaltungsrechts einschließlich der eins	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal- nung zu er- Verwaltungs- einschlägigen	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswissen Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlichen	nschaftlichem Allgemeinen des Verwal- nung zu er- /erwaltungs- einschlägigen lagen zu	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlichen und anzuwenden,	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- nung zu er- /erwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen: Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlagenwissen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- nung zu er- /erwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlagen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshanden nen und die Konsequenzen zu der seinschließen der seinschließen Grundlagen.	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- nung zu er- /erwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim-	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlagen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zumen,	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- nung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu In zu erken- zu bestim- chutzes zu	
	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlagen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zimen,  • die Grundzüge des Rechtsschen und anzuwenden	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- nung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim- chutzes zu en	
	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlakennen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zimen,  • die Grundzüge des Rechtsschen und anzuwenden  • erste Verzahnungen mit den	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- Inung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim- chutzes zu en Gebieten	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlakennen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zimen,  • die Grundzüge des Rechtsschen und anzuwenden  • erste Verzahnungen mit den des besonderen Verwaltungs	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- Inung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim- chutzes zu en Gebieten	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlakennen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zimen,  • die Grundzüge des Rechtsschen und anzuwenden  • erste Verzahnungen mit den des besonderen Verwaltungs erkennen.	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- laung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim- chutzes zu en Gebieten srechts zu	
<u> </u>	Fachlich-inhaltliche und methodis petenzen:  Vermittlung von rechtswisser Grundlagenwissen im Bereich des Verwaltungsrechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  • das Wesen und die Stellung tungsrechts in der Rechtsord läutern,  • die wichtigsten Formen des Verfahrensrechtlichen Grundlakennen und anzuwenden,  • Fehler im Verwaltungshande nen und die Konsequenzen zimen,  • die Grundzüge des Rechtsschen und anzuwenden  • erste Verzahnungen mit den des besonderen Verwaltungs	nschaftlichem Allgemeinen  des Verwal- laung zu er- Verwaltungs- einschlägigen lagen zu  In zu erken- zu bestim- chutzes zu en Gebieten srechts zu	

	Arten der öffentlichen Verwaltung	
	Formen des Verwaltungshandelns Ge-	
	bundenheit des Verwaltungshandelns	
	Fehlerhaftes Verwaltungshandeln	
	_	
Aut day Labor constalting	Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln      Rechtsschutz gegen V	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)  Difference of a residue res	
	Prüfungsvorbereitung	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)	

## Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I

Voronatoltunggart	Dflightygrangtaltung	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	54 Std.
	Workload	114 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs PR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach	
	Herr Brosa	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Weidenbach	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	_
	Vermittlung von rechtswissens	schaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des Pr	rivatrechts.
	Die Studierenden kennen	
	die historischen Wurzeln des Privatrechts	
	in Europa,	
	<ul> <li>die Grundbegriffe und Institute</li> </ul>	des Privat-
	rechts,	
	den Einfluss der Grundrechte	und der
	Grundwerte auf das Privatrech	nt.
	die Möglichkeiten und Grenze	·
	selbstständig handelnden Bürgers im	
	Vergleich zum privatrechtliche	_
	der öffentlichen Verwaltung.	
	der enemmenten vermantang.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Prinzipien des Privatrechts</li> </ul>	zu erläu-
	tern,	
	<ul> <li>den Charakter eines privatrech</li> </ul>	ntlichen
	Problems auf die Grundregeln	
	gerlichen Gesetzbuches zu be	
	_	·
	einfach gelagerte privatrechtliche Prob- lemstellungen zu analysieren und einer	
	lemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen,	
	<ul> <li>im Behördenalltag auftretende</li> </ul>	· ·
	_	•
	rechtliche Problemstellungen	einzuoranen

	und zu bewerten.
Lerninhalte	<ul> <li>Rechtsgeschäftslehre         Entstehung und Gliederung des BGB         Fristen         Begriff und Arten der Rechtsgeschäfte         Willenserklärung         Vertrag         Form des Rechtsgeschäfts         Rechtssubjekt         Abstraktionsprinzip         Stellvertretung         Allgemeine Geschäftsbedingungen         Gegenrechte         Besitz und rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb an beweglichen Sachen         Besitz         Eigentum         Eigentumserwerb         Herausgabeanspruch         gesetzliche Schuldverhältnisse         unerlaubtes Handeln und Umfang des         Schadensersatzes         ungerechtfertigte Bereicherung</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</li> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:</li> </ul>
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 14 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 3 S		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.	
	Workload	31 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MdR		
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Frau Breitbach		
	Herr Hanisch		
	Herr Jagatic		
	Herr Dr. Konrad		
	Herr Rankenhohn		
	Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt		
	Frau Schmitt		
	Herr Wagner		
	Frau Weil		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Sicherer Umgang mit Rechtssätzen und Bear-		
	beitung von juristischen Klausuren u	unter metho-	
	dischen Aspekten.		
Lerninhalte	Methoden der Rechtsanwendung		
	Rechtsfindung		
	<ul> <li>Methodik der Klausurbearbei</li> </ul>	tung	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>	
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>	
	onen / Referaten	
	<ul><li>Internet (Recherche)</li></ul>	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)	

# Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	146 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	19 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	123 Std.	
	Leistungsnachweise und	40.01.1	
	Klausurenkurse	12 Std.	
	Workload	300 Std.	
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff		
Dozenten*innen	Herr Becker P.		
	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Frau Breitbach		
	Herr Brosa		
	Herr Eckhardt		
	Herr Hanisch		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Dr. Konrad		
	Herr Lenk		
	Herr Rankenhohn		
	Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt		
	Frau Schmitt		
	Herr Wagner		
	Herr Weidenbach		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und	
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen des Staats- und Verfas-		
	sungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungs-		
	rechts, des Privatrechts sowie des Europarechts		
	an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können		
	sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestal-		
	tungen aus den Rechtsgebieten löse	n.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage,	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehn	nen, andere	

Lerninhalte	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Staats- und Verfassungsrecht II Allgemeines Verwaltungsrecht II Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II Methodik der Rechtsanwendung II
	Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

## Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1		
	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.	
	Workload	50 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EuR		
Dozenten*innen	Frau Breitbach		
	Herr Eckhardt		
	Herr Jagatic		
	Herr Schmidt-Renkhoff		
	Herr Weidenbach		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts.		
	<ul> <li>Die Studierenden sind in der Lage,</li> <li>normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik in der Bundesrepublik Deutschland zu verstehen,</li> <li>die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern,</li> <li>die staatlichen Grundprinzipien sowie ih herausragende Bedeutung für das gesamte Handeln von Bund und Ländern darzustellen und im Rahmen des Verwatungshandelns anzuwenden,</li> <li>Bedeutung, Aufgaben und innere Strukt der Staatsorgane des Bundes und der Länder darzustellen und auf Fallgestaltungen anzuwenden,</li> <li>die Staatsfunktionen ihrer Bedeutung nach zu erfassen, voneinander abzugreizen und Aufgaben / Funktionen anhand</li> </ul>		

	die Bundesrepublik als Parteidemokratie
	sowie Grenzen und Möglichkeiten des
	Einflusses der Parteien auf staatliches
	Handeln zu erklären,
	<ul> <li>die durch das Grundgesetz und die Lan-</li> </ul>
	desverfassung getroffenen Werteent-
	scheidungen darzustellen und zu reflek-
	tieren,
	die Aufgaben und Funktionen der Staats-
	organe sowie ihre jeweilige Arbeitsweise
	im Gefüge des demokratischen und föde-
L a mainta alta	ralistischen Systems zu erkennen.
Lerninhalte	Grundgesetz: Grundlagen des Verfas-     Grundgesetz: Grundgesetz: Grundlagen des Verfas-     Grundgesetz: G
	sungsrechts, Begriff der Verfassung,
	Normenhierarchie, Geltungsvorrang und erhöhte Bestandskraft
	Verfassungsorgane nach GG und LV:
	Bundes- und Landtag, Bundes- und Lan-
	desregierung, Bundespräsident, Bundes-
	rat, Bundesverfassungsgericht
	Verfassungsrechtliche Stellung, Aufga-
	ben, innere Struktur
	Die Staatsfunktionen Legislative, Exekuti-
	ve und Judikative einschließlich der Ver-
	teilung auf Bund und Länder
	<ul> <li>Elemente staatlicher Struktur nach den</li> </ul>
	Art. 20 und 28 GG: Demokratie, Bundes-
	staat und Rechtsstaat
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- centetien gewis provishezagene Übungen
	sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen
	Online-Meetings
	Foren, Lernkartentrainings und Fallübun-
	gen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Video- und Audioaufnahmen zu ausge-</li> </ul>
	wählten Themen über Ilias
	Gruppenarbeit
	Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.2	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Workload	111 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Brosa	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Lenk	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	Frau Schmitt	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissens	
	Grundlagenwissen im Bereich des	Allgemeinen
	Verwaltungsrechts.	
	Die Chadienenden eind in den Lene	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Bedeutung von Verwaltungsvorschriften	
	und deren Unterscheidung von Rechts-	
	normen erklären,	
	Rechtmäßigkeit der Aufhebung eines VA     Tinzelfell englygigen und die Felgen	
	im Einzelfall analysieren und o	lie Folgen
	der Aufhebung erläutern,	
	<ul> <li>Bedeutung von f\u00f6rmlichen Verwaltungs- verfahren in ihren Grundz\u00fcgen wiederge-</li> </ul>	
	ben und die Rechtmäßigkeit von	
	niertem Verwaltungshandeln p	
	<ul> <li>Erfolgsaussichten verwaltungs Rechtsbehelfe einschließlich s</li> </ul>	
	vorläufigen Rechtsschutzes im beurteilen,	i Ellizeliali
	•	dor Vor
	Voraussetzung und Verfahren	uei vei-

	waltungsvollstreckung in Grundzügen
	wiedergeben,
	Recht der öffentlichen Sachen in Grund-
	zügen wiedergeben,
	Die verschiedenen öffentlich-rechtlichen
	Ansprüche und Haftungsinstitute gegen-
	über dem Staat wiedergeben und deren
	Vorliegen im Falle von Amtshaftung, Fol-
	genbeseitigungsanspruch und öffentlich-
	rechtlichem Erstattungsanspruch im Ein-
	zelfall beurteilen.
Lerninhalte	Vertiefung der Rechtsquellenlehre
	Träger der Verwaltung
	Aufhebung von Verwaltungsakten inkl.
	der Folgen, Wiederaufgreifens des Ver-
	fahrens, Zusicherung
	Förmliches Verwaltungsverfahren     Koardiniertes Verwaltungsbandeln
	<ul> <li>Koordiniertes Verwaltungshandeln Rechtsschutz durch die Verwaltungsge-</li> </ul>
	richte inkl. einstweiligem Rechtsschutz
	Verwaltungszwang
	Die öffentlich-rechtlichen Ansprüche
	Das Recht der öffentlichen Sachen
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
, in act conversions	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung     Vorb proitung von Vorteigen / Drägenteti
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten</li> </ul>
	Internet (Recherche)
	,
	<ul><li>Prüfungsvorbereitung</li><li>Gruppenarbeit</li></ul>
	1
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Sierie geooriderte Eiteraturempierindrigenete

## Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1- LV 2.1.3	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	37 Std.
	Workload	87 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs PR
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Brosa	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Weidenbach	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissens	schaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des Pr	ivatrechts.
	Die Chadienen den berennen	
	Die Studierenden kennen	
	die Grundbegriffe und Institute des Privat-	
	rechts insbesondere des Rech	its der
	Schuldverhältnisse,	
	den Einfluss der Grundrechte	
	Grundwerte auf das Privatrech	
	sondere beim privatrechtlichen Handeln	
	der öffentlichen Verwaltung,	
	die Inhalte und die Grenzen der Haftung	
	für eigenes und fremdes Hand	leln.
	Die Otestienen dem eind in den Leen	
	Die Studierenden sind in der Lage,	المواد
	die Prinzipien des privatrechtli	
	tungsrechtes, insbesondere be	ei Pilichtver-
	letzungen zu erläutern,	ar i
	komplexer gelagerte privatrecl	
	Problemstellungen zu analysie	
	ner sachgerechten Lösung zu	
	im Behördenalltag auftretende	
	rechtliche Haftungsfragen einz	zuordnen
	und zu bewerten.	
Lerninhalte	<ul> <li>Vertragliche Schuldverhältniss</li> </ul>	se

	Arten der Schuldverhältnisse
	Erfüllung und Aufrechnung
	Stück- und Gattungsschuld
	Leistungsort- und zeit
	Pflichtverletzung
	Verantwortlichkeit des Schuldners (§§
	276-278 BGB)
	Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB)
	Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§
	280-283 BGB)
	Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB)
	Gläubigerverzug
	Sonderregelungen bei gegenseitigen Ver-
	trägen (§§ 323-326 BGB)
	Kauf- und Werkvertrag  Bassiff und Abassassus st
	Begriff und Abgrenzung
	Sachmängelhaftung
	Miete
	<ul> <li>Abtretung</li> </ul>
	<ul> <li>Organhaftung</li> </ul>
	Grundstücksrecht
	Eigentumserwerb am Grundstück durch
	Rechtsgeschäft
	Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Wi-
	derspruch, Rang
	Überblick zu Hypothek und Grundschuld
	mit Grundzügen zum Darlehensvertrag
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
7 it don Loni voranotaliang	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorhereitung</li> </ul>
	Prüfungsvorbereitung     Gruppoparhoit
	Gruppenarbeit
	<ul><li> Gruppenarbeit</li><li> Nutzung des Lernmanagementsystems</li></ul>
	<ul> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur Folgeveranstaltung	<ul><li> Gruppenarbeit</li><li> Nutzung des Lernmanagementsystems</li></ul>

## Lehrveranstaltung 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.4	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 9 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Frau Breitbach	
	Herr Hanisch	
	Frau Hering	
	Herr Jagatic	
	Herr Dr. Konrad	
	Herr Rankenhohn	
	Frau Scherer	
	Herr Dr. Schmidt	
	Herr Schmidt-Renkhoff	
	Frau Schmitt	
	Herr Wagner	
	Frau Weil	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Analyse fachübergreifender Aktenfä	lle inklusiver
	mündlicher Darstellung.	
	Kenntnis der Anforderungen ar	n juristische
	Hausarbeiten.	_
Lerninhalte	Einführung in die Techniken van die Technik	wissen-
	schaftlichen Arbeitens	
	Themenfindung Thesis	
	Bedeutung und Anwendungs	bereich des
	Aktenvortrages	
	Aufbau und Inhalt des Akten	_
	Bedeutung von Sprechstil, W	ortwahl und
	Satzbau im Aktenvortrag	

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:</li></ul></li></ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	g

## Lehrveranstaltung 2.2.5 Europarecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1		
-	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 9 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 1 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 8 Std.		
	Workload 18 Std.		
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs StVR/EuR		
Dozenten*innen	Frau Breitbach		
	Herr Eckhardt		
	Herr Jagatic		
	Herr Schmidt-Renkhoff		
	Herr Weidenbach		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem		
	Grundlagenwissen im Bereich des Europa-		
	rechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die wesentlichen Grunddaten der euro-		
	päischen Annäherung bis hin zur Euro-		
	päischen Union einzuordnen,		
	die Bedeutung der europäischen Grund-      die Bedeutung der eu		
	freiheiten zu erklären und diese Rechts-		
	materie auf einfach gelagerte Fälle anzu- wenden,		
	<ul> <li>die Normen des sekundären Unions-</li> </ul>		
	rechts und ihre Auswirkungen auf die na-		
	tionale Rechtsordnung zu erkennen und		
	einzuordnen,		
	<ul> <li>die Organe und Institutionen der EU hin-</li> </ul>		
	sichtlich ihrer Aufgaben, Funktionen, Zu-		
	sammensetzungen und ihres Zusam-		
	menwirkens zu erklären,		
Lerninhalte	<ul> <li>Geschichte der Europäischen Gemein- schaften und der EU</li> </ul>		
	Organe und Institutionen der EU		
	Primärrechtsquellen		
	Grundfreiheiten		
	Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse,		
	Empfehlungen und Stellungsnahmen		
	Emplorialigen and otolialigenalimen		

	Grundfreiheiten	
	<ul> <li>Verhältnis des Europarechts zum nationa-</li> </ul>	
	len Recht	
	Anwendungsvorrang des Europarechts	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
_	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Online-Meetings	
	Foren, Lernkartentrainings und Fallübun-	
	gen über Ilias	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	Video- und Audioaufnahmen zu ausge-	
	wählten Themen über Ilias	
	Gruppenarbeit	
	Prüfungsvorbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		



#### Modulbereich 3

#### Verwaltungsbetriebswirtschaft

#### Der Modulbereich 3 besteht aus 1 Modul:

3 Verwaltungsbetriebswirtschaft		im 1. Studienjahr	
		im 2. Studienjahr	

#### **Beteiligte Studienfächer:**

<ul> <li>Offentliche Betriebswirtschaftslehre</li> </ul>	(OBWL)
<ul> <li>Volkswirtschaftslehre</li> </ul>	(VWL)
<ul> <li>Externes Rechnungswesen</li> </ul>	(ExtRW)
<ul> <li>Internes Rechnungswesen</li> </ul>	(IntRW)

#### Modulverantwortliche\*r:

Frau Lutz

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

### Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt: Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaftslehre

#### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;



- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

#### **Sozial- und Selbstkompetenz:**

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

# Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

# Modul 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.und 2. Studienjahr		
Zeitraum	1.und 2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 131 Std.		
	begleitetes Selbststudium	16 Std.	
	selbstorganisiertes Selbststudium	69 Std.	
	Leistungenachweise und		
	Klausurenkurse	24 Std.	
	Workload	240 Std.	
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz		
Dozenten*innen	Frau Bersch		
	Frau Göbel-Porz		
	Herr Lenz		
	Frau Lutz		
	Herr Müller, M.		
	Herr Stein		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische		
	Kompetenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den betriebs-		
	wirtschaftlichen und volkswirtschaftlichen		
	Grundbegriffen und Grundlagen au	n. Zum Ende	
	der Lehrveranstaltungen können sie betriebs-		
	und volkswirtschaftliche Sachverhalte sowohl		
	auf öffentliche Betriebe als auch auf Verwaltun-		
	gen transferieren.		
	Die Studierenden eignen sich zudem einen fach-		
	lich und methodisch sicheren Umgang mit den		
	Regeln der doppelten Buchführung an. Zum En-		
	de der Lehrveranstaltungen können sie mittel-		
	schwere bis anspruchsvolle Geschäftsfälle lösen		
	und erklären.		
	Sozial- und Selbstkompetenz:		
	Die Studierenden sind im Einzelfal		
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei	ligte in recht-	

	licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe-		
	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	<ul> <li>Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen</li> </ul>		
	<ul> <li>Volkswirtschaftliche Grundlagen</li> </ul>		
	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre		
	Externes Rechnungswesen		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	Prüfungsvorbereitung		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>		
	Vorbereitung von Vorträgen /		
	Präsentationen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	- Klausur		
_	<ul> <li>Mündliche Prüfung</li> </ul>		
	<ul> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag /</li> </ul>		
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.		
	anschließende Diskussion)		
ECTS	8		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

## Lehrveranstaltungen des Moduls 3

## Lehrveranstaltung 3.1 Volkswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr		
Zeitraum	1.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	20 Std.	
Zomonor ormany	begleitetes Selbststudium	2 Std.	
	selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.	
	Workload	32 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf		
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz	40.10 02.112	
	Frau Lutz		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich- inhaltliche und method	dische Kom-	
	petenzen:	_	
	Vermittlung des volkswirtschaftliche	n	
	Grundlagenwissens.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	volkswirtschaftliche Grundtatbestände in		
	einen ökonomischen Gesamtkontext		
	einzuordnen,		
	den Wirtschaftskreislauf zu beschreiben		
	und die darauf aufbauende		
	Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung zu		
	erläutern,		
	zu verstehen, wie der öffentliche Sektor		
	den privaten Sektor beeinflus		
	marktwirtschaftliche Prozess		
Lorpinhalta	auf staatliches Handeln wirke		
Lerninhalte	volkswirtschaftliche Grundtat		
	volkswirtschaftliche Produktion		
	Wirtschaftsordnung der sozia	ilen	
	Marktwirtschaft	• • •	
	marktwirtschaftliche Preisbild     Mägliche Nachf	•	
	Komponenten Märkte, Nachf	•	
	Angebot sowie Formen der staatlichen		
	Preissetzung	_	
	Wirtschaftskreislauf und Grun	_	
	Volkswirtschaftlichen Gesam	trechnungen.	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	Lehrgespräch mit mediengestützter		
	Präsentation sowie praxisbezogene		
	Übungen und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	Prüfungsvorbereitung		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen /</li> </ul>		
	Präsentationen / Referaten		
	<ul> <li>Internet (Recherche)</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung	Volkswirtschaftslehre II; 2. Studienjahr		

## Lehrveranstaltung 3.2 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnah-	Studierende im 1.Studienjahr		
me	Otadioronao im 1.otadiorijam		
Zeitraum	1.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.	
_	begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	selbstorganisiertes Selbststudium 15 Std.		
	Workload	46 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	achs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz		
	Frau Lutz		
	Herr Müller M.		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>sche</u>	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von betriebswirtschaftlichem		
	Grundlagenwissen im Bereich der öffentlichen Be-		
	triebswirtschaftslehre		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Besonderheiten öffentlicher Betriebe		
	• zu erläutern,		
	die Notwendigkeit moderner		
	Verwaltungssteuerung zu erk		
	die konstitutiven Entscheidun  """  ""  ""  ""  ""  ""  ""  ""  ""	_	
1 . 1 16	öffentlichen Betrieben zu erläutern		
Lerninhalte	Erkenntnisobjekt der OBWL		
	Erscheinungsformen von Bet	rieben und	
	Verwaltungen		
	Ziele und Zielsysteme		
	Betriebliche Produktionsfakto		
	Neue Steuerung und Verwalt		
	Konstitutive Entscheidungen Rechtsformwahl	ues dellebs	
	Zusammenschluss von Betrie	shan ale	
	Entscheidungsproblem	טבוו מוס	
	Standortentscheidungen		
	Otandortonisoneldungen		

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter                 Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Vorbereitung von Excel-Anwendungen</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur Folgeveranstaltung	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

## Lehrveranstaltung 3.3 Externes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung			
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr			
Zeitraum	1.Studienjahr			
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 28 Std.			
	begleitetes Selbststudium 4 Std.			
	selbstorganisiertes Selbst-studium 15 Std.			
	Workload	47 Std.		
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ExtRW		
Dozenten*innen	Herr Dr. Winggen			
	Herr Müller M.			
		Herr Stein		
	N.N.			
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.			
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung			
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>sche</u>		
	Kompetenzen:			
	Vermittlung von betriebswirtschaftlic			
	Grundlagenwissen auf dem Gebiet			
	Rechnungswesens im Bereich der betriebswirtschaft.	verwaitungs-		
	betriebswirtschaft.			
	Die Studierenden sind in der Lage,			
	Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären			
	Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen,			
	Geschäftsfälle auf Bestands- und			
	Erfolgskonten zu verbuchen,			
	Einbindung der Finanzrechnung im			
	Rahmen der kommunalen Doppik zu verstehen,			
	die Kerngedanken der kommunalen Dop-			
	pik zu verstehen und für den Bürger ver-			
	ständlich darzustellen.	· ·		
Lerninhalte	Einführung in das Rechnungswesen, Auf-			
	gaben und Grundbegriffe des	6		
	Rechnungswesens;			
	Rechnungswesensysteme; R			
	Regelungen der Buchführung;			
	Grundsätze ordnungsmäßiger			
	Buchführung			
	<ul> <li>Inventur, Inventar und Bilanz;</li> </ul>			
	Inventurmethoden; Inhalt und Aufbau des			
	Inventars; Inhalt und Aufbau			
	Grundlagen der Buchungsted	·		
	Buchung auf Bestandskonter	·		
	und zusammengesetzte Buch	•		
	Erstellung Schlussbilanzkonto; Buchung			

	von Aufwand und Ertrag; Funktion des Gewinn- und Verlustkontos und der Finanzrechnung; Einordnung der Konten in den Kontenplan  Buchung ausgewählter Geschäftsfälle Buchungen im Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3 – LV 3.5 (2.Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 3.4 Volkswirtschaftslehre II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr		
Zeitraum	2.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 13 Std.		
l	begleitetes Selbststudium	2 Std.	
	selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.	
	Workload	22 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz		
	Frau Lutz		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich- inhaltliche und methodi	<u>ische</u>	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung des volkswirtschaftliche	n Grund-	
	lagenwissens.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die für die Wirtschaftspolitik relevanten		
	Entscheidungsträger, die wirtschaftlichen		
	Zielsetzungen und Komponenten des		
	Wachstums- und Stabilitätsgesetzes und		
	die damit zusammenhängenden Probleme zu erläutern,		
	1: E: 6::	ad	
	die Einflusse europaischer ur internationaler Wirtschaftspol		
	inländische Ökonomie einzud		
	zu verstehen.	ordinerr und	
Lerninhalte		idungaträgar	
Lemmate	<ul> <li>wirtschaftspolitische Entscheidungsträge und Einflussnehmer</li> </ul>		
	§ 1 Wachstums- und Stabilitä	itsgesetz mit	
	den Inhalten angemessenes	-	
	Wirtschaftswachstum,		
	Preisniveaustabilität, hoher		
	Beschäftigungsstand und aus Leistungsbilanz	sgeglichene	
	ausgewählte Bereiche der		
	Wirtschaftspolitik z.B. Konjun	kturpolitik,	
	Arbeitsmarktpolitik, Währung	s- und	
	Geldpolitik		

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
Literatur	und weiterer digitaler Anwendungen siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	keine

## Lehrveranstaltung 3.5 Externes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 16 Std.		
	begleitetes Selbststudium 1 Std.		
	selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.	
	Workload	25 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs Wirt-		
	schaft		
Dozenten*innen	Herr Müller M.		
	Herr Stein		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>sche</u>	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von weiterführendem Wissen auf		
	dem Gebiet des externen Rechnungswesens im		
	Bereich des betriebswirtschaftlichen und		
	kommunalen Rechnungswesen		
	Die Ctudierenden eind in der Lege		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die rechtlichen Grundlagen d Jahresabschlusses zu erläute</li> </ul>		
		•	
	die Bestandteile und Aufgabe     lahrasehabhusses zu arläut.		
	Jahresabschlusses zu erläut	,	
Lerninhalte	die Bewertungsregeln zu erlä		
Leminnaite	Jahresabschluss; Bilanz, Ger		
	Verlustrechnung, Anhang, La		
	Bilanzierungs- und Bewertungsregeln		
	Bewertung aktiver und passiver  Bilanan asitianan		
	Bilanzpositionen		
	Zeitliche Abgrenzung	المحادية المحدد	
	Jahresabschluss im doppischen Haushalt		
	Vermögensrechnung		
	Ergebnisrechnung		
	Finanzrechnung		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
_	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter</li> </ul>		
	Präsentation sowie praxisbezogene		
	Übungen und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen /</li> </ul>		
	Präsentationen / Referaten		
	<ul> <li>Internet (Recherche)</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

# Lehrveranstaltung 3.6 Internes Rechnungswesen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 26 Std.		
	begleitetes Selbststudium 4 Std.		
	selbstorganisiertes Selbststudium 14 Std.		
	Workload	44 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs Wirt-		
	schaft		
Dozenten*innen	Frau Bersch		
	Frau Lutz		
	Herr Müller M.		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>scne</u>	
	Kompetenzen:	In	
	Vermittlung von betriebswirtschaftlic		
	Grundlagenwissen auf dem Gebiet		
	Rechnungswesens im Bereich des		
	schaftlichen und kommunalen Rechnungswe-		
	sens		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die Grundlagen und den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung in öffentlichen Verwaltungen zu erläutern, unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Zielsetzung von öffentlichen Verwaltungen im Gegensatz zu privatwirtschaftlichen Unternehmungen,</li> <li>die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung in öffentlichen Verwaltungen anzuwenden,</li> <li>und den Aufbau sowie die Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher</li> </ul>		
	Kostenrechnungssysteme für öffentliche		
Lerninhalte	Verwaltungen darzustellen.		
Lemmane	<ul> <li>Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung</li> </ul>		
	Ziele, Aufgaben und		
	Anwendungsbereiche Aufbau der KLR		
		omon dos	
	Abgrenzung zu anderen Syst	emen des	
	Rechnungswesens		
	Kostenartenrechnung		

Art der Lehrveranstaltung	Aufgabe, Gliederung und Ermittlung von Personalkosten, Materialkosten und Kapitalkosten  Kostenstellenrechnung Aufgaben der Kostenstellenrechnung Bildung von Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen Verrechnung von primären und sekundären Kosten  Kostenträgerrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerstückrechnung Kostenträgerzeitrechnung  Kostenträgerzeitrechnung  Kostenrechnungssysteme Normal- und Plankostenrechnung Teilkostenrechnung  Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:  Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen  Gruppenarbeit  Vortrag / Präsentation / Referat  Prüfungsvorbereitung  Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen  Selbstorganisiertes Selbststudium:  Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen /</li> </ul>
	Präsentationen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung     Cruppeperheit
	Gruppenarbeit     Nutzung des Lernmanagementsvetems
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



#### Modulbereich 4

### Öffentliches Finanzmanagement

#### Der Modulbereich 4 besteht aus 3 Modulen:

4.1	Öffentliches Finanzmanagement I	im 1. Studienjahr
4.2	Öffentliches Finanzmanagement II	im 2. Studienjahr
4.3	Öffentliches Finanzmanagement III	im 3. Studienjahr

#### Beteiligte Studienfächer:

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Kommunalrecht	(KomR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Externes Rechnungswesen	(ExtRW)
•	Internes Rechnungswesen	(IntRW)

## Modulverantwortliche\*r:

Herr Weiler

### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 4 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

### Fachkompetenz:

Finanzwirtschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt: Öffentliche Finanzwirtschaft



#### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 4 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

## Modulbereich 4 Öffentliches Finanzmanagement

## Modul 4.1 Öffentliches Finanzmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	72 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	57 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Frau Bersch	
	Herr Hermann	
	Herr Schäfer	
	Herr Weiler	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>che</u>
	Kompetenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	en einschlä-
	gigen Rechtsnormen des Öffentlic	hen Finanz-
	managements an. Zum Ende d	er Lehrver-
	anstaltungen können sie mittelschv	vere bis an-
	spruchsvolle Fallgestaltungen aus o	dem Rechts-
	gebiet lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage,
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehr	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili	gte in recht-
	licher und wirtschaftlicher Konsequ	
	tent zu beraten und zu unterstützer	
	sammenarbeit sind sie befähigt, die	
	und zielorientiert sowie innovativ ur	
	frei zu agieren und Konflikten ang	emessen zu
	begegnen.	

Lerninhalte	Finanzrecht
	Kommunales Abgabenrecht
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter
	Präsentation sowie praxisbezogene
	Übungen und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	EDV-Fallstudie
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen /
	Präsentationen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
Leigtungengehweise	und weiterer digitaler Anwendungen  • Klausur
Leistungsnachweise	
	Mündliche Prüfung     Präsentation / Referet / Vertreg (ggf. me.)
	<ul> <li>Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. me- diengestützt, ggf. anschließende</li> </ul>
	Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung Modul 4.2 (2. Studienjahr)	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 4.1

## Lehrveranstaltung 4.1.1 Finanzrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	24 Std.
Zeitherier Offilang	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	19 Std.
	Workload	46 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studien	
Dozenten*innen	Herr Hermann	acris Or IVI
Dozenten innen	Herr Schäfer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	echo
Nompetenzziele	Kompetenzen:	<u> </u>
	Vermittlung von finanzwirtschaftlich	nem Grundla-
	genwissen im Bereich des Finanzre	
	geriwisseri iiri bereleri des i iridilizie	Onto.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Verteilung der Aufgaben,</li> </ul>	Ausgahen
	und Einnahmen zwischen El	-
	Ländern und Gemeinden (Ge	
	verbänden) anhand der einsc	
	Rechtsvorschriften zu erläute	
	die den Finanzausgleich trag	
	rischen, politischen und ökor	
	Gründe zu reflektieren,	OHIISCHEH
	<ul> <li>die Elemente, Rechtsvorschr</li> </ul>	ifton und In
	terdependenzen des vertikale	
	<u> </u>	
	zontalen Finanzausgleichs zu einzelne Zuweisungen und U	
	kommunalen Finanzausgleic	
	rechnen.	115 Zu D <del>e</del> -
Lerninhalte		dooronublik
Lemmate	Finanzverfassung der Bund     Doutschland und der Europ	-
	Deutschland und der Europ Union	Jai3CHEH
	Bedeutung der Finanzverfass	suna im Pun
	desstaat	ang iii buii-
	Aufgabenverteilung im Bunde	esteet
	Ausgabenverteilung im Bund	
	Einnahmeverteilung im Bund	
	Finanzverfassung der Europa	AISCHEH
	Union	

	<ul> <li>Vertikaler und horizontaler Finanzausgleich</li> <li>Kommunaler Finanzausgleich         Funktionen         Ermittlung der Finanzausgleichsmasse         Verteilung der Finanzausgleichsmasse         →Allgemeine Zuweisungen         (Schwerpunkt: Schlüsselzuweisungen)         →Zweckgebundene Zuweisungen</li> </ul>
	<ul> <li>Umlagen         Umlagen des Landes         Kommunale Umlagen     </li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>EDV-Fallstudie</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 4.1.2 Kommunales Abgabenrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	48 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.	
	Workload	92 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen		
	Frau Bersch		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	che	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von finanzwirtschaftliche	m Grundla-	
	genwissen im Bereich des Kommur	nalen Abga-	
	benrechts.		
	Die Studierenden kennen,		
	<ul> <li>die abgabenrechtlichen Grund Grundsätze und Kompetenzen</li> <li>die Grundzüge und Besonderh Abgabenverfahrensrechts nach gabenordnung,</li> <li>die Bemessungsgrundlagen, d gabenhöhe sowie Vorauszahlu Vorausleistungen und abgaben Nebenleistungen für einzelne Abgabearten und können diese der einschlägigen Rechtsgrund ermitteln und festsetzen.</li> </ul>	ieiten des h der Ab- ie Ab- ingen/ hrechtliche	
Lerninhalte	Abgabenrechtliche Grundbe Grundsätze, kommunale Abg Begriff Kommunale Abgaben/k Steuerarten mit Unterscheidun dem Steuergegenstand und de berechtigung/Gebühren/Beiträ gaben besonderer Art/Abgabe Nebenleistungen/Öffentlich-red Entgelte	gabearten Kommunale Ig nach er Steuer- ge/Ab- nrechtliche	
	Kommunale Abgabenhoheit     Gesetzgebungs-/Hebesatz-/Er     Verwaltungskompetenz – darg	•	

Beispiel der Realsteuern

#### Grundzüge des Verfahrensrechts nach der Abgabenordnung

**Anwendbarkeit der AO** auf kommunale Abgaben/

Entstehen und Erlöschen von Ansprüchen/

# Durchführung des Verfahrens: Abgabenermittlungsverfahren

(Grundsätze/Befugnisse der Finanzbehörden/Mitwirkungspflichtigen der Abgabepflichtigen);

#### Abgabenfestsetzungsverfahren

(Arten/Form/Inhalt/Bekanntgabe von Verwaltungsakten im Abgabenrecht; Grundlagenbescheide/Abgabenbescheide; Festsetzungsverjährung; Förmliche Rechtsbehelfe/Rechtsmittel);

#### Abgabenerhebungsverfahren

(Voraussetzungen der Abgabenerhebung/ Zahlungsverjährung/Billigkeitsmaßnahmen)

## • Kommunale Steuern Gewerbesteuer:

Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/ Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Gewerbesteuer sowie der Vorauszahlungen/Fälligkeiten

#### **Grundsteuer:**

Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/persönliche und dingliche Haftung/Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Grundsteuer/Fälligkeit und Vorauszahlungen/Erlass nach dem Grundsteuergesetz

#### Steuerliche Nebenleistungen:

Berechnungen und Festsetzung von Zinsen und Säumniszuschlägen.

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul> </li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Modul 4.2 Öffentliches Finanzmanagement II

Voraussetzung für die Teilnahme Zeitraum Zeitlicher Umfang  Kontaktstudium Segleitetes Selbststudium Segleitetes Selbststudium To Std. Selbstorganisiertes Selbststudium To Std. Leistungsnachweise und Klausurenkurse Workload Terr Weiler Dozenten*innen  Frau Annen Herr Weiler Herr Böhle Herr Buttner Herr Bernann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlä- gigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanz- managements an. Zum Ende der Lehrver- anstaltungen können sie mittelschwere bis an- spruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechts- gebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  * Kommunales Haushaltsrecht I  * Staatliches Haushaltsrecht	Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Zeitraum  Zeitlicher Umfang  Kontaktstudium  Selbstorganisiertes Selbststudium  70 Std.  Selbstorganisiertes Selbststudium  70 Std.  Leistungsnachweise und  Klausurenkurse  Workload  Modulverantwortliche*r  Herr Weiler  Dozenten*innen  Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler  N.N.  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  • Kommunales Haushaltsrecht I			
Kontaktstudium   58 Std.			
Begleitetes Selbststudium 10 Std. Selbstorganisiertes Selbststudium 70 Std. Leistungsnachweise und Klausurenkurse Workload 150 Std.  Modulverantwortliche*r Herr Weiler Dozenten*innen Frau Annen Herr Böhle Herr Büther Herr Herrmann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Modulziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte		,	58 Std.
Selbstorganisiertes Selbststudium			
Leistungsnachweise und Klausurenkurse Workload 150 Std.  Modulverantwortliche*r Dozenten*innen Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Herrmann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte			
Klausurenkurse   Workload   150 Std.			
Modulverantwortliche*r  Dozenten*innen  Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Herr Herr Herr Herr Herr Herr He			
Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Herrmann Herr Wüller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte		Workload	150 Std.
Herr Böhle Herr Buttner Herr Herrmann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte	Modulverantwortliche*r	Herr Weiler	
Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  Herr Müller S. Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Sachler Studierenden sich einen fachlich und methodische Kompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	Dozenten*innen	Frau Annen	
Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte		Herr Böhle	
Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  Kommunales Haushaltsrecht I		Herr Buttner	
Herr Stein Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlä- gigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanz- managements an. Zum Ende der Lehrver- anstaltungen können sie mittelschwere bis an- spruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechts- gebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  Kommunales Haushaltsrecht I		Herr Hermann	
Herr Weiler N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Modulziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte		Herr Müller S.	
N.N.  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  NNN.  Lerninhalte		Herr Stein	
Lehrbeauftragte  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  Lerninhalte		Herr Weiler	
Bachelorstudiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  • Kommunales Haushaltsrecht I			
Modulziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte	Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Nompetenzen:   Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.    Sozial- und Selbstkompetenzen:		Bachelorstudiengang Verwaltung	
Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte	Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	<u>he</u>
Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.  Lerninhalte  • Kommunales Haushaltsrecht I		Die Studierenden eignen sich einen fa methodisch sicheren Umgang mit der gigen Rechtsnormen des Öffentliche managements an. Zum Ende der anstaltungen können sie mittelschwe spruchsvolle Fallgestaltungen aus de	n einschlä- en Finanz- r Lehrver- ere bis an-
Lerninhalte • Kommunales Haushaltsrecht I		Die Studierenden sind im Einzelfall in Bürgerinnen und Bürger, Unternehme Verwaltungen sowie sonstige Beteilig licher und wirtschaftlicher Konseque tent zu beraten und zu unterstützen. sammenarbeit sind sie befähigt, diens und zielorientiert sowie innovativ und frei zu agieren und Konflikten anger	en, andere te in recht- nz kompe- In der Zu- stleistungs- vorurteils-
	Lerninhalte	0 0	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	Lehrgespräch mit mediengestützter	
	Präsentation sowie praxisbezogene	
	Übungen und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	Vortrag / Präsentation / Referat	
	Prüfungsvorbereitung	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Vorbereitung von Vorträgen /	
	Präsentationen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	Prüfungsvorbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagementsystems	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Leistungsnachweise	Klausur	
	Mündliche Prüfung	
	Präsentation / Referat / Aktenvortrag /	
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.	
	anschließende Diskussion)	
ECTS	5	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 (3. Studienjahr)	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 4.2

## Lehrveranstaltung 4.2.1 Kommunales Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
	Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) und	
	Modul 3 – LV 3.5 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	29 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	69 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs ÖFM
Dozenten*innen	Frau Annen	
	Herr Buttner	
	Herr Hermann	
	Herr Stein	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	he
•	Kompetenzen:	
	Vermittlung von haushaltsrechtlichen	n Grundla-
	genwissen im Bereich des kommuna	alen Haus-
	haltsrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Bedeutung des produktoriei</li> </ul>	ntierten
	Haushaltsplanes der Kommune	
	Politik, Verwaltungsführung, Ko	
	verwaltung und die Bürgerinner	
	ger zu erläutern,	
	Aufbau, Inhalte und Systematik	des dop-
	pischen Haushaltsplans und Be	
	Inhalt und Zustandekommen vo	_
	Haushaltssatzung und Nachtra	gshaus-
	haltssatzungen zu verstehen,	
	einzelne Bewirtschaftungsmaßi	nahmen im
	Ergebnis- und Finanzhaushalt u	
	Teilhaushalten zu veranschlage	
	Auswirkungen auf die kommun	
	aufzuzeigen.	_

Lerninhalte	Grundlagen der kommunalen Haus- haltswirtschaft
	Begriffe/Funktionen/Rechtsgrundlagen
	Haushaltskreislauf
	Bestandteile und Anlagen des Haus-
	haltsplanes
	Ergebnishaushalt
	Finanzhaushalt
	Teilhaushalte
	Stellenplan
	Anlagen
	Haushaltssystematik
	→Produktorientierung →Kontenplan
	Haushaltssatzung
	Rechtsnatur und Bedeutung
	Inhalte
	Verfahren
	Vorläufige Haushaltsführung
	Nachtragshaushaltssatzung/-plan
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter
	Präsentation sowie praxisbezogene
	Übungen und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	Vorbereitung von Vorträgen /
	Präsentationen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
1:4	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 4.3 – LV 4.3.1 (3. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 4.2.2 Staatliches Haushaltsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 29 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.	
	Workload	69 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Böhle		
	Herr Müller S.		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	-	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	<u>che</u>	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von haushaltsrechtliche		
	genwissen im Bereich des Staatlich haltsrechts.	men haus-	
	Die Studierenden sind in der Lage		
	_	agon dos	
	die Begriffe und Rechtsgrundlagen des staatlichen Haushaltsrechts zu inter-		
	pretieren,		
	den Haushaltskreislauf darzustellen,		
		*	
	<ul> <li>einen Haushaltsplan für den S Land aufzustellen und auszufü</li> </ul>		
	die haushaltsrechtlichen Rege	•	
	der Lösung praktischer Fälle u	_	
	<ul> <li>der Losdrig praktischer Falle d</li> <li>die Vorschriften des Zuwendur</li> </ul>		
	anzuwenden.		
Lerninhalte	Grundlagen des staatlichen		
	Haushaltsrechts		
	Grundbegriffe/Rechtsgrundlag	en	
	Haushaltskreislauf		
	Instrumente der Haushaltswirts	schaft	
	Landeshaushaltsgesetz und –		
	haushaltsplan		
	Aufstellungsverfahren		
	Inhalt		
	Haushaltssystematik		
	Struktur der Mittelbewirtscha	aftung	
	Zuständigkeit		
	Zuteilung der Haushaltsmittel		
	Kassenanordnungen		
	<ul> <li>Haushaltsgrundsätze</li> </ul>		
	Allgemeine Grundsätze		
	Verpflichtungsermächtigungen		

Art der Lehnveranstaltung	Gesamtdeckung Bruttoprinzip Zeitliche Bindung Sachliche Bindung Größenmäßige Bindung Haushaltsausgleich • Besondere Vorschriften Zuwendungen Begriffe/Rechtsgrundlagen Bewilligungsvoraussetzungen Fehlerquellen Erstattung/Verzinsung
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Modul 4.3 Öffentliches Finanzmanagement III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an		
-	Modul 4.2 (2.Studienjahr) und		
	Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) sowie		
	Modul 3 – LV 3.5 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 50 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	52 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche*r	Herr Weiler		
Dozenten*innen	Frau Annen		
	Herr Buttner		
	Herr Hermann		
	Herr Müller S.		
	Herr Stein		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische		
·	Kompetenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanz-		
	managements an Zum Ende der Lehrver-		
	anstaltungen können sie anspruchsvolle Fall-		
	gestaltungen aus dem Rechtsgebie		
	gestaltangen ade dem riteentegeslet lesen.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage,		
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere		
	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht-		
	licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe-		
	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	Kommunales Haushaltsrecht II		
	Vergaberecht		
	Volgaboloolit		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	Lehrgespräch mit mediengestützter		
	Präsentation sowie praxisbezogene		
	Übungen und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	Vortrag / Präsentation / Referat		
	Prüfungsvorbereitung		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	Vorbereitung von Vorträgen /		
	Präsentationen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	Klausur		
	Mündliche Prüfung		
	Präsentation / Referat / Aktenvortrag /		
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.		
	anschließende Diskussion)		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

## Lehrveranstaltungen des Moduls 4.3

### Lehrveranstaltung 4.3.1 Kommunales Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an		
	Modul 3 – LV 3.3 (1. Studienjahr) und		
	Modul 3 – LV 3.5 (2. Studienjahr) sowie		
	Modul 4.2 – LV 4.2.1 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	34 Std.	
	Workload	72 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen		
	Herr Buttner		
	Herr Hermann		
	Herr Stein		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche	
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von haushaltsrechtlichem Grundla-		
	genwissen im Bereich des kommu	ınalen Haus-	
	haltsrechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	Aufbau, Struktur, Bedeutung		
	des produktorientierten dopp	ischen	
	Haushalts darzustellen,		
	<ul> <li>die Haushaltsgrundsätze und</li> </ul>		
	mente der flexiblen Haushalt	sführung	
	fallbezogen anzuwenden,		
	<ul> <li>Probleme bei der Bewirtscha</li> </ul>		
	Haushaltsplans zu erkennen		
	Lösungsansätze durch die Inanspruch-		
	nahme unechter und echter Deckungs-		
	fähigkeit, über- und außerplanmäßige Mit-		
	telbewirtschaftungen sowie den Erlass ei-		
	ner Nachtragshaushaltssatzung		
	aufzuzeigen,		
	Bedeutung und Risiken der Investitions-		
	kreditfinanzierung sowie deren materielle		
	und formelle Voraussetzungen zu		
	erkennen.		

Lerninhalte	Vertiefung der Grundlagen des kommunalen Haushaltsrecht, der
	Bestandteile und Anlagen des
	Haushaltsplanes sowie der
	Haushaltssystematik
	Haushaltsgrundsätze
	Allgemeine Haushaltsgrundsätze
	Allgemeine Planungsgrundsätze
	Besondere Planungsgrundsätze
	Deckungsprinzipien
	Gesamtdeckung
	Zweckbindung
	Unechte Deckungsfähigkeit
	Echte Deckungsfähigkeit
	Übertragbarkeit
	Haushaltsausgleich
	Bedeutung
	Technik des Haushaltsausgleichs
	Schwerpunkt: Ausgleich von Jahres-
	fehlbeträgen
	<ul> <li>Vollzug des Haushaltsplanes</li> </ul>
	Bindungswirkung
	Bewirtschaftung und Überwachung
	Über- und außerplanmäßige Mittelbewirt-
	schaftung
	Nachtragshaushaltssatzung und –plan
	<ul> <li>Investitionsfinanzierung</li> </ul>
	Kreditwirtschaft
	Begriffe
	Voraussetzungen der Aufnahme von
	Investitionskrediten
	Genehmigungsverfahren
	Geltungsdauer der Kreditermächtigung
	Umfang und Grenzen der kommunalen
	Verschuldung
	Kraditkonditionan

Kreditkonditionen
Kredite zur Liquiditätssicherung
Kreditähnliche Rechtsgeschäfte

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter</li> </ul>
	Präsentation sowie praxisbezogene
	Übungen und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen /</li> </ul>
	Präsentationen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 4.3.2 Vergaberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die	Studierende im 3. Studienjahr		
Teilnahme			
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 16 Std.		
_	Begleitetes Selbststudium 2 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.	
	Workload	36 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs	ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Müller S.		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische		
	Kompetenzen:		
	Vermittlung von Grundlagenwissen im I	Bereich des	
	Vergaberechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die Bedeutung und die Ziele des</li> </ul>		
	Vergaberechts zu erläutern,		
	<ul> <li>den Aufbau und die Systematik des</li> </ul>		
	Vergaberechts zu verstehen,		
	die vergaberechtlichen Grundsätze und deren		
	Bedeutung für die Durchführung von		
	Vergabeverfahren aufzuzeigen,		
	<ul> <li>einzelne Beschaffungsmaßnahmer</li> </ul>	n	
	vergaberechtlich einzuordnen,		
	den vergaberechtlichen Rechtschu	ıtz zu	
	erläutern.		
Lerninhalte	<ul> <li>Grundlagen des Vergaberechts</li> </ul>		
	Grundbegriffe/Auftragsarten		
	Rechtsgrundlagen		
	EU-Schwellenwerte		
	Öffentliche Auftraggeber		
	Öffentliche Aufträge		
	Vergaberechtliche Grundsätze		
	Wettbewerb		
	Transparenz		
	Gleichbehandlung		
	Vergabeverfahren		
	Vergabearten ober- und unterhalb	der	
	EU-Schwellenwerte		
	Vorbereitung, Durchführung und A	bschluss	
	von Vergabeverfahren		

	<ul> <li>Soziale und umweltbezogene Aspekte der Beschaffung</li> <li>Wesentliche Vergabefehler</li> <li>Rechtsschutz/Nachprüfungsverfahren</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



#### Modulbereich 5

#### Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

#### Der Modulbereich 5 besteht aus 3 Modulen:

5.1	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I	im 1. Studienjahr
5.2	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	im 2. Studienjahr
5.3	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts III	im 3. Studienjahr

#### Beteiligte Studienfächer:

<ul> <li>Allgemeines Verwaltungsrecht</li> </ul>	(AVR)
<ul> <li>Kommunalrecht</li> </ul>	(KomR)
<ul> <li>Baurecht</li> </ul>	(BauR)
<ul> <li>Recht der sozialen Sicherung</li> </ul>	(SoSR)
<ul> <li>Gefahrenabwehrrecht</li> </ul>	(GAR)
<ul> <li>Gewerberecht</li> </ul>	(GewR)
<ul> <li>Umweltrecht</li> </ul>	(UmwR)
<ul> <li>Staats- und Verfassungsrecht</li> </ul>	(StVR)
<ul> <li>Privatrecht</li> </ul>	(PR)
<ul> <li>Öffentliches Dienstrecht</li> </ul>	(ÖDR)
<ul> <li>Öffentliches Finanzmanagement</li> </ul>	(ÖFM)

#### **Modulverantwortliche\*r:**

Herr Schmorleiz

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 5 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



#### Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Privatrecht, Staats- und Verfassungsrecht

#### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 5 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

# Modul 5.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I

Voraussetzung für die Teilnahme   Studierende im 1. Studienjahr	Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Zeitlicher Umfang				
Zeitlicher Umfang   Kontaktstudium   128 Std.     Begleitetes Selbststudium   14 Std.     Selbstorganisiertes Selbststudium   116 Std.     Leistungsnachweise und   Klausurenkurse   Workload   270 Std.     Modulverantwortliche*r   Herr Schmorleiz     Dozenten*innen   Herr Becker P.     Herr Birtel-Kaldenhoff     Herr Böhle   Herr Hanisch     Herr Heib   Frau Hering     Herr Jagatic     Herr Kock     Herr Maximini     Herr Meudt     Herr Meudt     Herr Meind     Herr Schmorleiz     Herr Schmitt     Herr Schmorleiz     Herr Wagner     Frau Weil     Frau Zimmer     N.N.     Lehrbeauftragte   Lehrbeauftragte   Lehrbeauftragnang     Verwelltung     Lehrbeauftragnang   Lentender     Lehrbeauftragnang   Lentender     Lentender		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Begleitetes Selbststudium 14 Std. Selbstorganisiertes Selbststudium 116 Std. Leistungsnachweise und Klausurenkurse Workload 270 Std.  Modulverantwortliche*r Herr Schmorleiz  Dozenten*innen Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung	Zeitlicher Umfang	,		
Selbstorganisiertes Selbststudium Leistungsnachweise und Klausurenkurse Workload 270 Std.  Modulverantwortliche*r Herr Schmorleiz  Dozenten*innen Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung	3	Bealeitetes Selbststudium		
Leistungsnachweise und Klausurenkurse  Workload  Modulverantwortliche*r  Dozenten*innen  Herr Schmorleiz  Herr Becker P. Herr Bitel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang  12 Std.  12 Std.  12 Std.  12 Std.  13 Std.  14 Std.  15 Std.  16 Std.  17 Std.  18 Std.  18 Std.  19 Std.  10 Std		-		
Klausurenkurse Workload Z70 Std.  Modulverantwortliche*r Herr Schmorleiz Dozenten*innen Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Stationard Stock				
Workload 270 Std.  Modulverantwortliche*r Herr Schmorleiz  Dozenten*innen Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung			12 Std.	
Dozenten*innen  Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte  Bachelorstudiengang Verwaltung			270 Std.	
Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung	Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz		
Herr Böhle Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung	Dozenten*innen	Herr Becker P.		
Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Birtel-Kaldenhoff		
Herr Heib Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N. Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Böhle		
Frau Hering Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Hanisch		
Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Heib		
Herr Jagatic Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Frau Hering		
Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		_		
Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung				
Herr Maximini Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Dr. Konrad		
Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung				
Herr Römer Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Meudt		
Herr Schäfer Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Minor		
Frau Schmitt Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Römer		
Herr Schmorleiz Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Schäfer		
Herr Wagner Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Frau Schmitt		
Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung				
Frau Weil Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		Herr Wagner		
Frau Zimmer N.N.  Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: N.N.  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung				
LehrbeauftragteLehrbeauftragte der HöV: N.N.StudiengangBachelorstudiengang Verwaltung				
Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung		N.N.		
	Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
	Studiengang			
		Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
petenzen:		petenzen:		
Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-				
gigen Rechtsnormen des Kommunalrechts, des				
Sozial-, Verwaltungs- und Privatrechts sowie		1 0 0		
des Gefahrenabwehrrechts einschließlich des				
Schutzes persönlicher Daten an. Zum Ende der		Schutzes persönlicher Daten an. Z	um Ende der	

	Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht, dem Recht der sozialen Sicherung sowie dem Gefahrenabwehrrecht lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul> <li>Grundlagen Gefahrenabwehrrecht</li> <li>Durchsetzung von Maßnahmen</li> <li>Ausgleichszahlungen im Ordnungsrecht</li> <li>Recht der sozialen Sicherung I</li> <li>Kommunalrecht I</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltungen des Moduls 5.1

# Lehrveranstaltung 5.1.1 Grundlagen Gefahrenabwehrrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 28 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.	
	Workload	56 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch		
	Herr Heib		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem		
	Grundlagenwissen im Bereich des Gefahren-		
	abwehrrechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>Aufgabenbereiche und Zustä</li> </ul>	ndigkeiten	
	der Gefahrenabwehrbehörde	n zu erken-	
	nen und voneinander abzugr	enzen,	
	<ul> <li>zur Gefahrenabwehr die Generalklausel</li> </ul>		
	des § 9 I 1 POG anzuwender	٦,	
	zur Gefahrenabwehr die für d	die Ord-	
	nungsbehörden relevanten S	tandard-	
	maßnahmen des POG anzuv	venden,	
Lerninhalte	Historische Entwicklung des abwehrrechts	Gefahren-	
	Aufgaben der Ordnungsbehö	orden und	
	der Polizei nach § 1 POG	a di i di id	
	Organisation und Zuständigk	eiten der	
	Ordnungsbehörden und der I		
	fahrenabwehrbehörden auße	· ·	
	des POG		
	400100		

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Andere Vollzugskräfte; Vollzugshilfe Generalermächtigung des § 9 I 1 POG und Standardermächtigungen des POG für die Ordnungsbehörden</li> <li>Konkrete Gefahr, Anscheins- und Scheingefahr, besondere Formen der konkreten Gefahr, abstrakte Gefahr</li> <li>Schutzgüter: Öffentliche Sicherheit und öffentliche Ordnung</li> <li>Ermessen bei der Bestimmung des Mittels und des Adressaten Kreis der möglichen Adressaten</li> <li>Rechtsnachfolge in Ordnungspflichten</li> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:</li> </ul>	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten</li> </ul>	
	Internet (Recherche)	
	Prüfungsvorbereitung	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagementsystems	
Litaratur	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 5.1 – LV 5.1.2 und LV 5.1.3	
	(1. Studienjahr) sowie Modul 5.2 – LV 5.2.2, LV 5.2.3 und 5.2.4 (2. Studienjahr)	

# Lehrveranstaltung 5.1.2 Durchsetzung von Maßnahmen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 7 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.	
	Workload	16 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs GAR		
Dozenten*innen	Herr Hanisch		
	Herr Heib		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
	petenzen: Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Gefahrenabwehrrechts.		
	<ul> <li>Die Studierenden sind in der Lage,</li> <li>die Begriffe unmittelbare Ausführung, und Verwaltungsvollstreckung abzugrenzen,</li> <li>die verwaltungsvollstreckungsrechtlichen Vorschriften und Maßnahmen anzuwenden.</li> </ul>		
Lerninhalte	<ul> <li>Begriff und Arten der Verwaltungsvollstreckung, Abgrenzungsfragen</li> <li>Mehrstufiges Vollstreckungsverfahren (Androhung, Festsetzung und Anwendung der Zwangsmittel)</li> <li>Einzelne Zwangsmittel (Ersatzvornahme, Zwangsgeld, unmittelbarer Zwang)</li> <li>Durchsetzung ohne vorausgehenden Grundverwaltungsakt (sofortiger Vollzug, unmittelbare Ausführung)</li> <li>Rechtsschutz gegen Vollstreckungsmaßnahmen</li> </ul>		

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.2 , LV 5.2.3 und LV 5.2.4 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 5.1.3 Ausgleichszahlungen im Ordnungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	11 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	23 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch	
	Herr Heib	
	Frau Hering	
	Herr Jagatic	
	Herr Kock	
	Herr Dr. Konrad	
	Frau Schmitt	
	Frau Weil	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodischen Kom-	
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissens	
	Grundlagenwissen im Bereich der	Ausgleichs-
	zahlungen.	
	D: 01 II I I I I	
	Die Studierenden sind in der Lage,	•
	Voraussetzungen und Umfang	
	gleichzahlungen zu bestimmer	
	der Frage des Berechtigten un	ia aes ver-
Lorninhalta	pflichteten.	DOC
Lerninhalte	Entschädigung nach §§ 87 ff.	PUG

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>		
	onen / Referaten		
	<ul><li>Internet (Recherche)</li></ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.2, 5.2.3 und 5.2.4		

# Lehrveranstaltung 5.1.4 Recht der sozialen Sicherung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.	
Zoranorior ormang	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	97 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Herr Maximini	
	Herr Meudt	
	Herr Römer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
·	petenzen:	_
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>das System der sozialen Siche</li> </ul>	erung zu
	beschreiben und die Strukturp	rinzipien
	der Sozialhilfe wiedergeben	
	die Leistungen der Sozialhilfe und der	
	Grundsicherung zu unterscheiden,	
	existenzsichernde Leistungen zu berech-	
	nen und Problemstellungen zu lösen	
	die Träger der Sozialhilfe und deren Zu-	
	ständigkeiten zu bestimmen	
	<ul> <li>sozialverwaltungsrechtliche Verfahren zu</li> </ul>	
	führen	
	<ul> <li>Sachverhalte zu analysieren und erlerntes</li> </ul>	
	Wissen unter Anwendung juris	
	thoden zu Problemlösungen z	u transferie-
	ren	
Lerninhalte	<ul> <li>Verfassungsrechtliche Grundlage</li> </ul>	n und Sozi-
	alstaatsprinzip	
	System der sozialen Sicherung	
	Leistungsvoraussetzungen der Sc	ozialhilfe
	und der Grundsicherung	
	Ermittlung des notwendigen Lebe	
	halts, Bestimmung des Einkomme	ens und
	Vermögens	
	Träger der Sozialhilfe und ihre Zu	ständigkei-
	ten	
	Sozialverwaltungsverfahren	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>		
	onen / Referaten		
	<ul><li>Internet (Recherche)</li></ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.5 (2. Studienjahr)		

#### Lehrveranstaltung 5.1.5 Kommunalrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 30 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	28 Std.	
	Workload	61 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle		
	Herr Meudt		
	Herr Minor		
	Herr Römer		
	Herr Schäfer		
	Herr Schmorleiz		
	Herr Wagner		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	<u>chen Kom-</u>	
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissens	schaftlichem	
	Grundlagenwissen im Bereich des Kommunal-		
	rechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die Träger der kommunalen Selbstverwal-</li> </ul>		
	tung zu nennen,		
	Aufgaben der Gemeinden, Ver		
	meinden und Landkreise zu ur den,	nterschei-	
	die Gemeindeorgane zu benei	nnen und	
	deren Kompetenzen abzugren		
	die Bedeutung der Gemeindeorgane im		
	Rahmen der Kommunalverfassung zu er-		
	kennen,  die Begriffe Ehrenamt und ehrenamtliche		
	Tätigkeit zu unterscheiden,	CHAITHIUME	
	,		
	die Bedeutung des kommunalen Ehren- amts und der ahrenamtlichen Tötigkeit zu		
	amts und der ehrenamtlichen Tätigkeit zu beschreiben,		
	Kommunalaufsicht, Fachaufsicht, Fachauf	cht und	
	Sonderaufsicht hinsichtlich ihre		
	rung und Kompetenz zu unters		
	Aufsichtsmittel der Kommunals     Aufsichtsmittelle der Kommunals     Aufsichtsmi	auiSiCiil Si-	
	cher anzuwenden,		
	Formen öffentlicher Bekanntm	acnungen	

	<ul> <li>zu nennen und zu unterscheiden,</li> <li>die Aufgaben der Gebietskörperschaften im demokratischen Gefüge zu unter- scheiden,</li> <li>die Bedeutung der kommunalen Selbst- verwaltung zu beschreiben.</li> </ul>	
Lerninhalte	<ul> <li>Rechtsquellen der kommunalen Selbstverwaltung in Rheinland-Pfalz</li> <li>Träger der kommunalen Selbstverwaltung</li> <li>Selbstverwaltungsgarantie</li> <li>Aufgaben der Gemeinden</li> <li>Aufgaben der Verbandsgemeinden</li> <li>Aufgaben der Landkreise</li> <li>Staatsaufsicht</li> <li>Satzungsrecht</li> <li>Öffentliche Bekanntmachungen</li> </ul>	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übunger und Fallanalysen</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 5.2 – LV 5.2.6 (2. Studienjahr)	

# Modul 5.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II

Verenetaltungeert	Pflichtmodul			
Veranstaltungsart				
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1			
Zeitraum	2. Studienjahr			
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 132 S			
	Begleitetes Selbststudium	19 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	107 Std.		
	Leistungsnachweise und	12 Std.		
	Klausurenkurse			
	Workload	270 Std.		
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz			
Dozenten*innen	Herr Becker P.			
	Herr Birtel-Kaldenhoff			
	Herr Böhle			
	Herr Hanisch			
	Herr Heib			
	Frau Hering			
	Herr Jagatic			
	Herr Kock			
	Herr Dr. Konrad	Herr Dr. Konrad		
	Herr Lenk			
	Herr Maximini			
	Herr Meudt			
	Herr Minor			
	Herr Römer			
	Herr Schäfer			
	Frau Schmitt			
	Herr Schmorleiz			
	Herr Wagner			
	Frau Weil			
	Frau Zimmer			
	N.N.			
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.			
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung			
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-		
	petenzen:			
	Die Studierenden eignen sich einen	fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-			
	gigen Rechtsnormen des Kommunalrechts, des			
	öffentlichen Baurechts, des Sozial-, Verwal-			
	tungs- und Privatrechts, des Gev	werberechts,		
	des Versammlungsrechts sowie des Gefahren-			
	abwehr- und Umweltrechts an. Zur			
	Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere			
	bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem			
	Kommunalrecht, dem Recht der soz			
	rung, dem Gewerberecht, dem Gefal	hrenabwehr-		
	, <u>J</u> ,	=		

	und Umweltrecht sowie aus dem Rechtsgebiet des öffentlichen Baurechts insbesondere im Bauplanungsrecht lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	Baurecht I
	Gewerberecht
	<ul> <li>Versammlungsrecht</li> </ul>
	Umweltschutz
	Recht der Sozialen Sicherung II
	Kommunalrecht II
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- sentation sowie praxisbezogene Übungen</li> </ul>
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	<ul><li>Vor- und Nachbereitung</li><li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li></ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur Mündliche Prüfung
	<ul> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag /</li> </ul>
	Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf.
	anschließende Diskussion)
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 (3. Studienjahr)

## Lehrveranstaltungen des Moduls 5.2

#### Lehrveranstaltung 5.2.1 Baurecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 20 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.
	Workload	39 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs BauR
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Herr Heib	
	Herr Lenk	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem	
	Grundlagenwissen im Bereich des Baurechts.	
	D. 01 I. I . I . I .	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Grundlagen des Baurechts zu erläu-</li> </ul>	
	tern,	
	die Gegenstände des Bauordnungs-	
	und Bauplanungsrechts dem Einzelfall	
	zuzuordnen,	
	<ul> <li>das Zusammenspiel zwischen bau- planungsrechtlichen und sonstigen öffent-</li> </ul>	
	lich-rechtlichen Vorschriften z	
Lerninhalte		zu erkernien.
Lemmate	<ul> <li>Grundlage des Baurechts Gegenstände</li> </ul>	
	Rechtsgrundlagen	
	Verhältnis zu anderen Rechts	svorschriften
	Bauordnungsrecht	37013011111011
	Grundlagen und Aufgaben	
	Begriffe	
	Bauaufsichtsbehörden	
	Baufreiheit und Genehmigun	aspflicht
	Baugenehmigung: formelle u	• .
	Voraussetzungen, Erteilung u	
	bung	
	Bauplanungsrecht	

	Grundlagen der §§ 29 ff BauGB Zulässigkeit von Vorhaben im Bereich von Bebauungsplänen nach §§ 30, 31 Abs. 1 BauGB Baunutzungsverordnung und Planzei- chenverordnung	
	Einvernehmen der Gemeinde nach § 36 BauGB  Bauordnungsrecht Bauaufsichtliche Genehmigungen und Verhältnis zu anderen Genehmigungen Bauantragsverfahren	
	Rechtsschutz des Bauherrn	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 – LV 5.3.1 (3. Studienjahr)	

#### Lehrveranstaltung 5.2.2 Gewerberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teil-	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1, LV 5.1.2 und LV		
nahme	5.1.3 (1. Studienjahr)		
Zeitraum	2.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 20 Std.		
Zeitlicher Offilang			
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	16 Std.	
	Workload	40 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs	GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch		
	Herr Heib		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompeten-		
	zen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundla-		
	genwissen im Bereich des Gewerberechts.		
	3		
	Die Studierenden sind in der Lage		
	Die verschiedenen Gewerbearten i	unter-	
	scheiden zu können,		
	Die Rechtmäßigkeit behördlicher M	laßnahmen	
	zur Zulassung, Überwachung und		
	gung beim stehenden und beim Re		
	be beurteilen	noogowo.	
	Die Rechtmäßigkeit behördlicher M	laRnahmen	
	zur Zulassung, Überwachung und		
	gung des Gaststättengewerbes bei		
	Dabei erkennen die Studierenden bestehe		
	meinsamkeiten.	ende Ge-	
Lerninhalte		abta	
Lemmane	Rechtsgrundlagen des Gewerberen  Rechtsgrundlagen des Gewerbe	Crits	
	Begriff und Arten des Gewerbes		
	Gewerbefreiheit		
	<ul> <li>Instrumentarium des Gewerberech</li> </ul>	ts	
	<ul> <li>Organisation und Zuständigkeiten</li> </ul>		
	<ul> <li>Zulassungspflichtiges/zulassungsfr</li> </ul>	eies Ge-	
	werbe; Anzeigepflicht		

	<ul> <li>Gewerbeuntersagung wegen Unzuverlässigkeit</li> <li>Gewerberechtliche Zulassung (insbesondere Erteilung, Inhalt, Nebenbestimmungen, Aufhebung, Erlöschen, Weiterführungsprivileg), Rechtsnachfolge,</li> <li>Verhinderung formell illegaler Gewerbetätigkeit</li> <li>Maßnahmen bei unzuverlässigen Stellvertretern und Bediensteten des Gewerbetreibenden</li> <li>Gaststätten, Begriff und Sonderregelungen</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Sierie geochaerte Ekoratarempiernangenete

## Lehrveranstaltung 5.2.3 Versammlungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1, LV 5.1.2		
	und LV 5.1.3 (1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	8 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	7 Std.	
	Workload	16 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs GAR	
Dozenten*innen	Herr Hanisch		
	Herr Heib		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	-1 1/	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	cne Kom-	
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem		
	Grundlagenwissen im Bereich des Versamm-		
	lungsrechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	Die Bedeutung des Versamml	unasrechts	
	vor dem Hintergrund des Art. 8		
	läutern,	202401	
	Die Rechtmäßigkeit behördlich	ner Maß-	
	nahmen im Versammlungsrec		
	teilen.		
Lerninhalte	Rechtsgrundlagen des Versan	nmlunas-	
	rechts	3-	
	<ul> <li>Versammlungsrecht aus Art. 8</li> </ul>	GG; Gren-	
	zen	-,	
	Begriff und Arten der Versamn	nlungen:	
	Öffentlichkeit unter freiem Him	•	
	schlossenen Räumen, nichtöff	•	
	Personeller, sachlicher und rä		
	Geltungsbereich		
	<ul> <li>Verbot, Auflagen, Auflösung, a</li> </ul>	andere	
	Maßnahmen		
	Anzeigepflicht, Eil- und Sponta	anversamm-	
	lung		
i .	<u>.                                      </u>		

	Organisation und Zuständigkeiten	
	Mögliche Adressaten	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:	
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagementsystems	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

#### Lehrveranstaltung 5.2.4 Umweltschutz

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1, 5.1.2 und		
	5.1.3 (1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 33 Std		
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	28 Std.	
	Workload	66 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf		
Dozenten*innen	Herr Hanisch		
	Herr Heib		
	Frau Hering		
	Herr Jagatic		
	Herr Kock		
	Herr Dr. Konrad		
	Frau Schmitt		
	Frau Weil		
	Frau Zimmer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: NN		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
	petenzen:		
	Vermittlung von rechtswissenschaftlichem		
	Grundlagenwissen im Bereich des Umwelt-		
	rechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage:		
	Gefahren für die Umwelt und die Grund-		
	lagen des Umweltschutzrechts im Über-		
	blick zu erläutern,		
	<ul> <li>Die Rechtmäßigkeit der Gene</li> </ul>	ehmigung	
	von Anlagen nach dem BlmSchG als be-		
	hördliches Instrument unter b	esonderer	
	Berücksichtigung des Verfah	rens und des	
	Drittschutzes zu beurteilen,		
	<ul> <li>Die Rechtmäßigkeit behördlicher Maß-</li> </ul>		
	nahmen zur Abwehr von Gefahren für die		
	Umwelt im Bereich des Immissions-		
	schutzrechts, des Naturschutzrechts, des		
	Wasserrechts und des Abfall	rechts in	
	Grundzügen beurteilen.		
Lerninhalte	<ul> <li>Entwicklung und Bedeutung</li> </ul>	des Umwelt-	
	schutzes		
	<ul> <li>Rechtsgebiete und Rechtsgr </li> </ul>	undlagen des	
	Umweltschutzes, Instrumenta	arium	

	Umweltverträglichkeit
	_
	Immissionsschutzrecht     Omen de Borniffe Omen in et immende
	Grundlegende Begriffe, Organisation und
	Zuständigkeiten, Genehmigungsbedürfti-
	ge Anlagen, Genehmigungsverfahren,
	Voraussetzungen der Genehmigung und
	Drittschutz, Umweltverträglichkeitsprü-
	fung im Überblick, Umweltrechtsbehelfs-
	gesetz im Überblick, Arten von Genehmi-
	gungen, nachträgliche Maßnahmen im Überblick;
	<ul> <li>Maßnahmen gegenüber nicht genehmi-</li> </ul>
	gungsbedürftigen Anlagen im Überblick,
	Überblick LImSchG mit Abgrenzung zu
	BlmSchG
	<ul> <li>Weitere Rechtsgrundlagen des Umwelt-</li> </ul>
	schutzes und deren behördliches Instru-
	mentarium im Überblick:
	Naturschutz, Gewässerschutz, Kreislauf-
	wirtschaft, Bewirtschaftung von Abfällen,
	Maßnahmen bei illegaler Entsorgung
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	
<u> </u>	I .

## Lehrveranstaltung 5.2.5 Recht der sozialen Sicherung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.3		
Voladoootzang far alo Tollifarimo	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 27,5 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	23 Std.	
	Workload	53,5 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	•	
Dozenten*innen	Herr Maximini		
	Herr Meudt		
	Herr Römer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	<u>sche Kom-</u>	
	petenzen:		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	Sozialhilfeleistungen zu berechnen und		
	Problemstellungen zu lösen		
	Refinanzierungsmöglichkeiten zu unter-		
	scheiden und Ersatzansprüche zu prüfen		
	Sozialrechtliche Verwaltungsentschei- dungen zu kerrigieren		
	dungen zu korrigieren		
	die Zulässigkeit und Begründetheit sozial-      die zu Mid-gegründe der der der der der der der der der d		
	rechtlicher Widersprüche zu entscheiden		
	Leistungsansprüche von Menschen mit		
	Behinderungen zu bestimmen		
	Sachverhalte zu analysieren und erlern-      Missen und an American der sien ist in der sein eine in der sein ein der		
	tes Wissen unter Anwendung Methoden zu Problemlösung	• •	
	ferieren	en zu tians-	
Lerninhalte	Zuständigkeitsprüfung und Ermit	ttlung der	
Lemmate	Leistungsansprüche für die Hilfe	-	
	Hilfe zur Weiterführung des Hau	•	
	denhilfe, Bestattungskosten	oriano, Birr	
	Übergang und Überleitung von A	Ansprüchen	
	Kostenerstattung und Kosteners	•	
	Aufhebung und Rücknahme soz		
	Bescheide		
	Rechtsschutz im Sozialrecht		
	Eingliederungshilfe		

	<ul> <li>und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> <li>elbstorganisiertes Selbststudium:</li> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur sie Folgeveranstaltung	ehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

## Lehrveranstaltung 5.2.6 Kommunalrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.4		
Voladassetzarig far die Teimarinie	(1. Studienjahr)		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 24 Std.		
Zeithorier offinang	Begleitetes Selbststudium	3 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	17 Std.	
	Workload	44 Std.	
Verantwortliche*r			
Dozenten*innen	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs KomR Herr Böhle		
Bozemen milen	Herr Meudt		
	Herr Minor		
	Herr Römer		
	Herr Schäfer		
	Herr Schmorleiz		
	Herr Wagner		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
'	petenzen:		
		nschaftlichem	
	Grundlagenwissen im Bereich des Kommunal-		
	rechts.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Zusammensetzung des Gemeindera-		
	tes darzustellen,		
	Sitzungen des Gemeinderates einzube-		
	rufen und hinsichtlich des formellen Ab-		
	laufs zu begleiten.		
	<ul> <li>die Rechtmäßigkeit von Ratsbeschlüssen</li> </ul>		
	zu prüfen (beinhaltet das eige		
	Erkennen formeller und materieller Fehler		
	bei einer Beschlussfassung s		
	rechtssichere Beurteilung mö	_	
	lerfolgen auf die Beschlüsse)		
Lerninhalte	<ul> <li>Verfassung und Verwaltung of</li> </ul>	der Gemein-	
	den: Organe		
	Gemeinderat		
	→Zusammensetzung		
	→Inkompatibilität		
	Bürgermeister: Ehrenamt, Hauptamt		
	Sitzungen des Gemeinderates		
	→Einberufung		
	→Form der Sitzung		
	<del>→</del> Tagesordnung		

	<ul> <li>→Ausschließungsgründe</li> <li>→Beschlussfähigkeit</li> <li>Rechtmäßigkeitsprüfung und Fehlerfolgenlehre</li> <li>→spezialgesetzliche Fehlerfolgen</li> <li>→allgemeine Fehlerfolgen</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 5.3 – LV 5.3.2 (3. Studienjahr)

# Modul 5.3 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.2 (2. Studien	jahr)
Zeitraum	3. Studienjahr	,
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 79 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	80 Std.
	Leistungsnachweise und Klau-	
	surenkurse	12 Std.
	Workload	180 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Böhle	
	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Herr Heib	
	Herr Lenk	
	Herr Meudt	
	Herr Minor	
	Herr Römer	
	Herr Schäfer	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-	
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einer	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des Kommu	
	Zum Ende der Lehrveranstaltunger	
	spruchsvolle Fallgestaltungen aus	
	nalrecht lösen.	aom remma
	Train Contribution	
	Die Studierenden vertiefen ihre Ke	enntnisse be-
	züglich der bauplanungsrechtlicher	
	von Vorhaben. Sie eignen sich w	
	nisse in diesem Bereich an. Zusätz	
	sie ihre Kenntnisse im Bauleitplanu	
	wie Fragen der Bauaufsicht. Sie s	•
	der Lage anspruchsvolle Fallgesta	
	Rechtsschutz in Bausachen zu löse	•
	1 COMOCOMAL IN BUGGOTON ZU 1030	• • •
	Sozial- und Selbstkompetenzen:	
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage
	Bürgerinnen und Bürger, Unterneh	•
		oii, ailaoio

	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	Baurecht II	
	Kommunalrecht III	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>	
Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>	
ECTS	6	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

## Lehrveranstaltungen des Moduls 5.3

### Lehrveranstaltung 5.3.1 Baurecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme		
	(2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	37 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	79 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs BauR
Dozenten*innen	Herr Becker P.	
	Herr Birtel-Kaldenhoff	
	Herr Heib	
	Herr Lenk	
	Frau Zimmer	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswisser	nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des E	Baurechts.
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die Grundlagen des Bauleitpl</li> </ul>	anungs-
	rechtes zu erläutern,	
	<ul> <li>diesbezüglich Sinn und Zwec</li> </ul>	k des Bau-
	leitplanungsrechts sowie Bes	onderheiten
	der Zusammenarbeit mit Priv	aten zu er-
	fassen,	
	die neu zu vermittelnden Geg	genstände
	der bauplanungsrechtlichen 2	Zulässigkeit
	in Zusammenhang mit den Lo	erninhalten
	des Moduls 5.2 zu bringen,	
	<ul> <li>die komplexe Problematik de</li> </ul>	s Rechts-
	schutzes in Bausachen zu er	fassen.
Lerninhalte	Bauleitplanung	
	Grundlagen und Aufgaben	
	Planungshoheit und Zuständ	igkeit
	Arten, Rechtsnatur, Inhalt un	d Bindungs-
	recht der Pläne	_
	Planungsgebote und Planung	gsgrundsätze
	Planaufstellungsverfahren ur	nd Plan-
	erhaltung	

	<ul> <li>Zusammenarbeit mit Privaten</li> <li>Rechtsinstitute zur Sicherung und Verwirklichung der Bauleitplanung</li> <li>Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben im unbeplanten Innenbereich im Außenbereich während der Planaufstellung</li> <li>Bauaufsichtliche Maßnahmen</li> <li>Rechtsschutz in Bausachen</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Studium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	cierro geserracito Encratarempiernangonote

### Lehrveranstaltung 5.3.2 Kommunalrecht III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.2 – LV 5.2.5	
	(2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	42 Std.
, and the second	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	89 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
Dozenten*innen	Herr Böhle	
	Herr Meudt	
	Herr Minor	
	Herr Römer	
	Herr Schäfer	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
•	petenzen:	
	Vermittlung von rechtswissenschaftlig	chem
	Grundlagenwissen im Bereich des Ko	
	rechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Satzungen nach ihren Ermäch	tiaunas-
	grundlagen zu unterscheiden,	
	<ul> <li>das Satzungsgebungsverfahre</li> </ul>	en zu be-
	schreiben,	24.50
	<ul> <li>die Beschlussfassung des Gei</li> </ul>	meinde-
	rates hinsichtlich von Mehrheit	
	überprüfen einschließlich Wah	
	die Bestellung des Organs "Bit	
	meister" sicher zu beschreiber	_
	<ul> <li>die gesetzlich besonders über</li> </ul>	*
	Aufgaben des Bürgermeisters	_
	stellen,	daizu-
	1: 1/ ( Cu 1: A	nfechtung
	die Voraussetzungen für die A von Wahlen und das Verfahrei	•
	schreiben,	11 Zu D <del>C-</del>
	The state of the s	aitverfahren
	<ul> <li>das Kommunalverfassungsstre darzustellen,</li> </ul>	city citatile [
	·	uaaahüaaas
	die Wahl und Aufgaben von Algertustellen	usschussen
	darzustellen,	.a. Dai
	die Wahl und Rechtsstellung v	on Beige-

	<del>_</del>
	ordneten zu beschreiben
	<ul> <li>den Begriff der öffentlichen Einrichtung</li> </ul>
	zu beschreiben und den Anspruch auf
	Benutzung öffentlicher Einrichtungen zu
	prüfen,
	<ul> <li>Voraussetzungen für den Anschluss- und</li> </ul>
	Benutzungszwang zu kennen,
	Wahlsysteme der Wahl des Gemeinde-
	rates zu beschreiben,
	die Sitzverteilung nach erfolgter Wahl si-
	cher vorzunehmen,
	Fehler bei der Beschlussfassung des
	Gemeinderates einschließlich von Wah-
	len zu erkennen und deren Folgen
	zu beschreiben.
	,
	die Bedeutung und Stellung der Organe und Teilergane im Bahmen der Kommu-
	und Teilorgane im Rahmen der Kommu-
	nalverfassung zu beschreiben,
	die Bedeutung öffentlicher Einrichtungen
	der Gemeinden zu kennen,
	die Notwendigkeit, die Vorteile und die di-
	versen Möglichkeiten der interkommuna-
	len Zusammenarbeit als langfristigen
	Prozess zu erkennen.
Lerninhalte	Satzungsrecht (Arten, Verfahren, Er-
	mächtigungsgrundlagen, Inkrafttreten)
	<ul> <li>Verfassung und Verwaltung der Gemein-</li> </ul>
	den:
	Gemeinderat
	→Geschäftsordnung
	→Beschlussfassung einschließlich Wah-
	len
	Bürgermeister
	→Bestellung
	→Allgemeine Wahlvoraussetzungen
	→Persönliche Wählbarkeitsvorausset-
	zungen
	→Wahlverfahren
	→Ernennung
	→Verpflichtungserklärungen
	→Aussetzung von Beschlüssen
	Anfechtung von Wahlen
	Kommunalverfassungsstreitverfahren
	Ausschüsse
	→Arten
	→ Aufgaben, Delegationsverbot
	→Wahl der Mitglieder und Stellvertreter
	Beigeordnete
	→Rechtsstellung und Aufgaben
	⇒Bestellung
	Öffentliche Einrichtungen

Art dor Lohnvoranetaltung	Benutzungsverhältnis Anschluss- und Benutzungszwang  Kommunalwahlrecht: Wahl des Gemeinderates Wahlsysteme Stimmabgabe Sitzverteilung  Zweckverband  Kommunale Arbeitsgemeinschaft  Gemeinsame kommunale Anstalt  Privatrechtliche Formen interkommunaler Zusammenarbeit auch mit Beteiligten außerhalb der öffentlichen Verwaltung
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	



#### Modulbereich 6

#### **Personal- und Organisationsmanagement**

#### Der Modulbereich 6 besteht aus 3 Modulen:

6.1	Personal- und Organisationsma- nagement I	im 1. Studienjahr
6.2	Personal- und Organisationsma- nagement II	im 2. Studienjahr
6.3	Personal- und Organisationsma- nagement III	im 3. Studienjahr

#### Beteiligte Studienfächer:

•	Interaktion und Kommunikation	(IK)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Organisation/Personalwirtschaft	O/PW)
•	Informationstechnik	(IT)
•	Staats- und Verfassungsrecht	(StVR)
•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)

#### **Modulverantwortliche\*r:**

Herr Mattlener

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 6 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:



#### Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Staatsund Verfassungsrecht

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten: Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten: Soziologie, Politologie, Sozialpsychologie

#### Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen:
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 6 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

## Modulbereich 6 Personal- und Organisationsmanagement

## Modul 6.1 Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	38 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	89 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	12 314.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Becker M.	
	Herr Beckmann	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Karst	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Regnier	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit de	
		ıfsbezogener
	Kommunikationsprozesse an.	
	Die Studierenden eignen sich einen	
	methodisch sicheren Umgang mit d	len einschlä-

gigen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie an. Die Studierenden verschaffen sich einen ersten Überblick über die Merkmale strategischen Vorgehens. Sie eignen sich darauf aufbauend einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt zu entscheiden, wann es anlassbezogen sinnvoll ist. Sekundärorganisationen einzurichten und wie diese sinnvoll strukturiert werden. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, strategiebasierend, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Psychologische Aspekte der Kommunika-Lerninhalte Informationstechnik Organisationsmanagement und Personalwirtschaft - Teil 1

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Handlungsproben</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul> </li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>	
Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur: Theoretische und / oder praktische Fallbearbeitung am PC</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>	
ECTS	7	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)	

### Lehrveranstaltungen des Moduls 6.1

## Lehrveranstaltung 6.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
_	Begleitetes Selbststudium	13 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	25 Std.
	Workload	57 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von sozialwisser	nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der I	Kommunikati-
	onspsychologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>das Spannungsfeld ihres zuk</li> </ul>	ünftigen Ar-
	beitsplatzes einzuschätzen,	J
	die Prinzipien der allgemeine	n und der
	sozialen Wahrnehmung sowi	
	zerrungen und Beurteilungsfe	
	kennen,	
	<ul> <li>Kommunikationsprozesse zu</li> </ul>	analysieren,
	<ul> <li>sich verständlich auszudrück</li> </ul>	•
	die Belange verschiedener Z	ielgruppen
	zu berücksichtigen.	0 11
	Sozial- und Selbstkompetenz:	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Sensibilität für die Untersche	idung zwi-
	schen naiven und (sozial-)wis	
	schaftlichen Theorien zu entv	
	<ul> <li>soziale Interaktion bewusst z</li> </ul>	u reflektie-
	ren,	
	Kommunikationssituationen z	zu reflektie-
	ren,	
	die nötige und zielgruppenan	gepasste
<u> </u>	, <u> </u>	<u> </u>

	Sensibilität für den Umgang mit dem ge- sprochenen und geschriebenen Wort zu
	entwickeln.
Lerninhalte	Wissenschaftliches Arbeiten
	Soziale Wahrnehmung
	<ul> <li>Psychologische Aspekte der Kommunika-</li> </ul>
	tion
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Handlungsproben</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>
	<ul><li>Internet (Recherche)</li></ul>
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 – LV 6.2.1 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 6.1.2 Informationstechnik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs IT
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Beckmann	
	Herr Karst	
	Herr Mattlener	
	Herr Regnier	
Laborba aviftua esta	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang Kompetenzziele	Bachelorstudiengang Verwaltung	ho Kom
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	ile Koiii-
	petenzen:   Vermittlung von verwaltungswissenso	shaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der Inf	
	und Kommunikationstechnologie.	Offilations-
	did Kommunikationstechnologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die grundlegenden Arbeitsschrif</li> </ul>	tte die für
	das Erstellen, Formatieren und	•
	stellen eines typischen Textvera	
	dokuments erforderlich sind, an	
	Bildschirmpräsentationen zu ers	•
	zu verwenden,	stelleri uriu
	Tabellenkalkulationen zu erstell	en zu
	formatieren und zu verwenden,	CII, Zu
	einfache Datenbanken anzulege	an
	Daten einer Datenbank auszuw	
	zu verknüpfen,	erterr und
	<ul> <li>Serienbriefe einzurichten und zu</li> </ul>	u vor
	wenden,	u vei-
	,	r Ouelle
	<ul> <li>Informationsangebote nach ihre einzuordnen,</li> </ul>	, Quelle
	E-Mail-Kommunikation zu betre	ihen
	PC-unterstützte Termin- und Au	,
	planung durchzuführen.	iigabeii-
Lerninhalte	-	
Lemmane	Textverarbeitung     Präsentationspragramme	
	Präsentationsprogramme     Tabellankelkulation	
	Tabellenkalkulation     Detarkankanyandungan	
	Datenbankanwendungen	

	Internet
	Bürokommunikation
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen sowie praktische Übun-
	gen am PC
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	<ul><li>Internet (Recherche)</li></ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 6.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Voraussetzung für die Teilnahme   Studierende im 1. Studienjahr
Zeitraum
Kontaktstudium
Begleitetes Selbststudium 2 Std. Selbstorganisiertes Selbststudium 21 Std. Workload 42 Std. Verantwortliche*r Studiengebietsleiter*in des Studienfachs O/PW Dozenten*innen Frau Marunde Herr Mattlener Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, • besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Selbstorganisiertes Selbststudium   21 Std.
Verantwortliche*r Dozenten*innen Frau Marunde Herr Mattlener Lehrbeauftragte Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden, Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und sind in der Lage beschriebene Verwaltungsbläufe handlungssicher mit der
Dozenten*innen  Frau Marunde Herr Mattlener  Lehrbeauftragte  Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung  Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Dozenten*innen
Lehrbeauftragte Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden, Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,, besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Bachelorstudiengang Verwaltung   Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:   Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.   Die Studierenden,   Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,   Desitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,   Desitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,   Derkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und   Sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:  Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,  besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Petenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,  besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Petenzen: Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,  besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre.  Die Studierenden,  • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,  • besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
lehre.  Die Studierenden,  Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,  besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
<ul> <li>Die Studierenden,</li> <li>Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,</li> <li>besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,</li> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
<ul> <li>Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,</li> <li>besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,</li> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
<ul> <li>Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,</li> <li>besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,</li> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
<ul> <li>Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens,</li> <li>besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,</li> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
schen Vorgehens,  besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
<ul> <li>besitzen einen grundlegenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,</li> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit,,  • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
<ul> <li>besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,</li> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
Funktionsbereiche einer Verwaltung,  erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
<ul> <li>erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und</li> <li>sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
managements als zeitgemäßes Instru- ment von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und • sind in der Lage beschriebene Verwal- tungsabläufe handlungssicher mit der
ment von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
ment von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und  • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der
<ul> <li>sind in der Lage beschriebene Verwal- tungsabläufe handlungssicher mit der</li> </ul>
tungsabläufe handlungssicher mit der
Modellierungsenrache RPMN 2.0 zu vieu-
ivioueillerungssprache Dr. Wilv 2.0 Zu visu-
alisieren.
Lerninhalte • Basiswissen zum strategischen Vorgehen
Grundlagen zur Aufbau- und Ablauforga-
nisation der öffentlichen Verwaltung
Entstehung und Gestaltung von Organisa-
tionseinheiten
Grundlagen der Prozessmodellierungs-
sprache BPMN 2.0
Art der Lehrveranstaltung Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-

	sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen  Gruppenarbeit  Vortrag / Präsentation / Referat  Prüfungsvorbereitung  Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen  Selbstorganisiertes Selbststudium:  Vor- und Nachbereitung  Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten  Internet (Recherche)  Prüfungsvorbereitung  Gruppenarbeit  Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 – LV 6.2.3 (2. Studienjahr)

## Modul 6.2 Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	,
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	106 Std.
	Begleitetes Selbststudium	18 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	104 Std.
	Leistungsnachweise und	
	Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
Widdiziolo	petenzen:	Solic Rolli
	Die Studierenden eignen sich einer	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	senschaftlichen Grundlagen der Ps	
	Arbeitsplatz an und lernen, St	
	schwierige und komplexe interne	•
	Gesprächssituationen zu entwickeln	
	Goopraonoonaanonon za onewiokon	
	Die Studierenden eignen sich einer	fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	gigen Rechtsnormen des öffentlig	
	rechts an und können zum Ende de	
	staltungen mittelschwere bis ar	
	Fallgestaltungen aus dem Rechtsge	•
	Sie kennen insbesondere die status	
	und laufbahnrechtlichen Grundlage	
	and iddibarringormionor Ordinalage	ii doo boaiii-

	tenverhältnisses. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte.  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt, Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien zu beurteilen und zu analysieren.
	Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	<ul> <li>Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I</li> <li>Beamtenrecht Teil I</li> <li>Organisationsmanagement und Personal- wirtschaft Teil II</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:  Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen Gruppenarbeit Vortrag / Präsentation / Referat Handlungsproben Prüfungsvorbereitung Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen  Selbstorganisiertes Selbststudium: Vor- und Nachbereitung Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen Internet (Recherche) Prüfungsvorbereitung Gruppenarbeit Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3

## Lehrveranstaltungen des Moduls 6.2

### Lehrveranstaltung 6.2.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.1	
	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	39 Std.
_	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	89 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	che Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von sozialwissens	
	Grundlagenwissen im Bereich der A	Arbeits- und
	Organisationspsychologie.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Informationen anschaulich und	
	lich zu präsentieren und rhetor	
	gestalterische Standards umzu	
	Medien adäquat und zielgrupp	engerecnt
	zu nutzen,	
	unterschiedliche Formen sozia  filita Umaahan und Auglägen	
	flikte, Ursachen und Auslöser	
	_	
	_	i Normiki-
	<b>5 5</b>	hen noten-
	•	
	wählter und psychosozialer Pr Konflikte in der Arbeitswelt zu ben. Darüber hinaus können s wirkungen auf die Betroffenen Arbeitswelt aufzeigen. Zudem sie Wissen über Strategien de bewältigung,  Motivationsprozesse zu verste tielle Einflussfaktoren zu analy motivationsfördernde Strategie Mitarbeiter zu entwickeln. Sie Führungskonzepte beschreibe arbeitergespräche strukturiere	obleme und beschrei- ie die Aus- und deren erwerben r Konflikt- chen, poten- sieren und en für ihre können en, Mit-

	non diogo durabauführan Sia hasitaan
	<ul> <li>nen, diese durchzuführen. Sie besitzen Kenntnisse über Entwicklungsphasen von Teams und Kommunikationsprozesse in Teams,</li> <li>empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung erkennen zu können und geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden.</li> </ul>
	Sozial- und Selbstkompetenz:
	<ul> <li>Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern,</li> <li>soziale Interaktion bewusst zu reflektieren</li> <li>durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen,</li> <li>die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten,</li> <li>schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.</li> </ul>
Lerninhalte	Rhetorik und Präsentation
	<ul><li>Soziale Konflikte</li><li>Motivation</li></ul>
	Ividuvation     Führung
	Gesprächsführung

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Handlungsproben</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.1 (3. Studienjahr)

### Lehrveranstaltung 6.2.2 Beamtenrecht Teil I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33 Std.
Zeitiicher Offilang		
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	31 Std.
14 4 42 4	Workload	68 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studient	achs ODR
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	<u>schen Kom-</u>
	petenzen:	
		nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich de	es Beamten-
	rechts.	
	D. O. I	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Wesen und Bedeutung des E	
	verhältnisses zu beschreiber	•
	beamtenrechtliche Grundbeg	griffe abzu-
	grenzen,	
	<ul> <li>beamtenrechtliche Ernennung</li> </ul>	
	Rechtmäßigkeit zu überprüfe	
	gen von Ernennungsfehlern	
	<ul> <li>Beendigungsgründe des Bea</li> </ul>	amtenverhält-
	nisses abzugrenzen,	
	<ul> <li>die Rechtsstellung des Bean</li> </ul>	nten darzu-
	stellen,	
	<ul> <li>Personalverteilungsentschei</li> </ul>	dungen abzu-
	grenzen,	
	<ul> <li>die einschlägigen Rechtsvors</li> </ul>	schriften si-
	cher anzuwenden,	
	<ul> <li>Ernennungsurkunden sicher</li> </ul>	zu erstellen,
	Konsequenzen, die sich aus	
	stellung des Beamten ergebe	
	wickeln	
	die Rechtsstellung des Bean	nten darzu-

	stellen,
	Personalverteilungsentscheidungen ab-
	zugrenzen,
	Konsequenzen, die sich aus der Rechts-
	stellung des Beamten ergeben, zu entwi-
	ckeln,
	die rechtlichen Folgen von Personal-
	verteilungsentscheidungen zu erarbeiten.
Lerninhalte	Wesen und Bedeutung des Beamten-
Lemmate	verhältnisses
	Rechtsgrundlagen
	_
	Gliederung der Beamtenverhältnisse     Laufhahrzacht
	Laufbahnrecht
	• Ernennung
	Beendigung des Beamtenverhältnisses
	Rechtsstellung
	Pflichten des Beamten
	Folgen mangelhafter Pflichterfüllung
	Rechte des Beamten
	Rechtsschutz / Vorläufiger Rechtsschutz
	Personalverteilungsentscheidungen
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.2 (3. Studienjahr)

## Lehrveranstaltung 6.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.3	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	34 Std.
Ĭ	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs O/PW
Dozenten*innen	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	chen Kom-
	petenzen:	
	Vermittlung von verwaltungswissenso	chaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der Ve	rwaltungs-
	lehre.	
	Die Studierenden	
		ago Projek
	sind in der Lage im Rahmen ein tos Sokundörerganisationen ko	•
	tes Sekundärorganisationen ko einzusetzen,	TILIOIIIETT
	<ul> <li>sind mit ausgewählten Methode</li> </ul>	on dor Or
	ganisationsarbeit und den Mög	
	zur Organisationsentwicklung u	
	schäftsprozessoptimierung verl	
	<ul> <li>können die Grundlagen des E-</li> </ul>	iraat,
	Government und die Rahmenb	edingungen
	für digitales Verwaltungshande	
	nisationsmanagement einordne	_
	können Methoden des Projektn	
	ments handlungssicher fallbezo	_
	wenden,	9-11 -111
	erkennen den Stellenwert eines	s strate-
	gisch ausgerichteten Change N	
	ments, um Veränderungsprojek	•
	tig und erfolgreich steuern zu k	
	sind in der Lage ein fallbezogei	
	ge-Management Design zu kor	zeptionie-
	ren.	
	<ul> <li>Die Grundlagen eines strategis</li> </ul>	ch ausge-
	richteten Personalmanagemen	ts in der öf-
	fentlichen Verwaltung sind den	Studieren-
	den vertraut	

Lerninhalte	Organisationsmanagement
Lemmate	Ausgewählte Methoden und Instrumente
	der Organisationsarbeit:
	Organisationsentwicklung, -untersuchung,
	Geschäftsprozessoptimierung
	Change-Management
	Organisation von Arbeitsabläufen und Ge-
	schäftsprozessen und deren Digitalisie-
	rung
	Vorgehensweise und Instrumente der Or-
	ganisationsentwicklung Zusammenhänge
	zwischen Strategie und Organisation
	Strategisches Projektmanagement
	Projektplanung und –durchführung
	Grundlagen des E-Governments und Rea-
	lisierung von Digitalisierungsvorhaben
	Systembausteine des Personalmanage-
	ments: Personalbedarfsplanung, Perso-
	nalgewinnung, Personalentwicklung, Per-
	sonalführung und Personalbindung
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
J	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen auch unter Zuhilfenah-
	me von IT-Technik (z.B. Tablets)
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	Prüfungsvorbereitung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Bearbeitung von Fallstudien
	Erstellung einer Projektdokumentation
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	
<u> </u>	<u> </u>

## Modul 6.3 Personal- und Organisationsmanagement III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	71 Std.
	Begleitetes Selbststudium	20 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	47 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Karst	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Regnier	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
1110 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	petenzen:	
	Die Studierenden eignen sich einer	n fachlich und
	methodisch sicheren Umgang mit d	
	senschaftlichen Grundlagen der Ps	
	Arbeitsplatz unter besonderer Ber	
	spezieller Anforderungen (Umgan	
	nen aus anderen Kulturen, ziel- und	
	entierte Moderation) an.	
	Die Studierenden eignen sich einer	
	methodisch sicheren Umgang mit	
	gigen Rechtsnormen des öffentli	
	rechts an und können zum Ende d	er Lehrveran-

staltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Die Studierenden erarbeiten die Grundlagen des finanziellen Beamtenrechts sowie die des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst. Studienfachübergreifende Moderation: Die Studierenden eignen sich anhand von praktischen Beispielen einen fachlich und methodisch sicheren, interdisziplinären Umgang mit einschlägigen sozialwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen an. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Lerninhalte Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II Beamtenrecht Teil II - Arbeits- und Tarifrecht Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Handlungsproben</li> <li>Exkursion</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	<ul> <li>Klausur</li> <li>Mündliche Prüfung</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 6.3

### Lehrveranstaltung 6.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 – LV 6.2.1	
	(2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	15 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	34 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs IK
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Frau Dr. Ludwig	
	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und method	lische Kom-
	petenzen sowie Sozial- und Selb	stkompeten-
	zen:	
	Vermittlung von sozialwisser	nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich der	Arbeits- und
	Organisationspsychologie.	
	<ul> <li>Die Studierenden erwerben \( \)</li> </ul>	Vissen über
	den Umgang mit Menschen f	remder Kul-
	turen, d.h. sie können mit Pe	rsonen aus
	anderen Kulturen akzeptierer	nd und wert-
	schätzend kommunizieren ur	nd kooperie-
	ren.	- -
	<ul> <li>Die Studierenden sind in der</li> </ul>	Lage, Be-
	sprechungen zielgerichtet un	d ergebnis-
	orientiert zu moderieren.	· ·
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	sensibel mit Menschen unter	schiedlicher
	Kulturen umzugehen und ihre	e eigene Rol-
	le dabei kritisch zu reflektiere	n. Sie be-
	greifen Wert- und Normkonfli	kte als Aus-
	druck kultureller Unterschied	
	nen daher interkulturellen Ko	nflikten vor-
	beugen bzw. bei Bedarf profe	
	mit umgehen,	
	<u> </u>	

Lerninhalte	<ul> <li>gruppendynamische Phasen von Besprechungen etc. zu erkennen und zu unterscheiden.</li> <li>Interkulturelle Kompetenz</li> <li>Moderation</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat (1 Praxistag)</li> <li>Handlungsproben</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

### Lehrveranstaltung 6.3.2 Beamtenrecht Teil II, Arbeits- und Tarifrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 – LV 6.2.2	
-	(2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	9 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	86 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienf	achs ÖDR
Dozenten*innen	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Herr Hartmann	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
	petenzen:	
		nschaftlichem
	Grundlagenwissen im Bereich des	öffentlichen
	Dienstrechts.	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	Grundzüge des finanziellen E	Beamten-
	rechts zu transformieren,	
	Grundzüge des Arbeitsrechts	darzustel-
	len,	
	Vorschriften der Tarifverträge	e im öffentli-
	chen Dienst anzuwenden,	
	Konsequenzen, die sich aus	
	stellung des Beamten ergebe ckeln,	en, zu entwi-
	die Pflichten und Rechte der	Arheitneh-
	mer und Arbeitgeber aus den	
	hältnis zu entwickeln.	11711001104012
Lerninhalte	Finanzielles Beamtenrecht	
	Begriff, Wesen und Zuordnur	na des Ar-
	beits- und Tarifrechts	ig 403 /41-
	Rechtsgrundlagen des Arbeit	s- und Tarif
	rechts	.o- unu raili-
	Kollektives und individuelles.	Arheitsrecht
	unter Berücksichtigung der T	
	differ Derucksterlingung der 1	anivortiage

	im öffentlichen Dienst
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	Prüfungsvorbereitung
	<ul> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron)</li> </ul>
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	<ul> <li>Internet (Recherche)</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

# Lehrveranstaltung 6.3.3 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an	
Torradooding far allo Tollinariii.	Modul 6.1 (1. Studienjahr) und	
	Modul 6.2 (2. Studienjahr) sowie an	
	Modul 6.3– LV 6.3.1.und LV 6.3.2	
	(3. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
_	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in der Studienfa	ächer IK,
	ÖDR, O/PW und IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin	
	Herr Becker M.	
	Herr Buttner	
	Herr Eckhardt	
	Frau Dr. Ehlers	
	Herr Fournier	
	Herr Hartmann	
	Herr Helfrich	
	Frau Dr. Jesse	
	Herr Karst	
	Herr Lenz	
	Frau Dr. Ludwig	
	Frau Marunde	
	Herr Mattlener	
	Herr Maximini	
	Herr Minor	
	Herr Regnier	
	Herr Roselt	
	Herr Schmorleiz	
	Herr Wagner N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche Kompetenzen sowie So-	
Trompotorizziore	zial- und Selbstkompetenzen:	<u> </u>
	Vermittlung von sozial- und verwa	Itunasrechts-
	wissenschaftlichem Grundlagenwis	
	reich der Psychologie, des öffentli	
	rechts, der Verwaltungslehre und d	
	ons- und Kommunikationstechnolog	
	Die Studierenden wenden in einer	studienfach-

	übergreifenden Lehrveranstaltung das erworbene Wissen praktisch an. Sie erkennen dabei das Zusammenspiel von sozialen, methodischen und Selbstkompetenzen, sowie den dienstrechtlichen und personalwirtschaftlichen Zusammenhängen, den organisatorischen Strukturen einschließlich der IT-Technik.		
Lerninhalte	Mögliche Themenbereiche:		
	Beurteilungsverfahren		
	Leistungsorientierte Bezahlung		
	Personalverteilungsentscheidungen		
	Stellenbewertungen		
	Planungs- und Entscheidungstechniken		
Art der Lehrveranstaltung	Geschäftsprozessoptimierung     Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Voltrag / Frasentation / Referat</li> <li>Handlungsproben</li> </ul>		
	Exkursion		
	<ul><li>Prüfungsvorbereitung</li></ul>		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)     über das Lernmanagementsystem und     weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten</li> </ul>		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	<ul> <li>Gruppenarbeit</li> </ul>		
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			



#### Modulbereich 7

#### Verwaltungspraxis

#### Der Modulbereich 7 besteht aus 3 Modulen:

7.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
7.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
7.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

#### **Modulverantwortliche:**

Herr Fournier, Herr Schäfer

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 7 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

#### Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den themenspezifischen Praxisworkshops.

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 7 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

## Modulbereich 7 Verwaltungspraxis

## Modul 7.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 32 Std.		
	Berufspraktische Studienzeiten in	740 Ctd	
	den Ausbildungsbehörden	718 Std.	
	Workload	750 Std.	
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer		
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgal	oen einzelner	
	Verwaltungsstellen kennen, vertief	en und festi-	
	gen ihr Wissen in verschiedenen		
	schen Ausbildungsstationen der Ei		
	tungs- und Querschnittsverwaltung		
	dem Transfer der in den Fachstud		
	nen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele		
	umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung		
	7.1.1 genannten Kompetenzziele.		
Lerninhalte	<ul> <li>Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden</li> </ul>		
	Teilnahme an themenspezifischen Pra-		
	xisworkshops während der berufs-		
	praktischen Studienzeiten		
Art der Lehrveranstaltung	Vertiefende Übungen an Hand von Bei-		
	spielen aus der Praxis in den Workshops		
	<ul> <li>Gruppenarbeit</li> </ul>		
	<ul> <li>Praktische Unterweisungen ι</li> </ul>	ınd selbst-	
	ständige Tätigkeiten		
Leistungsnachweise	- Rücksprache		
	- Bericht		
	<ul> <li>Protokollführung</li> </ul>		
	<ul> <li>Entscheidungsentwürfe</li> </ul>		
	<ul> <li>Präsentation / Referat / Vortra</li> </ul>		
	diengestützt, ggf. anschließe	nde Diskus-	
	sion)		
	<ul> <li>Praxisbericht und Beurteilung</li> </ul>	]	

ECTS	25
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 (2. Studienjahr)

## Lehrveranstaltungen des Moduls 7.1

## Lehrveranstaltung 7.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr		
Zeitraum	1. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.	
	Berufspraktische Studienzeiten in		
	den Ausbildungsbehörden	718 Std.	
	Workload	718 Std.	
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	7.00.00	
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behö	 orden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	<i>7.</i> 40.1	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-	
Trompotonizziolo	petenzen:	<u> </u>	
	<del>potenzem</del>		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die Inhalte der Fachstudien in</li> </ul>	n den prakti-	
	schen Ausbildungsstationen		
	tungshandeln umzusetzen,		
	<ul> <li>aus der Vielfalt der Handlung</li> </ul>	sinstrumente	
	der Verwaltung das im Einzelfall Erforder- liche und Angemessene auszuwählen,		
	<ul> <li>einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> </ul>		
	<ul> <li>die Organisationsform des einzelnen Ar-</li> </ul>		
	beitsplatzes zu beschreiben und zu steu-		
	ern,  • das Zusammenwirken der verschiedenen		
	Funktionsträger und Organisationseinheiten innerhalb der Ausbildungsbehörde		
	beim Verwaltungshandeln zu		
	und Zuständigkeiten einzuord		
	die Bedeutung ihrer Ausbildu  als Tail der äffentlichen Vorge	_	
	als Teil der öffentlichen Verw	-	
	beschreiben und das Zusamr		
	verschiedener Behörden erlä	utern zu	
	können,		
	situationsbedingt die zweckm	_	
	der Kontaktaufnahme zu Bürg	gern erken-	
	nen und anzuwenden,		
	Informations- und Kommunik		
	ken effizient anzuwenden und	d thre Vor-	
	und Nachteile abzuwägen,		
	<ul> <li>die Bedeutung vorhandener I</li> </ul>	nformatio-	

Lerninhalte	nen zu beurteilen,  die Form der Informationsbeschaffung angemessen und zielorientiert auszuwählen und anzuwenden,  anhand eines einfachen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können,  einfachen Schriftverkehr führen zu können,  Informationen strukturiert zu verschriftlichen,  die Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Aktenführung zu erkennen,  einfache Beratungsgespräche mit Bürgern zu führen,  in Gruppendiskussionen eigene Beiträge zu leisten und Standpunkte zu vertreten,  in Zusammenarbeit mit anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen,  sich auf wandelnde Arbeitsbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu erkennen.  Transfer der Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 und 6.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompe-
	und 6.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.1

## Lehrveranstaltung 7.1.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 16 Std.	
_	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
Lerninhalte	<ul> <li>petenzen:         <ul> <li>Die Studierenden</li> <li>vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis,</li> <li>betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge,</li> <li>finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität.</li> </ul> </li> <li>Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspra-</li> </ul>	
Art der Lehrveranstaltung	xis.  Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.  • Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis  • Gruppenarbeit	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	ngsliste
Folgeveranstaltung		

## Modul 7.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 32 Std.	
	Berufspraktische Studienzeiten in	
	den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	780 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	7000141
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Beho	örden sowie
	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Die Studierenden lernen die	Aufgaben
	einzelner Verwaltungsstellen	•
	tiefen und festigen ihr Wisser	
	schiedenen berufspraktische	
	dungsstationen der Eingriffs-	
	und Querschnittsverwaltung.	_
	dem Transfer der in den Faci	
	worbenen Kenntnisse und Fä	
	Die Modulziele umfassen ins	•
	Lehrveranstaltung 7.2.1 gena	
	petenzziele.	
Lerninhalte	Berufspraktische Studienzeit	en in den
	Ausbildungsbehörden	
	Teilnahme an themenspezifischen Work-	
	shops während der berufspraktischen	
	Studienzeiten	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Vertiefende Übungen an Har</li> </ul>	nd von Bei-
	spielen aus der Praxis in den	
	Gruppenarbeit;	•
	Praktische Unterweisungen u	und selbst-
	ständige Tätigkeiten;	
Leistungsnachweise	- Rücksprache	
	- Bericht	
	<ul> <li>Protokollführung</li> </ul>	
	<ul> <li>Entscheidungsentwürfe</li> </ul>	
	<ul> <li>Präsentation / Referat / Akter</li> </ul>	nvortrag /
	Fachvortrag (ggf. medienges	tützt, ggf.
	anschließende Diskussion)	
	<ul> <li>Praxisbericht und Beurteilung</li> </ul>	9
ECTS	26	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	ngsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 (3. Studienjahr)	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 7.2

## Lehrveranstaltung 7.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 Std.	
Zeitlicher Offilang	Berufspraktische Studienzeiten in	o ota.
	den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	748 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	7 40 Ota.
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behö	orden
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	514611
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	sche Kom-
Ttompoton221010	petenzen:	30110 110111
	<u> </u>	
	Die Studierenden sind in der Lage,	
	die Inhalte der Fachstudien in	n den prakti-
	schen Ausbildungsstationen	•
	tungshandeln umzusetzen,	
	aus der Vielfalt der Handlung	sinstrumente
	der Verwaltung das im Einze	
	liche und Angemessene auszuwählen,	
	schwierige Verwaltungsentscheidungen	
	zu formulieren und zu begründen,	
	die Aufbau- und Ablauforganisation der	
	Ausbildungsbehörde zu analysieren und	
	mit anderen Behörden/Betrieben (Gast-	
	praktikum) zu vergleichen,	
	<ul> <li>das Verwaltungshandeln der</li> </ul>	Ausbil-
	dungsbehörde im politischen Kontext ein-	
	zuordnen und Konsequenzen zu erken-	
	nen,	
	<ul> <li>die Erfordernisse einer kunde</li> </ul>	enorientierten
	Verwaltung zu erkennen und	entspre-
	chend zu handeln,	
	Techniken zur Steuerung vor	n Arbeitsab-
	läufen durch Verfügungen, V	ordrucke
	sowie Dienstanweisungen an	wenden zu
	können,	
	<ul> <li>zu beurteilen, ob ein Verwalt</li> </ul>	0 0
	entscheidungsreif oder abges	schlossen ist,
	die Auswirkungen einer Entscheidung	
	einzuschätzen und die zur Du	
	erforderlichen Maßnahmen n	ennen und
	begründen zu können,	

	<ul> <li>anhand eines schwierigen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können,</li> <li>komplexeren Schriftverkehr selbständig führen zu können,</li> <li>komplexere Informationen strukturiert zu verschriftlichen,</li> <li>konflikthafte Gespräche mit Bürgern zu führen,</li> <li>sich mit den Bedürfnissen der Rat- und Hilfesuchenden angemessen auseinanderzusetzen,</li> <li>Bürgern die eine Entscheidung begründenden Rechtsnormen verständlich zu machen und ungerechtfertigte Anträge angemessen zurückzuweisen,</li> <li>in konstruktiver Weise Kritik zu üben, berechtigte Kritik aufzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen,</li> <li>geltende Grundsätze von Führung und Zusammenarbeit zu verstehen,</li> <li>persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren.</li> </ul>
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 und 6.2 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele.
	Ergänzend können Inhalte der Module 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 und 6.1 einfließen.
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten;</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 – LV 7.3.1

## Lehrveranstaltung 7.2.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops 16 Std.	
Zolalorior officing	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	02 Otd.
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodi	sche Kom-
	<ul> <li>petenzen:         <ul> <li>Die Studierenden</li> <li>vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis,</li> <li>betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge,</li> <li>finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität.</li> </ul> </li> </ul>	
Lerninhalte	Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis.  Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen	
	Studienzeiten bei den Ausbildungst Rahmen des Gesamtworkloads des	Moduls.
Art der Lehrveranstaltung	<ul><li>Vertiefende Übungen an Ha spielen aus der Praxis</li><li>Gruppenarbeit</li></ul>	ınd von Bei-
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlu	ingsliste
Folgeveranstaltung		

## Modul 7.3 Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.2 (2. Studienjahr)		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 10 ausgewie- sen)	
	Berufspraktische Studi- enzeiten in den Ausbil- dungsbehörden Workload	420 Std. 420 Std.	
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er	
Dozenten*innen	keine		
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte ir	n den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
Modulziele	<ul> <li>Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungsund Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 7.3.1 genannten Kompetenzziele.</li> <li>Die Studierenden erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor.</li> </ul>		
Lerninhalte	<ul> <li>Berufspraktische S Ausbildungsbehörd</li> </ul>	tudienzeiten in den den	
Art der Lehrveranstaltung	_	eisungen und selbst-	
Leistungsnachweise	<ul> <li>Rücksprache</li> <li>Bericht</li> <li>Protokollführung</li> <li>Entscheidungsentv</li> <li>Präsentation / Reference</li> <li>Fachvortrag (ggf. nanschließende Disterence</li> <li>Praxisbericht und Enterence</li> </ul>	vürfe erat / Aktenvortrag / nediengestützt, ggf. kussion)	
ECTS	14 (ohne Thesis)		
Literatur	siehe gesonderte Literatu	rempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung			

## Lehrveranstaltungen des Moduls 7.3

## Lehrveranstaltung 7.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Voraussetzung für die Teilnahme   Teilnahme an Modul 7.2 (2. Studienjahr)	Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Zeitlicher Umfang  Kontaktstudium  O Std.  Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden  Workload  Verantwortliche  Dozenten*innen  Lehrbeauftragte  Studiengang  Kompetenzziele  Die Studierenden sind in der Lage,  o die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und zu begründen,  komplexe Verwaltung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
Kontaktstudium   0 Std.	ŭ			
Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden Workload	Zeitlicher Umfang	,	0 Std.	
enzeiten in den Ausbildungsbehörden  Workload  Verantwortliche  Herr Fournier, Herr Schäfer  Dozenten*innen  Lehrbeauftragte  Ausbildungsbeauftragte in den Behörden  Studiengang  Bachelorstudiengang Verwaltung  Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-		Berufspraktische Studi-		
Workload 420 Std.  Verantwortliche Herr Fournier, Herr Schäfer  Dozenten*innen keine  Lehrbeauftragte Ausbildungsbeauftragte in den Behörden  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-			420 Std.	
Workload 420 Std.  Verantwortliche Herr Fournier, Herr Schäfer  Dozenten*innen keine  Lehrbeauftragte Ausbildungsbeauftragte in den Behörden  Studiengang Bachelorstudiengang Verwaltung  Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-		dungsbehörden		
Dozenten*innen Lehrbeauftragte Ausbildungsbeauftragte in den Behörden Bachelorstudiengang Verwaltung Kompetenzziele  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-			420 Std.	
Lehrbeauftragte Ausbildungsbeauftragte in den Behörden  Bachelorstudiengang Verwaltung  Kompetenzziele Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-	Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäf	er	
Studiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-	Dozenten*innen	keine		
Studiengang Verwaltung  Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-	Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte ir	n den Behörden	
Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
Die Studierenden sind in der Lage,  • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
<ul> <li>Die Studierenden sind in der Lage,</li> <li>die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,</li> <li>aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,</li> <li>komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>	·			
<ul> <li>die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,</li> <li>aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,</li> <li>komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>				
<ul> <li>die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,</li> <li>aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,</li> <li>komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>		Die Studierenden sind in	der Lage,	
schen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen,  aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-		<ul> <li>die Inhalte der Fac</li> </ul>	hstudien in den prakti-	
tungshandeln umzusetzen,  aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,  komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-			-	
<ul> <li>aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen,</li> <li>komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>				
der Verwaltung das im Einzelfall Erforder- liche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dement- sprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
liche und Angemessene auszuwählen,  • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,  • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,  • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-			•	
<ul> <li>komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen,</li> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>		_		
formulieren und zu begründen,  die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dement- sprechend zu handeln,  im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<ul> <li>die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln,</li> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,</li> <li>Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-</li> </ul>				
der Verwaltung zu erkennen und dement- sprechend zu handeln, • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln, • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-			•	
sprechend zu handeln,  im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln,  Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
Initiative zu entwickeln,  • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-				
Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kos-		<ul> <li>im Rahmen der Aufgaben der Behörden</li> </ul>		
5		Initiative zu entwick	keln,	
tenorientiert zu planen und umzusetzen		<ul> <li>Arbeitsabläufe ziel-</li> </ul>	-, ergebnis- und kos-	
tononiant za planon ana amzasotzen,		tenorientiert zu plai	nen und umzusetzen,	
<ul> <li>umfassende Verwaltungsvorgänge selb-</li> </ul>		<ul> <li>umfassende Verwa</li> </ul>	altungsvorgänge selb-	
ständig rechtlich zu würdigen und die da-		ständig rechtlich zเ	ı würdigen und die da-	
raus folgende Entscheidung nach Form		raus folgende Ents	cheidung nach Form	
und Inhalt zutreffend gestalten zu können,		und Inhalt zutreffer	nd gestalten zu können,	
Sachverhalte strukturiert und übersichtlich			=	
aufzubereiten und zu präsentieren (ggf.		aufzubereiten und	zu präsentieren (ggf.	
mediengestützt),			, (00	
Gespräche im interkulturellen Kontext zu		,	kulturellen Kontext zu	
führen,		führen,		
<ul> <li>eigenständig die Moderation einer Be-</li> </ul>				
sprechung vorzubereiten und durchzufüh-		sprechung vorzube	ereiten und durchzufüh-	
		ren,		

	<ul> <li>selbständig und eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>	
Lerninhalte	Transfer der Inhalte einer Auswahl aus allen	
	Modulen unter Berücksichtigung der v. g. Kom-	
	petenzziele	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Praktische Unterweisungen und selbst- ständige Tätigkeiten</li> </ul>	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		



#### **Modulbereich 8**

#### Wahlstudienfächer

## Besteht aus den alternativ wählbaren Modulen:

8.3	Wahlstudienfach Ver- und Entsor- gungswirtschaft	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Zuwendungs- und Vergaberecht	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Projektmanagement	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Nationaler Geset- zesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemein- schaftsrechts	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung – Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Fami- lien- und Erbrechts	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Personalmanage- ment	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Bürgergeld / Grund- sicherung für Arbeitsuchende	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Vorschriften, Richt- linien und Regelwerke bei Straßen- planung, -bau und -unterhaltung	im 3. Studienjahr
8.3	Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising	lm 3. Studienjahr



#### **Beteiligte Studienfächer:**

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Informationstechnik	(IT)
•	Interaktion/Kommunikation	(IK)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Privatrecht	(PR)
•	Volkswirtschaftslehre	(VWL)
•	Organisation und Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Recht der sozialen Sicherung	(SoSR)
•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)
•	Straßen- und Verkehrsrecht	(StR)

#### **Modulverantwortliche:**

Dozenten\*innen der HöV

#### Kompetenzziele:

Im Modulbereich 8 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil – Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

### **Fach- und Methodenkompetenz:**

In den Wahlstudienfächern werden letztlich alle im Anforderungsprofil enthaltenen Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, wobei die Schwerpunkte vom jeweiligen Wahlstudienfach abhängig sind.

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

### Modulbereich 8 Wahlstudienfächer

## Modul 8.3 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 6 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und 12 Std.		
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen aus dem Bereich der Ver-		
	und Entsorgungswirtschaft an. Zum Ende der		
	Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle		
	Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere		
		· ·	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili		
	licher und wirtschaftlicher Konsequ		
	tent zu beraten und zu unterstützer		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.	SITIESSEIT ZU	
Lerninhalte	Wahlstudienfach Ver- und Ent	SOLUTIONS -	
Lorringia	wirtschaft	.sorgungs-	
	Wirtschaft     Hochschulforum		
	▼ FIOCHSCHUIDIUIII		

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>1 Praxistag – Informationsveranstaltung in einem Betrieb der Abfallwirtschaft</li> <li>1 Praxistag – Informationsveranstaltung bei einem Betrieb der Abwasserbeseitigung oder Wasserversorgung</li> <li>Vortrag</li> <li>Diskussion</li> <li>Workshop</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Leistungsnachweise	und weiterer digitaler Anwendungen Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	·

## Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

## Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Stein		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	<u>he Kompe-</u>	
	Vertiefung des wirtschafts- und finanzwirtschaft- lichen Grundlagenwissens im Bereich des Öffent- lichen Finanzmanagement.  Die Studierenden kennen  • die Organisations-, Kooperations- und Priva- tisierungsformen sowie die wesentlichen technischen Betriebsabläufe der öffentlichen Abfall- und Wasserwirtschaft,		
	<ul> <li>die Steuerpflichtigkeit der jeweiligen Rechtsform,</li> <li>die Besonderheiten der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens eines Eigenbetriebs und können die innerbetriebliche Organisation und Kompetenzverteilung erläutern,</li> </ul>		
	<ul> <li>die Grundsätze und Besonderheiten der Finanzierung der öffentlichen Abfall- und Wasserwirtschaftsbetriebe durch öffentlichrechtliche Entgelte, sind mit den unterschiedlichen Entgeltsarten und Entgeltkombinationsmöglichkeiten und den entsprechenden satzungsrechtlichen Regelungen vertraut und können einzelne Entgeltar ten unter Berücksichtigung abgabenrechtlicher Besonderheiten kalkulieren und die Entgeltbelastungen der Abgabenpflichtigen berechnen.</li> </ul>		

Lerninhalte	<ul> <li>Privatisierung, Organisationsformen der öffentlichen Abfallbeseitigung und Wasserwirtschaft         Einführung/Rechtsgrundlagen         Wirtschaftliche Unternehmen/nichtwirtschaftliche Einrichtungen         Formen und Zulässigkeit der Privatisierung         Öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Organisationsformen         Formen der interkommunalen Zusammenarbeit</li> <li>Steuerpflicht bei öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Organisationsform</li> <li>Finanzierung durch Entgelte         Grundsätze/Rechtsgrundlagen/Entgeltarten/</li> <li>Entgeltwahl- und kombinationsmöglichkeiten / Aufbau einer Entgeltkalkulation aus rechtlicher Sicht/Berechnung von Entgelten exemplarisch dargestellt am Beispiel der Abwasserbeseitigung</li> <li>Unternehmensverfassung und Wirtschaftsführung am Beispiel eines Eigenbetriebs         Organe / Vermögen / Stammkapital / Kassenführung / Wirtschaftsplan</li> <li>Praxisorientierung/technische Be-</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	triebsabläufe (Exkursion)  Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen     Gruppenarbeit     Vortrag / Präsentation / Referat     Prüfungsvorbereitung     1 Praxistag – Informationsveranstaltung in einem Betrieb der Abfallwirtschaft     1 Praxistag – Informationsveranstaltung bei einem Betrieb der Abwasserbeseitigung oder Wasserversorgung     Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen      Selbstorganisiertes Selbststudium:     Vor- und Nachbereitung     Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten     Internet (Recherche)     Prüfungsvorbereitung     Gruppenarbeit     Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.	
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der	
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-	
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen	
	und erwerben die Fähigke	
	und vernetztem Denken	
	orientiertheit und sozialer	<u> </u>
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit	
	sellschaftlichen Frageste	
	Themen, etc.). Die Verm	
	när/fachübergreifend, pra	•
	bezogen sowie exemplari	sch erfolgen.
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	
	Vortrag	
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>	
	Workshop	
	Selbststudium:	
	Vor- und Nachbere	-
Literatur	siehe gesonderte Literatu	rempfehlungsliste
Folgeveranstaltung		

## Modul 8.3 Wahlstudienfach Zuwendungs- und Vergaberecht

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 6 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload 120 Std.		
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen des Zuwendungs- und		
	Vergaberechts an. Zum Ende der Lehrveran-		
	staltungen können sie anspruchsvo		
	tungen aus dem Rechtsgebiet lösen.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage,		
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere		
	Verwaltungen sowie sonstige Betei		
	licher und wirtschaftlicher Konseq	•	
	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
I - main b - It-	begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Zuwendung	ıs- und	
	Vergaberecht		
	Hochschulforum		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Vortrag</li> <li>Diskussion</li> <li>Workshop</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> </ul> </li> </ul>
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	
	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

## Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Zuwendungs- und Vergaberecht

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
Ĭ ,	Begleitetes Selbststudium 6 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 42 Std.		
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac	hs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Müller S.		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	he Kom-	
	petenzen:		
	Vertiefung des wirtschafts- und finan:	zwirtschaft-	
	lichen Grundlagenwissens im Bereic	ch des Öf-	
	fentlichen Finanzmanagements.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Begriffe und Rechtsgrundlagen		
	des Zuwendungs- und Vergaberechts		
	zu interpretieren,		
	die zuwendungs- und vergaberechtli-		
	chen Regelungen bei der Lösung von		
	praktischen Fällen anzuwenden,		
	Zuwendungen und öffentliche Auf-      Zuwendungen und werden und werd		
	träge des Staates in einem gesamt-		
	wirtschaftlichen Zusammenhang dar-		
	zustellen und zu erklären,		
	<ul> <li>die zuwendungs- und vergaberecht-</li> </ul>		
	lichen Regelungen für die Verwaltung		
	nachvollziehbar anzuwenden und dem		
	Zuwendungsempfänger bzw	_	
	nehmer plausibel darzustell	en.	
Lerninhalte	<ul> <li>Zuwendungen</li> </ul>		
	Begriffe/Rechtsgrundlagen		
	Veranschlagung im Hausha		
	Bewilligung und Auszahlung	]	
	Finanzierungsarten	_	
	Verwendungsnachweis/Prüf		
	Aufhebung und Rückforderu	ıng	
	Vergaberecht		
	Begriffe/Rechtsgrundlagen		

Art der Lehrveranstaltung	Vergabegrundsätze Vergabearten Vergabeverfahren Rechtsschutz  Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium: • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen  Selbstorganisiertes Selbststudium: • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit
	<ul> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	, , ,
	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung			
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr			
Zeitraum	3. Studienjahr			
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.			
	Selbststudium	8 Std.		
	Workload	20 Std.		
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der		
	HöV			
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV			
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.		
	Gastdozenten*innen			
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver			
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-			
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen			
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem			
		und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.			
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-			
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische			
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli-			
	när/fachübergreifend, pra			
A	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.			
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:			
	Vortrag			
	Diskussion			
	Workshop			
	Selbststudium:			
	Vor- und Nachbere			
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste			
Folgeveranstaltung				

## Modul 8.3 Wahlstudienfach Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den verwal-		
	tungswissenschaftlichen Grundlagen aus dem		
	Bereich des Projektmanagements und der In-		
	formations- und Kommunikationstechnologie an.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage,	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehn	nen, andere	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteil	igte in recht-	
	licher und wirtschaftlicher Konseque		
	tent zu beraten und zu unterstützen	. In der Żu-	
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs-		
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Projektmanagement		
	Hochschulforum		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:  • Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-	
	sentation sowie praxisbezogene Übungen	
	und Fallanalysen und Praktische Übun-	
	gen am PC	
	Gruppenarbeit	
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation (u. a. EDV- Präsentation) / Referat</li> </ul>	
	Erlebnisorientierte Training und Übungen	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Vortrag	
	Diskussion	
	Workshop	
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)	
	über das Lernmanagementsystem und	
	weitere digitale Anwendungen	
	Selbstorganisiertes Selbststudium:	
	Vor- und Nachbereitung	
	Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-	
	onen / Referaten	
	Internet (Recherche)	
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>	
	Gruppenarbeit	
	Nutzung des Lernmanagementsystems	
	und weiterer digitaler Anwendungen	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

## Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

## Lehrveranstaltung 8.3.1 Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
Ĭ Š	Begleitetes Selbststudium 6 Std		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa		
Dozenten*innen	Herr Karst		
	Frau Marunde		
	Herr Mattlener		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
	petenzen:		
	Vertiefung des verwaltungswissen	schaftlichen	
	Grundlagenwissens im Bereich des	Projektma-	
	nagement und im Bereich der Inform		
	Kommunikationstechnologie.		
	_		
	Die Studierenden		
	<ul> <li>sind in der Lage, mit dem Konzept des</li> </ul>		
	strategischen Projektmanagement und		
	den hierin enthaltenen Methoden und		
	Instrumenten sicher umzugehen.		
	<ul> <li>kennen die unterschiedlichen Organi-</li> </ul>		
	sationsformen des Projektmanagements		
	und können diese exemplarisch anwen-		
	den.		
	sind mit Verhaltensaspekten der Pro-		
	jektbeteiligten vertraut.		
	<ul> <li>können Projekte mit Hilfe ein</li> </ul>	er PM-Soft-	
	ware am PC planen und steu	uern.	
Lerninhalte	<ul> <li>Strategisches Projektmanag</li> </ul>	ement Pro-	
	jektplanung		
	Personalgewinnung und Pro	jektdurch-	
	führung		
	Projektabschluss		
	<ul> <li>Projektarbeit im virtuellen Te</li> </ul>	am Inter-	
	aktive Online-Plattform für m	oderierte	
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Der Prozess der Teambildur</li> </ul>	ng	

	Steuerung von Gruppenprozessen
	<ul> <li>Grundlagen des Computer-unterstützten Projektmanagements (Vorgehensmodell, eingesetzte Software)</li> <li>Planung eines Projekts am PC: Aufwandsplanung, Zeitplanung, Ressourcenplanung und Kostenplanung</li> <li>Überwachung der Realisierungsphase eines Projekts mit Hilfe der PM-Software</li> <li>Parallele Abwicklung mehrerer Projekte im Netzwerk</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation (u. a. EDV-Präsentation) / Referat</li> <li>Erlebnisorientierte Training und Übungen</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	sisting gaseria cita Energia and improving management
	1

## Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli-		
	när/fachübergreifend, pra	•	
	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>		
	Workshop		
	Selbststudium:		
	Vor- und Nachbere	-	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

## Modul 8.3 Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.	
	Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in recht- licher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe- tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu- sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils- frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	<ul> <li>Wahlstudienfach Nationaler G zug unter Berücksichtigung de freiheiten des Gemeinschaftsr</li> <li>Hochschulforum</li> </ul>	er Grund-

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	Exkursion
	Prüfungsvorbereitung
	Vortrag
	Diskussion
	Workshop
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

# Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Nationaler Gesetzesvollzug unter Berücksichtigung der Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts

Verenetaltungeaut	\\/ablafliabt   abm/aranataltung	1
Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme Zeitraum	Studierende im 3. Studienjahr	
	3. Studienjahr  Kontaktstudium  40 Std.	
Zeitlicher Umfang		
	Begleitetes Selbststudium	42 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
verantworthone i	und EurR	CIIS OLVIX
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
Lerninhalte	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Vertiefung des rechtswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts und des Europarechts.  Die Studierenden sind in der Lage,  Inhalt und Bedeutung der einzelnen Grundfreiheiten des Gemeinschaftsrechts zu erläutern sowie in entsprechenden Fallgestaltungen – vor allem mit nationalem Bezug – anzuwenden,  dabei aber auch Bedeutung, Aufgabe und innere Struktur der EU zu erkennen,  das Rechtschutzsystem und die wichtigsten Klagearten zum EuGH zu beherrschen und im praktischen Fall neben den entsprechenden bundesdeutschen Rechtschutzmöglichkeiten anzuwenden,  europarechtliche Gesichtspunkte bei der Gewährung staatlicher Beihilfen zu erkennen,  die Bezüge zu europarechtlichen Fragen zu erkennen und in Verwaltungsentscheidungen zu berücksichtigen.	
Lemmate	<ul> <li>Aufbau und Funktion der Gem (EU)</li> <li>Rechtsschutzsystem und Klag</li> <li>Recht der EU Die Grundfreiheiten</li> </ul>	
	Dio Grananomonon	

	<ul> <li>→ Freier Warenverkehr</li> <li>→ Arbeitnehmerfreizügigkeit</li> <li>→ Niederlassungsfreiheit</li> <li>→ Freier Dienstleistungsverkehr</li> <li>→ Freier Kapital- und Zahlungsverkehr</li> <li>→ Unionsbürgerschaft und (Allg.)</li> <li>Freizügigkeit</li> <li>→ Gleiches Entgelt für Männer und</li> <li>Frauen</li> <li>Staatliche Beihilfen</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Exkursion</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.
	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in	
	gen aus Politik und Ge	
	und erwerben die Fähigke	
	und vernetztem Denken	
	orientiertheit und sozialer	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit	
	sellschaftlichen Frageste	
	Themen, etc.). Die Verm	
	när/fachübergreifend, pra	
	bezogen sowie exemplari	sch erfolgen
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	
	Vortrag	
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>	
	<ul> <li>Workshop</li> </ul>	
	Selbststudium:	
	<ul> <li>Vor- und Nachbere</li> </ul>	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

### Modul 8.3 Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen: Die Studierenden eignen sich einen methodisch sicheren Umgang mit de gigen Rechtsnormen des Staatssungsrechts sowie des Europarech Ende der Lehrveranstaltungen könspruchsvolle Fallgestaltungen aus eigebieten lösen.	en einschlä- und Verfas- its an. Zum nen sie an-
	Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lag Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, ande Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rech licher und wirtschaftlicher Konsequenz komp tent zu beraten und zu unterstützen. In der Z sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistung und zielorientiert sowie innovativ und vorurteil frei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	<ul><li>Wahlstudienfach Grundrechts verwaltungsrechtlichen Kontex</li><li>Hochschulforum</li></ul>	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	Exkursion
	Prüfungsvorbereitung
	Vortrag
	Diskussion
	Workshop
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

# Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	
	und EurR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	petenzen: Vertiefung des rechtswissenschaftlic lagenwissens im Bereich des Staat fassungsrechts und Europarechts.  Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>Inhalt und Bedeutung der Grundes GG zu beherrschen,</li> <li>Anwendbarkeit und Inhalt der grundrechte darzulegen,</li> <li>die Grundrechte in praktischer tungsfällen anzuwenden,</li> <li>im Überblick die Grundrechte Grundfreiheiten in der EU zu kennen</li> </ul>	Landes- n Verwal- sowie die sennen.
Lerninhalte	<ul> <li>Vertiefung bedeutender Grund Hand von Anwendungsfällen Recht auf Menschenwürde Allgemeines Persönlichkeitsre Allgemeine Handlungsfreiheit Recht auf Gleichbehandlung Versammlungsfreiheit Berufs- und Gewerbefreiheit</li> <li>Ausgewählte verwaltungsprakt men in Zusammenhang mit Gi Meinungs- und Informationsfre Presse- und Rundfunkfreiheit Vereinigungsfreiheit Schutz des Eigentums Religionsfreiheit</li> </ul>	cht tische The- rundrechten

	Ehe- und Familie, Elternrecht Schulwesen Freiheitsentziehung Rechtliches Gehör Effektiver Rechtschutz  Grundrechte in der Landesverfassung Überblick über die Grundrechte der EU der Grundfreiheiten
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Exkursion</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	J

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der
	HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.
_	Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltung
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-	
	gen aus Politik und Ge	sellschaft einzuordnen
	und erwerben die Fähigke	eit zu interdisziplinärem
	und vernetztem Denken	
	orientiertheit und sozialer	<u> </u>
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit	
	sellschaftlichen Frageste	
	Themen, etc.). Die Verm	
	när/fachübergreifend, pra	•
A	bezogen sowie exemplari	sch erfolgen.
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:	
	Vortrag	
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>	
	Workshop	
	Selbststudium:	
	Vor- und Nachbere	-
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

#### Modul 8.3

## Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung – Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Familien- und Erbrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-
	petenzen: Die Studierenden eignen sich einen methodisch sicheren Umgang mit digigen Rechtsnormen des Privatrech Ende der Lehrveranstaltungen kön spruchsvolle Fallgestaltungen aus gebieten lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall Bürgerinnen und Bürger, Unternehr Verwaltungen sowie sonstige Beteili licher und wirtschaftlicher Konsequitent zu beraten und zu unterstützer sammenarbeit sind sie befähigt, dies und zielorientiert sowie innovativ unfrei zu agieren und Konflikten angebegegnen.	en einschlä- nts an. Zum nen sie an- den Rechts- in der Lage, men, andere gte in recht- enz kompe- n. In der Zu- nstleistungs- id vorurteils- emessen zu
Lerninhalte	Wahlstudienfach Privatrechtlich     deln der Verwaltung – Für die     tungspraxis relevante Themer     netrechts sowie des Familien-     rechts     Hochschulforum	Verwal- n des Inter-

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Vortrag</li> <li>Diskussion</li> <li>Workshop</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems     und weiterer digitaler Anwendungen
Leighungenechusies	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

# Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Privatrechtliches Handeln der Verwaltung – Für die Verwaltungspraxis relevante Themen des Internetrechts sowie des Familien- und Erbrechts

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs PR
Dozenten*innen	Herr Brosa	
	Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	<u>che Kom-</u>
	petenzziele: Vertiefung des rechtswissenschaftlic lagenwissens im Bereich des Privatre	
	<ul> <li>Kenntnisse über die rechtliche bedingungen für den Umgang ternet in der Praxis darzuleger</li> <li>die rechtlichen Fragestellunge forderungen, die sich aus dem mit dem Internet in der Praxis erkennen,</li> <li>Besonderheiten des Vertragss über das Internet rechtlich ein:</li> <li>Sanktionsmöglichkeiten als For Rechtsverletzungen im Internestellen,</li> <li>Die Voraussetzungen der Ehe und Eheauflösung zu erklären</li> <li>Fragen der elterlichen Sorge, haltspflichten und des Namensbeantworten,</li> <li>die Regeln der gesetzlichen Ewie der Annahme und Ausschner Erbschaft darzulegen,</li> <li>Testamentsarten, - Wirksamkessetzungen sowie Auslegung utung von Testamenten zu erör</li> </ul>	mit dem In- n, n und An- i Umgang ergeben, zu schlusses zuordnen, olge von et darzu- schließung , der Unter- srechts zu rbfolge so- lagung ei- eitsvoraus- nd Anfech-

<ul> <li>Internetrecht Rechtliche Rahmenbedingungen des Internets Verträge über Internetdienstleistungen Verträge via Internetauktion Sanktionierung von Rechtsverletzungen im Internet</li> <li>Familienrecht Verwandtschaft, Schwägerschaft Verlöbnis, Ehe, Güterstände Unterhaltspflichten Elterliche Sorge Namensrecht</li> <li>Erbrecht Gesetzliche Erbfolge Gewillkürte Erbfolge Gewillkürte Erbfolge →Testament (Arten, Inhalte, Wirksamkeitsvoraussetzungen) →Erbvertrag →Auslegung und Anfechtung von Verfügungen von Todes wegen Pflichtteil Annahme und Ausschlagung der Erbschaft; Erbenhaftung Vermächtnis, Auflage Erbschein Miterbengemeinschaft</li> <li>Betreuung</li> </ul>		<ul> <li>Beschränkungen im Testament sowie die Legitimation eines Erben darzulegen,</li> <li>im Behördenalltag auftretende familien- rechtliche und erbrechtliche Problem- stellungen zu erkennen, einzuordnen und zu bewerten.</li> </ul>
	Lerninhalte	Rechtliche Rahmenbedingungen des Internets  Verträge über Internetdienstleistungen Verträge via Internetauktion Sanktionierung von Rechtsverletzungen im Internet  Familienrecht Verwandtschaft, Schwägerschaft Verlöbnis, Ehe, Güterstände Unterhaltspflichten Elterliche Sorge Namensrecht  Erbrecht Gesetzliche Erbfolge Gewillkürte Erbfolge Gewillkürte Erbfolge  Testament (Arten, Inhalte, Wirksamkeitsvoraussetzungen) Erbvertrag Auslegung und Anfechtung von Verfügungen von Todes wegen Pflichtteil Annahme und Ausschlagung der Erbschaft; Erbenhaftung Vermächtnis, Auflage Erbschein Miterbengemeinschaft

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</li> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> </ul>
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten</li> </ul>
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3.Studienjahr		
Zeitraum	3.Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche*r	Direktor und stellvertreten	der Direktor der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in		
	gen aus Politik und Ge		
	und erwerben die Fähigke	<u>-</u>	
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli-		
	när/fachübergreifend, praxis- und anwendungs-		
A ( )   ( )	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Selbststudium:		
	Vor- und Nachbere		
Literatur	siehe gesonderte Literatu	remptehlungsliste	
Folgeveranstaltung			

#### Modul 8.3 Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
, and the second	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:  Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit dem Grundlagenwissen im Bereich Wirtschaftspolitik an.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungsund zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.		
Lerninhalte	<ul><li>Wahlstudienfach Wirtschaftsp</li><li>Hochschulforum</li></ul>	olitik	

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften bzw. Standortgemeinschaften (Innovationszentren)</li> <li>Vortrag</li> <li>Diskussion</li> <li>Workshop</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	, general

#### Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa		
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz		
	Frau Lutz		
	Herr Müller M.		
	Herr Dr. Winggen		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
	petenzen:		
	Vertiefung des volkswirtschaftliche	n Grundla-	
	genwissens im Bereich der Ver	waltungsbe-	
	triebswirtschaft.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die wesentlichen Grundlagen der wirt-		
	schaftspolitischen Ordnung zu verstehen,		
	Fragen hinsichtlich der wirtschaftspoliti-		
	schen Instrumente und ihrer Wirkungen		
	zu erkennen und nachzuvollziehen,		
	<ul> <li>die Auswirkungen des wirtschaftspoliti-</li> </ul>		
	schen Handelns auf die öffentliche Ver-		
	waltung zu erkennen und zu begründen,		
	und die Methoden und Konzepte der		
	kommunalen und regionalen V	Virtschafts-	
	politik zu erläutern.		
Lerninhalte	Mittel und Bereiche der Wirtschaftspolitik		
	Arten wirtschaftspolitischer Mi	ttel	
	Träger der Wirtschaftspolitik		
	<ul> <li>Konjunkturpolitik (Globalsteue</li> </ul>	rung)	
	Konjunktur- und Arten der Kor	ijunkturpoli-	
	tik		
	Fiskalpolitik		
	→Das STWG als Grundlage d	er	
	Fiskalpolitik		
	Grenzen der Wirksamkeit fiska	alpolitischer	
	Instrumente		

	\D_II
	→ Problem der time-lags
	→Staatsverschuldung
	Nachfrageorientierte und angebotsorien-
	tierte Wirtschaftspolitik
	Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik
	Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik
	Kommunale und regionale Wirtschaftspo-      King in der Green in
	litik
	Wirtschaftspolitik und Strukturwandel
	Unternehmerische Standortwahl
	→Determinanten (primär Standortfaktoren)
	Regionalentwicklung und Regionalpolitik
	→ Regionale Wachstums- und
	Entwicklungstheorien
	→Bedeutung von Wissen und Innovation
	→Instrumente und Strategien der
	Regionalpolitik
	Kommunale Wirtschaftspolitik
	→Grundlagen (Rahmenbedingungen,
	Instrumente)
	→ Praxisbeispiele
	Staatliche Förderprogramme
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	Vortrag / Präsentation / Referat
	Prüfungsvorbereitung
	Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungs-     Oter der der der der der der der der der d
	gesellschaften bzw. Standortgemein-
	schaften (Innovationszentren)
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)  "bar das Lerrmanagementsystem und
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Siono godonacito Eliciatarempiemanganate
i digovoranotaltarig	

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Verm		
	när/fachübergreifend, pra	•	
	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>		
	Workshop		
	Selbststudium:		
	Vor- und Nachbere	-	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

#### Modul 8.3 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Sto		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen		
	methodisch sicheren Umgang mit den sozialwis-		
	senschaftlichen und verwaltungswissenschaftli-		
	chen Grundlagen im Bereich der Soziolo-		
	gie/Psychologie und der Verwaltungslehre an.		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	Die Studierenden sind im Einzelfall	in der Lage,	
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehr	nen, andere	
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili		
	licher und wirtschaftlicher Konsequ		
	tent zu beraten und zu unterstützen		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dier	nstleistungs-	
	und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Personalmar	nagement	
	Hochschulforum		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>
	sentation sowie praxisbezogene Übungen
	und Fallanalysen
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Praxistag mit erlebnisorientiertem Trai-
	ning
	Handlungsproben mit Videoanalyse und
	Übungen
	<ul> <li>Vortrag</li> </ul>
	Diskussion
	Workshop
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)
	über das Lernmanagementsystem und
	weitere digitale Anwendungen
	Selbstorganisiertes Selbststudium:
	Vor- und Nachbereitung
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>
	onen / Referaten
	Internet (Recherche)
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>
	Gruppenarbeit
	Nutzung des Lernmanagementsystems
	und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

#### Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 6 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 42 Std.		
	Workload 88 Std.		
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs O/PW		
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers	<u> </u>	
	Herr Fournier		
	Herr Helfrich		
	Frau Dr. Jesse		
	Herr Lenz		
	Frau Marunde		
	Herr Mattlener		
	Herr Roselt		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
'	petenzen:		
	Vertiefung des sozialwissenschaft	lichen und	
	verwaltungswissenschaftlichen Gru	ndlagenwis-	
	sens im Bereich der Soziologie/Psychologie und		
	der Verwaltungslehre.		
	3		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Bezüge zwischen den Management-		
	theorien und der Personal- und Organi-		
	sationsentwicklung zu erkennen,		
	<ul> <li>die Ziele und die Inhalte eines</li> </ul>	wert-	
	schöpfenden Personalmanage	ement zu	
	beschreiben und die Erkenntn		
	wenden,		
	die Eckpunkte einer systematischen Per-		
	sonalentwicklung praktisch anzuwenden,		
	Einflussfaktoren auf die Bewertung und		
	Bewältigung von Anforderungs	•	
	am Arbeitsplatz zu erkennen,		
	Methoden zur Optimierung der	r eigenen	
	Arbeitsleistung zu beschreiber	•	
	zuordnen.		

	Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden reflektieren ihre berufsbezogenen Ressourcen und entwickeln auf der Basis der Techniken des Selbstmanagement Ziele für die Erweiterung der individuellen Arbeitskompetenzen.
Lerninhalte  Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Grundlagen des wertschöpfenden Personalmanagements</li> <li>Personalmarketing und Personalbeschaffung</li> <li>Strategische Personalentwicklung</li> <li>Psychologische Erklärungsmodelle von Stress</li> <li>Stress am Arbeitsplatz: Burn-out</li> <li>Risiko- und Schutzfaktoren im Umgang mit Anforderungen am Arbeitsplatz</li> <li>Methoden und Techniken des Selbstmanagement</li> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</li> </ul>
Art der Lenrveranstaltung	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Praxistag mit erlebnisorientiertem Training</li> <li>Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	J

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium 8 Std.		
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
_	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Verm		
	när/fachübergreifend, pra	•	
	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>		
	Workshop		
	Selbststudium:		
	Vor- und Nachbere	Ū	
Literatur	siehe gesonderte Literatu	rempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung			

### Modul 8.3 Wahlstudienfach Bürgergeld / Grundsicherung für Arbeitsuchende

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und		
	methodisch sicheren Umgang mit den einschlä-		
	gigen Rechtsnormen des Rechts der Sozialen		
	Sicherung an. Zum Ende der Lehrveranstaltun-		
	gen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen		
	aus den Rechtsgebieten lösen.		
	Carial and Calhatkampatanzan		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage,		
	Bürgerinnen und Bürger, Unternehr		
	Verwaltungen sowie sonstige Beteili licher und wirtschaftlicher Konsequ		
	tent zu beraten und zu unterstützer		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils-		
	frei zu agieren und Konflikten angemessen zu		
	begegnen.	JIIICGGCII ZU	
Lerninhalte	Wahlstudienfach Bürgergeld /	Grundsi-	
	cherung für Arbeitsuchende	Cidiladi	
	Hochschulforum		
	+ Hodischalloralli		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Vortrag</li> <li>Diskussion</li> <li>Workshop</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> </ul> </li> </ul>
	Prüfungsvorbereitung
	Gruppenarbeit
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul>
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

#### Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Bürgergeld / Grundsicherung für Arbeitsuchende

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfa	chs SoSR	
Dozenten*innen	Herr Maximini		
	Herr Meudt		
	Herr Römer		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-	
	petenzen:		
	Vertiefung des rechtswissenschaftlic	hen Grund-	
	lagenwissens im Bereich der Grunds	icherung für	
	Arbeitsuchende (SGB II).		
	, ,		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die verfahrensrechtlichen Besonderheiten		
	der Grundsicherung für Arbeitsuchende		
	zu erkennen und rechtlich zu würdigen,		
	den leistungsberechtigten Pers		
	und die Hilfebedürftigkeit zu be		
	<ul> <li>Eingliederungsleistungen zu b</li> </ul>	enennen	
	und zu differenzieren		
Lerninhalte	<ul> <li>Bürgergeld für erwerbsfähige I</li> </ul>	_eistungs-	
	berechtigte		
	<ul> <li>Bedarfsgemeinschaft und Bürg</li> </ul>	gergeld für	
	nicht erwerbsfähige Leistungs	berechtigte	
	<ul> <li>Ermittlung des notwendigen Le</li> </ul>	ebensun-	
	terhalts (Existenzminimum)		
	Einkommensermittlung		
	Vermögensermittlung		
	Besondere Themenfelder der	Grundsi-	
	cherung für Arbeitsuchende		
	<u> </u>		

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>		
	onen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems</li> </ul>		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
_	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver	waltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken		
	orientiertheit und sozialer	<u> </u>	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Verm		
	när/fachübergreifend, pra	•	
	bezogen sowie exemplari	sch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	<ul> <li>Diskussion</li> </ul>		
	Workshop		
	Selbststudium:		
	Vor- und Nachbere	-	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

# Modul 8.3 Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 S	
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und	12 Std.
	Klausurenkurse	
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodise	che Kom-
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Straßenbauverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz an und kennen seine Struktur- und Organisationsabläufe. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen:  Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent über Straßenbauprojekte zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Larninhalta		
Lerninhalte	<ul> <li>Wahlstudienfach Vorschriften, und Regelwerke bei Straßenp -bau und -unterhaltung</li> <li>Hochschulforum</li> </ul>	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>		
	onen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

#### Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke bei Straßenplanung, -bau und -unterhaltung

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
Zeitherier Offilang	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac		
Dozenten*innen	N.N.	113 011 (	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisc	ho Kom	
Kompetenzziele	<u> </u>	ne Kom-	
	petenzen:   Vertiefung des Grundlagenwissens i	m Bereich	
	der Straßenbauverwaltung sowie		
	spezifischen Grundlagenwissens be		
	projekten und deren Umsetzung.	i Straiseri-	
	projekten und deren omsetzung.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	den Aufbau, die Struktur und di	o Aufao	
		_	
	ben der Straßenbauverwaltung zu erläu-		
	tern,  • die Bedeutung und die Inhalte von Stra-		
	_		
	ßenplanungsunterlagen zu erläutern,		
	die fachspezifischen Grundlagen im Zu-      dan Blanden Banden Band		
	sammenhang mit der Planung, dem Bau		
	und der Unterhaltung von Straßen nach-		
	zuvollziehen sowie		
	die Grundzüge von Richtlinien u		
	gelwerken, die im Rahmen von		
	baumaßnahmen Anwendung fir	naen, zu	
1	beschreiben.		
Lerninhalte	Organisation und Strukturen de	r Dienst-	
	stellen		
	Aufgabengebiete und ihr Zusan	nmenwir-	
	ken		
	Planung von Straßenbaumaßna	ahmen	
	Vergabe von Baumaßnahmen		
	<ul> <li>Durchführung von Baumaßnahi</li> </ul>	men	
	<ul> <li>Unterhaltung von Baumaßnahn</li> </ul>	nen	
	<ul> <li>Landespflegerische Fachbeiträg</li> </ul>	ge	
	Richtlinien für die Anlagen von	Straßen	

	<ul> <li>Zusätzliche Technische Vorschriften im Straßenbau</li> <li>Ergänzende Regelwerke im gesamten Verfahren</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Verm		
	när/fachübergreifend, pra		
Aut day Labor ou se satalti us s	bezogen sowie exemplari	scn erroigen.	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Selbststudium:	••	
1.0	Vor- und Nachbere		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

### Modul 8.3 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 Sto		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und	12 Std.	
	Klausurenkurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Drittmittelakquise und Fundraising an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen.  Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-		
	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs und zielorientiert sowie innovativ und vorurteils frei zu agieren und Konflikten angemessen z begegnen.		
Lerninhalte	Wahlstudienfach Drittmittelako     Fundraising     Hochschulforum	quise und	

Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium begleitetes Selbststudium:		
	<ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-</li> </ul>		
	sentation sowie praxisbezogene Übungen		
	und Fallanalysen		
	Gruppenarbeit		
	<ul> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> </ul>		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Digitale Lehre (synchron und asynchron)		
	über das Lernmanagementsystem und		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	<ul> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati-</li> </ul>		
	onen / Referaten		
	Internet (Recherche)		
	<ul> <li>Prüfungsvorbereitung</li> </ul>		
	Gruppenarbeit		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwendungen		
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

### Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 40 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.	
	Workload	88 Std.	
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfac		
Dozenten*innen	Frau Annen		
	Herr Weiler		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und methodisch	ne Kom-	
·	petenzen:		
	Vertiefung des wirtschafts- und finanz	wirtschaft-	
	lichen Grundlagenwissen im Bereich o	des Öffent-	
	lichen Finanzmanagements.		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	die Begriffe und Rechtsgrundlagen des		
	Zuwendungs- und Vergaberechts zu in-		
	terpretieren,		
	die zuwendungs- und haushaltsrechtli-		
	chen Regelungen bei der Lösung von		
	praktischen Fällen anzuwenden,		
	die zuwendungs- und haushaltsrechtli-		
	chen Regelungen für die Verwaltung		
	nachvollziehbar anzuwenden und dem		
	Zuwendungsempfänger plausibel aus		
	Sicht des Zuwendungsgebers u	nd -	
1 1 1	nehmers darzustellen.		
Lerninhalte	Im ersten Teil sollen folgende z		
	dungsrechtlichen Inhalte behan	deit wer-	
	den:		
	die unterschiedlichen Förderpro  das Antre de und Bewillierungen	•	
	das Antrags- und Bewilligungsv  das Zinvandungsbassbaid	enanren,	
	der Zuwendungsbescheid,     die Rowittenbeffung der Mittel		
	die Bewirtschaftung der Mittel,     der Verwandungen abweie und	dia Dett	
	der Verwendungsnachweis und fung der Verwendung und letztli		
	fung der Verwendung und letztli		
	die Rückforderung bzw. der Wicklandungen  Zuwendungen	aerrui von	
	Zuwendungen		
	Darauf aufbauend werden im zweiten	Teil die	
	haushaltsrechtlichen Inhalte vermittelt:		
	nadonator continonon initiate voililittett.		

	<ul> <li>Voraussetzungen für den Zuwendungserhalt aus kommunaler Sicht</li> <li>Differenzierung erhaltener Zuwendungen</li> <li>Abwicklung in der Kommune</li> <li>Mögliche Auswirkungen der Zuwendungen auf die kommunalen Abgaben</li> <li>Rückforderungen und deren Auswirkung auf den kommunalen Haushalt</li> <li>Praxisorientierung</li> <li>Exkursion</li> </ul>
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Vortrag / Präsentation / Referat</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten</li> <li>Internet (Recherche)</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium 8 Std.		
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-ge-		
	sellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli-		
	när/fachübergreifend, praxis- und anwendungs-		
Aut day Labor constable in	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	Diskussion		
	Workshop		
	Selbststudium:		
Literatur	Vor- und Nachbereitung		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

#### Modul 8.3 Wahlstudienfach: nach gesonderter Ankündigung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 52 St		
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.	
	Leistungsnachweise und Klausuren-	12 Std.	
	kurse		
	Workload	120 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-		
	petenzen:		
	nach gesonderter Ankündigung		
	Sozial- und Selbstkompetenzen:		
	nach gesonderter Ankündigung		
Lerninhalte	Wahlstudienfach nach gesonderter An-		
	kündigung		
	Hochschulforum		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
-	nach gesonderter Ankündigung		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	nach gesonderter Ankündigung		
	The state of the s		
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung		
ECTS	4		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			



#### Modulbereich 9

#### Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

#### **Der Modulbereich 9 besteht aus Modul:**

, ,	im 2. Studienjahr
Hochschulforum	

#### **Beteiligte Studienfächer:**

<ul> <li>Allgemeines Verwaltungsrecht</li> </ul>	(AVR)
Baurecht	(BauR)
<ul> <li>Gefahrenabwehrrecht</li> </ul>	(GAR)
Gewerberecht	(GewR)
<ul> <li>Informationstechnik</li> </ul>	(IT)
<ul> <li>Interaktion/Kommunikation</li> </ul>	(IK)
<ul> <li>Kommunalrecht</li> </ul>	(KomR)
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
<ul> <li>Öffentliches Finanzmanagement</li> </ul>	(ÖFM)
<ul> <li>Privatrecht</li> </ul>	(PR)
<ul> <li>Externes Rechnungswesen</li> </ul>	(ExtRW)
<ul> <li>Internes Rechnungswesen</li> </ul>	(IntRW)
<ul> <li>Volkswirtschaftslehre</li> </ul>	(VWL)
Organisation und	
Personalwirtschaft	(O/PW)
<ul> <li>Recht der sozialen Sicherung</li> </ul>	(SoSR)
• Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)
Umweltrecht	(UmwR)

### **Modulverantwortliche:**

Dozenten\*innen der HöV

#### Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinären und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

# Modulbereich 9 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

# Modul 9.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 60 Std.		
	Begleitetes Selbststudium 8 Std.		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	74 Std.	
	Leistungsnachweise	8 Std.	
	Workload	150 Std.	
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	l	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodis	che Kom-	
	petenzen:		
	Die Studierenden sind in der Lage,		
	erworbenes Grundlagenwis	ssen in den	
	aufgeführten Wissenschaft		
	Rechtswissenschaften, Ve		
	wissenschaften, Wirtschaft	s- und Fi-	
	nanzwirtschaften und Sozialwissen-		
	schaften anzuwenden und fallbezogen		
	zu vertiefen,		
	selbständig, unter Anwendung allge-		
	meiner wissenschaftlicher Arbeits-		
	methoden Informationen zu gewinnen,		
	auszuwerten, einer analytischen Prob-		
	lemlösung zuzuführen und in einer		
	wissenschaftlichen Arbeit darzustellen		
	flexibel auf gesellschaftliche Verände-		
	rungen zu reagieren,		
	<ul> <li>mit modernen Informations- und</li> </ul>		
	Kommunikationstechnologien umzu-		
	gehen,		
	Organisations-, Planungs-, Entschei-		
	dungstechniken sicher anzuwenden,		
	Präsentations- und Moderations-		
	techniken zu beherrschen,		
	das erworbene fachwissenschaftliche		
	Methodenwissen auch auf neue Fra-		
	iviculouchwissen auch auf fieue Fla-		

- gestellungen anzuwenden (Transferleistung),
- erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen,
- sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen.

#### Sozial- und Selbstkompetenz:

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung,
- sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie).

#### Sie besitzen

- Teamfähigkeit,
- Kritik- und Konfliktfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Interkulturelle Kompetenz,
- Dienstleistungsorientierung (Kunden-/ Bürgerorientiertes Handeln) und
- Führungskompetenz.

#### Sie sind in der Lage,

- die Initiative zu ergreifen,
- Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen,
- sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten.
- entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten.

#### Sie besitzen die Fähigkeit

- zur Selbstorganisation,
- zur Leistungsmotivation,
- zu Kreativität und Innovation,
- zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).

#### Lerninhalte

Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte und Hochschulforen angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch

	nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Stu- dierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil.		
Art der Lehrveranstaltung	Seminar     Projekt     Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)		
Leistungsnachweise	<ul> <li>Seminarhausarbeit</li> <li>Projektbericht</li> <li>Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)</li> </ul>		
ECTS	5		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

# Lehrveranstaltungen des Moduls 9.2

### Lehrveranstaltung 9.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbst-	50 Std. (angelei-	
	studium	tetes Selbststu-	
		dium)	
	Workload	66 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltu		
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und met		
	petenzen:		
	Die Studierenden sind in der L	.age,	
	<ul> <li>erworbenes Grundla</li> </ul>		
	aufgeführten Wisser		
	Rechtswissenschaft		
	wissenschaften, Wir	tschafts- und Fi-	
	nanzwirtschaften un	d Sozialwissen-	
	schaften anzuwende	en und fallbezogen	
	zu vertiefen,	J	
	<ul> <li>selbständig, unter A</li> </ul>	nwendung allge-	
	meiner wissenschaf	0 0	
	methoden Information	onen zu gewinnen,	
	auszuwerten, einer analytischen Prob-		
	lemlösung zuzuführen und in einer		
	wissenschaftlichen Arbeit darzustel-		
	len. Sie erweitern hiermit wesentliche		
	Kompetenzen im Hi	nblick auf die spä-	
	tere Bachelorthesis.		
	<ul> <li>flexibel auf gesellscl</li> </ul>		
	rungen zu reagieren		
	mit modernen Inform		
	Kommunikationstec	hnologien umzu-	
	gehen,	J	
	Organisations-, Plan	nungs-, Entschei-	
	dungstechniken sich	•	
	Präsentations- und		
	techniken zu beherr		
	das erworbene fach	•	
	Methodenwissen au		
	earlogon miccon ad	44. 11040 1 14	

gestellungen anzuwenden (Transferleistung), erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen. sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden sind in der Lage, zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie). Sie besitzen Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz, Dienstleistungsorientierung (Kunden-/ Bürgerorientiertes Handeln) und Führungskompetenz. Sie sind in der Lage, die Initiative zu ergreifen, Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. Sie besitzen die Fähigkeit zur Selbstorganisation, zur Leistungsmotivation, zu Kreativität und Innovation, zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit). Lerninhalte Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht

von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein

	angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

# Lehrveranstaltung 9.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.	
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbst-	16 Std. (angeleite-	
	studium	tes Selbststudium)	
	Workload	56 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.I	٧.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwal	tung	
Kompetenzziele	Fachlich-inhaltliche und me		
	petenzen:		
	Die Studierenden sind in der	Lage,	
	<ul> <li>erworbenes Grund</li> </ul>	lagenwissen in den	
		enschaftsdisziplinen	
	Rechtswissenscha	ften, Verwaltungs-	
	wissenschaften, W	irtschafts- und Fi-	
	nanzwissenschafte	n und Sozial-	
	wissenschaften an	zuwenden und fall-	
	bezogen zu vertief	en,	
	<ul> <li>selbständig, unter Anwendung allge-</li> </ul>		
	meiner wissenschaftlicher Arbeits-		
	methoden Informationen zu gewinnen		
	und auszuwerten und einer analyti-		
	schen Problemlösung zuzuführen,		
	<ul> <li>flexibel auf gesellschaftliche Verände-</li> </ul>		
	rungen zu reagieren,		
	<ul> <li>mit modernen Informations- und</li> </ul>		
	Kommunikationstechnologien umzu-		
	gehen,		
	<ul> <li>Organisations-, Planungs-, Entschei-</li> </ul>		
	dungstechniken sicher anzuwenden,		
	<ul> <li>Präsentations- und Moderations-</li> </ul>		
	techniken zu beherrschen,		
	<ul> <li>das erworbene fachwissenschaftliche</li> </ul>		
	Methodenwissen a		
	gestellungen anzuv	wenden (Transfer-	
	leistung),		
	<ul> <li>erworbenes Fach- und Methoden-</li> </ul>		
	wissen verständlich darzustellen,		
		eten Anforderungen	
	der europäischen I	ntegration aus-	
	einanderzusetzen.		

	T	
	Sozial- und Selbstkompetenz: Die Studierenden sind in der Lage,  • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung,  • sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie).	
	<ul> <li>Sie besitzen</li> <li>Teamfähigkeit,</li> <li>Kritik- und Konfliktfähigkeit,</li> <li>Kommunikationsfähigkeit,</li> <li>Interkulturelle Kompetenz,</li> <li>Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und</li> <li>Führungskompetenz.</li> </ul>	
	<ul> <li>Sie sind in der Lage,</li> <li>die Initiative zu ergreifen,</li> <li>Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen,</li> <li>sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten,</li> <li>entschlusskräftig und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten.</li> </ul>	
	<ul> <li>Sie besitzen die Fähigkeit</li> <li>zur Selbstorganisation,</li> <li>zur Leistungsmotivation,</li> <li>zu Kreativität und Innovation,</li> <li>zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).</li> </ul>	
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unter- schiedlich ausgerichteten Projekten der prakti- sche Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschied- liche Projekte angeboten, die einen hohen Pra- xisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studieren- den wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.	
Art der Lehrveranstaltung	Projekt	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

## Lehrveranstaltung 9.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr		
Zeitraum	2. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 12 Std.		
	Selbststudium	8 Std.	
	Workload	20 Std.	
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertre	tende/r Direktor*in der	
	HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV:	N.N.	
	Gastdozenten*innen		
Studiengang	Bachelorstudiengang Ver		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fra-		
	gen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen		
	und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem		
	und vernetztem Denken sowie zur Handlungs-		
	orientiertheit und sozialer Sensibilisierung.		
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-		
	gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische		
	Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdiszipli-		
	när/fachübergreifend, praxis- und anwendungs-		
	bezogen sowie exemplarisch erfolgen.		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium:		
	Vortrag		
	Diskussion		
	<ul> <li>Workshop</li> </ul>		
	Selbststudium:		
	<ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> </ul>		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			



#### **Modulbereich 10**

#### **Thesis**

# Der Modulbereich 10 besteht aus Modul:

10.3 Thesis	im 3. Studienjahr
-------------	-------------------

#### **Beteiligte Studienfächer:**

•	Allgemeines Verwaltungsrecht	(AVR)
•	Baurecht	(BauR)
•	Gefahrenabwehrrecht	(GAR)
•		` ,
•	Gewerberecht	(GewR)
•	Informationstechnik	(IT)
•	Interaktion/Kommunikation	(IK)
•	Kommunalrecht	(KomR)
•	Methodik der Rechtsanwendung	(MdR)
•	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	(ÖBWL)
•	Öffentliches Dienstrecht	(ÖDR)
•	Öffentliches Finanzmanagement	(ÖFM)
•	Privatrecht	(PR)
•	Externes Rechnungswesen	(ExtRW)
•	Internes Rechnungswesen	(IntRW)
•	Volkswirtschaftslehre	(VWL)
•	Organisation und	
	Personalwirtschaft	(O/PW)
•	Recht der sozialen Sicherung	(SoSR)
•	Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht	(StVR/EurR)
•	Umweltrecht	(UmwR)

### **Modulverantwortliche\*r:**

Herr Kock



#### Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt.

Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

### Modulbereich 10 Thesis

### Modul 10.3 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 6 Std.		
3	Begleitetes Selbststudium	15 Std.	
	Selbstorganisiertes Selbststudium 251 Std		
	Workload 300 Std.		
Modulverantwortliche*r	Herr Kock	000 01011	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wird	d die Fähig-	
mo danzioro	keit zur anwendungsbezogenen wis	_	
	chen Arbeit unter Beweis gestellt. I		
	schaftlichkeit kann sich auf die Lös		
	der Praxis auftretenden rechts-, v		
	wirtschafts- und sozialwissenschaftli		
	finanzwirtschaftlichen Fragen und Problem-		
	stellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.		
Lerninhalte	Vorbereitung auf Thesis		
	Thesis		
	<ul> <li>Vorbereitung und Durchführun</li> </ul>	a des Kol-	
	loquiums		
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:		
, at acr zem verametantang	Lehrgespräch mit mediengestützter Prä-		
	sentation sowie Übungen und		
	tung von wissenschaftlichen T		
	Gruppenarbeit		
	Prüfungsvorbereitung		
	Digitale Lehre (synchron und a	asynchron)	
	über das Lernmanagementsys		
	weitere digitale Anwendungen		
	Selbstorganisiertes Selbststudium:		
	Vor- und Nachbereitung		
	Prüfungsvorbereitung		
	Bearbeiten von wissenschaftlig	chen Tex-	
	ten		
	Gruppenarbeit		
	Anfertigung der Thesis		
	Nutzung des Lernmanagementsystems		
	und weiterer digitaler Anwend	•	
Leistungsnachweise	- Thesis	g	
Loiotarigoriaoriwoioc	- 1110313		

	Mündliche Verteidigung der Thesis mit einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

# Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

# Lehrveranstaltung 10.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.	
	Begleitetes Selbststudium 3		
	Selbstorganisiertes Selbststudium 11 Sto		
	Workload 20		
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs MdR		
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff		
	Frau Breitbach		
	Herr Hanisch		
	Herr Jagatic		
	Herr Dr. Konrad		
	Herr Rankenhohn		
	Frau Scherer		
	Herr Dr. Schmidt		
	Frau Schmitt		
	Herr Wagner		
	Frau Weil		
	N.N.		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage,		
	<ul> <li>die wissenschaftlichen und m</li> </ul>		
	Grundlagen zur Erstellung de	er Thesis an-	
	zuwenden.		
Lerninhalte	Vermittlung der Fähigkeiten		
	zum reflektierten Umgang mit Methoden		
	und Theorien,		
	der Vortragstechnik,		
	<ul> <li>zur Sammlung, Ordnung, Ber Kritik von Quellen,</li> </ul>	wertung und	
	<ul> <li>zur eigenständigen Erstellung</li> </ul>	n der Thesis	
	<ul> <li>zur eigenstahlugen Erstellung</li> <li>zur Präsentation, Diskussion</li> </ul>	=	
	digung der Arbeitsergebnisse		
	ulgulig dei Albeitselgebilisse	<del>,</del> .	

Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:         <ul> <li>Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen</li> </ul> </li> <li>Selbstorganisiertes Selbststudium:         <ul> <li>Vor- und Nachbereitung</li> <li>Prüfungsvorbereitung</li> <li>Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten</li> <li>Gruppenarbeit</li> <li>Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen</li> </ul> </li> </ul>
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

## Lehrveranstaltung 10.3.2 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr		
Zeitraum	3. Studienjahr		
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium 0 St		
	Begleitetes Selbststudium 12 S		
	Selbstorganisiertes Selbststudium	240 Std.	
	Workload	252 Std.	
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV		
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV		
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV		
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung		
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähig- keit zur anwendungsbezogenen wissenschaftli- chen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissen- schaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problem- stellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.		
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit		
Art der Lehrveranstaltung	Selbstorganisiertes Selbststudium:  • Anfertigung der Thesis		
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste		
Folgeveranstaltung			

# Lehrveranstaltung 10.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang		
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage,	
	<ul> <li>die in der Thesis gewonnen und dar-</li> </ul>	
	gestellten Erkenntnisse und Standpunkte	
	inhaltlich sowie methodisch zu vertreten.	
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in	
	der Thesis gewonnenen Erkenntnisse und	
	Standpunkte	
Art der Lehrveranstaltung	<ul> <li>Vorbereitung auf das Kolloquium</li> </ul>	
	Durchführung des Kolloquiums	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		