

Modulhandbuch

des

Bachelorstudiengangs

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Studienschwerpunkt

Handlungsfeld Allgemeine
Verwaltungsbetriebswirtschaft

Mayen im August 2026

Übersicht Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft/ Handlungsfeld Verwaltungsbetriebswirtschaft

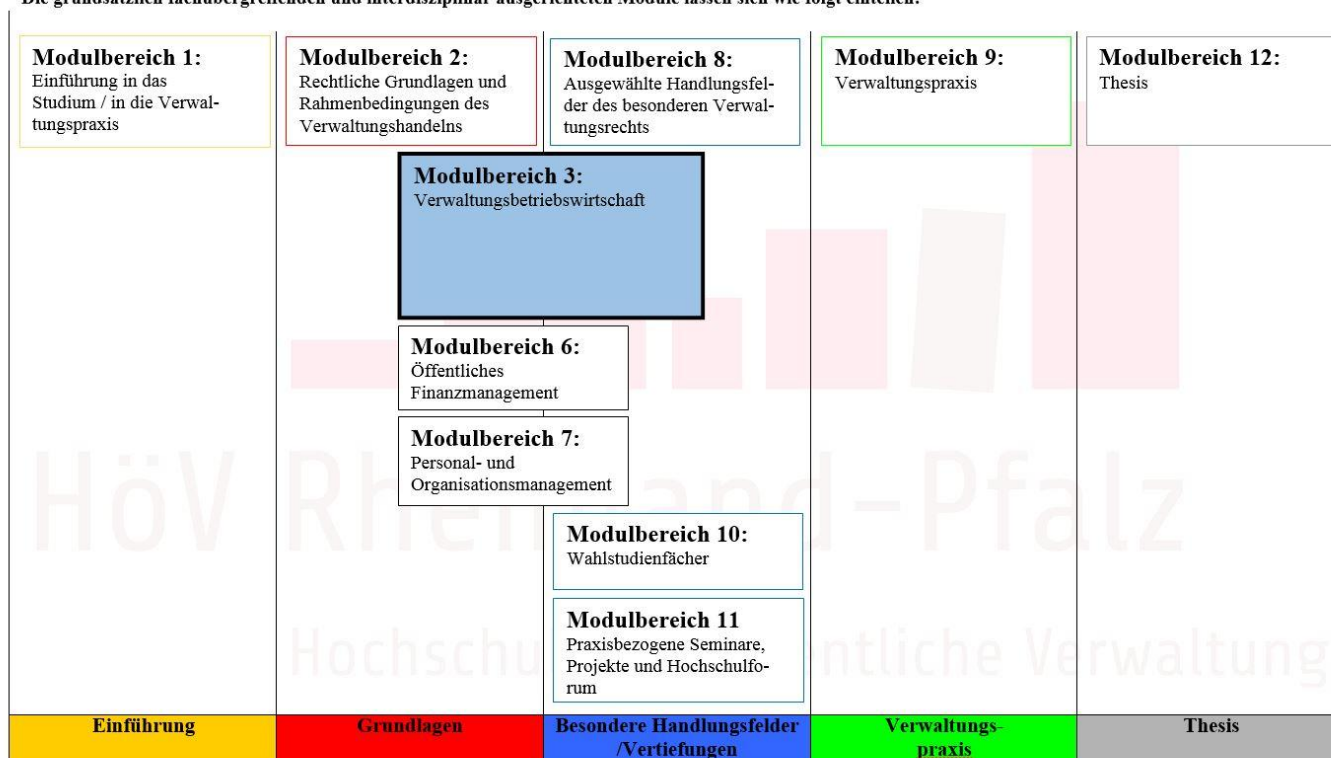
Studienverlauf

	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	
1. Jahr	Einführung in das Studium			Fachstudium I							Verwaltungs- praxis I		
2. Jahr	Verw.- praxis I			Fachstudium II								Verw.- praxis II	
3. Jahr	Verwaltungs- praxis II			Fachstudium III						T H E S I S	T H E S I S		Verwaltungs- praxis III

Theorie	Praxis
---------	--------

Modularer Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft

Die grundsätzlich fachübergreifenden und interdisziplinär ausgerichteten Module lassen sich wie folgt einteilen:



Studienverlaufsplan
Bachelor of Arts/Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft/Allgemeiner Studienschwerpunkt

1. Studienjahr	Modul 1.1 Einführung in das Studium 8 Credits	Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I 11 Credits	Modul 3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaft I 10 Credits	Modul 6.1 Öffentliches Finanzmanagement I 7 Credits	Modul 7.1 Personal- und Organisationsmanagement I 8 Credits	Modul 8.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I 3 Credits	Modul 9.1 Verwaltungspraxis I
2. Studienjahr	Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II 11 Credits	Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft II 7 Credits	Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanagement II 4 Credits	Modul 7.2 Personal- und Organisationsmanagement II 8 Credits	Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II 5 Credits	Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte und Hochschulforum 5 Credits	25 Credits
3. Studienjahr	Modul 3.3 Verwaltungsbetriebswirtschaft III 9 Credits	Modul 6.3 Öffentliches Finanzmanagement III 3 Credits	Modul 7.3 Personal- und Organisationsmanagement III 2 Credits	Modul 10.3 Wahlstudienfächer 4 Credits	Modul 12.3 Thesis 10 Credits	Modul 9.3 Verwaltungspraxis III 14 Credits	Modul 9.2 Verwaltungspraxis II 26 Credits

**Übersicht Module / Lehrveranstaltungen
Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft**

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 1.1 Einführung in das Studium	1.		27	35	48	240	8	Herr Minor
einschl. praxisbegleitender theoretischer Online-Lerneinheiten	1.		0	15	15	30		
LV 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)	1.					130		
LV 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentl. Verwaltung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)	1.		0	3	3	6		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)	1.		0	3	3	6		
LV 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen	1.		4	1	2	7		
LV 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	1.		4	1	3	8		
LV 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung	1.		3	2	5	10		
LV 1.1.6 Hochschulforum	1.		12		6	18		
Modul 2.1 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	1.	12	158	22	138	330	11	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I	1.		36	4	31	71		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht I	1.		56	7	49	112		
LV 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I	1.		52	8	46	106		
LV 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung	1.		14	3	12	29		
Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	2.	12	171	22	132	337	11	Herr Birtel-Kaldenhoff
LV 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II	2.		25	3	12	40		
LV 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II	2.		58	6	46	110		
LV 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II	2.		44	6	36	86		
LV 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II	2.		9	3	10	22		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 2.2.5 Handels- und Gesellschaftsrecht	2.		17	2	13	32		
LV 2.2.6 Europarecht	2.		18	2	15	35		
Modul 3. Verwaltungsbetriebswirtschaft I	1.	24	141	12	123	300	10	Frau Lutz
LV 3.1.1 ÖBWL I	1.		54	3	46	103		
LV 3.1.2 volkswirtschaftliche Grundlagen	1.		50	4	44	98		
LV 3.1.3 Externes Rechnungswesen I	1.		37	5	33	75		
Modul 3.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft II	2.	24	98	16	72	210	7	Frau Lutz

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
LV 3.2.1 ÖBWL II	2.		65	10	50	125		
LV 3.2.2 Externes Rechnungswesen II	2.		14	4	10	28		
LV 3.2.3 Internes Rechnungswesen I	2.		19	2	12	33		
Modul 3.3 Verwaltungsbetriebswirtschaft III	3.	24	135	13,5	97,5	270	9	Frau Lutz
LV 3.3.1-3 spezielle öffentl. Betriebswirtschaftslehre	3.		45	3	36	84		
LV 3.3.1-3 spezielle öffentl. Betriebswirtschaftslehre	3.		45	3	36	84		
LV 3.3.4 Externes Rechnungswesen III	3.		13,5	1,5	5,5	20,5		
LV 3.3.5 Internes Rechnungswesen II	3.		31,5	6	20	57,5		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.1 Öffentliches Finanzmanagement I	1.	12	94,5	12,5	91	210	7	Herr Müller S.
LV 6.1.1 Finanzrecht	1.		25	3	26	54		
LV 6.1.2 KAR	1.		48,5	6,5	44	99		
LV 6.1.3 StHR I	1.		21	3	21	45		
Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanagement II	2.	12	43	6	59	120	4	Herr Müller S.
LV 6.2.1 KHR I	2.		29	5	35	69		
LV 6.2.2 StHR II	2.		14	1	24	39		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 6.3 Öffentliches Finanzmanagement III	3.	12	45	5	28	90	3	Herr Müller S.
LV 6.3.1 KHR II	3.		31	4	20	55		
LV 6.3.2 Vergaberecht	3.		14	1	8	23		
Modul 7.1 Personal und Organisationsmanagement I	1.	12	89,5	38,5	100	240	8	Herr Mattlener
LV 7.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation	1.		19	12,5	26	57,5		
LV 7.1.2 Informationstechnik	1.		33,5	23	44	100,5		
LV 7.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	1.		37	3	30	70		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 7.2 Personal und Organisationsmanagement II	2.	12	121	21	86	240	8	Herr Mattlener
LV 7.2.1 Soziale Kompetenzen am Arbeitsplatz I	2.		39	12	30	81		
LV 7.2.2 Beamtenrecht I	2.		54	7	38	99		
LV 7.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft	2.		28	2	18	48		
Modul 7.3 Personal und Organisationsmanagement III	3.	12	22	8	18	60	2	Herr Mattlener
LV 7.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II	3.		15	7	14	36		
LV 7.3.2 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen	3.		7	1	4	12		

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 8.1 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I	1.	12	32	4	42	90	3	Herr Schmorleiz
LV 8.1.1 Kommunalrecht I	1.		32	4	42	78		
Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	2.	12	68	7,5	62,5	150	5	Herr Schmorleiz
LV 8.2.1 Kommunalrecht II	2.		41	5	38	84		
LV 8.2.2 Bauplanungsrecht	2.		27	2,5	24,5	54		
Modul 9.1 Verwaltungspraxis	1.					750	25	Herr Fournier, Herr Schäfer

Modul/Lehrveranstaltung	Studienjahr	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	Kontaktstudium	begleitetes Selbststudium	Selbstorganisiertes Selbststudium	Workload	ECTS	Modulverantwortung
Modul 9.2 Verwaltungspraxis	2.					780	26	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 9.3 Verwaltungspraxis	3.					420	14	Herr Fournier, Herr Schäfer
Modul 10.3 Wahlstudienfächer	3.	12	52	5	51	120		
		12	52	5	51	120	4	Dozent*innen der HöV
Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	2.	8	60,5	5,5	76	150	5	Dozent*innen der HöV
LV 11.2.1 Seminare	2.		12	1,5	35	48,5		
LV 11.2.2 Praxisprojekte	2.		36,5	4	33	73,5		

[illegible]

Übersicht der Lehrveranstaltungsarten und Methoden

Art der Veranstaltungen	Definitionen / Erläuterungen
Lehrgespräch	Ist eine Lehrmethode, die darauf abzielt, die Studierenden in die Erarbeitung des Lernstoffes aktiv mit einzubeziehen. Dies geschieht durch Inputs, die an bereits Bekanntes anschließen. Die Studierenden werden durch gezielte Rückfragen an der Bearbeitung des Stoffes beteiligt. Das Lehrgespräch wird in der Regel durch mediengestützte Präsentationen sowie praxisbezogene Übungen (teilweise auch am PC) und Fallanalysen begleitet.
Übungen	In Übungen werden unter Anleitung der Dozentinnen und Dozenten, insbesondere praktische Kompetenzen erworben und fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken erlernt. Besondere Formen der Übung können z.B. Handlungsproben, EDV-Fallstudien oder Recherchen, also die „professionelle“ Suche nach Informationen sein.
Projekt(arbeit)	In Gruppen werden komplexe Probleme kritisch analysiert und gemeinsame Lösungen erarbeitet. Die im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden praktisch angewandt. Die Projektarbeit baut als offene und problembasierte Lehrform auf starken Praxisbezug und die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit durch Teamarbeit auf. In der Projektarbeit selbst werden die in Form von empirischen Erhebungen, Quellenrecherchen, Kurreferaten, Beiträgen zum Projektbericht usw. erbrachten Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.
Gruppenarbeit	Die Gruppenarbeit ist eine zeitlich befristete Zusammenarbeit einer Gruppe Studierender mit dem Zweck oder Ziel der kommunikativen und kooperativen Lösung von Aufgaben oder Problemen.

Präsentation/Referat	In Referaten/Präsentationen setzen sich die Studierenden in freier Rede unter Benutzung moderner Präsentationstechniken mit einem Thema aus dem Gebiet des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen auseinander.
Prüfungsvorbereitung	Hier werden die modulspezifischen Themen nachbereitet, die Anwendung der erworbenen Kenntnisse eingeübt und die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung im Hinblick auf die abzulegende Prüfungsleistung geschult.
Seminar	Ein Seminar ist eine spezielle Form der Lehrveranstaltung, bei der die Teilnehmerzahl in der Regel begrenzt ist. Unter Leitung einer Dozentin/eines Dozenten werden spezielle Themen durch die Studierenden möglichst selbständig erarbeitet. In der Regel werden die Themen von einzelnen Studierenden in Referaten mündlich vorgetragen.
Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)	Beim Hochschulforum handelt es sich um eine interdisziplinäre, transdisziplinäre, wissenschaftspropädeutische Veranstaltung zu aktuellen Themen. Formen können Vortrag, Diskussion oder ein Workshop sein.
Exkursion	Eine Exkursion ist eine externe Lehrveranstaltung.
Praxistag	Ein Praxistag dient dem Sammeln von Praxiserfahrung, er soll einen Einblick in das konkrete praktische Verwaltungsarbeit gewähren,
Praktische Unterweisung	Die Studierenden werden in den Ausbildungsbehörden bezüglich der Abläufe und Aufgabenerfüllung in der Verwaltungspraxis unterwiesen.
Workshop	Ein Workshop ist eine moderierte Lehrveranstaltung, in welcher sich eine begrenzte Gruppe mit einem bestimmten Thema auseinandersetzt und in deren Mittelpunkt die Wissensvermittlung und der Erfahrungsaustausch stehen. Es werden gemeinsam Strategien entwickelt und Problemlösungen besprochen.

Studiengänge Verwaltung und Verwaltungsbetriebswirtschaft

Literaturempfehlungsliste

- Preisänderungen vorbehalten -

Modulbereich „Einführung in das Studium“

- Birkenbihl
Stroh im Kopf?, 56. Auflage 2018
mvg, ISBN-Nr.: 978-3-86882-445-2, Preis: 8,99 €
- Boeglin
Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt
Gelassen und effektiv studieren, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
UTB, ISBN-Nr. 983-3-8252-3701-1, Preis: 14,99 €
- Karsten
So lernen Sieger, Die 50 besten Lerntipps, 2. Auflage 2012 (vergriffen)
Mosaik, ISBN-Nr.: 978-3-442-39226-1, Preis: 14,99 €

Modulbereich „Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns“

Staats- und Verfassungsrecht

- Altevors
Basiswissen Staatsorganisationsrecht, 9. Auflage 2023
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-888-7, Preis: 12,90 €
- Altevors
Basiswissen Grundrechte, 9. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-889-4, Preis: 12,90 €
- Epping
Grundrechte, 10. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-68608-9, Preis: 24,99 €
- Gröpl
Staatsrecht I
Staatsgrundlagen, Staatsorganisation, Verfassungsprozess, 17. Auflage 2025
C.H.Beck, ISBN-Nr. 978-3-406-83778-4., Preis: 28,90 €
- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht I
Staatsorganisationsrecht, 15. Auflage 2023
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-060-4, Preis: 12,90 €

- Reffken/Thiele
Standardfälle Staatsrecht II
Grundrechte, 14. Auflage 2022
Niederle Media Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86724-061-1, Preis: 12,90 €
- Fischer/Fetzer
Europarecht, 12. Auflage 2019
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4748-6, Preis: 24,00 €

Privatrecht

- Bähr
Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, 12. Auflage 2013
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-4584-8, Preis: 26,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82528-6, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82534-7, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 48. Auflage 2024
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7372-8, Preis: 25,90 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 48. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81983-4, Preis: 26,90 €
- Leipold
BGB I: Einführung und Allgemeiner Teil
11. Auflage 2022
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-161829-1, Preis: 28,00 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Medicus/Petersen
Allgemeiner Teil des BGB, 12. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-8966-0, Preis: 59,00 €
- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €
- Wörlen/Metzler-Müller
BGB AT mit Einführung in das Recht, 16. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-6833-5, Preis: 22,90 €

Allgemeines Verwaltungsrecht

- Becker/Nauheim-Skrobek/Rankenhohn
Allgemeines Verwaltungsrecht für Studium, Ausbildung und Praxis, 2. Auflage 2025
Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1524-9, Preis: 28,90 €
- Detterbeck
Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht, 22. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82328-2, Preis: 29,80 €
- Hufen
Verwaltungsprozessrecht, 13. Auflage 2023
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80591-2, Preis: 27,90 €
- Maurer/Waldhoff
Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Auflage 2024
(Grundrisse des Rechts)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80559-2, Preis: 23,90 €
- Rühle, Dietrich
Wegweiser für Rechtsausschüsse, 1. Auflage 2026
Die Kreis- und Stadtrechtsausschüsse in Rheinland-Pfalz
Verlagsservice Metz, ISBN-Nr.: 978-3-937358-87-1, Preis: 26,90 €
- Sauerland
Allgemeines Verwaltungsrecht, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76533-9, Preis: 25,90 €
- Schmidt
Allgemeines Verwaltungsrecht, 24. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-258-0, Preis: 26,80 €
- Schmidt
Verwaltungsprozessrecht, 21. Auflage 2024
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-265-8, Preis: 26,80 €
- Sodan/Ziekow
Grundkurs Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungsrecht
10. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79838-2, Preis: 37,90 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 1, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 978-3-928712-12-5, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht I, Verwaltungsverfahren, Band 2, 2. Auflage 2006 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN 978-3-928712-13-2, Preis: 17,70 €
- Stumm
Verwaltungsrecht II, Verwaltungsgerichtsordnung, 3. Auflage 2014 (vergriffen)
Verlagshaus Dr. Rob, ISBN-Nr.: 928-3-928712-15-6, Preis: 24,95 €
- Suckow/Weidemann/Barthel
Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz
17. Auflage 2021
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-555-01577-4, Preis: 22,00 €

Methodik der Rechtsanwendung

- Butzer/Epping
Arbeitstechnik im Öffentlichen Recht, 2005 (vergriffen)
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-03654-3, Preis: 12,00 €
- Metzler
Methodik der Rechtsanwendung oder Wie gehe ich mit §§ um
Lehrbuch für Klausurtechnik, Subsumtionstechnik, Seminare,
Thesis, Aktenvortrag, Bescheidtechnik, 4. Auflage 2008 (vergriffen)
Eigenverlag, ISBN-Nr.: 978-3-925533-13-6
- Oertner/St. John/Thelen
Wissenschaftlich Schreiben, 2014
Fink, ISBN-Nr.: 97838252-8569-2, Preis: 26,99 €
- Putzke
Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 7. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-75309-1, Preis: 12,90 €

Modulbereich „Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns“

- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik, 8. Auflage 2008 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Öffentliches Finanzmanagement“

Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

- Rheindorf/Weiler/Benner/Wiener
Kommunales Abgabenrecht Rheinland-Pfalz, 1. Auflage 2023
(Mayener Schriftenreihe, Band 6)
Maximilian, ISBN 978-3-7869-1441-9, Preis: 26,95 €
- Kommunalabgabenrecht Rheinland-Pfalz
(Kommentar, Loseblattsammlung)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-88061-994-4, Preis: 149,00 €
(zur Vertiefung)

- Hey/Lehnert
Lehrbuch Abgabenordnung, 23. Auflage 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67513-3, Preis: 54,00 €
(zur Vertiefung)
- Zugmaier/Nöcker
Abgabenordnung Kommentar, 1. Auflage. 2022
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-68201-8, Online-Aktualisierungen inklusive, Preis: 139,00 €
(zur Vertiefung)
- Wendt/Suchanek/Möllmann/Heinemann (Hrsg.)
Kommentar Gewerbesteuergegesetz – GewStG, 3. Auflage 2025
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-25386-8, Preis: 159,00 €
(zur Vertiefung)
- Grootens (Hrsg.)
Grundsteuergesetz, Bewertungsgesetz, Kommentar, 3. Auflage 2025
NWB, ISBN-Nr.: 978-3-482-67803-5, Preis 169,00 €
(zur Vertiefung)
- Wiens (Hrsg.)
Das Erschließungsbeitragsrecht in Theorie und Praxis - 78. Aktualisierung
(Online-Nutzung über Rehm eLine Campuslizenz)
rehm-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8073-2576-7
- Leibinger/Müller/Züll
Öffentliche Finanzwirtschaft, 16. Auflage 2024
Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0623-6, Preis: 45,00 €
- Bellefontaine/Deisenroth/Höhlein/Meiborg/Rößler
Kommunale Doppik Rheinland-Pfalz, 2008 (vergriffen)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN 978-3-555-45140-4, Preis: 98,00 €
(zur Vertiefung)
- Oster/Rheindorf
Gemeindehaushaltsrecht Rheinland-Pfalz – Kommunale Doppik
(Kommentar, Loseblattausgabe)
Kommunal- und Schulverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-0730-7, Preis: 129,00 €
(zur Vertiefung)
- Rechten/Röbke
Basiswissen Vergaberecht, 4. Auflage 2024
Reguvis, ISBN-Nr.: 978-3-8462-1539-5, Preis 49,00 €
- Burgi
Vergaberecht, 4. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82081-6, Preis 43,90 €

Modulbereich „Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts“

Kommunalrecht

- Nauheim-Skrobek/Schmitz/Schmorleiz
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2017
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01881-2, Preis: 25,00 €
- Minor/Schäfer/Schmitz
Kommunalverfassungsrecht Rheinland-Pfalz für Studium, Ausbildung und Praxis

2. Auflage 2025

Maximilian, ISBN-Nr. 978-3-7869-1527-0, Preis: 28,95 €

- Stubenrauch
Kommunalrecht Rheinland-Pfalz, 2. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-1464-4, Preis: 29,90 €
- Kommunalbrevier Rheinland-Pfalz 2024
Hinweise hierzu in den Lehrveranstaltungen

Recht der Gefahrenabwehr

- Rühle
Polizei- und Ordnungsrecht für Rheinland-Pfalz, 10. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr. 978-3-7560-2364-6, Preis: 29,90 €
- Kingreen/Poscher/Pieroth
Polizei- und Ordnungsrecht, 13. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81989-6, Preis: 29,80 €

Gewerberecht

- Robinski
Gewerberecht, 2. Auflage 2002 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-48294-6, Preis: 21,00 €
- Vahle
Das Gaststättenrecht (Aufsatz)
DVP (Zeitschrift) 12/2009, S. 486 ff.
- Wormit
Einführung in das allgemeine Gewerberecht (Aufsatz)
JuS (Zeitschrift) 7/2017, S. 641 ff.

Umweltrecht

- Kahl/Gärditz
Umweltrecht, 13. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-80448-9, Preis: 34,90 €
- Schlacke
Umweltrecht, 9. Auflage 2023
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0312-9, Preis: 29,90 €

Versammlungsrecht

- Brenneisen/Wilksen
Versammlungsrecht, 5. Auflage 2020
Verlag Deutsche Polizeiliteratur, ISBN-Nr.: 978-3-8011-0889-2, Preis: 45,00 €
- Stein
Versammlungsrecht, 2. Auflage 2019
Verlag für Polizeiwissenschaft, ISBN-Nr.: 978-3-86676-581-8, Preis: 19,80 €
- Weidemann/Rotaug/Barthel
Besonderes Verwaltungsrecht, 2009 (vergriffen)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-0697-1

Ausländerrecht

- Dietz
Ausländer- und Asylrecht, 6. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-1763-8, Preis: 29,90 €

Baurecht

- Stollmann/Beaucamp
Öffentliches Baurecht, 13. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79662-3, Preis: 32,90 €
- Muckel/Ogorek
Öffentliches Baurecht, 4. Auflage 2020
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76083-9, Preis: 24,90 €
- Stuttmann
Öffentliches Baurecht, 12. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-931-0, Preis: 22,90 €
- Brenner
Öffentliches Baurecht, 5. Auflage 2020
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5322-7, Preis: 27,00 €
- Will
Öffentliches Baurecht, 2. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78985-4, Preis: 28,90 €
- Herbolzheimer/Krüper
Baurecht, 2024
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2271-6, Preis: 26,90 €ⁱ
- Schmidt
Standardfälle Baurecht, 14. Auflage 2024
Niederle Media, ISBN-Nr.: 978-3-86724-063-5, Preis: 14,90 €
- Steiner
Baurecht, 5. Auflage 2010 (vergriffen)
(Prüfe dein Wissen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-60571-0, Preis: 19,50 €
- Dürr/Seiler-Dürr
Baurecht Rheinland-Pfalz, 4. Auflage 2020
(Kompendien für Studium, Praxis und Fortbildung)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6259-0, Preis: 28,90 €

Recht der sozialen Sicherung

- Knoche
Grundlagen – SGB XII: Sozialhilfe, Textausgabe, 6. Auflage 2026
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7202-7, Preis: 15,95 €
- Knoche
Grundlagen – SGB II: Bürgergeld
Grundsicherung für Arbeitsuchende
Textausgabe mit praxisorientierter Einführung, 6. Auflage 2026
Walhalla Fachverlag, ISBN-Nr.: 978-3-8029-7447-2, Preis: 15,95 €
- Empfehlungen des Deutschen Vereins für den Einsatz von Einkommen und Vermögen
in der Sozialhilfe (SGB XII)

Kostenloser Download: [Deutscher Verein e.V. | Das Forum des Sozialen | Berlin | Empfehlungen/Stellungnahmen | 2022 \(deutscher-verein.de\)](https://www.deutscher-verein.de/Das_Forum_des_Sozialen/Berlin/Empfehlungen/Stellungnahmen/2022)

- Klinger/Kunkel/Pattar
Existenzsicherungsrecht
4. Auflage 2025 (voraussichtlicher Erscheinungstermin: September 2025)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-2322-5, Preis: 28,90 €
- Löcher/Wendtland
Grundsicherungsrecht / Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen
5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-6608-6, Preis: 24,90 €
- Schaumberg, Torsten
Sozialrecht, 5. Auflage 2025
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-7560-0952-7, Preis: 26,90 €
- Waltermann/Schmidt/Chandna-Hoppe
Sozialrecht, 15. Auflage 2022
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5838-3, Preis 27,00 €
- Eichenhofer
Sozialrecht, 13. Auflage 2024
Mohr Siebeck, ISBN-Nr.: 978-3-16-163489-5, Preis 34,00 €

Modulbereich „Personal- und Organisationsmanagement“

Zu den Themen Windows und Office siehe Unterlagen des Herdt-Verlages
(Zugriff über ILIAS – Bibliothek der Hochschule – Datenbankrecherche)

Organisation/Personalwirtschaft

- Hopp/Göbel
Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Auflage 2020
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-4855-0, Preis: 34,95 €
- Birker
Projektmanagement, 3. Auflage 2003 (vergriffen)
Cornelsen, ISBN-Nr.: 978-3-464-49257-4, Preis: 19,95 €

Interaktion und Kommunikation

- Schulz von Thun
Miteinander reden 1: Störungen und Klärungen, 55. Auflage 2016
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-17489-6, Preis: 14,00 €
- Watzlawick/Beavin/Jackson
Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien
13. unveränderte Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr. 978-3-456-85745-9, Preis: 20,00 €
- Seifert
Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, 43. Auflage 2014
Gabal, ISBN-Nr.: 978-3-86936-240-3, Preis: 22,90 €
- Gerrig
Psychologie, 21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €

- Porsch/Werdes (Hrsg.)
Verwaltungspsychologie, 1. Auflage 2019
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2875-5, Preis: 34,95 €
- von der Linde/von der Heyde
Psychologie für Führungskräfte, 3. Auflage 2010
Haufe, ISBN-Nr.: 978-3-648-00337-4, Preis: 29,95 €
- Berthel/Becker
Personal-Management, 13. Auflage 2025
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-6346-1, Preis: 49,99 €
- Kese/Zimmermann
Kommunikation in der Praxis, 2016 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1162-5, Preis: 30,00 €
- Wellhöfer
Schlüsselqualifikation Sozialkompetenz, 2004 (vergriffen)
Lucius & Lucius, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2516-2, Preis: 16,90 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- von Kanitz
Crashkurs professionell moderieren, 4. Auflage 2024
Haufe-Lexware, ISBN-Nr.: 978-3-648-17532-3, Preis: 29,99 €
- Klebert/Schrader/Straub
Kurz-Moderation, 14. Auflage 2015
Windmühle Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-86451-026-7, Preis: 29,50 €
- Kumbier (Hrsg.)
Interkulturelle Kommunikation, 10. Auflage 2006 (vergriffen)
Rowohlt, ISBN-Nr.: 978-3-499-62096-6, Preis: 11,00 €
- Werth/Denzler/Mayer
Sozialpsychologie - Das Individuum im sozialen Kontext
2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53896-8, Preis: 32,99 €
- Werth/Seibt/Mayer
Sozialpsychologie - Der Mensch in sozialen Beziehungen, 2. Auflage 2020
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-662-53898-2, Preis: 32,99 €

Öffentliches Dienstrecht

- Leppek
Beamtenrecht, 14. Auflage 2023
C.F.Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-5872-7, Preis: 25,00 €
- Wichmann/Langer
Öffentliches Dienstrecht, 8. Auflage 2017 (vergriffen, Neuauflage in Vorbereitung)
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-01910-9, Preis: 99,00 €
- Baßlsperger/Labenski
Beamtenrecht, 2017
Bayerische Verwaltungsschule, Preis: 30,00 €
- Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf
Beamtenstatusgesetz, 6. Auflage 2022
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1752-8, Preis: 69,00 €

- Schnellenbach/Bodanowitz
Beamtenrecht in der Praxis, 11. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79439-1, Preis: 69,00 €
- Dütz/Thüsing
Arbeitsrecht, 29. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82374-9, Preis: 34,90 €
- Groeger (Hrsg.)
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst
3. Auflage 2020 (vergriffen)
Otto Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-504-42064-2, Preis: 139,00 €
- Kuner/Brunner
Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst
Bayerische Verwaltungsschule, 2018, Preis 29,00 €
- Marschollek
Arbeitsrecht, 24. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-937-2, Preis: 24,90 €
- Müller/Landshuter
Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD und TV-L,
7. Auflage 2009
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-3633-4, Preis: 39,00 €

Modulbereich „Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen“

- Wöhe/Döring/Brösel
Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 28. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7200-4, Preis: 34,90 €
- Wagenblaß
Volkswirtschaftslehre, öffentliche Finanzen und Wirtschaftspolitik
8. Auflage 2008 (vergriffen)
Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2201-7, Preis: 26,90 €
- Bartling/Luzius/Fichert
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 18. Auflage 2019
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-5938-8, Preis: 19,80 €
- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Externes und Internes Rechnungswesen“

- Barthelmä/Gähr/Müller/Winggen
Einführung in das betriebswirtschaftliche und kommunale Rechnungswesen
10. Auflage 2021
Eigenverlag, Preis: 20,00 €

Modulbereich „Öffentliche Betriebswirtschaftslehre“

- Schmidt
Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage 2009
Facultas, ISBN-Nr.: 978-3-8252-2227-7, Preis: 29,90 €
- Hille
Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements, 2003 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0445-4, Preis: 19,80 €
- Pook/Tebbe
Berichtswesen und Controlling, 2002 (vergriffen)
Jehle, ISBN-Nr.: 978-3-7825-0432-4, Preis: 19,80 €
- Schwarting
Effizienz in der Kommunalverwaltung, 2. Auflage 2005 (vergriffen)
Erich Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-503-08336-7, Preis: 56,80 €
- Bachmann
Controlling für die öffentliche Verwaltung, 2. Auflage 2009
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-8349-1635-8, Preis: 84,99 €
- Homann
Verwaltungscontrolling, 2005
Gabler, ISBN-Nr.: 978-3-409-14274-8, Preis: 34,99 €
- Wöhe/Bilstein/Ernst/Häcker/Gleißner
Grundzüge der Unternehmensfinanzierung
12. Auflage 2025
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7344-5, Preis: 39,80 €
- Bruhn
Marketing, Grundlagen für Studium und Praxis, 16. Auflage 2024
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-43788-6, Preis: 32,99 €
- Hieber/Sievering
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Public Management, 8. Auflage 2022
Verlag Wissenschaft und Praxis, ISBN-Nr.: 978-3-89673-773-1, Preis: 29,90 €
- Gähr/Lutz
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2016
(Mayener Schriftenreihe, Band 2)
Maximilian, ISBN-Nr.: 978-3-7869-1056-5, Preis: 26,90 €

Modulbereich „Wahlstudienfächer“

1. Praxisrelevante Themen des Familien- und Erbrechts

- Schwab
Familienrecht, 32. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81732-8, Preis: 32,90 €
- Schlüter
BGB-Familienrecht, 14. Auflage 2012
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-9853-2, Preis: 23,95 €
- Brox/Walker
Erbrecht, 30. Auflage 2024
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7147-2, Preis: 27,90 €

- Gursky/Lettmaier
Erbrecht, 7. Auflage 2018
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4574-1, Preis: 19,99 €

2. Grundrechtsthemen im verwaltungsrechtlichen Kontext

- Altevers
Grundrechte, 22. Auflage 2025
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-951-8, Preis: 22,90 €
- Kingreen/Poscher
Grundrechte, Staatsrecht II, 40. Auflage 2024
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-6204-5, Preis: 27,00 €

3. Personalmanagement

- Berthel/Becker
Personal-Management, 13. Auflage 2025
Schäffer-Poeschel, ISBN-Nr.: 978-3-7910-6346-1, Preis: 49,99 €

4. Internetrecht

- Brox/Walker
Allgemeiner Teil des BGB, 48. Auflage 2024
(Academia iuris)
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7372-8, Preis: 25,90 €
- Brox/Walker
Allgemeines Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82528-6, Preis: 29,80 €
- Brox/Walker
Besonderes Schuldrecht, 49. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-82534-7, Preis: 29,80 €
- Köhler
BGB Allgemeiner Teil, 48. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-81983-4, Preis: 26,90 €
- Köhler/Fetzer
Recht des Internet, 8. Auflage 2016 (vergriffen)
C.F. Müller, ISBN-Nr.: 978-3-8114-4265-8, Preis: 34,99 €
- Medicus/Petersen
Bürgerliches Recht, 29. Auflage 2023
Vahlen, ISBN-Nr.: 978-3-8006-7164-9, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht I, Allgemeiner Teil
22. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-71544-0, Preis: 26,90 €
- Medicus/Lorenz
Schuldrecht II, Besonderer Teil, 18. Auflage 2018
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69406-6, Preis: 27,90 €
- Redeker
IT-Recht, 8. Auflage 2023
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-79266-3, Preis: 89,00 €

- Schmidt
BGB, Allgemeiner Teil, 19. Auflage 2022
Grundlagen des Zivilrechts, Methodik der Fallbearbeitung
Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86651-247-4, Preis: 24,80 €

5. Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Fehlzeitenreport 2011
Zahlen, Daten, Analysen aus allen Branchen der Wirtschaft
Führung und Gesundheit
hrsg. von Bernhard Badura ...
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-21654-1, Preis: 64,99 €
- Uhle/Treier
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Gesundheitsförderung in der Arbeitswelt – Mitarbeiter einbinden,
Prozesse gestalten, Erfolge messen
4. Auflage 2019
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-658-25409-4, Preis: 64,99 €
- Aronson/Wilson/Sommers
Sozialpsychologie, 10. Auflage 2023
Pearson Studium, ISBN-Nr.: 978-3-86894-433-4, Preis: 64,95 €
- Burisch
Das Burnout-Syndrom
5. Auflage 2013
Springer, ISBN-Nr.: 978-3-642-36254-5, Preis: 49,99 €
- Lindenmeyer
Alkoholabhängigkeit
3. Auflage 2016
Hogrefe, ISBN-Nr.: 978-3-8017-2791-8, Preis: 19,95 €
- Gerrig
Psychologie
21. Auflage 2018
Pearson, ISBN-Nr.: 978-3-86894-323-8, Preis: 54,95 €
- Seiwert,
Das 1 x 1 des Zeitmanagement
Gräfe & Unzer, 2014, ISBN-Nr.: 978-3-8338-3859-0, Preis: 12,99 €
- Ceh
Entspannen jederzeit
Techniken zur besseren Stressbewältigung
2. Auflage 1995 (vergriffen)
mvg-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-478-08428-4, Preis: 6,00 €

6. Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz

- Konrad/Stumm
Das Landestransparenzgesetz Rheinland-Pfalz in der Verwaltungspraxis
1. Auflage 2019
Kommunal- und Schul-Verlag: ISBN-Nr.: 978-3-8293-1382-7, Preis: 39,00 €
- Schoch
Informationsfreiheitsgesetz, Kommentar, 3. Auflage 2024
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76928-3: Preis: 179,00 €

7. Beitragsrecht

- Bitterwolf/Drescher/Thielmann
Handbuch Erschließung und Erschließungsbeitragsrecht, 2021
Kommunal- und Schul-Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8293-1390-2, Preis: 79,00 €
- Thielmann
Der wiederkehrende Straßenausbaubeitrag in Rheinland-Pfalz
Deutscher Gemeindeverlag, ISBN-Nr.: 978-3-555-45145-9, Preis: 69,90 €
- Scheurer
Die Erhebung von Ausbaubeiträgen, 18. Auflage 2025
Kommunales Studieninstitut, Preis: 65,00 €

8. Beitragsrecht

- Dittrich
Bundeshaushaltsordnung mit Schwerpunkt Zuwendungsrecht, Kommentar (Rehm eLine)
Rehm Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-8073-0030-6
- Heuer/Scheller
Kommentar zum Haushaltsrecht und der Vorschriften zur Finanzkontrolle
Luchterhand Verlag, ISBN-Nr.: 978-3-472-70500-0
- Müller/Richter/Ziekow
Handbuch Zuwendungsrecht, 2. Auflage 2025
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-78736-2, Preis: 109,00 €
- Mayer
Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 3. Auflage 2024
Walhalla, ISBN-Nr.: 978-3-8029-1832-2, Preis: 49,95 €
- Leippe/Habich
EU-Beihilferecht in der kommunalen Praxis, 4. Auflage 2020 (vergriffen)
Kommunal- und Schul-Verlag, 978-3-8293-1573-9
- Krämer/Schmidt
Zuwendungsrecht – Zuwendungspraxis (Rehm eLine)
R. v. Decker, ISBN-Nr.: 978-3-7685-0918-3
- Piduch
Bundeshaushaltsrecht
Kohlhammer, ISBN-Nr.: 978-3-17-017636-2

Modulbereich „Straßen- und Verkehrsrecht“

- Aust/Jacobs/Pasternak
Die Enteignungsentschädigung, 9. Auflage 2025
de Gruyter, ISBN-Nr.: 978-3-11-135971-7, Preis: 139,95 €
- Weber
Sachenrecht II, Grundstücksrecht, 4. Auflage 2015 (vergriffen)
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-0655-6, Preis: 24,00 €
- Lüdde
Sachenrecht 2, Grundstücksrecht, 22. Auflage 2024
Alpmann und Schmidt, ISBN-Nr.: 978-3-86752-894-8, Preis: 22,90 €

- Marschall
Bundesfernstraßengesetz, 6. Auflage 2012 (vergriffen)
Heymanns, ISBN-Nr.: 978-3-452-24769-8, Preis: 138,00 €
- Kodal
Handbuch Straßenrecht, 8. Auflage 2021
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-70385-0, Preis: 179,00 €
- Müller/Schulz
Bundesfernstraßengesetz mit Autobahnmautgesetz, 3. Auflage 2022
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-76912-2, Preis: 149,00 €
- Stelkens
TKG-Wegerecht §§ 68 - 77 TKG, Handkommentar, 1. Auflage 2010
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8329-5679-0, Preis: 98,00 €
- Stüer/Probstfeld
Die Planfeststellung, 2. Auflage 2016 (vergriffen)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-69429-5, Preis: 99,00 €

Modulbereich „Recht der gesetzlichen Rentenversicherung“

- Kommentar zum Recht der gesetzlichen Rentenversicherung (KomGRV)
(Loseblattsammlung)
Beltz
- Reinhardt (Hrsg.)
Sozialgesetzbuch VI, Gesetzliche Rentenversicherung, 5. Auflage 2021
Nomos, ISBN-Nr.: 978-3-8487-7002-1, Preis: 168,00 €
- Walling
Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, 6. Auflage 2018 (vergriffen)
Asgard, ISBN-Nr.: 978-3-537-33111-3, Preis: 38,00 €
- Aichberger
Textsammlung Sozialgesetzbuch
(Loseblattsammlung)
C.H. Beck, ISBN-Nr.: 978-3-406-50001-5, Preis: 99,00 €
- Dörr
Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung
Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, 6. Auflage 2019
Boorberg, ISBN-Nr.: 978-3-415-06559-8, Preis: 45,80 €

Die nachfolgenden Broschüren stehen in der jeweils aktuellen Auflage auf der Internetseite der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung.

- SGB I - Allgemeiner Teil
Stand: 01.01.2019, 15. Auflage
- SGB IV - Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung
Stand: 31.01.2022, 25. Auflage
- SGB VI - Gesetzliche Rentenversicherung
Stand: 01.01.2024, 26. Auflage

- SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz
Stand: 01.07.2020, 12. Auflage
- Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting
Stand: 01.01.2019, 10. Auflage
- Nachversicherung
Erscheinungsdatum: 01.06.2019, 11. Auflage
- Versorgungsausgleich in der gesetzlichen Rentenversicherung
Stand: Januar 2020, 14. Auflage
- SVA - Sozialversicherungsabkommen
Stand: 30.04.2019, 17. Auflage
- EU/EWR Rentenversicherung
Stand: 01.07.2007, 19. Auflage

ⁱ €€

Modulbereich 1

Einführung in das Studium

Der Modulbereich 1 besteht aus Modul:

1.1	Einführung in das Studium	im 1. Studienjahr
-----	---------------------------	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation / Personalwirtschaft (O/PW)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Staats – und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Minor

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 1 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Die Studierenden erhalten im Rahmen der Einführung in das Studium einen allgemeinen Überblick über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise sowie die rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und informations- und kommunikationstechnischen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung.

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie dem Lernmanagementsystem und weiterer digitaler Anwendungen im Kontext der praktizierten synchronen und asynchronen Lehr-/Lernarrangements.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 1 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 1 Einführung in das Studium

Modul 1.1 Einführung in das Studium

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	35 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	48 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis (in den Ausbildungsbehörden)	130 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> • Die Studierenden erhalten einen ersten Überblick über Ziele, Inhalt und Ablauf des Studiums. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und haben Lernstrategien und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium erlernt. Sie führen zur Informationssammlung Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen selbstständig durch. Sie können Texte zielorientiert lesen und exzerpieren. Sie beherrschen die Anwendung wissenschaftlicher Regeln hinsichtlich Zitation und Bibliografie. • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und den Funktionen der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland und ihrer Ausbildungsbehörde vertraut. • Die Studierenden kennen wichtige Aspekte des Berufsberufes bzw. des Beamtenberufes, sowie unterschiedliche Anforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Be-	

	rufsfeldern. Die Studierenden sind in der Lage, das Wesen und die Grundprinzipien des Rechts zu überblicken, Recht in einfacher Form anzuwenden und die Anforderungen an juristische Hausarbeiten und Klausuren umzusetzen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden erhalten erste Eindrücke hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, anderen Verwaltungen und sonstigen Beteiligten. Darüber hinaus legen sie die Grundlagen für eine fortdauernde Teamentwicklung in ihren Studiengruppen.
Lerninhalte	- Einführung in die Verwaltungspraxis - Teamentwicklung und soziale Kompetenz - Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen - Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens, Methodik der Rechtsanwendung Teil I - Einführung in die digitale Lehre - Windows Grundlagen - Hochschulforum
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> - Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen - Gruppenarbeit 1 Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen - Recherchen im Internet, in Datenbanken und in der Bibliothek - Prüfungsvorbereitung - Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> - Vor- und Nachbereitung - Prüfungsvorbereitung - Literaturrecherchen - Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten - Übungen zum Verfassen wissenschaftlicher Texte - Gruppenarbeit - Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

	<u>Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheit:</u> • Einführung in die digitale Lehre • Windows Grundlagen • Grundlagen des Verwaltungsaufbaus • Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts • Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung
Leistungsnachweise	Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 1.1

Lehrveranstaltung 1.1.1 Einführung in die Verwaltungspraxis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Praxisbegleitende theoretische Online-Lerneinheiten (begleitetes Selbststudium)	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Einführung in die Verwaltungspraxis in den Ausbildungsbehörden	130 Std.
	Workload	160 Std.
Verantwortliche*r	Herr Minor	
Dozenten*innen	N. N.	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind nach der Einführung in die Verwaltungspraxis in der Lage: • einen allgemeinen Überblick über die Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise öffentlicher Verwaltungen wiederzugeben; • die Grundlagen der bürgerorientierten Verwaltung zu nennen; • die Grundlagen der allgemeinen/digitalen Informationsbeschaffung und -verarbeitung anzuwenden; • behördeninternes und -externes Rollenverhalten zu beschreiben; • die Stellung der öffentlichen Verwaltung in der Gesellschaft zu beschreiben; • die Grundlagen der verwaltungsinternen Kommunikation insb. Schriftverkehr, zu nennen; • die rechts- und sozialstaatlichen Wertevorstellungen zu beschreiben; • die Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts zu nennen; • die Grundlagen der Methodik der Rechtsanwendung anzuwenden;	
Lerninhalte	• Kennenlernen der Ausbildungsbehörde; • Aufgaben und Bedeutung der öffentlichen Verwaltung, insb. der Ausbildungsbehörde;	

	• Struktur der öffentlichen Verwaltung und Aufbauorganisation der Ausbildungsbehörde; • Kontaktaufnahme der Öffentlichkeit zur Behörde; • allg. und digitale Recherche; • Verarbeitung gewonnener Informationen; • Erstellen eines behördlichen Schriftstücks; • Grundlagen des öffentlich –rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamtenverhältnis); • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten; • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken; • Grundlagen des Rechtsstaatsprinzips;
Art der Lehrveranstaltung	• Digitale Lernangebote der HöV RP (ILIAS); • Veranstaltungen externer Anbieter; • Behördeninterne Tutorien; • Praktische Unterweisungen;
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.1

Lehrveranstaltung 1.1.1.1 Einführung in die digitale Lehre (online)
--

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener Frau Marunde N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden • kennen den Ablauf des Studienganges und sind mit dem Blended Learning- Konzept vertraut • verstehen die strukturellen Zusammenhänge der unterschiedlichen Lehr-/ Lernformate • sind mit der Anwendung/Handhabung der Lernplattform und den ergänzend eingesetzten Tools digitaler Lehre vertraut. • sind in der Lage den auf der Lernplattform vorgegebenen Strukturrahmen entsprechend ihren individuellen Bedürfnissen selbständig auszufüllen.	
Lerninhalte	• Ziele und Inhalte des Blended Learning Konzepts • Das Studium organisieren – Modulinhalte, Studienablauf und Wochenpläne • Gestaltung und Zusammensetzung einer Lehrveranstaltung mit Blended Learning Elementen • Lernplattform und digitale Tools in der Anwendung • Bedeutung der Eigenverantwortung an das digitale Lernen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen	
	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	

	• Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.2 Windows Grundlagen (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Frau Marunde	
Dozenten*innen	Herr Mattlener Herr Augustin Herr Regnier Herr Karst N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden • haben einen Anwender-bezogenen Überblick über die grundlegende Bedeutung eines Betriebssystems • können die Betriebssystem-Oberfläche von Windows starten, unterbrechen und beenden • sind in der Lage den Windows-Desktop sowie das Startmenü, Taskleiste, Apps und Fenster zu verwenden • verfügen über grundlegende Kenntnisse über Verknüpfungen, Dateien, Ordner, Laufwerke und Pfade • können mit dem Explorer ihre Dateien und Ordner verwalten	
Lerninhalte	• Einführung in Windows • Überblick über die Bedienung von Desktop und Apps • Bedienung von Fenstern • Verwendung von Screenshots zur Dokumentation • Datei- und Ordner-Organisation mit Hilfe des Explorers • Suche von Informationen und Elementen • Verwendung von Verknüpfungen	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> • asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.1.3 Organisatorische Grundlagen und Aufbau der öffentlichen Verwaltung (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Fournier Herr Lenz Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Herr Minor Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden - kennen den Aufbau und die Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland sowie konkret im Land Rheinland-Pfalz - Die Studierenden kennen den Aufbau der Verwaltungsbehörde ihres Dienstherrn und können wesentliche Aufgaben benennen	
Lerninhalte	- Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung - Funktion der öffentlichen Verwaltung	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und. weitere digitale Anwendungen	
	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> - Vor- und Nachbereitung - Gruppenarbeit - Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

Lehrveranstaltung 1.1.1.4 Informationen zum Berufsfeld (online)

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche *r	Studiengabetsleitung Studienfach ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Eckhardt Herr Maximini Herr Minor N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden • kennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an Beamtinnen und Beamte • kennen die Merkmale von Beamten- und Arbeitsverhältnissen • kennen wesentliche Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis.	
Lerninhalte	• Anforderungen und Erwartungen an Be- dienteste der öffentlichen Verwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnisses (Beamten- verhältnis) • Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> • Asynchrone digitale Lehre über das Lern- managementsystem bzw. weitere digitale Anwendungen	
	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems bzw. weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.3	

Lehrveranstaltung 1.1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung (online)
--

Veranstaltungsart	Praxisbegleitende Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	6 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleitung Studienfach MDR	
Dozentinnen/Dozenten	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Dr. Konrad Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich der Methodik der Rechtsanwendung Die Studierenden sind in der Lage, • Recht und Gerechtigkeit differenziert zu betrachten • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, ihrer Strukturen und Rechtsfolgen in ihren Grundzügen zu erkennen	
Lerninhalte	• Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Einführung in die Arten und den Aufbau von Rechtssätzen	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Begleitetes Selbststudium:</u> • Asynchrone digitale Lehre über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Lehrveranstaltung 1.1.5	

Lehrveranstaltung 1.1.2 Teamentwicklung und soziale Kompetenz
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	alle Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> • Die Studierenden erkennen verschiedene Rollen im Team. • Die Studierenden entwickeln Sensibilität für Kommunikationsprozesse im Team. • Die Studierenden können die Bedeutung von Kognitionen für das individuelle Handeln einordnen.	
Lerninhalte	• Der Prozess der Teamentwicklung • Ziele als strategische Grundlage • Einfluss von Kognitionen auf das Verhalten	
Art der Lehrveranstaltung	Praxistag mit Gruppenarbeit und Übungen	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 1.1.3 Informationen zum Berufsfeld und organisatorische Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	2 Std.
	Workload	7 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Maximini Herr Minor N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> • Die Studierenden sind mit dem Aufbau und der Funktion der öffentlichen Verwaltung in der Bundesrepublik Deutschland vertraut. • Die Studierenden erkennen die Anforderungen und Erwartungen der Gesellschaft an die Beamtinnen und Beamten • Die Studierenden kennen die wesentlichen Pflichten und Rechte aus dem Beamtenverhältnis	
Lerninhalte	• Aufbau der Kommunal-, Landes- und Bundesverwaltung • Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis (Beamtenverhältnis) • Pflichten und Rechte der Beamtinnen und Beamten • Selbstverständnis und Arbeitsbedingungen der öffentlichen Verwaltung	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.4 Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	4 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	3 Std.
	Workload	8 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabeltsleitung des Studiengabeltes MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker, P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> • Die Studierenden kennen die sich aus dem Studium ergebenden Anforderungen und den Studienablauf. • Die Studierenden verfügen über die Grundlagen wissenschaftlicher Arbeit und können mit wissenschaftlichen Texten umgehen. • Die Studierenden sind in der Lage, unter Berücksichtigung bereits vorhandener Literatur wissenschaftliche Texte zu verfassen. • Die Studierenden sind in der Lage, in Grundzügen wissenschaftlich zu arbeiten.	
Lerninhalte	• Grundlagen des Studienablaufs • Erwerb von Lern- und Arbeitstechniken für ein selbstständiges Studium • Regeln zum Bearbeiten und Verfassen	

	wissenschaftlicher Texte • Informationssammlung: Bibliotheks-, Datenbank- und Internetrecherchen • Anwendung und Nutzung der E-Learning-Plattform
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Recherchen im Internet, bei Datenbanken und in der Bibliothek • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Literaturrecherchen • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 1.1.5 Einführung in die Methodik der Rechtsanwendung

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	3 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	5 Std.
	Workload	10 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker, P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • die Rechtssätze bezüglich ihrer Arten, • ihrer Strukturen und Rechtsfolgen zu erkennen, • Rechtssätze in einfachen Fällen für die Falllösung heranzuziehen	
Lerninhalte	• Bedeutung des Rechts und der Gerechtigkeit • Arten und Aufbau von Rechtssätzen • Anwendung von Rechtssätzen, insbesondere bezüglich Tatbestand und Rechtsfolge • Einführung in die Subsumtionstechnik	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogenen Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 1.1.6 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	6 Std.
	Workload	18 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen etc.) Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Der Modulbereich 2 besteht aus 2 Modulen:

2.1	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I	im 1. Studienjahr
2.2	Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EuR)
- Allgemeines Verfassungsrecht (AVR)
- Privatrecht (PR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Handels und Gesellschaftsrecht (HuG)

Modulverantwortliche*r:

Herr Birtel-Kaldenhoff

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 2 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaftliches Grundlagenwissen mit den Schwerpunkten: Allgemeines Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht und Privatrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 2 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 2

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns

Modul 2.1

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	158 Std.
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	138 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	330 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und	

	methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Privatrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Staats- und Verfassungsrecht I • Allgemeines Verwaltungsrecht I • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I • Methodik der Rechtsanwendung I
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat /Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	11
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.1

Lehrveranstaltung 2.1.1 Staats- und Verfassungsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	31 Std.
	Workload	71 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Frau Hering Frau Meckelburg Herr Schmidt-Renkhoﬀ Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • einzelne Grundrechte auf Lebenssachverhalte bezogen rechtsmethodisch auszulegen und anzuwenden, • die Grundrechte als im Verhältnis Bürger - Staat unabdingbare Handlungsgrundlage einzuordnen und zu beachten und dabei die Inhalte und Bedeutungen für das Verwaltungshandeln selbstständig zu analysieren und auf Lebenssachverhalte anzuwenden, • Gesetzgebungszuständigkeiten und das Gesetzgebungsverfahren des Bundes erklären und auf neue Lebenssachverhalte übertragen und • Lebenssachverhalte zur Zulässigkeit und Begründetheit von Verfassungsbeschwerden vor dem Bundesverfassungsgericht umfassend und systematisch untersu-	

	chen und begründen.
Lerninhalte	• Begriff und Arten der Grundrechte, Grundrechtsberechtigte und -verpflichtete sowie Grundrechtsschranken • Ausgewählte einzelne Grundrechte: Recht auf Menschenwürde, allgemeines Persönlichkeitsrecht und allgemeine Handlungsfreiheit, Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit, Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Recht auf Gleichbehandlung • formelle Verfassungsmäßigkeit von Gesetzen mit Gesetzgebungszuständigkeit und Gesetzgebungsverfahren • Geltendmachung der Grundrechte durch Verfassungsbeschwerde vor dem Bundesverfassungsgericht
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über Ilias • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Video- und Audioaufnahmen zu ausgewählten Themen über Ilias • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	56 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	49 Std.
	Workload	112 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • das Wesen und die Stellung des Verwaltungsrechts in der Rechtsordnung zu erläutern, • die wichtigsten Formen des Verwaltungshandelns einschließlich der einschlägigen verfahrensrechtlichen Grundlagen zu kennen und anzuwenden, • Fehler im Verwaltungshandeln zu erkennen und die Konsequenzen zu bestimmen, • die Grundzüge des Rechtsschutzes zu beherrschen und anzuwenden sowie • erste Verzahnungen mit den Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erkennen.	

Lerninhalte	1. Einführung in das Recht 1.1. Abgrenzung von Öffentlichem Recht und Privatrecht 1.2. Materielles und formelles Recht 1.3. Rechtsquellen 2. Grundlagen der Verwaltung 2.1 Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht 2.2 Eingriffs- und Leistungsverwaltung 2.3 Verwaltungskompetenzen, Aufgabenverteilung nach der Verfassung, vgl. Art. 30, 83 - 86, 86 ff. GG 2.4 Verwaltungsorganisationsrecht: Aufbau der deutschen Verwaltung - unmittelbare und mittelbare Verwaltung 3. Prinzip der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung 3.1. Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes 3.2. Grundrechtsbindung 4. Handlungsformen der Verwaltung 5. Der Verwaltungsakt 5.1. Begriff 5.2. Arten 5.3. Bedeutung und Funktion 5.4. Wirksamkeit und Bestandskraft 5.5. Nebenbestimmungen 6. Formelle und materielle Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes, Folgen fehlerhaften Verwaltungshandelns 7. Formlose und förmliche Rechtsbehelfe im Überblick 8. Das Widerspruchsfahren
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen

Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
	Workload	106 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die historischen Wurzeln des Privatrechts in Europa • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht und • die Möglichkeiten und Grenzen des selbstständigen Handelnden Bürgers im Vergleich zum privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung zu erkennen. Die Studierenden sind in der Lage, • die Prinzipien des Privatrechts zu erläutern, • den Charakter eines privatrechtlichen Problems auf die Grundregeln des Bürgerlichen Gesetzbuches zu beziehen, • privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen und • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Problemstellungen einzuordnen	

	und zu bewerten.
Lerninhalte	• Rechtsgeschäftslehre Entstehung und Gliederung des BGB Fristen Begriff und Arten der Rechtsgeschäfte Willenserklärung Vertrag Form des Rechtsgeschäfts Rechtssubjekt Abstraktionsprinzip Stellvertretung Allgemeine Geschäftsbedingungen Gegenrechte • Besitz und rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb an beweglichen Sachen Besitz Eigentum Eigentumserwerb Herausgabeanspruch • gesetzliche Schuldverhältnisse unerlaubtes Handeln und Umfang des Schadensersatzes ungerechtfertigte Bereicherung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 2.1.4 Methodik der Rechtsanwendung I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	29 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Sicherer Umgang mit Rechtssätzen und Bearbeitung von juristischen Klausuren unter methodischen Aspekten.	
Lerninhalte	• Methoden der Rechtsanwendung • Rechtsfindung • Methodik der Klausurbearbeitung	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 2.2 –LV 2.2.4 (2. Studienjahr)

Modul 2.2 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns II
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	171 Std.
	Begleitetes Selbststudium	22 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	132 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	337 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Birtel-Kaldenhoff	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Eckhardt Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Kock Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Staats- und Verfassungsrechts, des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Privatrechts, des Handels- und Gesellschaftsrechts sowie des Europarechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den Rechtsgebieten lösen.	

	<u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Staats- und Verfassungsrecht II • Allgemeines Verwaltungsrecht II • Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II • Methodik der Rechtsanwendung II • Handels- und Gesellschaftsrecht • Europarecht
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	11
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 2.2

Lehrveranstaltung 2.2.1 Staats- und Verfassungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	40 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs StVR/EuR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Frau Hering Frau Meckelburg Herr Schmidt-Renkhoff Herr Weidenbach	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staats- und Verfassungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • normative und institutionelle Rahmenbedingungen der Politik in der Bundesrepublik Deutschland zu verstehen, • die Grundlagen des Staats- und Verfassungsrechts zu erläutern, • die staatlichen Grundprinzipien sowie ihre herausragende Bedeutung für das gesamte Handeln von Bund und Ländern darzustellen und im Rahmen des Verwaltungshandelns anzuwenden, • Bedeutung Aufgaben und innere Struktur der Staatsorgane des Bundes und der Länder darzustellen und auf Fallgestaltungen anzuwenden, • die Staatsfunktionen ihrer Bedeutung nach zu erfassen, voneinander abzugrenzen und Aufgaben / Funktionen anhand von Lebenssachverhalten zu erklären,	

	• die Bundesrepublik als Parteidemokratie sowie Grenzen und Möglichkeiten des Einflusses der Parteien auf staatliches Handeln zu erklären, • die durch das Grundgesetz und die Landesverfassung getroffenen Werteentscheidungen darzustellen und zu reflektieren, • die Aufgaben und Funktionen der Staatsorgane sowie ihre jeweilige Arbeitsweise im Gefüge des demokratischen und föderalistischen Systems zu erkennen.
Lerninhalte	• Grundgesetz: Grundlagen des Verfassungsrechts, Begriff der Verfassung, Normenhierarchie, Geltungsvorrang und erhöhte Bestandskraft • Verfassungsorgane nach GG und LV: Bundes- und Landtag, Bundes- und Landesregierung, Bundespräsident, Bundesrat, Bundesverfassungsgericht • Verfassungsrechtliche Stellung, Aufgaben, innere Struktur • Die Staatsfunktionen Legislative, Exekutive und Judikative einschließlich der Verteilung auf Bund und Länder • Elemente staatlicher Struktur nach den Art. 20 und 28 GG: Demokratie, Bundesstaat und Rechtsstaat
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Online-Meetings • Foren, Lernkartentrainings und Fallübungen über Ilias • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Video- und Audioaufnahmen zu ausgewählten Themen über Ilias • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	58 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
	Workload	110 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs AVR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Brosa Herr Hanisch Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Bedeutung von Verwaltungsvorschriften und deren Unterscheidung von Rechtsnormen zu erklären, • die Rechtmäßigkeit der Aufhebung eines VA im Einzelfall analysieren und die Folgen der Aufhebung zu erläutern, • den Ablauf förmlicher Verwaltungsverfahren in ihren Grundzügen wiederzugeben und die Rechtmäßigkeit von koordiniertem Verwaltungshandeln zu analysieren, • die Erfolgsaussichten verwaltungsrechtlicher Rechtsbehelfe einschließlich solcher des vorläufigen Rechtsschutzes im Einzelfall zu beurteilen,	

	• die Rechtmäßigkeit eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zu prüfen • die Voraussetzungen und das Verfahren der Verwaltungsvollstreckung sowie das Recht der öffentlichen Sachen in Grundzügen wiederzugeben, • die verschiedenen öffentlich-rechtlichen Ansprüche und Haftungsinstitute gegenüber dem Staat wiederzugeben und deren Voraussetzungen im Falle von Amtshaftung, Folgenbeseitigungsanspruch und öffentlich-rechtlichem Erstattungsanspruch im Einzelfall zu beurteilen.
Lerninhalte	1. Verwaltungsvorschriften und deren Bedeutung im Verwaltungsverfahren 2. Aufhebung von Verwaltungsakten 2.1 Rücknahme 2.2 Widerruf 2.3 Wiederaufgreifen des Verfahrens 3. Grundzüge förmlicher 4. Verwaltungsverfahren Koordiniertes Verwaltungshandeln 5. Zusage und Zusicherung 6. Öffentlich-rechtlicher Vertrag 7. Verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz 7.1 Klagearten 7.2 Vorläufiger Rechtsschutz 8. Verwaltungszwang 9. Staatliche Ersatzleistungen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.3 Privatrechtliches Handeln in der Verwaltung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1- LV 2.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	44 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	86 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabelsleiter*in des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Privatrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Grundbegriffe und Institute des Privatrechts insbesondere des Rechts der Schuldverhältnisse, • den Einfluss der Grundrechte und der Grundwerte auf das Privatrecht insbesondere beim privatrechtlichen Handeln der öffentlichen Verwaltung sowie • die Inhalte und die Grenzen der Haftung für eigenes und fremdes Handeln zu erkennen, • die Prinzipien des privatrechtlichen Haftungsrechtes, insbesondere bei Pflichtverletzungen zu erläutern, • komplexer gelagerte privatrechtliche Problemstellungen zu analysieren und einer sachgerechten Lösung zuzuführen und • im Behördenalltag auftretende privatrechtliche Haftungsfragen einzuordnen und zu bewerten.	
Lerninhalte	• Vertragliche Schuldverhältnisse	

	Arten der Schuldverhältnisse Erfüllung Stück- und Gattungsschuld Leistungsort- und zeit Pflichtverletzung Verantwortlichkeit des Schuldners (§§ 276-278 BGB) Befreiungstatbestand (§ 275 Abs. 1 BGB) Schadensersatzhaftung aus Vertrag (§§ 280-283 BGB) Schuldnerverzug (§§ 286–288 BGB) Gläubigerverzug Sonderregelungen bei gegenseitigen Verträgen (§§ 323-326 BGB) • Kauf- und Werkvertrag Begriff und Abgrenzung Sachmängelhaftung Kaufrecht • Miete und Leasing • Kreditsicherung Sicherungsübereignung, Sicherungsabtretung Eigentumsvorbehalt verlängerter Eigentumsvorbehalt • Erbrecht/Familienrecht • Grundstücksrecht Eigentumserwerb am Grundstück durch Rechtsgeschäft Berichtigungsanspruch, Vormerkung, Widerspruch, Rang
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.4 Methodik der Rechtsanwendung II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.4 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	9 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	22 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Frau Meckelburg Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoﬀ Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Analyse fachübergreifender Aktenfälle inklusiver mündlicher Darstellung. Kenntnis der Anforderungen an juristische Hausarbeiten.	
Lerninhalte	• Einführung in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens • Themenfindung Thesis • Bedeutung und Anwendungsbereich des Aktenvortrages • Aufbau und Inhalt des Aktenvortrages • Bedeutung von Sprechstil, Wortwahl und Satzbau im Aktenvortrag	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.5 Handels- und Gesellschaftsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.3 (1. Studienjahr) sowie Modul 2.3 – LV 2.2.3 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	17 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	13 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs PR	
Dozenten*innen	N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Handels- und Gesellschaftsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • Begriff und Arten des Kaufmanns darzulegen, • Funktionen und Rechtswirkungen des Handelsregisters zu erläutern, • die besonderen Formen der Vertretung im Handelsrecht zu unterscheiden und anzuwenden, • Arten und Besonderheiten von Handelsgeschäften zu erkennen, • Personen- und Kapitalgesellschaften voneinander abzugrenzen, • Entstehung, innerer Aufbau und Haftung bei Personen- und Kapitalgesellschaften darzulegen sowie • beim Handeln in privatrechtlichen Formen auftretende handels- und gesellschaftliche Problemstellungen zu bewältigen.	
Lerninhalte	• Kaufmann (Begriff, Arten), Firma • Handelsregister Funktionen und Rechtswirkungen • Besondere Vertretungsformen im Handelsrecht Prokura Handlungsvollmacht Vertretungsmacht des Ladenangestellten	

	• Handelsgeschäfte Begriff und Arten Anforderungen an kaufmännisches Handeln Zinsbestimmungen Besonderheiten beim Handelskauf • Personengesellschaften Begriff, Vertretung und Haftung bei GbR, OHG, KG • GmbH Gründung und Organe Rechte und Pflichten der Gesellschafter Haftung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 2.2.6 Europarecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 2.1 – LV 2.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	18 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	15 Std.
	Workload	35 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs StVR/EurR	
Dozenten*innen	Frau Breitbach Herr Eckhardt Frau Hering Frau Meckelburg Herr Schmidt-Renkhoff Herr Weidenbach N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Europarechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die wesentlichen Grunddaten der europäischen Annäherung bis hin zur Europäischen Union einzuordnen, • die Bedeutung der europäischen Grundfreiheiten zu erklären und diese Rechtsmaterie auf einfach gelagerte Fälle anzuwenden, • die Normen des sekundären Unionsrechts und ihre Auswirkungen auf die nationale Rechtsordnung zu erkennen und einzuordnen, • die Organe und Institutionen der EU hinsichtlich ihrer Aufgaben, Funktionen, Zusammensetzungen und ihres Zusammenwirkens zu erklären	
Lerninhalte	• Geschichte der Europäischen Gemeinschaften und der EU • Organe und Institutionen der EU • Rechtsquellen • Grundfreiheiten	

	• Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse, Empfehlungen und Stellungnahmen • Verhältnis des EurR zum nationalen Recht • Anwendungsvorrang des EurR
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Der Modulbereich 3 besteht aus 3 Modulen:

3.1	Verwaltungsbetriebswirtschaft I	im 1. Studienjahr
3.2	Verwaltungsbetriebswirtschaft II	im 2. Studienjahr
3.3	Verwaltungsbetriebswirtschaft III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Controlling (Con)
- Investition und Finanzierung (IuF)
- Marketing (Mar)

Modulverantwortliche*r:

Frau Lutz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 3 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt:
Öffentliche Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 3 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 3 Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaft I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	141 Std.
	begleitetes Selbststudium	12 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	123 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	24 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den betriebswirtschaftlichen und volkswirtschaftlichen Grundbegriffen und Grundlagen an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie betriebs- und volkswirtschaftliche Sachverhalte sowohl auf öffentliche Betriebe als auch auf Verwaltungen transferieren. Die Studierenden eignen sich zudem einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Regeln der doppelten Buchführung an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Geschäftsfälle lösen und erklären. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompe-	

	tent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen • Volkswirtschaftliche Grundlagen • Öffentliche Betriebswirtschaftslehre • Externes Rechnungswesen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.2 (2.Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.1

Lehrveranstaltung 3.1.1 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	54 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	46 Std.
	Workload	103 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Müller, M. Herr Dr. Winggen	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich- inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des betriebswirtschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe auf öffentliche Betriebe und Verwaltungen anzuwenden. • die Notwendigkeit betriebswirtschaftlicher Orientierung der Verwaltung zu erkennen • betriebswirtschaftlicher Grundlagen auf öffentliche Betriebe und Verwaltungen anzuwenden, • betriebswirtschaftliche Methoden zur Verwaltungsmodernisierung darzustellen und zu erläutern, • betriebswirtschaftliche Entscheidungskriterien zur Rechtsformwahl öffentlicher Betriebe anzuwenden sowie • die Steuern des Betriebes zu erkennen und steuerliche Konsequenzen für die wirtschaftliche Betätigung der Kommunen zu beurteilen.	
Lerninhalte	Erkenntnisobjekte der Betriebswirtschaftslehre Begriffsabgrenzungen Erscheinungsformen von Betrieben und	

	Verwaltungen Ziele und Zielsysteme Betriebliche Produktionsfaktoren Notwendigkeit betriebswirtschaftlicher Steuerung Anwendung der BWL auf öffentliche Betriebe und Verwaltungen Ursachen für die aktuelle Entwicklung Neue Steuerung und Verwaltungsmodernisierung aus betriebswirtschaftlicher Sicht Konstitutive Entscheidungen betriebswirtschaftliche Entscheidungskriterien zur Rechtsformwahl Rechtsformen priv. Betriebe Rechtsformen öffentlicher Betriebe Betriebswirtschaftliche Entscheidungskriterien zur Standortwahl Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden, Städte und Kreise Grundlegende Aspekte der wirtschaftlichen Betätigung Bereiche der wirtschaftlichen Betätigung Formen der wirtschaftlichen Betätigung Betriebliche Steuerlehre Überblick über das Steuersystem Umsatzsteuersystem Einkommensteuer Körperschaftsteuer
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.1.2 Volkswirtschaftliche Grundlagen

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1.Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	50 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
	Workload	98 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs VWL	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Frau Lutz Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung des volkswirtschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • Volkswirtschaftliche Grundtatbestände in einen ökonomischen Gesamtkontext einzuordnen, • zu verstehen, wie der öffentliche Sektor den privaten Sektor beeinflusst und wie marktwirtschaftliche Prozesse wiederum auf staatliches Handeln wirken.	
Lerninhalte	• Volkswirtschaftliche Grundtatbestände • Markt, Preis und Wettbewerb • Wirtschaftskreislauf und Sozialprodukt • Träger und Ziele der Wirtschaftspolitik • Geldtheorie und Geldpolitik • Konjunktur und Wachstum	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.1.3 Externes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	37 Std.
	begleitetes Selbststudium	5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std.
	Workload	75 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ExtRW	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des externen Rechnungswesens. Die Studierenden sind in der Lage, • Aufbau und Inhalt eines Inventars zu erklären und ein Inventar zu erstellen, • Aufbau und Inhalt einer Bilanz zu erklären und eine Bilanz zu erstellen, • Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten zu verbuchen, • Geschäftsfälle im Personal-, Finanz- und Sachanlagenbereich sicher zu verbuchen und • Geschäftsfälle sicher zum Jahresabschluss zu führen.	
Lerninhalte	• Grundlagen Aufgaben und Grundbegriffe des Rechnungswesens Rechnungswesensysteme Rechtliche Regelungen der Buchführung Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung • Inventur, Inventar und Bilanz Inventurmethode Inventurvereinfachungsverfahren Inhalt und Aufbau des Inventars Inhalt und Aufbau der Bilanz • Grundlagen der Buchungstechnik	

	Buchung auf Bestandskonten Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze Erstellung Schlussbilanzkonto Buchung von Aufwand und Ertragsfunktion des Gewinn- und Verlustkontos Einordnung der Konten in den Kontenplan • Buchung ausgewählter Geschäftsfälle Buchungen im Personalbereich Buchung der Umsatzsteuer • Buchungen im Zahlungs- und Finanzbereich Buchungen im Sachanlagenbereich • Jahresabschluss Zeitliche Abgrenzung Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang Lagebericht
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2.Studienjahr)

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.2

Verwaltungsbetriebswirtschaft II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2.Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	98 Std.
	begleitetes Selbststudium	16 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	72 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	24 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit wesentlichen Bereichen der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus den betroffenen betriebswirtschaftlichen Sachgebieten lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	

Lerninhalte	• Öffentliche Betriebswirtschaftslehre II • Externes Rechnungswesen II • Internes Rechnungswesen I
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 (3.Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.2

Lehrveranstaltung 3.2.1 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	65 Std.
	begleitetes Selbststudium	10 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Workload	125 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖBWL	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller M.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Basiswissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre. Die Studierenden sind in der Lage, • den Leistungsprozess der öffentlichen Betriebe und Verwaltungen zu analysieren und als wirtschaftlichen Prozess zu verstehen, • den Finanzprozess des Betriebes zu erfassen und Finanzierungsalternativen zu beurteilen, • die Notwendigkeit betriebswirtschaftlicher Wirtschaftlichkeitskontrolle zu erkennen und entsprechende Verfahren anzuwenden, • die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerung öffentlicher Verwaltungen zu erläutern und die Instrumente im Rahmen des Controlling zu erkennen sowie • die Grundlagen des Public Marketing zu verstehen und die entsprechenden Instrumente anzuwenden.	
Lerninhalte	• Wirtschaftlicher Leistungsprozess des öffentlichen Verwaltung und des Verwal-	

	tungsbetriebes System der Produktionsfaktoren Beschaffung (Personal-, Betriebsmittel- und Werkstoffbereitstellung) Leistungserstellung (Leistungserstellungstypen, Work-Flow-Management, Prozessoptimierung, Programmplanung) • Grundlagen des Management Managementfunktionen Managementtechniken • Betrieblicher Finanzprozess Grundlagen; Finanzierungsarten Innenfinanzierung Außenfinanzierung • Wirtschaftlichkeitsrechnung Wirtschaftlichkeit als Maßstab Investition und Investitionsarten Statische Wirtschaftlichkeitsrechnung Dynamische Wirtschaftlichkeitsrechnung • Controlling Grundlagen Instrumente des Controlling Anwendungsbereiche des Controlling Organisation des Controlling • Marketing Grundlagen Marketing im öffentlichen Sektor, Produkt- und Kundenorientierung Marketinginstrumente
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.2.2 Externes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1.Studienjahr)	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	begleitetes Selbststudium	4 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	10 Std.
	Workload	28 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabelsleiter*in des Studienfachs ExtRW	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von weiterführendem Wissen im Bereich des Externen Rechnungswesens. Die Studierenden sind in der Lage, • die rechtlichen Grundlagen des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bestandteile und Aufgaben des Jahresabschlusses zu reflektieren, • die Bewertungsregeln darzustellen, • die Bewertung von Vermögen und Schulden im Rahmen des Jahresabschlusses vorzunehmen, • Grundzüge der Bilanzpolitik zu erläutern, • Ziele und Aufgaben der Bilanzanalyse darzustellen, • Aufbereitung und Berechnung von Bilanz- und Erfolgskennzahlen durchzuführen und • Kennzahlen der Bilanz- und Erfolgsrechnung zu interpretieren.	
Lerninhalte	• Jahresabschluss Bilanzierungs- und Bewertungsregeln Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen • Jahresabschluss im doppelischen Haushalt Vermögensrechnung Ergebnisrechnung Finanzrechnung	

	• Bilanzanalyse und Bilanzpolitik Ziele der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzanalyse Berechnung wichtiger Bilanzkennzahlen Gruppierung der Positionen der Erfolgsrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 – LV 3.3.4 (3.Studienjahr)

Lehrveranstaltung 3.2.3 Internes Rechnungswesen I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	begleitetes Selbststudium	2 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	12 Std.
	Workload	33 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IntRW	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Lutz Herr Müller M. N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Internen Rechnungswesens. Die Studierenden sind in der Lage, • Unterschiede der Rechnungswesensysteme zu erkennen und zu erklären, • Abgrenzungsrechnungen zwischen ExtRW und IntRW bzw. zwischen Kameralistik und IntRW vorzunehmen, • den Aufbau der KLR zu verstehen und auf die Besonderheiten der Verwaltung anzuwenden, • Problemfälle der Kostenarten- und Kostenstellenrechnung zu lösen.	
Lerninhalte	• Gegenstand und Zweck der Kostenrechnung Zweck der Kostenrechnung Begriffsmerkmale und Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung (und Kameralistik) Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung • Kostenartenrechnung Aufgaben der Kostenartenrechnung Gliederung der Kostenarten Kostenartenplan (Beispiel) Erfassung der wichtigsten Kostenarten (Personalkosten, Materialkosten, kalkulatorische Kostenarten)	

	• Kostenstellenrechnung Aufgaben und Gliederung der Kostenstellen Betriebsabrechnungsbogen (Aufbau des BAB, Verrechnung der primären Kosten, innerbetriebliche Leistungsverrechnung)
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 3.3 – LV 3.3.5 (3.Studienjahr)

Modulbereich 3

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Modul 3.3

Verwaltungsbetriebswirtschaft III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3.Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	135 Std.
	begleitetes Selbststudium	13,5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	97,5 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	24 Std.
	Workload	270 Std.
Modulverantwortliche*r	Frau Lutz	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz Herr Lenz Frau Lutz Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit der Funktions- und Einsatzweise der betriebswirtschaftlichen Steuerungsmöglichkeiten von öffentlichen Verwaltungen an und sind in der Lage am Ende der Veranstaltung Probleme und Lösungen für die Einführung von <u>Controlling</u> in öffentlichen Verwaltungen zu erkennen und vorzuschlagen. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit der Output- / Produktorientierung unter dem Aspekt des <u>Marketing</u>s an. Sie sind nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage, Instrumente des Marketings auf die Notwendigkeiten des öffentlichen Sektors anzupassen und andere von der Notwendigkeit der Produkt- / Kunden- / Marktorientierung der Verwaltung zu überzeugen; Corpora-	

	te Identity entwickeln und praxisnah anwenden. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Verfahren der Investitionsrechnung, der Kapitalbedarfs- und Finanzplanungen an. Sie sind auch in der Lage unterschiedliche Finanzierungsalternativen aufzuzeigen und auf ihre Kostenbelastung zu untersuchen. Darüber hinaus lernen sie verwaltungsspezifische Ausgestaltungen der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen auf gesamtwirtschaftliche Ziele und Auswirkungen vorzunehmen. Im Bereich des Rechnungswesens eignen sie sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den Techniken der KLR an und sind in der Lage, eigenständige KLR-Lösungen zu entwickeln. Sie können die verschiedenen Kostenrechnungssysteme unterscheiden und beurteilen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Controlling – • Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Investition und Finanzierung – • Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Marketing – Besonderheit!!! Es sind jeweils zwei der oben aufgelisteten drei Lehrveranstaltungen zu belegen. • Externes Rechnungswesen III • Internes Rechnungswesen II
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron)

	über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	9
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 3.3

Lehrveranstaltung 3.3.1 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Controlling –

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs Con	
Dozenten*innen	Herr Lenz Frau Lutz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vertiefung von betriebswirtschaftlichem Basiswissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerung öffentlicher Verwaltungen zu erläutern, • die Instrumente im Rahmen des Controlling inhaltlich auszugestalten, • die Besonderheiten einer betriebswirtschaftlichen Steuerung in ausgewählten Bereichen zu erkennen und zu erläutern, • die Zusammenhänge zu anderen Fächern in der Betriebswirtschaftslehre und der Finanzwirtschaft zu erkennen.	
Lerninhalte	• Weiterführende Grundlagen des Controlling Strategisches und operatives Controlling Aufgaben und Instrumente des strategischen und operativen Controlling • Planung als Ausgangspunkt des Controlling Grundlagen der Planung Strategische Analyse- und Planungsinstrumente Umsetzung der strategischen Planung in	

	die operative Planung • Instrumente des Controllings Berichtswesen Anforderungen und Aufbau eines Berichtswesens Kennzahlen und Kennzahlensysteme Benchmarking • Operatives Controlling Kostencontrolling Leistungscontrolling Finanzcontrolling • Ausgewählte Objektbereiche des Controllings Beteiligungscontrolling Gründe, Formen und Ausgestaltung des Beteiligungscontrolling Investitionscontrolling Gründe, Formen und Ausgestaltung des Investitionscontrolling Personalcontrolling Gründe, Formen und Ausgestaltung des Personalcontrolling • Grenzen der Leistungsfähigkeit von Controlling
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.2 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Investition- und Finanzierung –

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengebietsleiter*in des Studienfachs IuF	
Dozenten*innen	Herr Müller M. N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vertiefung von betriebswirtschaftlichem Basiswissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • die Arten der Investition und die Arten der Finanzierung zu beschreiben und gegeneinander abzugrenzen, • Verfahren der Investitionsrechnung anzuwenden und auf konkrete Fälle anzupassen, • auf Investitionen mit gesamtwirtschaftlicher Wirkung entsprechende Verfahren der Kosten-Nutzen-Rechnung anzuwenden und selbständig zu entwickeln, • Finanzplanungen für unterschiedliche Zeiträume aufzustellen und • Finanzierungsalternativen auf ihre Effektivverzinsung zu untersuchen.	
Lerninhalte	Investition • Investitionsentscheidungsprozess • Statische Wirtschaftlichkeitsrechnungen Kostenvergleichsrechnungen Rentabilitätsrechnung Amortisationsrechnung • Dynamische Wirtschaftlichkeitsrechnungen Kapitalwertmethode Interne Zinsfußmethode Annuitätenmethode	

	optimale Nutzungsdauer optimaler Ersatzzeitpunkt • Kosten-Nutzen-Methoden Kosten-Nutzen-Analyse Nutzwertanalyse Kostenwirksamkeitsanalyse Finanzierung • Systematik der Finanzierungsarten Eigen-/Fremdfinanzierung Innen-/Außenfinanzierung • Finanzierungsprobleme des öffentlichen Sektors • Ausgewählte Finanzierungsfälle Beteiligungsfinanzierung Langfristige Fremdfinanzierung Leasing (Wirtschaftlichkeitsvergleiche Leasing / Kreditkauf) Besonderheiten kommunaler Finanzierung • Finanzplanung Liquidität Aufgaben der Finanzplanung • Innovative Finanzierungsinstrumente Kommunale Finanzierungsquellen Nachhaltige Entlastung durch optimiertes Liquiditäts-, Zins- und Schuldenmanagement
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.3 Spezielle öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Marketing –

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
	begleitetes Selbststudium	3 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	36 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs Mar	
Dozenten*innen	Frau Göbel-Porz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vertiefung von betriebswirtschaftlichem Basiswissen im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • die Grundbegriffe und Zusammenhänge des Marketings zu erläutern, • verwaltungsspezifische Einsatzfelder von Marketing zu beschreiben und konkrete Handlungsempfehlungen hierzu abzuleiten, • marketingspezifische Analyseinstrumente anzuwenden und Umfragen zur Kundenzufriedenheit zu entwickeln und • Instrumente des Marketings auf die öffentliche Verwaltung zu übertragen.	
Lerninhalte	• Marketing im öffentlichen Sektor Einführung und begriffliche Grundlagen • Marketingplanung / -konzeption Marktorientierung als Leitbild der Verwaltung / Marketingziele Marketingstrategie Marketing als Führungsaufgabe (Public Management) • Analyse- und Planungsinstrumente Analyse der Marketingsituation Strategische Analyseinstrumente • Marktinformationsbeschaffung Marktforschung und Erhebungsarten • Marketinginstrumente	

	Marketing-Mix und Marketingbudget Leistungspolitik • Preispolitik Kommunikationspolitik (Corporate Identity) Distributionspolitik • Anwendungsbeispiele aus der Praxis Stadtmarketing Marketing im kommunalen Bildungs- und Kulturbereich Marketing im komm. Sport- u. Freizeitbereich Marketing für Regionen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.4 Externes Rechnungswesen III

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2.Studienjahr)	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	13,5 Std.
	begleitetes Selbststudium	1,5 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	5,5 Std.
	Workload	20,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabeltleiter*in des Studienfachs ExtRW	
Dozenten*innen	Herr Müller M. Herr Stein Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von weiterführendem Wissen im Bereich des Externen Rechnungswesens. Die Studierenden sind in der Lage, • die Bestandteile und Aufgaben des Jahresabschlusses zu erläutern, • die Bewertungsregeln zu erläutern, • die Bewertung von Vermögen und Schulden im Rahmen des Jahresabschlusses vorzunehmen, • Grundzüge der Bilanzpolitik zu erläutern, • Ziele und Aufgaben der Bilanzanalyse darzustellen, • eine Aufbereitung und Berechnung von Bilanz- und Erfolgskennzahlen durchzuführen, • Kennzahlen der Bilanz- und Erfolgsrechnung zu interpretieren, • das Ergebnis des Jahresabschlusses zu beurteilen und dem Bürger gegebenenfalls zu erläutern sowie • Ressourcenorientierte Informationen des Rechnungswesens zu interpretieren und bürgernah zu vermitteln.	
Lerninhalte	• Jahresabschlussarbeiten im doppelten Haushalt Maßnahmen und Buchungen zum Jah-	

	resabschluss Bilanzierungs- und Bewertungsregeln Bewertung aktiver und passiver Bilanzpositionen • Bilanzanalyse und Bilanzpolitik Ziele der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzpolitik Instrumente der Bilanzanalyse Berechnung wichtiger Bilanzkennzahlen Gruppierung der Positionen der Erfolgsrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 3.3.5 Internes Rechnungswesen II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.2 –LV 3.2.3 (2.Studienjahr)	
Zeitraum	3.Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	31,5 Std.
	begleitetes Selbststudium	6 Std.
	selbstorganisiertes Selbststudium	20 Std.
	Workload	57,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabelleiter*in des Studienfachs IntRW	
Dozenten*innen	Frau Bersch Frau Lutz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von weiterführendem Wissen im Bereich des internen Rechnungswesens. Die Studierenden sind in der Lage, • verschiedene Kalkulationsverfahren anzuwenden und die Vor- und Nachteile zu beurteilen, • Kalkulation von Leistungen durchzuführen • Unterschiede der Kostenrechnungssysteme zu erkennen und zu erklären, • Unterschiede und Anwendungsvoraussetzungen mehrerer Kostenrechnungssysteme zu erkennen und darzulegen, • Fälle zu verschiedenen Kostenrechnungssystemen (Plankostenrechnung, Teilkostenrechnung) zu bearbeiten.	
Lerninhalte	• Kostenträgerrechnung Arten und Aufgaben der Kostenträgerrechnung Divisionskalkulation (einstufige - mehrstufige Divisionskalkulation) Äquivalenzziffernkalkulation Zuschlagskalkulation (summarische -, elektive Zuschlagskalkulation) • Kostenrechnungssysteme Istkostenrechnung Plankostenrechnung (starre -, flexible Plankostenrechnung)	

	Teilkostenrechnung (Direct Costing, stufenweise Fixkostendeckung, relative Einzelkostenrechnung) Prozesskostenrechnung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Vorbereitung von Excel-Anwendungen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 6

Öffentliches Finanzmanagement

Der Modulbereich 6 besteht aus 3 Modulen:

6.1	Öffentliches Finanzmanagement I	im 1. Studienjahr
6.2	Öffentliches Finanzmanagement II	im 2. Studienjahr
6.3	Öffentliches Finanzmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)

Modulverantwortliche*r:

Herr Müller S.

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 6 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Finanzwirtschaftliches Grundlagenwissen mit dem Schwerpunkt:
Öffentliche Finanzwirtschaft

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 6 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 6

Öffentliches Finanzmanagement

Modul 6.1

Öffentliches Finanzmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	94,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	91 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	210 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Müller	
Dozenten*innen	Frau Annen Frau Bersch Herr Böhle Herr Hermann Herr Müller S. Herr Schäfer Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu	

	begegnen.
Lerninhalte	• Finanzrecht • Kommunales Abgabenrecht • Staatliches Haushaltsrecht I
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • EDV-Fallstudie • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	7
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.1

Lehrveranstaltung 6.1.1 Finanzrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	25 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	54 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Hermann Herr Schäfer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Finanzrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Verteilung der Aufgaben, Ausgaben und Einnahmen zwischen EU, Bund, Ländern und Gemeinden (Gemeindeverbänden) anhand der einschlägigen Rechtsvorschriften zu erläutern, • die den Finanzausgleich tragenden historischen, politischen und ökonomischen Gründe zu reflektieren, • die Elemente, Rechtsvorschriften, und Interdependenzen des vertikalen und horizontalen Finanzausgleichs zu erkennen und • einzelne Zuweisungen und Umlagen des kommunalen Finanzausgleichs zu berechnen.	
Lerninhalte	• Finanzverfassung der Bundesrepublik Deutschland und der Europäischen Union Bedeutung der Finanzverfassung im Bundesstaat Aufgabenverteilung im Bundesstaat Ausgabenverteilung im Bundesstaat Einnahmeverteilung im Bundesstaat Finanzverfassung der Europäischen Union	

	• Vertikaler und horizontaler Finanzausgleich • Kommunaler Finanzausgleich Funktionen Ermittlung der Finanzausgleichsmasse Verteilung der Finanzausgleichsmasse →Allgemeine Zuweisungen (Schwerpunkt: Schlüsselzuweisungen) →Zweckgebundene Zuweisungen • Umlagen Umlagen des Landes Kommunale Umlagen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • EDV-Fallstudie • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.1.2 Kommunales Abgabenrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	48,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Frau Bersch Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalen Abgabenrechts. Die Studierenden, • kennen die abgabenrechtlichen Grundbegriffe, Grundsätze und Kompetenzen, • kennen die Grundzüge und Besonderheiten des Abgabenverfahrensrechts nach der Abgabenordnung, • kennen die Bemessungsgrundlagen, die Abgabenhöhe sowie Vorauszahlungen/ Vorausleistungen und abgabenrechtliche Nebenleistungen für einzelne Abgabeararten und können diese anhand der einschlägigen Rechtsgrundlagen ermitteln und festsetzen. • kennen die Systematik straßenbezogener Beiträge. • unterscheiden Erschließungsbeiträge, Ausbaubeiträge und Unterhaltungsaufwand. • erklären Grundbegriffe wie Straßenbaulast, Erschließungsanlagen • ermitteln den Erschließungsaufwand und können die Grundzüge der Verteilung und Heranziehung anwenden. • beurteilen einfache Fälle zur Entstehung, Festsetzung und Fälligkeit des Erschließungsbeitrags.	
Lerninhalte	• Abgabenrechtliche Grundbegriffe,	

	Grundsätze, kommunale Abgabearten Begriff Kommunale Abgaben/Kommunale Steuerarten mit Unterscheidung nach dem Steuergegenstand und der Steuerberechtigung/Gebühren/Beiträge/Abgaben besonderer Art/Abgabenrechtliche Nebenleistungen/Öffentlich-rechtliche Entgelte • Kommunale Abgabenhoeheit Gesetzgebungs-/Hebesatz-/Ertrags- und Verwaltungskompetenz – dargestellt am Beispiel der Realsteuern • Grundzüge des Verfahrensrechts nach der Abgabenordnung Anwendbarkeit der AO auf kommunale Abgaben/ Entstehen und Erlöschen von Ansprüchen/ Durchführung des Verfahrens: Abgabenermittlungsverfahren (Grundsätze/Befugnisse der Finanzbehörden/Mitwirkungspflichtigen der Abgabepflichtigen); Abgabefestsetzungsverfahren (Arten/Form/Inhalt/Bekanntgabe von Verwaltungsakten im Abgabenrecht; Grundlagenbescheide/Abgabenbescheide; Festsetzungsverjährung; Förmliche Rechtsbehelfe/Rechtsmittel); Abgabenerhebungsverfahren (Voraussetzungen der Abgabenerhebung/ Zahlungsverjährung/Billigkeitsmaßnahmen) • Kommunale Steuern Gewerbsteuer: Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/ Berechnungen und Festsetzung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Gewerbesteuer sowie der Vorauszahlungen/Fälligkeiten Grundsteuer: Rechtsgrundlagen/sachliche und persönliche Steuerpflicht/persönliche und dingliche Haftung/Berechnungen und Festset-
--	---

	zung von Steuermessbeträgen, Zerlegungsanteilen und der Grundsteuer/Fälligkeit und Vorauszahlungen/Erlass nach dem Grundsteuergesetz Steuerliche Nebenleistungen: Berechnungen und Festsetzung von Zinsen und Säumniszuschlägen • Grundbegriffe straßenbezogener Beiträge • Öffentlich-rechtliche Entgelte und Beitragsgrundsätze • Straßenbaulast und gemeindliche Finanzierungszuständigkeit • Abgrenzung Erschließung, Ausbau und Unterhaltung • Erschließungsbeiträge nach §§ 127 ff. BauGB • Erschließungsanlage, Erschließungsaufwand, Gemeindeanteil und Verteilung • Kostenspaltung, Vorausleistungen, Ablösevertrag und Erschließungsvertrag • Entstehung des Beitragsanspruchs, Widmung, Beitragspflichtiger und Fälligkeit
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.1.3 Staatliches Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	21 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	21 Std.
	Workload	45 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staatlichen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Begriffe und Rechtsgrundlagen des staatlichen Haushaltsrechts zu interpretieren, • den Haushaltskreislauf darzustellen, • einen Haushaltsplan für den Staat/das Land aufzustellen und auszuführen, • die haushaltsrechtlichen Regelungen bei der Lösung praktischer Fälle anzuwenden.	
Lerninhalte	• Grundlagen des staatlichen Haushaltsrechts Grundbegriffe/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf Instrumente der Haushaltswirtschaft • Landeshaushaltsgesetz und –haushaltsplan Aufstellungsverfahren Inhalt Haushaltssystematik • Struktur der Mittelbewirtschaftung Zuständigkeit Zuteilung der Haushaltsmittel Kassenanordnungen • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Grundsätze	

	Verpflichtungsermächtigungen Gesamtdeckung Bruttoprinzip Zeitliche Bindung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.2 – LV 6.2.2 (2. Studienjahr)

Modul 6.2 Öffentliches Finanzmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	43 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	59 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Müller S.	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Böhle Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	• Kommunales Haushaltsrecht I • Staatliches Haushaltsrecht II	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	• Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.2

Lehrveranstaltung 6.2.1 Kommunales Haushaltsrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjahr) und Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	29 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std.
	Workload	69 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Bedeutung des produktorientierten Haushaltsplanes der Kommunen für Politik, Verwaltungsführung, Kommunalverwaltung und die Bürgerinnen und Bürger zu erläutern, • Aufbau, Inhalte und Systematik des dopischen Haushaltsplans und Bedeutung, Inhalt und Zustandekommen von Haushaltssatzung und Nachtragshaushaltssatzungen zu verstehen, • einzelne Bewirtschaftungsmaßnahmen im Ergebnis- und Finanzhaushalt und den Teilhaushalten zu veranschlagen und die Auswirkungen auf die kommunale Bilanz aufzuzeigen.	
Lerninhalte	• Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft Begriffe/Funktionen/Rechtsgrundlagen Haushaltskreislauf	

	• Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes Ergebnishaushalt Finanzhaushalt Teilhaushalte Stellenplan Anlagen Haushaltssystematik →Produktorientierung →Kontenplan • Haushaltssatzung Rechnatur und Bedeutung Inhalte Verfahren Vorläufige Haushaltsführung Nachtragshaushaltssatzung/-plan
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 6.3 – LV 6.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 6.2.2 Staatliches Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.1 – LV 6.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24 Std.
	Workload	39 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Staatlichen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • den Haushaltsplan des Staates/des Landes auszuführen, • die haushaltsrechtlichen Regelungen bei der Lösung praktischer Fälle anzuwenden, • die Vorschriften des Zuwendungsrechtes anzuwenden.	
Lerninhalte	• Vertiefung der Grundlagen des staatlichen Haushaltsrechts, insbesondere der Haushaltsgrundsätze aus Modul 6.1.3 • Haushaltsgrundsätze Sachliche Bindung Größenmäßige Bindung Haushaltsausgleich • Besondere Vorschriften Zuwendungen Begriffe/Rechtsgrundlagen Beuilligungsvoraussetzungen Fehlerquellen Erstattung/Verzinsung	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 6.3 Öffentliches Finanzmanagement III
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 6.2 (2. Studienjahr) und Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjahr) sowie Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	45 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	28 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	90 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Müller	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Müller S. Herr Stein Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Öffentlichen Finanzmanagements an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	• Kommunales Haushaltsrecht II • Vergaberecht	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	• Klausur • Mündliche Prüfung • Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	3
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 6.3

Lehrveranstaltung 6.3.1 Kommunales Haushaltsrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.3 (1. Studienjahr) und Modul 3.2 – LV 3.2.2 (2. Studienjahr) sowie Modul 6.2 – LV 6.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	31 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	20 Std.
	Workload	55 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Buttner Herr Hermann Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von finanzwirtschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • Aufbau, Struktur, Bedeutung und Wirkung des produktorientierten doppelischen Haushalts darzustellen, • die Haushaltsgrundsätze und die Instrumente der flexiblen Haushaltsführung fallbezogen anzuwenden, • Probleme bei der Bewirtschaftung des Haushaltsplans zu erkennen und Lösungsansätze durch die Inanspruchnahme unechter und echter Deckungsfähigkeit, über- und außerplanmäßige Mittelbewirtschaftungen sowie den Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung aufzuzeigen sowie • Bedeutung und Risiken der Investitionskreditfinanzierung sowie deren materielle und formelle Voraussetzungen zu erkennen.	

Lerninhalte	• Vertiefung der Grundlagen des kommunalen Haushaltsrecht, der Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes sowie der Haushaltssystematik • Haushaltsgrundsätze Allgemeine Haushaltsgrundsätze Allgemeine Planungsgrundsätze Besondere Planungsgrundsätze • Deckungsprinzipien Gesamtdeckung Zweckbindung Unechte Deckungsfähigkeit Echte Deckungsfähigkeit Übertragbarkeit • Haushaltsausgleich Bedeutung Technik des Haushaltsausgleichs Schwerpunkt: Ausgleich von Jahresfehlbeträgen • Vollzug des Haushaltsplanes Bindungswirkung Bewirtschaftung und Überwachung Über- und außerplanmäßige Mittelbewirtschaftung Nachtragshaushaltssatzung und –plan • Investitionsfinanzierung Kreditwirtschaft Begriffe Voraussetzungen der Aufnahme von Investitionskrediten Genehmigungsverfahren Geltungsdauer der Kreditermächtigung Umfang und Grenzen der kommunalen Verschuldung Kreditkonditionen Kredite zur Liquiditätssicherung Kreditähnliche Rechtsgeschäfte
-------------	--

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen • <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 6.3.2 Vergaberecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	14 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	23 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabeleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Müller S. Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich des Vergaberechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Bedeutung und die Ziele des Vergaberechts zu erläutern, • den Aufbau und die Systematik des Vergaberechts zu verstehen, • die vergaberechtlichen Grundsätze und deren Bedeutung für die Durchführung von Vergabeverfahren aufzuzeigen, • einzelne Beschaffungsmaßnahmen vergaberechtlich einzuordnen, • den vergaberechtlichen Rechtsschutz zu erläutern.	
Lerninhalte	• Grundlagen des Vergaberechts Grundbegriffe/Auftragsarten Rechtsgrundlagen EU-Schwellenwerte Öffentliche Auftraggeber Öffentliche Aufträge • Vergaberechtliche Grundsätze Wettbewerb Transparenz Gleichbehandlung • Vergabeverfahren Vergabearten ober- und unterhalb der EU-Schwellenwerte Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Vergabeverfahren • Soziale und umweltbezogene Aspekte der Beschaffung	

	• Wesentliche Vergabefehler • Rechtsschutz/Nachprüfungsverfahren
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 7

Personal- und Organisationsmanagement

Der Modulbereich 7 besteht aus 3 Modulen:

7.1	Personal- und Organisationsmanagement I	im 1. Studienjahr
7.2	Personal- und Organisationsmanagement II	im 2. Studienjahr
7.3	Personal- und Organisationsmanagement III	im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Interaktion und Kommunikation (IK)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Organisation / Personalwirtschaft (O/PW)
- Informationstechnik (IT)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)
- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Mattlener

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 7 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht

Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie

Sozialwissenschaften mit den Schwerpunkten:

Soziologie, Politologie, Sozialpsychologie

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Beherrschung von Organisations-, Planungs- und Entscheidungstechniken, sowie der Basisinstrumente der Personalwirtschaft;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;
- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 7 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 7

Personal- und Organisationsmanagement

Modul 7.1

Personal- und Organisationsmanagement I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	89,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	38,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	100 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Beckmann Herr Bremm Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Frau Meckelburg Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen berufsbezogener Kommunikationsprozesse an.	

	Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie an. Die Studierenden verschaffen sich einen Überblick über die Zielsetzungen, die Mehrwerte sowie die Grundlagen des modernen Managements. Insbesondere lernen sie Methoden, Merkmale sowie Mehrwerte strategischen Vorgehens kennen und können diese im Kontext des Organisationsmanagements sowie der Steuerung in Behörden anwenden. Sie eignen sich darauf aufbauend einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, strategiebasierend, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen. Sie sind hierbei in der Lage, Methoden der betriebswirtschaftlichen Steuerung auf den Verwaltungskontext zu übertragen. Hierbei ist insbesondere eine kritische und konzeptionelle Vorgehensweise von Bedeutung. Die Studierenden können hierzu strategische Konzepte entwickeln und Lösungsansätze zu deren Umsetzung erarbeiten.
Lerninhalte	• Psychologische Aspekte der Kommunikation • Informationstechnik

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur: Theoretische und /oder praktische Fallbearbeitung am PC - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.1

Lehrveranstaltung 7.1.1 Psychologische Aspekte der Kommunikation

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	19 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	26 Std.
	Workload	57,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Kommunikationspsychologie. Die Studierenden sind in der Lage, • das Spannungsfeld ihres zukünftigen Arbeitsplatzes einzuschätzen, • die Prinzipien der allgemeinen und der sozialen Wahrnehmung sowie deren Verzerrungen und Beurteilungsfehler zu erkennen, • Kommunikationsprozesse zu analysieren, • sich verständlich auszudrücken und dabei die Belange verschiedener Zielgruppen zu berücksichtigen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • Sensibilität für die Unterscheidung zwischen naiven und (sozial-)wissenschaftlichen Theorien zu entwickeln, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren,	

	• Kommunikationssituationen zu reflektieren, • die nötige und zielgruppenangepasste Sensibilität für den Umgang mit dem gesprochenen und geschriebenen Wort zu entwickeln.
Lerninhalte	• Wissenschaftliches Arbeiten • Soziale Wahrnehmung • Psychologische Aspekte der Kommunikation
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.1 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 7.1.2 Informationstechnik

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	33,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	23 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	44 Std.
	Workload	100,5 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Beckmann Herr Karst Herr Mattlener Herr Regnier N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie. Die Studierenden sind in der Lage, • die grundlegenden Arbeitsschritte, die für das Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines typischen Textverarbeitungsdokuments erforderlich sind, anzuwenden, • Bildschirmpräsentationen zu erstellen und zu verwenden, • eine Tabellenkalkulation zu erstellen, zu formatieren und zu verwenden, • einfache Datenbanken anzulegen, • Daten einer Datenbank auszuwerten und zu verknüpfen, • Serienbriefe einzurichten und zu verwenden, • Informationsangebote nach ihrer Quelle einzuordnen, • E-Mail-Kommunikation zu betreiben sowie • PC-unterstützte Termin- und Aufgabenplanung durchzuführen.	

Lerninhalte	• Textverarbeitung • Präsentationsprogramme • Tabellenkalkulation • Datenbankanwendungen • Internet • Bürokommunikation
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen sowie praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.1.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	37 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	30 Std.
	Workload	70 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: Frau Alter	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre. Die Studierenden • erhalten einen ersten Überblick über die Grundlagen strategischen Vorgehens, • besitzen einen umfassenden Überblick über die Zielsetzung und die Inhalte der modernen Organisationsarbeit, • besitzen vertiefende Kenntnisse über die Aufbauorganisation und die zentralen Funktionsbereiche einer Verwaltung, • erkennen den Stellenwert des Prozessmanagements als zeitgemäßes Instrument von Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung • sind in der Lage beschriebene Verwaltungsabläufe handlungssicher mit der Modellierungssprache BPMN 2.0 zu visualisieren • kennen moderne Methoden und Instrumente zur betriebswirtschaftlichen Steuerung und können diese auf ihre eigene Verwaltung übertragen	
Lerninhalte	• Vertiefendes Wissen zum strategischen Vorgehen • Grundlagen zur Aufbau- und Ablauforganisation der öffentlichen Verwaltung • Entstehung und Gestaltung von Organisationseinheiten	

	• Grundlagen der Prozessmodellierungssprache BPMN 2.0 • Übertragbarkeit betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente auf den Verwaltungskontext
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.2 – LV 7.2.3 (2. Studienjahr)

Modul 7.2 Personal- und Organisationsmanagement II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	121 Std.
	Begleitetes Selbststudium	21 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	86 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	240 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Bremm Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Frau Meckelburg Herr Minor Herr Roselt Herr Schmorleiz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz an und lernen, Strategien für schwierige und komplexe interne wie externe Gesprächssituationen zu entwickeln. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Dienstrechts an und können zum Ende der Lehrveranstaltungen mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. Zudem kennen Sie insbesondere die Grundla-	

	gen des kollektiven und individuellen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst. Sie reflektieren die sich aus dem Beamtenverhältnis ergebenden Pflichten und Rechte und kennen insbesondere die status- und laufbahnrechtlichen Grundlagen des Beamtenverhältnisses. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit verwaltungswissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Verwaltungs- und Organisationslehre an. Sie werden insbesondere in die Lage versetzt, Stärken und Schwächen existierender Organisationsstrukturen anhand systematischer Kriterien zu beurteilen und zu analysieren. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I • Arbeits- und Tarifrecht • Beamtenrecht • Organisationsmanagement und Personalwirtschaft – Teil 2

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) und Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	8
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.2

Lehrveranstaltung 7.2.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 – LV 7.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	39 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	30 Std.
	Workload	81 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie. Die Studierenden sind in der Lage, • Informationen anschaulich und verständlich zu präsentieren und rhetorische und gestalterische Standards umzusetzen, • Medien adäquat und zielgruppengerecht zu nutzen, • unterschiedliche Formen sozialer Konflikte, Ursachen und Auslöser ausgewählter und psychosozialer Probleme und Konflikte in der Arbeitswelt zu beschreiben. Darüber hinaus können sie die Auswirkungen auf die Betroffenen und deren Arbeitswelt aufzeigen. Zudem erwerben sie Wissen über Strategien der Konfliktbewältigung, • Motivationsprozesse zu verstehen, potentielle Einflussfaktoren zu analysieren und motivationsfördernde Strategien für ihre Mitarbeiter zu entwickeln. Sie können Führungskonzepte beschreiben, Mitar-	

	beitergespräche strukturieren und lernen, diese durchzuführen. Sie besitzen Kenntnisse über Entwicklungsphasen von Teams und Kommunikationsprozesse in Teams, • empirisch gesicherte Prinzipien der Gesprächsführung erkennen zu können und geeignete Gesprächsstrategien situationsangemessen auszuwählen und auch bei schwierigen Gesprächssituationen anzuwenden. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • Ressourcen und Defizite ihrer rhetorischen Fähigkeiten zu erkennen und ihr Weiterentwicklungspotenzial zu nutzen und zu vergrößern, • soziale Interaktion bewusst zu reflektieren • durch Kenntnis wesentlicher Faktoren, die das eigene Verhalten und das Verhalten von Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten im Konfliktfall beeinflussen, mit Konflikten professionell umzugehen, • die eigene Motivation kritisch zu reflektieren und positiv zu beeinflussen. Sie können Führungskonzepte einordnen und in Hinblick auf die Führungspraxis im öffentlichen Dienst kritisch bewerten, • schwierige Kommunikationssituationen zu reflektieren und besitzen die notwendige Sensibilität und Flexibilität im Umgang mit Menschen in ihrem Arbeitsumfeld.
Lerninhalte	• Rhetorik und Präsentation • Soziale Konflikte • Motivation • Führung • Gesprächsführung

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) und Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 7.3 – LV 7.3.1 (3. Studienjahr)

Lehrveranstaltung 7.2.2 Beamtenrecht/Arbeits- und Tarifrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	54 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	99 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs ÖDR	
Dozenten*innen	Herr Becker M. Herr Bremm Herr Buttner Herr Eckhardt Herr Maximini Frau Meckelburg Herr Minor Herr Schmorleiz	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Beamtenrechts. Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Arbeits- und Tarifrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses zu beschreiben, • beamtenrechtliche Grundbegriffe abzugrenzen, Ernennungsurkunden sicher zu erstellen, • beamtenrechtliche Ernennungen auf ihre Rechtmäßigkeit zu überprüfen und Folgen von Ernennungsfehlern zu erkennen, • Beendigungsgründe des Beamtenverhältnisses abzugrenzen, • die Rechtsstellung des Beamten darzustellen, • Personalverteilungsentscheidungen abzugrenzen, • die einschlägigen Rechtsvorschriften sicher anzuwenden sowie • Konsequenzen, die sich aus der Rechts-	

	stellung des Beamten ergeben, zu entwickeln. • Grundzüge des Arbeits- und Tarifrechts darzustellen, • Vorschriften der Tarifverträge im öffentlichen Dienst anzuwenden sowie • die Pflichten und Rechte der Arbeitnehmer und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis zu entwickeln.
Lerninhalte	• Wesen und Bedeutung des Beamtenverhältnisses • Rechtsgrundlagen • Beamtenrechtliche Grundbegriffe • Gliederung der Beamtenverhältnisse • Laufbahnrecht • Ernennung • Beendigung des Beamtenverhältnisses • Rechtsstellung Pflichten des Beamten Folgen mangelhafter Pflichterfüllung Rechte des Beamten Rechtschutz/vorläufiger Rechtschutz • Personalverteilungsentscheidungen • Begriff, Wesen und Zuordnung des Arbeits- und Tarifrechts • Rechtsgrundlagen • Kollektives und individuelles Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.2.3 Organisationsmanagement und Personalwirtschaft

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 – LV 7.1.3 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	28 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Workload	48 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabelsleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Frau Marunde Herr Mattlener	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von verwaltungswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Verwaltungslehre. Die Studierenden • sind in der Lage im Rahmen eines Projekts Sekundärorganisationen kontrolliert einzusetzen, • sind mit ausgewählten Methoden der Organisationsarbeit und den Möglichkeiten zur Organisationsentwicklung und Geschäftsprozessoptimierung vertraut, • können die Grundlagen des E-Governments und die Rahmenbedingungen für digitales Verwaltungshandeln im Organisationsmanagement einordnen, • können Methoden des Projektmanagements handlungssicher fallbezogen anwenden, • erkennen den Stellenwert eines strategisch ausgerichteten Change Managements, um Veränderungsprojekte nachhaltig und erfolgreich steuern zu können und • sind in der Lage ein fallbezogenes Change-Management Design zu konzeptionisieren. • Die Grundlagen eines strategisch ausgerichteten Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung sind den Studierenden vertraut	

Lerninhalte	• Organisationsmanagement Ausgewählte Methoden und Instrumente der Organisationsarbeit: Organisationsentwicklung, -untersuchung und Geschäftsprozessoptimierung Change Management Organisation von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen und deren Digitalisierung Vorgehensweise und Instrumente der Organisationsentwicklung Zusammenhänge zwischen Strategie und Organisation • Strategisches Projektmanagement Projektplanung und –durchführung • Grundlagen des E-Governments und Realisierung von Digitalisierungsvorhaben • Systembausteine des Personalmanagements: Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung, Personalentwicklung, Personalführung und Personalbindung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen auch unter Zuhilfenahme von IT-Technik (z.B. Tablets) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Bearbeitung von Fallstudien • Erstellung einer Projektdokumentation • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modul 7.3 Personal- und Organisationsmanagement III
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	22 Std.
	Begleitetes Selbststudium	8 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	18 Std.
	Leistungsnachweise und Klausuren-kurse	12 Std.
	Workload	60 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Mattlener	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Bremm Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Frau Meckelburg Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirt-schaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kom-petenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwis-senschaftlichen Grundlagen der Psychologie am Arbeitsplatz unter besonderer Berücksichtigung spezieller Anforderungen (Umgang mit Perso-nen aus anderen Kulturen, ziel- und ergebnisori-entiertere Moderation) an. Studienfachübergreifende Moderation: Die Studierenden eignen sich anhand von prak-tischen Beispielen einen fachlich und metho-	

	disch sicheren, interdisziplinären Umgang mit den einschlägigen sozialwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen an. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II • Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	2
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 7.3

Lehrveranstaltung 7.3.1 Soziale Kompetenz am Arbeitsplatz II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 – LV 7.1.1 (1. Studienjahr) und Modul 7.2 – LV 7.2.1 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	15 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	14 Std.
	Workload	36 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs IK	
Dozenten*innen	Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Frau Dr. Ludwig N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Vermittlung von sozialwissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie. - Die Studierenden erwerben Wissen über den Umgang mit Menschen fremder Kulturen, d.h. sie können mit Personen aus anderen Kulturen akzeptierend und wertschätzend kommunizieren und kooperieren. Die Studierenden sind in der Lage, - Besprechungen zielgerichtet und ergebnisorientiert zu moderieren. - sensibel mit Menschen unterschiedlicher Kulturen umzugehen und ihre eigene Rolle dabei kritisch zu reflektieren. Sie begreifen Wert- und Normkonflikte als Ausdruck kultureller Unterschiede und können daher interkulturellen Konflikten vorbeugen bzw. bei Bedarf professionell damit umgehen,	

	• gruppendynamische Phasen von Besprechungen etc. zu erkennen und zu unterscheiden.
Lerninhalte	• Interkulturelle Kompetenz • Moderation
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat (1 Praxistag) • Handlungsproben • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten / Moderationen • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 7.3.2 Personal- und Organisationsmanagement an praktischen Beispielen
--

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 7.1 (1. Studienjahr) und Modul 7.2 (2. Studienjahr) sowie an Modul 7.3– LV 7.3.1 (3. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	7 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	4 Std.
	Workload	12 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in der Studienfächer IK, ÖDR und O/PW und IT	
Dozenten*innen	Herr Augustin Herr Becker M. Herr Bremm Herr Buttner Herr Eckhardt Frau Dr. Ehlers Herr Fournier Herr Helfrich Frau Dr. Jesse Herr Karst Herr Lenz Frau Dr. Ludwig Frau Marunde Herr Mattlener Herr Maximini Frau Meckelburg Herr Minor Herr Regnier Herr Roselt Herr Schmorleiz N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche Kompetenzen sowie Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Vermittlung von sozial- und verwaltungsrechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich der Psychologie, des öffentlichen Dienstrechts, der Verwaltungslehre und der Informations- und Kommunikationstechnologie. Die Studierenden wenden in einer studienfachübergreifenden Lehrveranstaltung das erwor-	

	bene Wissen praktisch an. Sie erkennen dabei das Zusammenspiel von sozialen, methodischen und Selbstkompetenzen, sowie den dienstrechtlichen und personalwirtschaftlichen Zusammenhängen, den organisatorischen Strukturen einschließlich der IT-Technik.
Lerninhalte	Mögliche Themenbereiche: • Beurteilungsverfahren • Leistungsorientierte Bezahlung • Personalverteilungsentscheidungen • Stellenbewertungen • Planungs- und Entscheidungstechniken • Geschäftsprozessoptimierung
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Handlungsproben • Exkursion • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 8

Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Der Modulbereich 8 besteht aus 2 Modulen:

8.1	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I	im 1. Studienjahr
8.2	Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II	im 2. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Baurecht (BauR)
- Staats- und Verfassungsrecht (StVR)
- Privatrecht (PR)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)

Modulverantwortliche*r:

Herr Schmorleiz

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 8 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fachkompetenz:

Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten:

Allgemeines Verwaltungsrecht, Besonderes Verwaltungsrecht, Privatrecht, Staats- und Verfassungsrecht

Methodenkompetenz:

- Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden, die Befähigung zur selbständigen Gewinnung und Auswertung von Informationen und zur analytischen Problemlösung;
- Flexibles Reagieren auf gesellschaftliche Veränderungen;
- Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken;
- Fachwissenschaftliches Methodenwissen;
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistungen);
- Fähigkeit, erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen;

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 8 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 8

Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts

Modul 8.1

Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	90 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Bremm Herr Heib Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Schorn N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kommunalrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht lösen. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zu-	

	sammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Kommunalrecht I
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	3
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.1

Lehrveranstaltung 8.1.1 Kommunalrecht I

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	32 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	78 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Bremm Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Schorn	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele (sind noch nicht endgültig, da neue Modulbeschreibung nach Stundenverschiebung noch nicht vorliegt)	<u>Fachlich-inhaltliche und methodischen Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Träger der kommunalen Selbstverwaltung zu nennen, • Aufgaben der Gemeinden, Verbandsge- meinden und Landkreise zu unterscheiden, • Kommunalaufsicht, Fachaufsicht und Sonderaufsicht hinsichtlich ihrer Gliederung und Kompetenz zu unterscheiden, • Aufsichtsmittel der Kommunalaufsicht sicher anzuwenden, • Satzungen nach ihren Ermächtigungsgrundlagen zu unterscheiden, • das Satzungsgebungsverfahren zu beschreiben, • Formen öffentlicher Bekanntmachungen zu nennen und zu unterscheiden, • die Begriffe Ehrenamt und ehrenamtliche Tätigkeit zu unterscheiden,	

	• die Gemeindeorgane zu benennen und deren Kompetenzen abzugrenzen, • die Aufgaben der Gebietskörperschaften im demokratischen Gefüge zu unterscheiden, • die Bedeutung der kommunalen Selbstverwaltung zu beschreiben, • die Bedeutung des kommunalen Ehrenamts und der ehrenamtlichen Tätigkeit zu beschreiben, • die Bedeutung der Gemeindeorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu erkennen.
Lerninhalte	• Rechtsquellen der kommunalen Selbstverwaltung in Rheinland-Pfalz • Träger der kommunalen Selbstverwaltung • Selbstverwaltungsgarantie • Aufgaben der Gemeinden • Aufgaben der Verbandsgemeinden • Aufgaben der Landkreise • Staatsaufsicht • Satzungsrecht • Öffentliche Bekanntmachungen; Formen • Grundlagen der Gemeinden: Einwohner und Bürger →Begriffe →Ehrenamt, ehrenamtliche Tätigkeit • Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: Organe - Gemeinderat →Wahlsysteme, Sitzverteilung →Zusammensetzung →Inkompatibilität - Bürgermeister: Ehrenamt, Hauptamt - Aufgaben der Organe

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 8.2 – LV 8.2.2 (2. Studienjahr)

Modul 8.2 Ausgewählte Handlungsfelder des besonderen Verwaltungsrechts II
--

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	68 Std.
	Begleitetes Selbststudium	7,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	62,5 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche*r	Herr Schmorleiz	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Böhle Herr Bremm Herr Heib Herr Lenk Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Schorn N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen: Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des Kommunalrechts an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie mittelschwere bis anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Kommunalrecht lösen. Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen des öffentlichen Baurechts an. Sie erwerben nähere Kenntnisse auf dem Gebiet des Bauleitplanungsrechts. Sie beherrschen die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, insbesondere im Bereich eines Bebauungsplanes. Sozial- und Selbstkompetenzen: Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere	

	Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.
Lerninhalte	• Bauplanungsrecht • Kommunalrecht II
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Klausur - Mündliche Prüfung - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.2

Lehrveranstaltung 8.2.1 Kommunalrecht II

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 8.1 – LV 8.1.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	41 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	38 Std.
	Workload	84 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs KomR	
Dozenten*innen	Herr Böhle Herr Bremm Herr Meudt Herr Minor Herr Römer Herr Schäfer Herr Schmorleiz Herr Schorn	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Kommunalrechts. Die Studierenden sind in der Lage, • formelle Rechtmäßigkeit von Ratsbeschlüssen zu prüfen, • Organe der Eigenbetriebe zu benennen und hinsichtlich ihrer Rechtsstellung und Aufgaben zu unterscheiden, • die Vertretung der Gemeinde in Unternehmen der Privatrechtsform zu beschreiben, • Sitzungen des Gemeinderates einzuberufen und hinsichtlich des formellen Ablaufs zu begleiten, • die Voraussetzungen für eine Aussetzung eines Beschlusses durch den Bürgermeister zu prüfen und das Verfahren zu beschreiben, • Wahl und Rechtsstellung der Teilorgane Beigeordnete und Ausschüsse ein-	

	schließlich das Verfahren in Ausschüssen zu beschreiben, • den Begriff der öffentlichen Einrichtung zu beschreiben und den Anspruch auf Benutzung öffentlicher Einrichtungen zu prüfen, • Voraussetzungen für den Anschluss- und Benutzungszwang zu kennen, • Fehler bei der Beschlussfassung des Gemeinderates einschließlich von Wahlen zu erkennen und deren Folgen zu beschreiben, • die Bedeutung der Gemeindeorgane im Rahmen der Kommunalverfassung zu erkennen und • die Bedeutung öffentlicher Einrichtungen der Gemeinden zu kennen.
Lerninhalte	• Sitzungen des Gemeinderates →Einberufung →Form der Sitzung →Ausschließungsgründe →Beschlussfähigkeit →Beschlussfassung einschließlich Wahlen • Verfassung und Verwaltung der Gemeinden: Organe - Bürgermeister: Aussetzung von Beschlüssen • Teilorgane - Beigeordnete →Wahl →Rechtsstellung - Ausschüsse →Wahl der Ausschussmitglieder →Verfahren in Ausschüssen • Öffentliche Einrichtungen - Benutzungsanspruch - Benutzungsverhältnis • Eigenbetriebe: Organe - Arten - Rechtsstellung und Aufgaben • Vertretung der Gemeinde in Privatrechtsform

	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.2.2 Bauplanungsrecht

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	27 Std.
	Begleitetes Selbststudium	2,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	24,5 Std.
	Workload	54 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs BPIR	
Dozenten*innen	Herr Becker P. Herr Birtel-Kaldenhoff Herr Heib Herr Lenk N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vermittlung von rechtswissenschaftlichem Grundlagenwissen im Bereich des Baurechts. Die Studierenden sind in der Lage, • die Grundlagen des Baurechtes zu erläutern, • die Gegenstände des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts dem Einzelfall zuzuordnen, • das Zusammenspiel zwischen bauplanungsrechtlichen sowie öffentlich-rechtlichen Vorschriften, insbesondere im Bauleitplanungsrecht zu erkennen, • die Grundlagen des Bauleitplanungsrechts zu erläutern, • diesbezüglich Sinn und Zweck des Bauleitplanungsrechts sowie Besonderheiten in der Zusammenarbeit mit Privaten zu erfassen und • die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben im Genehmigungsverfahren zu bewerten.	
Lerninhalte	• Grundlagen des Baurechts Gegenstände Rechtsgrundlagen Verhältnis zu anderen Rechtsvorschriften • Bauleitplanung Grundlagen Planungsgebote und -grundsätze	

	Planaufstellungsverfahren Inhalte der Pläne Sicherung der Bauleitplanung • Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben Bedeutung im Genehmigungsverfahren nach §§ 70 LBauO und § 10 BImSchG Grundlagen der §§ 29 ff. BauGB Zulässigkeit im Bereich von Bebauungsplänen (§ 30 BauGB und BauNVO) Beteiligung der Gemeinde nach § 36 BauGB
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 9

Verwaltungspraxis

Der Modulbereich 9 besteht aus 3 Modulen:

9.1	Verwaltungspraxis I	im 1. Studienjahr
9.2	Verwaltungspraxis II	im 2. Studienjahr
9.3	Verwaltungspraxis III	im 3. Studienjahr

Modulverantwortliche:

Herr Fournier, Herr Schäfer

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 9 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten, Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenzen:

Anwendung und Vertiefung der in den jeweiligen fachtheoretischen Studienphasen erworbenen Kompetenzen in den Verwaltungsbehörden und den themenspezifischen Praxisworkshops.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 9 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 9 Verwaltungspraxis

Modul 9.1 Verwaltungspraxis I

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	750 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.1.1 genannten Kompetenzziele.	
Lerninhalte	- Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden - Teilnahme an themenspezifischen Praxisworkshops während der berufspraktischen Studienzeiten	
Art der Lehrveranstaltung	- Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; - Gruppenarbeit; - Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten;	
Leistungsnachweise	- Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Vortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)	

	- Praxisbericht und Beurteilung
ECTS	25
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 (2. Studienjahr)

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.1

Lehrveranstaltung 9.1.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	718 Std.
	Workload	718 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • einfache Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Organisationsform des einzelnen Arbeitsplatzes zu beschreiben und zu steuern, • das Zusammenwirken der verschiedenen Funktionsträger und Organisationseinheiten innerhalb der Ausbildungsbehörde beim Verwaltungshandeln zu beschreiben und Zuständigkeiten einzuordnen, • die Bedeutung ihrer Ausbildungsbehörde als Teil der öffentlichen Verwaltung zu beschreiben und das Zusammenwirken verschiedener Behörden erläutern zu können, • situationsbedingt die zweckmäßigste Art der Kontaktaufnahme zu Bürgern erkennen und anzuwenden, • Informations- und Kommunikationstechniken effizient anzuwenden und ihre Vor- und Nachteile abzuwägen,	

	• die Bedeutung vorhandener Informationen zu beurteilen, • die Form der Informationsbeschaffung angemessen und zielorientiert auszuwählen und anzuwenden, • anhand eines einfachen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • einfachen Schriftverkehr führen zu können, • Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • die Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Aktenführung zu erkennen, • einfache Beratungsgespräche mit Bürgern zu führen, • in Gruppendiskussionen eigene Beiträge zu leisten und Standpunkte zu vertreten, • in Zusammenarbeit mit Anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen, • sich auf wandelnde Arbeitsbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu erkennen.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.1, 3.1, 5.1, 6.1, 7.1 und 8.1 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	• Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 – LV 9.2.1

Lehrveranstaltung 9.1.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 1. Studienjahr	
Zeitraum	1. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität.	
Lerninhalte	Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis. Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.	
Art der Lehrveranstaltung	• Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.2 – LV 9.2.2	

Modul 9.2 Verwaltungspraxis II

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	32 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	780 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden sowie Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.2.1 genannten Kompetenzziele.	
Lerninhalte	- Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden - Teilnahme an themenspezifischen Workshops während der berufspraktischen Studienzeiten	
Art der Lehrveranstaltung	- Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis in den Workshops; - Gruppenarbeit; - Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten;	
Leistungsnachweise	- Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung	
ECTS	26	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung	Modul 9.3 (3. Studienjahr)	

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.2

Lehrveranstaltung 9.2.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.1 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	748 Std.
	Workload	748 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • schwierige Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Aufbau- und Ablauforganisation der Ausbildungsbehörde zu analysieren und mit anderen Behörden/Betrieben (Gastpraktikum) zu vergleichen, • das Verwaltungshandeln der Ausbildungsbehörde im politischen Kontext einzuordnen und Konsequenzen zu erkennen, • die Erfordernisse einer kundenorientierten Verwaltung zu erkennen und entsprechend zu handeln, • Techniken zur Steuerung von Arbeitsabläufen durch Verfügungen, Vordrucke sowie Dienstanweisungen anwenden zu können, • zu beurteilen, ob ein Verwaltungsvorgang entscheidungsreif oder abgeschlossen ist, • die Auswirkungen einer Entscheidung einzuschätzen und die zur Durchführung	

	erforderlichen Maßnahmen nennen und begründen zu können, • anhand eines schwierigen Verwaltungsvorgangs die einschlägigen Rechtsnormen anwenden zu können, • komplexeren Schriftverkehr selbständig führen zu können, • komplexere Informationen strukturiert zu verschriftlichen, • konflikthafte Gespräche mit Bürgern zu führen, • sich mit den Bedürfnissen der Rat- und Hilfesuchenden angemessen auseinanderzusetzen, • Bürgern die eine Entscheidung begründenden Rechtsnormen verständlich zu machen und ungerechtfertigte Anträge angemessen zurückzuweisen, • in konstruktiver Weise Kritik zu üben, berechtigte Kritik aufzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen, • geltende Grundsätze von Führung und Zusammenarbeit zu verstehen, • persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte der Module 2.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2 und 8.2 unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele. Ergänzend können Inhalte der Module 2.1, 3.1, 5.1, 6.1, 7.1 und 8.1 einfließen.
Art der Lehrveranstaltung	• Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	Modul 9.3 – LV 9.3.1

Lehrveranstaltung 9.2.2 Praxisworkshops

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Praxisworkshops	16 Std.
	Selbststudium	16 Std.
	Workload	32 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden • vertiefen und ergänzen die in den Fachstudien der HöV erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und transferieren diese in die Verwaltungspraxis, • betrachten die Verwaltungsabläufe in ihrer Gesamtheit und erkennen rechtsübergreifende wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, • finden Wege für eine zweckmäßige Verfahrensgestaltung unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität.	
Lerninhalte	Die Workshops dienen grundsätzlich dem Transfer der Inhalte der Fachstudien in die Berufspraxis. Die Anzahl und Themen der Praxisworkshops werden jährlich im Voraus festgelegt. Eine bedarfsorientierte Abweichung vom Workload erfolgt unter Anrechnung auf die berufspraktischen Studienzeiten bei den Ausbildungsbehörden im Rahmen des Gesamtworkloads des Moduls.	
Art der Lehrveranstaltung	• Vertiefende Übungen an Hand von Beispielen aus der Praxis • Gruppenarbeit	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 9.3

Verwaltungspraxis III

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Thesis	(80 Std. werden über Modul 12 ausgewiesen)
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Modulverantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	- Die Studierenden lernen die Aufgaben einzelner Verwaltungsstellen kennen, vertiefen und festigen ihr Wissen in verschiedenen berufspraktischen Ausbildungsstationen der Eingriffs-, Leistungs- und Querschnittsverwaltung. Dies dient dem Transfer der in den Fachstudien erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Die Modulziele umfassen insb. die in der Lehrveranstaltung 9.3.1 genannten Kompetenzziele. - Die Studierenden erstellen die Thesis und bereiten sich auf die Verteidigung der Thesis vor.	
Lerninhalte	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	
Art der Lehrveranstaltung	Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten	
Leistungsnachweise	- Rücksprache - Bericht - Protokollführung - Entscheidungsentwürfe - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion) - Praxisbericht und Beurteilung	
ECTS	14 (ohne Thesis)	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltungen des Moduls 9.3

Lehrveranstaltung 9.3.1 Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 9.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Berufspraktische Studienzeiten in den Ausbildungsbehörden	420 Std.
	Workload	420 Std.
Verantwortliche	Herr Fournier, Herr Schäfer	
Dozenten*innen	keine	
Lehrbeauftragte	Ausbildungsbeauftragte in den Behörden	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • die Inhalte der Fachstudien in den praktischen Ausbildungsstationen in Verwaltungshandeln umzusetzen, • aus der Vielfalt der Handlungsinstrumente der Verwaltung das im Einzelfall Erforderliche und Angemessene auszuwählen, • komplexe Verwaltungsentscheidungen zu formulieren und zu begründen, • die Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung zu erkennen und dementsprechend zu handeln, • im Rahmen der Aufgaben der Behörden Initiative zu entwickeln, • Arbeitsabläufe ziel-, ergebnis- und kostenorientiert zu planen und umzusetzen, • umfassende Verwaltungsvorgänge selbstständig rechtlich zu würdigen und die daraus folgende Entscheidung nach Form und Inhalt zutreffend gestalten zu können, • Sachverhalte strukturiert und übersichtlich aufzubereiten und zu präsentieren (ggf. mediengestützt), • Gespräche im interkulturellen Kontext zu führen, • eigenständig die Moderation einer Besprechung vorzubereiten und durch-	

	zuführen, • selbständig und eigeninitiativ zu handeln und Verantwortung zu übernehmen.
Lerninhalte	Transfer der Inhalte einer Auswahl aus allen Modulen unter Berücksichtigung der v. g. Kompetenzziele
Art der Lehrveranstaltung	• Praktische Unterweisungen und selbstständige Tätigkeiten
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Modulbereich 10

Wahlstudienfächer

Besteht aus den alternativ wählbaren Modulen:

10.3	Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach kommunale und regionale Wirtschaftspolitik	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Personalmanagement	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Projektmanagement	im 3. Studienjahr
10.3	Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen	im 3. Studienjahr
10.3	Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising	Im 3. Studienjahr

Beteiligte Studienfächer:

- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Verwaltungsbetriebslehre/ Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Im Modulbereich 10 sind – unter Berücksichtigung der definierten Ausbildungsziele und entsprechend dem Anforderungsprofil - Fähigkeiten,

Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, die nachfolgend konkretisiert werden:

Fach- und Methodenkompetenz:

In den Wahlstudienfächern werden letztlich alle im Anforderungsprofil enthaltenen Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, wobei die Schwerpunkte vom jeweiligen Wahlstudienfach abhängig sind.

Sozial- und Selbstkompetenz:

Im Modulbereich 10 sind die im Anforderungsprofil abgeleiteten und näher definierten Sozial- und Persönlichen Kompetenzen (Selbstkompetenzen) in allen Lehrveranstaltungen immanent zu vermitteln.

Modulbereich 10 Wahlstudienfächer

Modul 10.3 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche*r	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen aus dem Bereich der Ver- und Entsorgungswirtschaft an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	- Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft - Hochschulforum	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • 1 Praxistag – Informationsveranstaltung in einem Betrieb der Abfallwirtschaft • 1 Praxistag – Informationsveranstaltung bei einem Betrieb der Abwasserbeseitigung oder Wasserversorgung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Ver- und Entsorgungswirtschaft

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabeltsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Herr Stein N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des wirtschafts- und finanzwirtschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Öffentlichen Finanzmanagement. Die Studierenden kennen • die Organisations-, Kooperations- und Privatisierungsformen sowie die wesentlichen technischen Betriebsabläufe der öffentlichen Abfall- und Wasserwirtschaft, • die Steuerpflichtigkeit der jeweiligen Rechtsform, • die Besonderheiten der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens eines Eigenbetriebs und können die innerbetriebliche Organisation und Kompetenzverteilung erläutern, • kennen die Grundsätze und Besonderheiten der Finanzierung der öffentlichen Abfall- und Wasserwirtschaftsbetriebe durch öffentlich-rechtliche Entgelte, sind mit den unterschiedlichen Entgeltsarten und Entgeltkombinationsmöglichkeiten und den entsprechenden satzungsrechtlichen Regelungen vertraut und können einzelne Entgeltarten unter Berücksichtigung abgabenrechtlicher Besonderheiten kalkulieren und die Entgeltbelastungen der Abgabepflichtigen berechnen.	

Lerninhalte	• Privatisierung, Organisationsformen der öffentlichen Abfallbeseitigung und Wasserwirtschaft Einführung/Rechtsgrundlagen Wirtschaftliche Unternehmen/nichtwirtschaftliche Einrichtungen Formen und Zulässigkeit der Privatisierung Öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Organisationsformen Formen der interkommunalen Zusammenarbeit • Steuerpflicht bei öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Organisationsform • Finanzierung durch Entgelte Grundsätze/Rechtsgrundlagen/Entgeltarten/Entgeltwahl- und –Kombinationsmöglichkeiten/ Aufbau einer Entgeltkalkulation aus rechtlicher Sicht/Berechnung von Entgelten exemplarisch dargestellt am Beispiel der Abwasserbeseitigung • Unternehmensverfassung und Wirtschaftsführung am Beispiel eines Eigenbetriebs Organe/Vermögen/Stammkapital/Kassenführung/ Wirtschaftsplan • Praxisorientierung/technische Betriebsabläufe (Exkursion)
-------------	--

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • 1 Praxistag – Informationsveranstaltung in einem Betrieb der Abfallwirtschaft • 1 Praxistag – Informationsveranstaltung bei einem Betrieb der Abwasserbeseitigung und Wasserversorgung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit dem Grundlagenwissen im Bereich der kommunalen und regionalen Wirtschaftspolitik an. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	- Wahlstudienfach Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik - Hochschulforum	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 3.1 – LV 3.1.2 (1. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Herr Dr. Winggen N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des wirtschaftswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich der Verwaltungsbetriebswirtschaft. Die Studierenden sind in der Lage, • die Problematik von Standortentscheidungen von Wirtschaftssubjekten zu erläutern, • die Interdependenz zwischen Standort und Raumstruktur einerseits und regionalen Entwicklungsprozessen andererseits zu erkennen, • verschiedene Konzepte von regionalen Entwicklungsprozessen zu erläutern und eine darauf abgestimmte kommunale/ regionale Wirtschaftspolitik zu skizzieren.	
Lerninhalte	• Grundlagen Stellung der kommunalen und regionalen Wirtschaftspolitik in der Wirtschaftspolitik Definition, Ursachen, Faktoren und Probleme des Strukturwandels • Unternehmerische Standortwahl Beziehung zwischen Standortfaktoren und Unternehmenserfolg Bedeutung der Unternehmensorganisation bei der Standortwahl	

	Gegenseitige Abhängigkeit von unternehmerischen Standortentscheidungen - Regionalentwicklung und Regionalpolitik regionale Wachstums- und Entwicklungstheorien Bedeutung von Wissen, Innovation und regionalen Innovationssystemen Instrumente und Strategien der Regionalpolitik - Kommunale Wirtschaftspolitik Rahmenbedingungen, rechtliche Grundlagen, Zielsetzung, Methoden und Instrumente Organisations- und Rechtsformen der kommunalen Wirtschaftsförderung Handlungsfelder und Praxisbeispiele - Staatliche Förderprogramme Gemeinschaftsaufgabe regionale Strukturpolitik Förderprogramme des Landes RLP Europäische Strukturpolitik
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> - Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen - Gruppenarbeit - Vortrag / Präsentation / Referat - Prüfungsvorbereitung - Praxiskontakte zu Wirtschaftsförderungsgesellschaften - Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> - Vor- und Nachbereitung - Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten - Internet (Recherche) - Prüfungsvorbereitung - Gruppenarbeit - Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen aus dem Bereich des Projektmanagements und der Informations- und Kommunikationstechnologie an. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	• Wahlstudienfach Projektmanagement • Hochschulforum	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u.a EDV-Präsentation) / Referat • Erlebnisorientierte Training und Übungen • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion	

	• Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Projektmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs O/PW	
Dozenten*innen	Herr Karst Herr Mattlener N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des verwaltungswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich des Projektmanagement und im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie. Die Studierenden • sind in der Lage, mit dem Konzept des strategischen Projektmanagement und den hierin enthaltenen Methoden und Instrumenten sicher umzugehen, • kennen die unterschiedlichen Organisationsformen des Projektmanagements und können diese exemplarisch anwenden, • sind mit Verhaltensaspekten der Projektbeteiligten vertraut, • können Projekte mit Hilfe einer PM-Software am PC planen und steuern.	
Lerninhalte	• Strategisches Projektmanagement Projektplanung Personalgewinnung und Projektdurchführung Projektabschluss • Projektarbeit im virtuellen Team Interaktive Online-Plattform für moderierte Gruppenarbeit • Der Prozess der Teambildung • Steuerung von Gruppenprozessen	

	• Grundlagen des Computerunterstützten Projektmanagements (Vorgehensmodell, eingesetzte Software) • Planung eines Projekts am PC: Aufwandsplanung, Zeitplanung, Ressourcenplanung und Kostenplanung • Überwachung der Realisierungsphase eines Projekts mit Hilfe der PM-Software • Parallele Abwicklung mehrerer Projekte im Netzwerk
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen und Praktische Übungen am PC • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation (u.a EDV-Präsentation) / Referat • Erlebnisorientierte Training und Übungen • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung von Lernmanagementsystemen und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Personalmanagement
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den sozialwissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen im Bereich der Soziologie/Psychologie und der Verwaltungslehre an. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	• Wahlstudienfach Personalmanagement • Hochschulforum	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistag mit erlebnisorientiertem Training • Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen	

	• Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Personalmanagement

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs O/ PW	
Dozenten*innen	Herr Lenz Herr Mattlener Herr Mattlener Herr Roselt N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des sozialwissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Grundlagenwissens im Bereich der Soziologie/Psychologie und der Verwaltungslehre. Die Studierenden • sind in der Lage, die Bezüge zwischen den Managementtheorien und der Personal- und Organisationsentwicklung zu diskutieren, • können die Ziele und die Inhalte eines wertschöpfenden Personalmanagement beschreiben und die Erkenntnisse anwenden, • sind in der Lage, die Eckpunkte einer systematischen Personalentwicklung praktisch anzuwenden, • kennen Einflussfaktoren auf die Bewertung und Bewältigung von Anforderungssituationen am Arbeitsplatz, • sind in der Lage, Methoden zur Optimierung der eigenen Arbeitsleistung zu beschreiben und einzuordnen.	

	<u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden reflektieren ihre berufsbezogenen Ressourcen und entwickeln auf der Basis der Techniken des Selbstmanagement Ziele für die Erweiterung der individuellen Arbeitskompetenzen.
Lerninhalte	• Grundlagen des wertschöpfenden Personalmanagements • Personalmarketing und Personalbeschaffung • Strategische Personalentwicklung • Psychologische Erklärungsmodelle von Stress • Stress am Arbeitsplatz: Burn-out • Risiko- und Schutzfaktoren im Umgang mit Anforderungen am Arbeitsplatz • Methoden und Techniken des Selbstmanagement
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Praxistag mit erlebnisorientiertem Training • Handlungsproben mit Videoanalyse und Übungen • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3 Wahlstudienfach Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen
--

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1 (1. Studienjahr) und an Modul 5.2 – LV 5.2.1 und LV 5.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den IT-Anwendungen mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund, den IT-Anwendungen zur Unterstützung der Wirtschaftlichkeitsrechnung und den IT-Anwendungen aus dem Bereich des Rechnungswesens an. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	- Wahlstudienfach Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen - Hochschulforum	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen (auch am PC) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Erlernen kaufmännischer Rechnungswesen-Software am PC • Praxiskontakte zu IT-Anbietern • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 10.3

Lehrveranstaltung 10.3.1 Wahlstudienfach Betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Teilnahme an Modul 5.1 – LV 5.1.1 (1. Studienjahr) und an Modul 5.2 – LV 5.2.1 und LV 5.2.2 (2. Studienjahr)	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	43 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabetsleiter*in des Studienfachs Wirtschaft	
Dozenten*innen	Herr Müller M./Unterstützung durch den Administrator N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung typischer IT-Anwendungen mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund. Die Studierenden sind in der Lage, • das Angebot von IT-Lösungen mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen zu erkennen, • Standardproblemstellungen aus dem Gebiet der Wirtschaftlichkeitsrechnung mit Hilfe von Excel zu lösen und entsprechende Präsentationsvorlagen zur Entscheidung anzufertigen, • Standardsoftware im Bereich Rechnungswesen zur Lösung doppischer und kostenrechnerischer Aufgaben zu bedienen.	
Lerninhalte	• Grundlagen Übersicht über IT-Anwendungen mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund • IT-Anwendung zur Unterstützung der Wirtschaftlichkeitsrechnung • IT-Anwendung aus dem Bereich Rechnungswesen	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen (auch am PC) • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Erlernen kaufmännischer Rechnungswesen-Software am PC • Praxiskontakte zu IT-Anbietern • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 10.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 8.3 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	50 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden eignen sich einen fachlich und methodisch sicheren Umgang mit den einschlägigen Rechtsnormen der Drittmittelakquise und Fundraising an. Zum Ende der Lehrveranstaltungen können sie anspruchsvolle Fallgestaltungen aus dem Rechtsgebiet lösen. <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> Die Studierenden sind im Einzelfall in der Lage, Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen sowie sonstige Beteiligte in rechtlicher und wirtschaftlicher Konsequenz kompetent zu beraten und zu unterstützen. In der Zusammenarbeit sind sie befähigt, dienstleistungs- und zielorientiert sowie innovativ und vorurteilsfrei zu agieren und Konflikten angemessen zu begegnen.	
Lerninhalte	• Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising • Hochschulforum	
Art der Lehrveranstaltung	Kontaktstudium begleitetes Selbststudium: • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Vortrag • Diskussion • Workshop • Digitale Lehre (synchron und asynchron)	

	über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen Selbstorganisiertes Selbststudium: • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung
ECTS	4
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 8.3

Lehrveranstaltung 8.3.1 Wahlstudienfach Drittmittelakquise und Fundraising

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	40 Std.
	Begleitetes Selbststudium	6 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	42 Std.
	Workload	88 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabelsleiter*in des Studienfachs ÖFM	
Dozenten*innen	Frau Annen Herr Weiler N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Vertiefung des wirtschafts- und finanzwirtschaftlichen Grundlagenwissen im Bereich des Öffentlichen Finanzmanagements. Die Studierenden sind in der Lage, • Die Begriffe und Rechtsgrundlagen des Zuwendungs- und Vergaberechts zu interpretieren, • Die zuwendungs- und haushaltsrechtlichen Regelungen bei der Lösung von praktischen Fällen anzuwenden, • Die zuwendungs- und haushaltsrechtlichen Regelungen für die Verwaltung nachvollziehbar anzuwenden und dem Zuwendungsempfänger plausibel aus Sicht des Zuwendungsgebers und -nehmers darzustellen.	
Lerninhalte	Im ersten Teil sollen folgende zuwendungsrechtlichen Inhalte behandelt werden: • Die unterschiedlichen Förderprogramme, • Das Antrags- und Bewilligungsverfahren, • Der Zuwendungsbescheid, • Die Bewirtschaftung der Mittel, • Der Verwendungsnachweis und die Prüfung der Verwendung und letztlich • Die Rückforderung bzw. der Widerruf von Zuwendungen Darauf aufbauend werden im zweiten Teil die	

	haushaltsrechtlichen Inhalte vermittelt: • Voraussetzungen für den Zuwendungs- erhalt aus kommunaler Sicht • Differenzierung erhaltener Zuwendungen • Abwicklung in der Kommune • Mögliche Auswirkungen der Zuwendun- gen auf die kommunalen Abgaben • Rückforderungen und deren Auswirkung auf den kommunalen Haushalt • Praxisorientierung • Exkursion
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Prä- sentation sowie praxisbezogene Übungen und Fallanalysen • Gruppenarbeit • Vortrag / Präsentation / Referat • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Vorbereitung von Vorträgen / Präsentati- onen / Referaten • Internet (Recherche) • Prüfungsvorbereitung • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 8.3.2 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende/r Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltung	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modul 10.3
Wahlstudienfach:
nach gesonderter Ankündigung

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	52 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	51 Std.
	Leistungsnachweise und Klausurenkurse	12 Std.
	Workload	120 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung <u>Sozial- und Selbstkompetenzen:</u> nach gesonderter Ankündigung	
Lerninhalte	• Wahlstudienfach nach gesonderter Ankündigung • Hochschulforum	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> nach gesonderter Ankündigung	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung	
ECTS	4	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 11

Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Der Modulbereich 11 besteht aus Modul:

11.2	Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum	im 2. Studienjahr
------	---	-------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Baurecht (BauR)
- Kommunalrecht (KomR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)

Modulverantwortliche:

Dozenten*innen der HöV

Kompetenzziele:

Die Fähigkeiten zu interdisziplinären und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilität werden durch fachübergreifende und praxisbezogene Veranstaltungen gestärkt.

Modulbereich 11 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Modul 11.2 Praxisbezogene Seminare, Projekte, Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	60,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	5,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	76 Std.
	Leistungsnachweise	8 Std.
	Workload	150 Std.
Modulverantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen,	

	• das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung), • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie). Sie besitzen • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. Sie sind in der Lage, • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. Sie besitzen die Fähigkeit • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren, Projekten und Hochschulforen der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen

	Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare, Projekte und Hochschulforen angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar und ein angebotenes Projekt und nehmen an den Hochschulforen teil.
Art der Lehrveranstaltung	1. Seminar 2. Projekt 3. Hochschulforum (Vortrag, Diskussion, Workshop)
Leistungsnachweise	- Seminarhausarbeit - Projektbericht - Präsentation / Referat / Aktenvortrag / Fachvortrag (ggf. mediengestützt, ggf. anschließende Diskussion)
ECTS	5
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 11.2

Lehrveranstaltung 11.2.1 Seminare

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Begleitetes Selbststudium	1,5 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	35 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	48,5 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwirtschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen, auszuwerten, einer analytischen Problemlösung zuzuführen und in einer wissenschaftlichen Arbeit darzustellen. Sie erweitern hiermit wesentliche Kompetenzen im Hinblick auf die spätere Bachelorthesis, • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen, • das erworbene fachwissenschaftliche	

	Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung), • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen. <u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzuversetzen (Empathie). Sie besitzen • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. Sie sind in der Lage, • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. Sie besitzen die Fähigkeit • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Seminaren der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Seminare angeboten, die einen hohen Pra-

	xisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Seminar.
Art der Lehrveranstaltung	Seminar
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 11.2.2 Praxisprojekte

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	36,5 Std.
	Begleitetes Selbststudium	4 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	33 Std. (angeleitetes Selbststudium)
	Workload	73,5 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	<u>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • erworbenes Grundlagenwissen in den aufgeführten Wissenschaftsdisziplinen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Finanzwissenschaften und Sozialwissenschaften anzuwenden und fallbezogen zu vertiefen, • selbständig, unter Anwendung allgemeiner wissenschaftlicher Arbeitsmethoden Informationen zu gewinnen und auszuwerten und einer analytischen Problemlösung zuzuführen; • flexibel auf gesellschaftliche Veränderungen zu reagieren, • mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien umzugehen, • Organisations-, Planungs-, Entscheidungstechniken sicher anzuwenden, • Präsentations- und Moderationstechniken zu beherrschen, • das erworbene fachwissenschaftliche Methodenwissen auch auf neue Fragestellungen anzuwenden (Transferleistung), • erworbenes Fach- und Methodenwissen verständlich darzustellen, • sich mit den konkreten Anforderungen der europäischen Integration auseinanderzusetzen.	

	<u>Sozial- und Selbstkompetenz:</u> Die Studierenden sind in der Lage, • zu neutraler und vorurteilsfreier Aufgabenwahrnehmung, • sich in Andere hineinzusetzen (Empathie). Sie besitzen • Teamfähigkeit, • Kritik- und Konfliktfähigkeit, • Kommunikationsfähigkeit, • Interkulturelle Kompetenz, • Dienstleistungsorientierung (Kunden-/Bürgerorientiertes Handeln) und • Führungskompetenz. Sie sind in der Lage, • die Initiative zu ergreifen, • Verantwortungsbereitschaft zu übernehmen, • sorgfältig, genau und zuverlässig zu arbeiten, • entschlossen und durchsetzungsfähig zu entscheiden und zielorientiert zu arbeiten. Sie besitzen die Fähigkeit • zur Selbstorganisation, • zur Leistungsmotivation, • zu Kreativität und Innovation, • zu wirtschaftlichem Handeln (Orientierung an Ertrag/Ergebnis, Effizienz, Nachhaltigkeit).
Lerninhalte	Den Studierenden soll in thematisch unterschiedlich ausgerichteten Projekten der praktische Umgang mit dem erworbenen Fachwissen und die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit vermittelt werden. Hierzu werden jährlich wechselnd unterschiedliche Projekte angeboten, die einen hohen Praxisbezug haben und inhaltlich thematisch nicht von vorneherein festgelegt sind. Die Studierenden wählen für das Fachstudium II jeweils ein angebotenes Projekt.
Art der Lehrveranstaltung	Projekt
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 11.2.3 Hochschulforum

Veranstaltungsart	Wahlpflicht-Lehrveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 2. Studienjahr	
Zeitraum	2. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	8 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche	Direktor*in und stellvertretende Direktor*in der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N. Gastdozenten*innen	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, aktuelle Fragen aus Politik und Gesellschaft einzuordnen und erwerben die Fähigkeit zu interdisziplinärem und vernetztem Denken sowie zur Handlungsorientiertheit und sozialer Sensibilisierung.	
Lerninhalte	Auseinandersetzung mit aktuellen politisch-gesellschaftlichen Fragestellungen (Europäische Themen, etc.). Die Vermittlung soll interdisziplinär/fachübergreifend, praxis- und anwendungsbezogen sowie exemplarisch erfolgen.	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium:</u> • Vortrag • Diskussion • Workshop <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Modulbereich 12

Thesis

Der Modulbereich 12 besteht aus Modul:

12.3	Thesis	im 3. Studienjahr
-------------	---------------	--------------------------

Beteiligte Studienfächer:

- Allgemeines Verwaltungsrecht (AVR)
- Baurecht (BauR)
- Informationstechnik (IT)
- Interaktion/Kommunikation (IK)
- Kommunalrecht (KomR)
- Methodik der Rechtsanwendung (MdR)
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (ÖBWL)
- Öffentliches Dienstrecht (ÖDR)
- Öffentliches Finanzmanagement (ÖFM)
- Privatrecht (PR)
- Externes Rechnungswesen (ExtRW)
- Internes Rechnungswesen (IntRW)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Organisation und Personalwirtschaft (O/PW)
- Staats- und Verfassungsrecht/Europarecht (StVR/EurR)

Modulverantwortliche*r:

Herr Kock

Kompetenzziele:

Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt.

Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.

Modulbereich 12

Thesis

Modul 12.3

Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	15 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	251 Std.
	Workload	300 Std.
Modulverantwortliche*r	Leiter*in des Prüfungsamtes	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Modulziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	• Vorbereitung auf die Thesis • Thesis • Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen • <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Anfertigung der Thesis • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Leistungsnachweise	- Thesarbeit - Mündliche Verteidigung der Thesis mit einleitendem Vortrag, ggf. mediengestützt
ECTS	10
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltungen des Moduls 12.3

Lehrveranstaltung 12.3.1 Vorbereitung auf Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	6 Std.
	Begleitetes Selbststudium	3 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	11 Std.
	Workload	20 Std.
Verantwortliche*r	Studiengabitsleiter*in des Studienfachs MdR	
Dozenten*innen	Herr Becker P Herr Birtel-Kaldenhoff Frau Breitbach Herr Brosa Herr Hanisch Herr Heib Frau Hering Herr Dr. Konrad Herr Lenk Herr Rankenhohn Frau Scherer Herr Dr. Schmidt Herr Schmidt-Renkhoff Frau Schmitt Herr Weidenbach Frau Weil Frau Zimmer N.N.	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV: N.N.	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, die wissenschaftlichen und methodischen Grundlagen zur Erstellung der Thesis anzuwenden.	
Lerninhalte	Vermittlung der Fähigkeiten • zum reflektierten Umgang mit Methoden und Theorien, • der Vortragstechnik, • zur Sammlung, Ordnung, Bewertung und Kritik von Quellen, • zur eigenständigen Erstellung der Thesis, • zur Präsentation, Diskussion und Verteidigung der Arbeitsergebnisse.	

Art der Lehrveranstaltung	<u>Kontaktstudium und begleitetes Selbststudium:</u> • Lehrgespräch mit mediengestützter Präsentation sowie Übungen und Bearbeitung von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Prüfungsvorbereitung • Digitale Lehre (synchron und asynchron) über das Lernmanagementsystem und weitere digitale Anwendungen <u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> • Vor- und Nachbereitung • Prüfungsvorbereitung • Bearbeiten von wissenschaftlichen Texten • Gruppenarbeit • Nutzung des Lernmanagementsystems und weiterer digitaler Anwendungen
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste
Folgeveranstaltung	

Lehrveranstaltung 12.3.2 Thesis

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang	Kontaktstudium	0 Std.
	Begleitetes Selbststudium	12 Std.
	Selbstorganisiertes Selbststudium	240 Std.
	Workload	252 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Durch das Erstellen der Thesis wird die Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit unter Beweis gestellt. Die Wissenschaftlichkeit kann sich auf die Lösung von in der Praxis auftretenden rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie finanzwirtschaftlichen Fragen und Problemstellungen öffentlicher Verwaltungen beziehen.	
Lerninhalte	Reflektion der Fähigkeit zur anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit	
Art der Lehrveranstaltung	<u>Selbstorganisiertes Selbststudium:</u> Anfertigung der Thesis	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		

Lehrveranstaltung 12.3.3 Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums

Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Voraussetzung für die Teilnahme	Studierende im 3. Studienjahr	
Zeitraum	3. Studienjahr	
Zeitlicher Umfang		
	Workload	28 Std.
Verantwortliche	Dozenten*innen der HöV	
Dozenten*innen	Dozenten*innen der HöV	
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte der HöV	
Studiengang	Bachelorstudiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft	
Kompetenzziele	Die Studierenden sind in der Lage, die in der Thesis gewonnen und dargestellten Erkenntnisse und Standpunkte inhaltlich sowie methodisch zu vertreten.	
Lerninhalte	Inhaltliche und methodische Verteidigung der in der Thesis gewonnenen Erkenntnisse und Standpunkte	
Art der Lehrveranstaltung	• Vorbereitung auf das Kolloquium • Durchführung des Kolloquiums	
Literatur	siehe gesonderte Literaturempfehlungsliste	
Folgeveranstaltung		